



**NUC UNIVERSITY**  
**OFICINA DE REGISTRO**  
**SOLICITUD DE TRASLADO INTERNO**

\_\_\_\_\_  
Número de Estudiante

\_\_\_\_\_ Apellido      \_\_\_\_\_ Apellido      \_\_\_\_\_ Nombre

Lugar de matrícula actual (el que tiene al radicar esta solicitud): \_\_\_\_\_

Recinto al que desea trasladarse: \_\_\_\_\_

Modalidad de estudios: \_\_\_\_\_ Presencial      \_\_\_\_\_ En Línea

Término para el cual solicita traslado: \_\_\_\_\_

Razón para el traslado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

**PARA USO DE LA INSTITUCIÓN:**

Escuela de Procedencia: \_\_\_\_\_

Enrollment GPA: \_\_\_\_\_

Estatus de Progreso Académico: \_\_\_\_\_

Expediente está completo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Registradora / Oficial de Registro

## ***INSTRUCCIONES:***

1. Radique esta solicitud debidamente cumplimentada, en la Oficina del Registrador de su lugar de matrícula actual.
2. La autorización del traslado no le garantiza matrícula en el Recinto o Colegio al que usted desea trasladarse.
3. Una vez usted reciba la autorización de traslado, procesa como sigue:
  - a. Haga a tiempo todas las gestiones de matrícula en la Oficina de Registraduría de su nuevo lugar de matrícula.
  - b. Lleve a cabo todos los pagos en la Oficina de Recaudaciones de su nuevo lugar de matrícula.