NUC UNIVERSITY – DIVISIÓN TÉCNICA IBC

Catálogo General

2022-2023

Revisado 20 de julio de 2023
Efectividad 29 de diciembre de 2022 – 31 de diciembre de 2023

Aviso Legal

No obstante, lo dispuesto en este Catálogo, NUC University – División Técnica IBC se reserva el derecho, en la medida que estime conveniente: (1) cambiar o modificar costos de matrícula y otros gastos, (2) retirar, cancelar, reprogramar o modificar cualquier curso, programa de estudios, el grado o los requisitos en relación con lo anterior y (3) cambiar o modificar cualquier política académica o de otro tipo. Le informamos que, debido a los periodos de impresión, la información contenida en este Catálogo está sujeta a actualizaciones. Los cambios en la información de este Catálogo y las nuevas regulaciones académicas se publicarán en cada sesión según corresponda. Es responsabilidad de cada estudiante constatar la información actualizada de cada programa individual. Estos deben particularmente verificar el cumplimiento con los requisitos de grado verificando frecuentemente el Catálogo y su adenda, contrato de matrícula, la página web tecnicos.nuc.edu/ y mediante consulta con el Consejero(a), el Director(a) Académico(a) y otras oficinas pertinentes como Registraduría o Asistencia Económica. Se llevan a cabo esfuerzos para proveer información pertinente y exacta en la elaboración de este Catálogo; sin embargo, NUC University - División Técnica IBC asume ninguna responsabilidad por los errores u omisiones en el mismo.

Copia electrónica de este catálogo está disponible en tecnicos.nuc.edu/. Copias impresas están disponibles en todas las localidades de NUC University - División Técnica IBC.

Las normas de nuestra institución prohíben el discrimen, entre otros motivos, por género o sexo. Por tanto, para propósitos de este documento todo término utilizado para referirse a una persona o puesto se refiere a ambos géneros.

Aviso de No Discriminación

NUC University - División Técnica IBC no discrimina por razón de sexo en los programas educativos o actividades que opera; y es requerido por Título IX no discriminar de tal manera.

Coordinador de Título IX para estudiantes, padres o guardianes, empleados y solicitantes para admisión y empleo.
Información de contacto para asistencia:
Sra. Yamaira Serrano
Departamento de Recursos Humanos
61 Ponce de León Ave.
San Juan, PR 00917
Número de teléfono: 787-982-3000 Ext. 1018
Correo electrónico: yserrano1@nuc.edu

©Copyright 2023, NUC University

Tabla de Contenido

Aviso Legal ____ *2*

Aviso de No Discriminación ____ *2*

Tabla de Contenido ____ *3*

Información General ____ *9*

Reseña Histórica ____ 9

Misión ____ 10

Prioridades Institucionales ____ 10

Gobernanza ____ 11

Oficiales Administrativos del Nivel Corporativo ____ 12

Directores Ejecutivos ____ 12

Directorio de Localidades ____ 13

Descripción Instalaciones Educativas ____ 14

Licencias, Acreditaciones, Afiliaciones, Aprobaciones y Juntas Examinadoras ____ 15

Licencias y/o Autorizaciones del Estado Libre Asociado de Puerto Rico ____ 15
Acreditaciones ____ 15
Acreditación Programática ____ 15
Afiliaciones ____ 15
Aprobaciones ____ 16
Juntas Examinadoras ____ 16
Educación Continua ____ 16

Servicios al Estudiante ____ *17*

Admisiones ____ 17

Política de Admisiones ____ 17

Asistencia Económica ____ 25

Política de Periodo de Añadir/Eliminar ____ 27
Política de Reembolso de Fondos de Título IV ____ 27
Definición de Año Académico de Asistencia Económica ____ 30
Becas Institucionales ____ 31

Registraduría ____ 33

Ausencias Consecutivas y Bajas Administrativas ____ 33
Confirmación por escrito de asistencia futura – ____ 33
Sólo para programas ofrecidos en módulos ____ 33
Cambio de Programa ____ 33
Permiso de ausencia (*LOA*) ____ 34
Certificación de Graduación, Transcripciones de Crédito y Otros Documentos Oficiales ____ 34
Fecha Límite para Tramitar Baja Parcial o Total ____ 34
Períodos de Matrícula ____ 34
Política de Cancelación de Matrícula ____ 34
Ubicación del estudiante y cambio de dirección ____ 35
Política de Transferencia de Créditos ____ 35
Convalidación por Examen de Competencias ____ 38

Política de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) 39
Diplomas 45
Grados Asociados 47
Procedimiento para Transferencia 48
Requisitos de Graduación 48
Sistema de Codificación de Cursos 48
Consejería Académica y Retención 48
Colocaciones 49
Educación a Distancia 49
***Normativas Académicas* 53**
Definición de Año Académico 53
Unidad de Créditos 53
Definición de Hora Reloj a Hora Crédito 53
Aprovechamiento Académico de las Actividades y Tareas Fuera del Salón de Clases 54
Sesión Académica 54
Carga Académica 54
Cantidad de Evaluaciones 54
Sistema de Evaluación 55
Pasar (Aprobado)/No Pasar (No Aprobado) 56
Eliminación de Cursos y otros Cambios 57
Política de Repetición de Cursos 57
Acuerdo Colaborativo para Cursos en Otras Localidades de NUC University -División Técnica IBC 57
Actividades Academicas y Estudiantiles 58
Actividades Recursos de la Comunidad: 58
Actividades Co-Curriculares: 58
Actividades Extracurriculares: 58
Actividades de Servicio Comunitario: 58
Uniformes 58
Tardanzas o Ausencias del Profesor 59
Política de Asistencia a Clases 59
Política Sobre Derechos de Autor 60
Política de Integridad Académica 62
Diplomas y Honores 62
Otorgamiento de Honores 62
Participación en la Ceremonia de Graduación 62

Bibliotecas 63
Salas de Estudio 63
Salones y Laboratorios 63
Procedimiento de Querellas 63
Políticas Institucionales 65
Privacidad De Expedientes Educativos 65
Igualdad De Oportunidades 65
Abuso de Drogas y Alcohol y Programas de Prevención 65
Ley #56 Administración de Medicamentos para el Asma 65
Ley #186 Restricciones en el Uso del Seguro Social 65
Ley #37 Prevención de Acoso e Intimidación (Bullying) 66
Política y Prevención de Ciberacoso (Cyberbullying) 66
Ley #25 Inmunización Escolar 66
Ley #250 Pasaporte Educativo Postsecundario de Acomodo Razonable 67
Ley #179 Registro de Fraternidades, Sororidades y Asociaciones 67
Acceso a la Información 67
Préstamos Interbibliotecarios 68
Ley #267 Ley para la Protección de los Estudiantes en el Uso y Manejo de Internet 68
Continuidad del Ofrecimiento de Cursos de Acuerdo con la Secuencia Curricular 69
Continuidad del Ofrecimiento a Estudiantes 69
Política de "Misrepresentation" (Falsa Representación) 70
Política Institucional sobre Seguridad en el Campus (Clery Act) 70
Política Institucional sobre Título IX Contra el Discrimen por Razones de Sexo 71
Ley #109 de 2003 Medidas de protección a los estudiantes activados por las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos y la Guardia Nacional de Puerto Rico 71
Política Institucional para Estudiantes Veteranos 72
Publicaciones 75
Normas Generales 75
Costos de Matrícula, Cuotas y otros Cargos 76
OTROS CARGOS 78
DESCRIPCIÓN DE COSTOS DE MATRÍCULA Y CUOTAS 79
OFERTA ACADÉMICA 80
PROGRAMAS DE ESTUDIO: GRADO ASOCIADO 80

GRADO ASOCIADO EN GASTRONOMÍA Y GERENCIA CULINARIA 81
GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE EMERGENCIAS MÉDICAS–PARAMÉDICO 82
GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS 83
GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE FARMACIA 84
GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN EN DESARROLLO EMPRESARIAL 85

ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA 86
ADMINISTRACION DE REDES 87
INTEGRAL BANCARIO 88
ASISTENTE ADMINISTRATIVO CON FACTURACION MÉDICA 89
TURISMO Y HOTELES 90

ARTES CULINARIAS 91
MIXOLOGÍA/*BARTENDING* 92
ARTES CULINARIAS 93
PANADERÍA Y REPOSTERÍA INTERNACIONAL 94

SALUD 95
TÉCNICO GERIATRICO 96
ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS 97
ENFERMERÍA PRÁCTICA CON ELECTROCARDIOGRAFÍA (EKG) 98
TECNICO DE EMERGENCIAS MEDICAS- BÁSICO 99
TERAPEUTA DE MASAJE PROFESIONAL 100
TECNICO EN ENTRENAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO FISICO 101
GERENCIA FUNERARIA Y EMBALSAMIENTO 102

TÉCNICOS 103
ELECTRICIDAD CON ENERGIA RENOVABLE 104
REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO CON INVERTERS 105
TÉCNICO DE ALARMA Y SONIDO 106
TÉCNICO DE PLOMERÍA 107
TÉCNICO REPARACIÓN DE COMPUTADORAS Y REDES 108
TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN (HANDYMAN) 109

BELLEZA 110
BARBERÍA Y ESTILISMO 111
COSMETOLOGÍA 112
ESTÉTICA 113
ESTILISMO Y DISEÑO AVANZADO 114
TECNOLOGÍA DE UÑAS 115
MASTER EN BARBERÍA 116

ARTES Y TECNOLOGÍA 117
CONVERSATIONAL ENGLISH 118
DISEÑO GRAFICO 119
ASISTENTE DE MAESTRO PREESCOLAR 120

DESCRIPCIÓN DE CURSOS: GRADO ASOCIADO 121
CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL 122
EDUCACIÓN PROFESIONAL- MEDULAR 123
CURSOS DE ESPECIALIDAD 123
GRADO ASOCIADO EN GASTRONOMÍA Y GERENCIA CULINARIA 123
GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE EMERGENCIAS MÉDICAS–PARAMÉDICO 128
GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS 132
GRADO ASOCIADO EN TECNICO DE FARMACIA 139

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN EN DESARROLLO EMPRESARIAL 145

DESCRIPCIÓN DE CURSOS: DIPLOMA 150

ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA 151

ADMINISTRACIÓN DE REDES 152
INTEGRAL BANCARIO 156
ASISTENTE ADMINISTRATIVO CON FACTURACIÓN MÉDICA 160
TURISMO Y HOTELES 164

ARTES CULINARIAS 168

MIXOLOGÍA/*BARTENDING* 169
ARTES CULINARIAS 172
PANADERÍA Y REPOSTERÍA INTERNACIONAL 176

SALUD 180

TÉCNICO GERIÁTRICO 181
ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS 184
ENFERMERÍA PRÁCTICA CON ELECTROCARDIOGRAFÍA (EKG) 187
TÉCNICO DE EMERGENCIAS MÉDICAS – BÁSICO 190
TERAPEUTA DE MASAJE PROFESIONAL 194
TÉCNICO EN ENTRENAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO FÍSICO 198
GERENCIA FUNERARIA Y EMBALSAMAMIENTO 202

TÉCNICOS 206

ELECTRICIDAD CON ENERGÍA RENOVABLE 207
REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO CON INVERTERS 210
TÉCNICO DE ALARMA Y SONIDO 214
TÉCNICO DE PLOMERÍA 218
TÉCNICO REPARACIÓN DE COMPUTADORAS Y REDES 221
TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN (HANDYMAN) 224

BELLEZA 227

BARBERÍA Y ESTILISMO 228
COSMETOLOGÍA 232
ESTÉTICA 236
ESTILISMO Y DISEÑO AVANZADO 240
TECNOLOGÍA DE UÑAS 243
MASTER EN BARBERÍA 245

ARTES Y TECNOLOGÍA 247

CONVERSATIONAL ENGLISH 248
DISEÑO GRÁFICO 251
ASISTENTE DE MAESTRO PREESCOLAR 254

***OFICIALES ADMINISTRATIVOS* 260**

***Aguadilla* 260**

***Arecibo* 260**

***Bayamón* 260**

***Caguas* 261**

***San Juan (Escorial)* 261**

***Fajardo* 261**

Guayama 261
Los Colobos 262
Manatí 262
Mayagüez 262
Moca 262
Ponce 263
Yauco 263
FACULTAD NUC UNIVERSITY - DIVISIÓN TÉCNICA IBC 264
Aguadilla 264
Arecibo 264
Bayamón 265
Caguas 269
Escorial 270
Fajardo 273
Guayama 276
Los Colobos 276
Manatí 278
Mayagüez 280
Moca 283
Ponce 284
Yauco 288
CALENDARIO ACADÉMICO 292
DIVULGACIÓN 292

Información General

Reseña Histórica

El NUC University - División Técnica IBC es una institución privada postsecundaria, de carácter no tradicional, que ofrece adiestramientos cortos y grados asociados a jóvenes y adultos en áreas de Administración e Informática, Técnicos/Vocacionales, Salud, Belleza, Artes Culinarias y Artes y Tecnología. El mismo opera bajo las leyes y reglamentos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

Fue fundada por el Sr. Fidel Alonso Valls en el año 1975 en la ciudad de San Juan. Desde entonces se ha mantenido en un firme crecimiento y desarrollo. En la actualidad cuenta con trece (13) localidades que operan en **Ponce** (1983), **Mayagüez** (1984), **Guayama** (1986), **Manatí** (1992), **Fajardo** (1991), **Caguas** (2000), **San Juan (Escorial)** (2012), **Arecibo** (2012), **Bayamón** (2012), **Los Colobos** (2014), **Aguadilla** (2014), **Moca** (2014) y **Yauco** (2014).

En marzo de 2007, la Institución fue adquirida por Leeds IV Advisors, Inc., quien es propiedad de Leeds Equity Partners IV, L.P. En febrero de 2018, la Institución fue adquirida por National College of Business and Technology, Inc. d/b/a NUC University, una subsidiaria de propiedad total del Instituto de Banca y Comercio, Inc., cuyo propietario mayoritario es Leeds Equity Partners IV, L.P.

NUC University es una institución privada de educación superior dedicada principalmente a ofrecer programas de grado asociado en los campos de salud, negocios y tecnología, así como bachilleratos en Educación, Enfermería, Negocios y Sistemas de Oficina, entre otros. La institución también ofrece programas a nivel de diploma en diversos campos y varios programas de maestría. Fue incorporada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico el 8 de septiembre de 1982, con el número de expediente 52.584, bajo el nombre de National College of Business and Technology. Comenzó sus programas educativos en Bayamón en julio de 1982. En 1984 abrió sus puertas el Recinto de Arecibo en Arecibo, Puerto Rico y en el 2003 el Recinto de Río Grande en Río Grande, Puerto Rico. En septiembre 2007, NUC University abrió el Centro de Extensión en el Hospital San Cristóbal en Ponce, Puerto Rico. El 10 de julio de 2009 fue convertido al Recinto de Ponce. En enero de 2011, abrió una localidad adicional en Caguas, Puerto Rico. En junio de 2014, fue reclasificada como el Recinto de Caguas. En marzo de 2017, el Recinto de Mayagüez abrió sus puertas en Mayagüez, PR. En febrero de 2018, adquirió NUC University – División Técnica IBC, NUC University – Florida Technical College (NUC-FTC) y The Digital Animation & Visual Effects School (The DAVE School). En marzo de 2023, NUC fue adquirida por Renovus Holdings I, LLC, una filial de Renovus Capital Partners. Renovus también es propietaria de Columbia Central University y las dos instituciones tienen previsto fusionarse en otoño de 2023, tras lo cual operarán bajo el nombre y la estructura institucional de NUC.

El éxito alcanzado por la institución se debe a la capacidad y sentido de compromiso de sus profesores, a la localización de sus unidades, a la atención que ofrecemos al estudiante, a la utilización de recursos tecnológicos modernos y la forma innovadora en que se ha administrado el proceso educativo, permitiendo la preservación académica dentro de un clima cambiante que ha sido menester incorporar a los currículos para actualizarlos.

Misión

En NUC University nuestra meta es desarrollar individuos de todo origen y condición para que sean profesionales emprendedores, exitosos en su campo de estudio y empleo, orgullosos de pertenecer a NUC y quienes contribuyan a sus comunidades.

Prioridades Institucionales

1. **Calidad Académica –** Afirmar la importancia de la calidad académica a través de la evaluación sistemática y el mejoramiento continuo de la oferta académica de la institución. Además, proveer una oferta académica basada en resultados de aprendizaje y valores personales vinculados directamente al mercado laboral. Los servicios estudiantiles complementan el proceso de aprendizaje y contribuyen al desarrollo de experiencias en los estudiantes. El enfoque de NUC en el servicio demuestra su compromiso con la calidad en los servicios estudiantiles que apoyan el proceso de enseñanza-aprendizaje y fomentan la excelencia educativa.

2. **Centros de Excelencia** – Elevar a la categoría de Centro de Excelencia determinadas áreas de estudio tales como Salud, Administración de Empresas y Construcción.

3. **Servicio, Desarrollo y Experiencia Estudiantil –** Proveer una experiencia universitaria centrada en las experiencias de los estudiantes, el desarrollo y los servicios, que preparan a los graduados para ser líderes sobresalientes en el área geográfica local o global en la que decidan vivir.

4. **Estructura y Cultura Organizacional** – En alianza y colaboración estratégica con líderes empresariales; administrar, desarrollar e implementar programas que contribuyan a alcanzar las metas de la empresa y de los empleados con integridad, profesionalismo, cumplimiento, comunicación y confianza.

5. **Fortalecimiento y Posicionamiento de la Marca** – NUC será reconocida como una universidad que prioriza al estudiante y la institución preferida por la población de Puerto Rico y Florida, y comunidades con menos oportunidades en los Estados Unidos en busca de grados de calidad altamente valorados por los empleadores, en inglés, español o bilingües, a través de una variedad flexible de clases en línea, híbridas y presenciales y con programas que se enfocan en desarrollar las destrezas necesarias para tener éxito en el mercado laboral.

6. **Fortaleza Financiera** – Alcanzar la capacidad administrativa y dirigir con éxito las operaciones financieras de la institución.

Gobernanza

La gobernanza de NUC University está a cargo de un Junta de Directores y una Junta de Síndicos. La Junta de Síndicos tiene la responsabilidad principal de asegurar que la Institución logre su misión y propósito y mantenga su integridad académica. Actualmente, estos organismos están compuestos por los siguientes miembros:

Junta de Directores (Junta Corporativa)

Atif Gilani ..... Director
Brad Whitman ..... Director
Ruchi Hazaray ..... Director

Junta de Síndicos (Junta Institucional)

Lic. Alberto Estrella ..... Presidente
Ruchi Hazaray ..... Vicepresidenta
Sara Salva ..... Secretaria
Owen Wing ..... Miembro
Francisco Bartholomei ..... Miembro
Vicente Feliciano ..... Miembro
Marcos Vidal ..... Miembro
Michael Bannett ..... Miembro ex officio
José Córdova ..... Miembro ex officio

Oficiales Administrativos del Nivel Corporativo

Sr. Michael Bannett	Principal Oficial Ejecutivo
Sr. José Córdova	Presidente
Sr. Josué Medina	Principal Oficial Administrativo/Vice Presidente Senior de Finanzas
Sr. Gonçal Bonmati	Principal Oficial Estratégico
Sra. Ellis Murtha	Vice Presidenta Senior de Cumplimiento y Asuntos Regulatorios
Sra. Damaris Rodríguez	Vice Presidenta Corporativa de Asistencia Económica
Sra. Wilnelia Ramos	Vice Presidenta Corporativa Recaudaciones
Dra. Lydia Collazo	Vice Presidenta de Asuntos Académicos
Sra. Pura López	Vice Presidenta de Recursos Humanos
Dra. Daliana Rivera	Vice Presidenta de Operaciones en Puerto Rico
Sra. Yaran K. Correa	Vice Presidenta de Asuntos Académicos – Educación Técnica
Sra. Jennifer Caraballo	Vice Presidenta de Mercadeo
Sra. Yarelis González	Vice Presidenta de Enrollment Management
Sra. Lilimar Vélez	Vice Presidenta de Registro e Integración del Negocio
Sra. Mariangie Del Valle	Vice Presidenta de Tecnología de la Información
Sra. Karen D. Morales	Vice Presidenta Asociada de Avalúo y Efectividad
Sra. Vanessa Pagán	Directora Corporativa de Colocaciones
Dra. Rosalind Martínez	Directora Corporativa de Asuntos Estudiantiles
Sra. Mabel Carrasquillo	Directora Corporativa de Compras
Sr. Pedro Padilla	Director Corporativo de Recaudaciones
Sra. Yelitza Gutiérrez	Directora de Mercadeo
Sr. Konrad Wittenberg	Director de Administración de Facilidades
Sra. Rosa Cruz	Decana de Asuntos Académicos – Educación Técnica
Sra. Angélica M. Torres	Gerente de Cumplimiento
Sra. Nedska Rivera	Coordinadora Institucional de Artes Culinarias
Sra. Joselyn Joseph	Directora de Programas de Belleza
Sr. Luis Milian	Director de Programas de Salud
Sr. René Meléndez	Director de Programas Técnicos
Sr. Alejandro Ferris	Administrador de Cafeterías
Sra. Adalis Maldonado	Coordinadora de Inteligencia de Admisiones
Sra. Maria-Angeli Aguilera	Registradora Corporativa – Educación Técnica

Directores Ejecutivos

Sra. Marilyn Del Valle	Aguadilla
Sra. Jacqueline Irizarry	Arecibo
Sr. Olvin Marrero	Bayamón
Sr. Carlos Lugo	Caguas
Sr. Eliseo Martínez	Escorial
Sra. Riccia Burgos	Fajardo
Sra. Ana Jackeline Rivera	Guayama
Sr. Edgar Ayala	Los Colobos
Sr. Benjamín Padilla	Manatí
Sr. Ricardo Rodríguez	Mayagüez
Sr. Hermit Toro	Moca
Sr. Raúl Morales	Ponce
Sra. Awilda Roche	Yauco

Directorio de Localidades

Oficinas Corporativas NUC University
61 Ponce de León Ave.
San Juan, Puerto Rico 00917
Teléfono: 787-982-3000 – Fax: 787-982-3075

tecnicos.nuc.edu/

AGUADILLA
Carretera #2, Km. 121.1, Barrio Caimital Alto, Aguadilla, Puerto Rico 00603-0000
Tel: 787-891-9403, Fax:787-891-9406

ARECIBO
Avenida Víctor Rojas, Esquina Calle Cervantes, Barrio Pueblo, Arecibo, Puerto Rico 00612-0000
Tel: 787-880-4019, Fax: 787-880-3956, ibcarecibo@ibancapr.com

BAYAMÓN
Carretera #2, Km. 15.3, Barrio Hato Tejas, Bayamón, Puerto Rico 00961-0000
Tel: 787-522-4325, Fax: 787-522-4349/787-522-4347, ibcbayamon@ibancapr.com

CAGUAS
Carretera #1, Km. 33.7, Lote 3, Urbanización Bairoa, Caguas, Puerto Rico 00726-0000
Tel: 787-745-9525, Fax: 787-744-4760, ibccaguas@ibancapr.com

FAJARDO
Carretera #3, Km. 44.0, Calle Marginal, Bo. Quebrada Fajardo, Fajardo, Puerto Rico 00738-0000
Tel: 787-860-6262, Fax: 787-860-6265, ibcfajardo@ibancapr.com

GUAYAMA
Carretera #3, Km. 138.2, Edificio Iraola, Barrio Machete, Guayama, Puerto Rico 00784-9604
Tel: 787-864-3220, Fax: 787-864-4606, ibcguayama@ibancapr.com

LOS COLOBOS
Carretera PR #3, Km. 13.8, Lote 3-A, Los Colobos, Bo. Canovanillas, Carolina, PR 00983-0001
Tel: 787-876-7819, Fax: 787- 256-3254, ibcloscolobos@ibancapr.com

MANATÍ
Carretera #2, Km. 49.7, Barrio Tierras Nuevas, Manatí, Puerto Rico 00674-0000
Tel: 787-854-6634, Fax: 787-884-3372, ibcmanati@ibancapr.com

MAYAGÜEZ
#75 Avenida Tenerife, Carretera #2, Barrio Sultana, Mayagüez, Puerto Rico 00680-1429
Tel: 787-833-4647, Fax:787-833-4746, ibcmayaguez@ibancapr.com

MOCA
145 Ave. La Moca, Moca, PR 00676-0000
Tel: 787-877-2292, Fax: 787-877-2070

SAN JUAN (ESCORIAL)
Ave. 65th Infantería, Km. 5.4, Bo. Sabana Llana, San Juan, Puerto Rico 00928-0000
Tel: 787-522-2300, Fax: 787-522-2323, ibccarolina@ibancapr.com

PONCE
Calle Ferrocarril #709, Esquina Concordia, Ponce, Puerto Rico 00717-5033
Tel: 787-840-6119, Fax: 787-840-0530, ibcponce@ibancapr.com

YAUCO - Yauco Plaza Shopping Center 1, Local 49, Yauco, Puerto Rico 00698-0000
Tel: 787-992-0237, Fax: 787-992-0240

Descripción Instalaciones Educativas

AGUADILLA
El centro de Aguadilla ocupa un edificio de dos plantas localizado en la Carretera #2, Km. 121.1, Barrio Caimital Alto en el municipio de Aguadilla.

ARECIBO
El centro de Arecibo ocupa un edificio de 30,000 pies cuadrados localizado en la Avenida Víctor Rojas, Esquina Calle Cervantes, Barrio Pueblo en el centro del pueblo de Arecibo.

BAYAMÓN
El centro de Bayamón ocupa un edificio de una planta con un espacio total de 57,000 pies cuadrados ubicado en la Carretera #2, Km 15.3 del Barrio Hato Tejas en el pueblo de Bayamón.

CAGUAS
El centro de Caguas está localizado en la Carretera #1, Km. 33.7, Lote 3, Urbanización Bairoa en Caguas, con un espacio de 60,000 pies cuadrados.

FAJARDO
El centro de Fajardo se encuentra en un amplio local de dos niveles localizado en la Carretera # 3, Km. 44.0, Calle Marginal, Bo. Quebrada Fajardo, con un área total de 31,197 pies cuadrados.

GUAYAMA
El centro de Guayama está ubicado en un edificio de tres plantas en la Carretera #3, Km. 138.2, Edificio Iraola, Bo. Machete, en el pueblo de Guayama. El área total es de 34,456 pies cuadrados.

LOS COLOBOS
El centro de Los Colobos ocupa un edificio de una planta localizado en la Carretera PR #3, Km. 13.8, Lote 3-A, Los Colobos, Canovanillas en Carolina.

MANATÍ
El centro de Manatí posee un local de tres niveles ubicado en la Carretera #2, Km. 49.7, Barrio Tierras Nuevas con un área total de unos 49,000 pies cuadrados.

MAYAGÜEZ
El centro de Mayagüez cuenta con un edificio de dos plantas ubicado en la #75 Avenida Tenerife, Carretera #2, Barrio Sultana, Mayagüez con un total de 27,000 pies cuadrados.

MOCA
El centro de Moca ocupa un edificio de dos plantas localizado en el 145 Ave La Moca, Moca.

SAN JUAN (ESCORIAL)
El centro de San Juan (Escorial) ocupa un edificio de tres plantas ubicado en el Ave. 65th Infantería, Km 5.4, Bo. Sabana Llana en la colindancia entre Río Piedras y Carolina con un espacio total de 54,352 pies cuadrados.

PONCE
El centro de Ponce cuenta con un área de 82,000 pies cuadrados que se ubican en un edificio de dos plantas localizado en la Calle Ferrocarril #709, Esquina Concordia, cerca del centro del pueblo de Ponce.

YAUCO
El centro de Yauco ocupa un edificio de dos plantas en Yauco Plaza Shopping Center 1, Local 49 en Yauco.

Licencias, Acreditaciones, Afiliaciones, Aprobaciones y Juntas Examinadoras

Licencias y/o Autorizaciones del Estado Libre Asociado de Puerto Rico

NUC University es una Institución autorizada por la Junta de Instituciones Postsecundarias para ofrecer programas en los niveles de Grado Asociado (Ponce, Manatí, Caguas, Fajardo, Bayamón y Escorial) y Postsecundario Técnico-Vocacional (todas sus localidades) a través de sus localidades de la División Técnica IBC, mediante certificación institucional 2021-166.

Junta de Instituciones Postsecundarias
Oficina de Registro y Licenciamiento de Instituciones de Educación
Departamento de Estado
Tel. (787) 722-2121

PO Box 9023271, San Juan, Puerto Rico 00902-3271

Calle San José, San Juan, Puerto Rico 00901

Acreditaciones

NUC University (NUC) es una institución acreditada y miembro de la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) www.msche.org. NUC University – División Técnica IBC (NUC-IBC), NUC University – Florida Technical College (NUC-FTC), y The Digital Animation & Visual Effects School (The DAVE School) están incluidas en esta acreditación. El estatus de acreditación de NUC es de Acreditación Reafirmada. La acción más reciente de la Comisión en el año 2019 sobre el estatus de acreditación de la institución fue reafirmar su acreditación. La MSCHE es una agencia de acreditación institucional reconocida por la Secretaría de Educación de los Estados Unidos y el Council for Higher Education Accreditation (CHEA).

Acreditación Programática

Los programas de Grado Asociado en Gastronomía y Gerencia Culinaria (División Técnica IBC Ponce, Fajardo, Caguas y Manatí) y los programas técnicos de Artes Culinarias y Panadería y Repostería Internacional (División Técnica IBC Ponce, Fajardo, Mayagüez, Aguadilla, Manatí, Bayamón, Caguas, Moca, Yauco, Arecibo / NUC Recinto Escorial) cuentan con acreditación programática de la "American Culinary Federation Education Foundation's Accrediting Commission" (ACFEFAC), *180 Center Place Way, St. Augustine, FL 32095, (904) 824-4468.*

NUC University tiene tres unidades académicas adicionales: NUC University – División Técnica IBC, NUC University – Florida Technical College (NUC-FTC) y The Digital Animation & Visual Effects School (The DAVE School). Información sobre NUC University, NUC - IBC, FTC y The DAVE School está disponible en nuc.edu, tecnicos.nuc.edu/, ftccollege.edu y dave.nuc.edu/.

Afiliaciones

- Asociación de Instituciones Postsecundarias Acreditadas (AIPA)
- Asociación de Educación Privada de Puerto Rico (AEPPR)
- National Association of Student Financial Aid Administrators (NASFAA)
- Eastern Association of Student Financial Aid Administrators (EASFAA)
- Puerto Rico Association of Student Financial Aid Administrators (PRASFAA)
- Association of Private Sector Colleges and Universities (APSCU)
- Puerto Rican Association of Collegiate Registrars and Admissions Officers (PRACRAO)
- Asociación de Oficiales Certificadores de Estudiantes Veteranos (PRIVAOC)
- Consorcio de Recursos Universitarios Sembrando Alianza de Alerta a las Drogas, el Alcohol y la Violencia (CRUSADA)

- Cámara de Comercio de Puerto Rico
- Asociación de Industriales
- Asociación de Restaurantes de Puerto Rico (ASORE)

Aprobaciones

- Proveedor de Adiestramientos - Rehabilitación Vocacional
- Proveedor de Adiestramientos - Work Investment Act (WIA)
- Proveedor de Adiestramientos - EPA
- Proveedor de Adiestramientos - CompTIA Academy
- Proveedor de Adiestramientos - Para los estudiantes con beneficios educativos del Post-9/11 GI Bill® program. GI Bill® es una marca registrada del Departamento de Asuntos de los Veteranos de los Estados Unidos (VA). La Agencia Aprobadora de Servicios Educativos a Veteranos de Puerto Rico ha aprobado a NUC University para ofrecer capacitación educativa a veteranos.

Juntas Examinadoras

Técnicas

- Junta Examinadora de Barberos y Estilistas en Barbería
- Junta Examinadora de Especialistas en Belleza
- Junta Examinadora de Peritos Electricistas
- Junta Examinadora de Maestros y Oficiales Plomeros
- Junta Examinadora de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado

Salud

- Junta Examinadora de Técnicos de Emergencias Médicas
- Junta Examinadora de Enfermeras y/o Enfermeros
- Junta Dental Examinadora
- Junta Examinadora de Terapeuta de Masaje Profesional
- Junta Examinadora de Farmacia de Puerto Rico
- Junta Examinadora de Embalsamadores de Puerto Rico

Educación Continua

- Para cursos de educación continua favor acceder a, nuc.edu/educacion-continua.

Servicios al Estudiante

Admisiones

La Oficina de Admisiones tramita las solicitudes de los prospectos interesados en ser admitidos a nuestra Institución durante todo el año. Del mismo modo, los representantes de Admisiones dirigirán a todos los prospectos elegibles miembros del Servicio Militar para hablar con su Oficial de Servicio Educativo o Consejero dentro de su Servicio Militar antes de matricularse.

Política de Admisiones

Requisitos Generales de Admisión

Requisitos para programas Subgraduados

Para ser admitido como estudiante subgraduado en NUC University, cada solicitante debe cumplir los siguientes requisitos y presentar los siguientes documentos:

1. Completar y firmar la Solicitud de Admisión y el Contrato de Matrícula.

2. Tener evidencia de haber completado escuela superior o su equivalente reconocido:
   a. La validación de haber completado la escuela superior se verifica mediante la entrega de Transcripción de Créditos o Diploma de escuela secundaria.

      Los diplomas o transcripciones de crédito de los futuros estudiantes son revisados individualmente en conformidad con la política de Validación de Escuela Superior. De acuerdo con esta política, NUC University validará la evidencia de graduación de escuela superior proporcionada por el futuro estudiante, confirmará si la escuela secundaria ha sido identificada como válida o invalida, y determinará si el diploma parece tener alguna irregularidad.

      La auto certificación de graduación de la escuela superior de un estudiante no es suficiente para validar una credencial de escuela superior cuestionable. Un estudiante que no puede proveer una transcripción de créditos de la escuela superior o una copia de su diploma porque la escuela superior a la que asistió el estudiante cerró se le puede permitir proporcionar una declaración jurada firmada de finalización de la escuela superior. Tales excepciones sólo se permiten en los casos más excepcionales y deben ser revisadas y aprobadas por el Comité de Admisiones.

      NUC University verifica los documentos de graduación de la escuela secundaria como parte del proceso de admisión para estudiantes procedentes de escuelas aceleradas en Puerto Rico. Esta política se aplica a todos los estudiantes de nuevo ingreso que obtuvieron su diploma de escuela superior en una escuela superior acelerada y no proporcionan evidencia de otro equivalente reconocido a un diploma de escuela secundaria. El estudiante deberá presentar la transcripción final de la escuela superior acelerada, completar el Formulario de Información de Escuela Superior Acelerada vigente y cumplir con los criterios establecidos en el mismo. La oficina de admisión 1) confirmará que la escuela acelerada mantiene una licencia/registro con la Junta de Instituciones Postsecundarias (o la agencia predecesora o sucesora apropiada); 2) confirmará el año en que se otorgó el diploma de la escuela acelerada; y 3) basándose en la información razonablemente disponible para NUC University, determinará si el

estudiante completó sus estudios de acuerdo con los requisitos aplicables según la Junta de Instituciones Postsecundarias (o la agencia predecesora o sucesora apropiada).

b. La documentación de la aprobación del examen de desarrollo de la educación general (GED) u otro examen aprobado por el estado o certificado de equivalente a la escuela secundaria se acepta como equivalente a la aprobación de la escuela superior.

c. Si el estudiante se transfiere desde otra institución de educación superior, deberá presentar una transcripción de créditos oficial que documente que 1) Completó un grado asociado 2) Que al menos completó 60 horas crédito semestre o trimestre o 72 horas crédito por cuatrimestre (quarter) y que esto aún represente que no ha completado un grado asociado, pero estos créditos pueden ser transferidos a un bachillerato en cualquier institución. o 3) al menos 60 horas de crédito semestrales o trimestrales o 72 horas de crédito por cuatrimestre (quarter) en un programa de bachillerato, incluidas las horas de crédito transferidas al programa de bachillerato.

d. Documentación de haber completado los estudios de secundaria en el hogar. Los alumnos que reciben educación en casa (*homeschooling*) deben presentar una Certificación de Estudiante Educado en Casa (*Home-Schooled Student Certification*) notariada y una transcripción de créditos de Escuela Superior (*High School Transcript*) con cursos, y notas. En caso de que esto no esté disponible, los estudiantes deben presentar evidencia de que han aprobado el examen de equivalencia de escuela superior o GED. Los estudiantes *homeschooled* también deberán completar y presentar todos los documentos de admisión requeridos por la institución.

e. Los estudiantes que se hayan graduado de una escuela secundaria ubicada en un país extranjero *(fuera de los Estados Unidos y sus territorios)* deben presentar evidencia de sus credenciales académicas validadas por el Departamento de Educación de Puerto Rico o Florida, según corresponda, o una agencia miembro de NACES o AICE.

f. Los estudiantes que se matricularon en un programa de estudios elegible antes del 1 de julio de 2012 pueden establecer la elegibilidad del Título IV al pasar una prueba de Capacidad para Beneficiarse (ATB) en español o inglés (dependiendo del idioma nativo del solicitante). Si un solicitante aprobó una prueba de idioma español (no rechazada por el Departamento de Educación de los Estados Unidos) antes del 1 de noviembre de 2015 y cumple con las demás condiciones descritas en esta sección, puede proporcionar los resultados de la prueba. Para las pruebas realizadas a partir del 1 de noviembre de 2015, los solicitantes cuyo idioma nativo sea el español deberán haber aprobado una prueba ATB en español aprobada por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. NUC University confirma si un solicitante puede establecer la elegibilidad del Título IV revisando en NSLDS si el solicitante recibió previamente fondos de Título IV y / o requiriendo que el solicitante proporcione una transcripción u otro documento que demuestre la matricula en un programa elegible. Los solicitantes elegibles se identifican de la siguiente manera:

   - el estudiante asistió a un programa elegible en cualquier institución elegible para el Título IV antes del 1 de julio de 2012 y la asistencia puede ser documentada a través de NSLDS, o
   - el estudiante, antes del 1 de julio de 2012, se matriculó oficialmente en una institución elegible para el Título IV, y el estudiante tenía programado asistir a un programa elegible.

Alternativamente, el estudiante estaba matriculado en un programa de estudios antes del 1 de julio de 2012 y completó al menos seis créditos (o 225 horas reloj) que son aplicables hacia un grado o certificado ofrecido por NUC University.

3. Deben presentar los resultados de la prueba del College Entrance Examination Board, SAT, o en su defecto, realizar la Prueba de Admisión ofrecida por NUC University. Este requisito no aplica a los estudiantes de los programas de diploma, Grados Asociados en Gastronomía y Gerencia Culinaria y Técnico de Emergencias Médicas-Paramédico y a los estudiantes transferidos. Tampoco se aplica a los estudiantes matriculados en NUC- Florida Technical College.

4. Si es menor de 21 años, presentar el certificado de vacunación expedido por el Departamento de Salud de Puerto Rico. Este requisito no se aplicará a los estudiantes que residan fuera de Puerto Rico.

5. El estudiante debe haber obtenido un promedio mínimo de calificaciones (GPA) y cualquier requisito adicional del programa indicado en la Tabla de Requisitos de Admisión y Transferencia para Programas de subgraduado, si es aplicable al programa de estudio seleccionado. Los estudiantes que no tienen un promedio de calificaciones de la escuela secundaria deben ser evaluados por el Comité de Admisión.

6. Para los programas en los que exista un componente de práctica o en los que se requiera ser examinado por un organismo examinador, el prospecto deberá tener 18 años de edad o más al momento en que aplique el requisito. Los estudiantes también deben presentar un certificado de antecedentes penales emitido por la Policía de Puerto Rico y un Certificado de Salud del Departamento de Salud. Es posible que se apliquen requisitos adicionales; consulte las descripciones y los materiales específicos del programa para otros programas con un requisito de práctica o examen.

7. Si el candidato es menor de 18 años, deberá completar la orientación y completar el Acuse de recibo de la orientación para estudiantes menores de 18 años. La institución no se hace responsable de que el alumno no pueda realizar las prácticas/prácticum o solicitar/realizar el examen del organismo examinador correspondiente por no cumplir con alguno de los requisitos.

Comité de Admisiones

Para todos los programas subgraduados, excepto para los programas de Asistente de Terapista Físico y Enfermería, los candidatos con calificaciones especiales que no cumplan con el promedio mínimo de admisión, pero que cumplan con todos los demás requisitos de admisión pueden ser evaluados por el Comité de Admisión. Este comité decide cuáles de estos candidatos son admitidos. El Comité de Admisión evaluará a los candidatos que no hayan obtenido el promedio mínimo de admisión. Dicha evaluación puede realizarse a petición del estudiante o por recomendación de la Oficina de Admisiones. El comité tendrá en cuenta los siguientes factores:

- Tener 21 años o más
- Tener experiencia laboral
- Ser jefe de familia
- Tener estudios especiales (formación continua) después de haber completado la escuela superior
- Demostrar especial interés durante la entrevista

- Presentar una carta de recomendación del orientador del instituto.

Si, a juicio del Comité, el candidato cumple dos o más de los criterios anteriores, podrá ser evaluado para su admisión como alumno regular. El Comité también podrá recomendar para los alumnos admitidos una carga académica limitada, un seguimiento más cercano o frecuente e incluso una supervisión especial. En el caso de Enfermería, los estudiantes deberán ser entrevistados por el Director Principal del Programa de Enfermería de su recinto.

Estudiantes Transferidos

Los estudiantes transferidos deben presentar una transcripción oficial de créditos de su(s) institución(es) postsecundaria(s) anterior(es).

a. Si la transcripción de créditos es de una universidad extranjera, el estudiante será responsable de que el documento sea traducido al inglés por un traductor certificado y evaluado por un examinador certificado de credenciales extranjeras que sea miembro de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales (NACES, por sus siglas en inglés). Los documentos certificados deben ser enviados al Decano o Director Académico de Asuntos Académicos del componente universitario de NUC al que el estudiante está aplicando.

b. Si el estudiante ha completado con éxito un título de asociado o superior o al menos 60 horas de crédito semestrales o trimestrales o 72 horas de crédito cuatrimestre (quarter) como lo demuestran sus transcripciones oficiales, no se requiere evidencia de haber completado la escuela secundaria. De lo contrario, el estudiante debe presentar la documentación de haber completado escuela superior o un equivalente reconocido como se describe en la sección de Requisitos Generales de Admisión. Para la transferencia de créditos, consulte la Política de transferencia de créditos.

Requisitos de Admisión Adicionales para Determinados Programas

PROGRAMAS DE DIPLOMA

PROGRAMA	GPA Mínimo de Escuela Superior	Estudiantes transferidos - GPA en la institución postsecundaria anterior	Requisitos adicionales
Asistente de Maestro Preescolar *Preschool Teacher Assistant*	N/A	N/A	1. El estudiante debe completar la Certificación de Antecedentes Penales (Ley 300).
Estilismo y Diseño Avanzado *Advanced Hair Styling and Design*	N/A	N/A	1. Copia del diploma o expediente académico de los programas de Cosmetología o Barbería y Estilismo de NUC University-División Técnica IBC o de cualquier otra institución educativa de nivel técnico postsecundario debidamente acreditada. 2. Copia del diploma o transcripción de créditos de graduación de un programa de Cosmetología o Barbería de nivel vocacional (secundario o post- secundario) de una escuela superior vocacional adscrita al Departamento de Educación de Puerto Rico; o que posea una Licencia Profesional de Especialista en Belleza o Estilista Barbero. 3. No podrán ser admitidos en este programa los alumnos que hayan realizado cursos cortos o cursos de Formación Continua de menos de 360 horas.
Mixología/Bartending *Mixology/Bartending*	N/A	N/A	1. Debe tener 18 años en el momento de solicitar la admisión.

Masster en Barbería *Master in Barbering*	N/A	N/A	1. Copia de diploma o transcripción de créditos de un programa de Barbería y Estilismo de NUC University - División Técnica IBC o de cualquier otra institución educativa técnica post-secundaria debidamente acreditada, o que posea licencia de Barbería y Estilismo en Puerto Rico. 2. En el caso de estudiantes graduados de una escuela secundaria vocacional adscrita al Departamento de Educación de PR, se requiere una copia del diploma o transcripción de créditos de un programa vocacional (escuela secundaria) de Barbería.

PROGRAMAS DE GRADO ASOCIADO

PROGRAMA	**GPA Mínimo de Escuela Superior**	**Estudiantes transferidos - GPA en la institución postsecundaria anterior**	**Otros requisitos**
Grado Asociado en Técnico de Farmacia *Associate Degree in Pharmacy Technician*	GPA 2.00	GPA 2.00	1. Lea y firme el Certificado de Orientación sobre Requisitos Especiales
Grado Asociado en Enfermería *Associate Degree in Nursing*	GPA 2.00	GPA 2.00	1. Lea y firme el Certificado de Orientación sobre Requisitos Especiales
Grado Asociado en Técnico de Emergencias Médicas-Paramédico *Associate Degree in Emergency Medical Technician-Paramedic*	GPA 2.00	GPA 2.00	1. Lea y firme el Certificado de Orientación sobre Requisitos Especiales

Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas *Associate Degree in Dental Assistant with Expanded Functions*	GPA 2.00	GPA 2.00	1. Lea y firme el Certificado de Orientación sobre Requisitos Especiales
Grado Asociado en Gastronomía y Gerencia Culinaria *Associate Degree in Gastronomy and Culinary Management*	GPA 2.00 - si no cumple con el GPA requerido favor de dirigirse al punto (1) uno de los otros requisitos.	GPA 2.00	1. Los estudiantes con un CGPA menor a 2.00 puntos o que no tengan un promedio de notas pueden ser admitidos si: a. El CGPA se vio afectado por haber obtenido una calificación de "D" en español, matemáticas o inglés, o b. El estudiante presenta un resultado del examen del College Board Examination que muestra que obtuvo al menos un total de 400 puntos, o c. El estudiante completa un examen de admisión y obtiene un mínimo del 70%. 2. Lea y firme el Certificado de Orientación sobre Requisitos Especiales. 3. Certificado de antecedentes penales expedido por la Policía de PR. 4. Certificado del Departamento de Sanidad.
Todos los demás programas de Grado Asociado	GPA 1.76	GPA 2.00	1. Lea y firme el Certificado de Orientación sobre Requisitos Especiales

Se recuerda a los graduados de los programas de Salud que están obligados por ley a realizar un examen ofrecido por las Juntas Examinadoras que supervisan estas profesiones para obtener sus licencias. En algunos programas de Salud se exige un certificado de buena conducta. En algunos programas también pueden aplicarse requisitos de edad mínima para empezar a ejercer.

Requisitos de las Prácticas Externas

Recintos y División Técnica Puerto Rico
Una vez matriculados oficialmente, los documentos que se indican a continuación deben cumplimentarse al menos dos semanas antes de la fecha prevista para el inicio de la experiencia práctica (por ejemplo, prácticas, pasantías u otra experiencia clínica/práctica). De lo contrario, se podría suspender la experiencia práctica. Los estudiantes también deben revisar las publicaciones específicas del programa para conocer cualquier requisito adicional. Asimismo, los proveedores/centros de experiencia práctica pueden aplicar requisitos adicionales.

1. Certificado salud válida expedido seis meses anteriores a la práctica.
2. P-VAC 3 Certificado de vacunación.
3. Vacuna contra la Hepatitis B (Obligatoria en aquellos programas en los que los alumnos vayan a estar en contacto directo con pacientes) o justificante del laboratorio clínico que certifique la administración.
4. Vacuna contra la varicela o prueba de inmunidad del laboratorio (sólo aplicable a hospitales y centros de atención directa).
5. Certificado negativo de antecedentes penales (Si lo solicita el centro de prácticas).
6. Algunos centros de prácticas han establecido la política de exigir pruebas de detección de drogas.
7. RCP (Curso de Reanimación Cardiopulmonar) según el centro de prácticas.
8. Presentar una tarjeta de seguro médico
9. Vacuna contra la gripe (según el centro de prácticas)
10. Orientación sobre HIPAA-OMNIBUS, OSHA (y otros requisitos relacionados si los impone el centro de prácticas).
11. Certificado de abuso y negligencia (aplicable a determinados programas)
12. Prueba de vacunación contra la gripe para los programas EMGA y EMER.
13. Ley 266 negativa (no ser un delincuente sexual condenado).
14. Ley 300- Ley de Delincuentes Sexuales. El alumno deberá presentar una Certificación de Antecedentes Penales relacionados con la Ley de Delincuentes Sexuales; esto sólo para aquellos casos en que los centros de práctica lo requieran.
15. Cultivos de nariz y garganta (cuando proceda).
16. Otros requisitos pueden ser necesarios según el centro de prácticas. Estos documentos presentados por los estudiantes serán compartidos con el funcionario designado del centro de prácticas.

Notificación de Admisión
Todos los solicitantes serán informados en tiempo oportuno de la decisión de la institución sobre su admisión en la universidad, mediante una carta de la Oficina de Admisiones.

La aceptación en la universidad y en un programa educativo no autoriza al solicitante a comenzar las clases a menos que se haya presentado toda la documentación requerida o se haya concedido una prórroga para presentar los documentos.

Otras Condiciones de Admisión
El estudiante que no disponga de una solicitud acompañada de todos los documentos requeridos dispondrá de un plazo de 30 días a partir del inicio de las clases para presentar los documentos que falten. La Oficina de Admisiones notificará al estudiante la documentación necesaria para completar su expediente y el plazo para su entrega. Dicho estudiante se considera admitido condicionalmente y no se le desembolsará la ayuda financiera hasta que haya cumplido todos los requisitos de admisión.
Si el estudiante no entrega la documentación requerida en el plazo de 30 días a partir del comienzo de clases, la matrícula será cancelada, y el estudiante será dado de baja de la Universidad.

Asistencia Económica

El propósito de la Oficina de Asistencia Económica es facilitar al estudiante alternativas económicas para sufragar los costos de su educación. La Oficina de Asistencia Económica provee orientación relacionada a las opciones de asistencia económica disponible, apoyo en el proceso de solicitud y el procesamiento a tiempo de las ayudas económicas otorgadas a los estudiantes elegibles.

NUC University -División Técnica IBC ofrece una variedad de programas de asistencia económica a estudiantes que son elegibles. La ayuda ofrecida a cada estudiante elegible está sujeta a disponibilidad de fondos para el año específico otorgado. Los programas de asistencia económica actualmente disponibles son los siguientes:

- ✓ Programas Sujetos a Necesidad
  - Beca Federal Pell
  - Beca Federal de Oportunidad Educativa Suplementaria (FSEOG)
  - Programa Federal de Estudio y Trabajo (FWS)
  - CEPR Ayuda Educativa Suplementaria Sub-Graduada
  - CEPR Programa de Ayuda para Estudiantes con Mérito
  - Fondo Especial Estudiantes Inelegibles a Pell por LEU > 600%
  - CEPR Programa de Becas para Áreas Académicas Específicas
  - Préstamo Federal Directo Subsidiado
- ✓ Programas No Sujetos a Necesidad
  - Préstamo Federal Directo No Subsidiado
  - Préstamos Federal Directo para Padres (Plus)

Para solicitar asistencia económica, los estudiantes tienen que completar la *Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA)*. La FAFSA puedes ser completada en línea en fafsa.ed.gov. Información específica relacionada a los requisitos de elegibilidad para cada programa también esta disponibles en la Oficina de Asistencia Económica y a través de la página web tecnicos.nuc.edu/servicios/asistencia-economica/.

Para ser elegible a cualquier tipo de asistencia económica, todos los estudiantes tienen que cumplir con normas de Progreso Académico Satisfactorio.

Política de Cancelación y Reembolso

Cancelación de Contrato por parte del estudiante - El estudiante podrá cancelar su matrícula, antes de haber comenzado el programa de estudio para cuyos efectos regirán las normas que se mencionan adelante. Esta cancelación deberá hacerla presentándose a la institución donde debe firmar los documentos requeridos. El reembolso correspondiente a los costos y cuotas pagados por el estudiante a esta fecha, será de acuerdo a lo establecido en la *Política Institucional de Reembolso*.

Cancelación de Contrato por parte de la Institución - NUC University -División Técnica IBC se reserva el derecho de cancelar la matrícula del estudiante por no cumplir con las políticas y los procedimientos establecidos por la institución.

Política Institucional de Reembolso

La Política de Reembolso Institucional regula la forma en que la Institución administrará los cargos cuando un estudiante cancela su matrícula, añade/elimina cursos durante el período de añadir/eliminar o se da de baja antes de completar un período de pago. La Política de Reembolso Institucional es aplicable a todos los estudiantes matriculados en cualquiera de las localidades de la Institución, excepto estudiantes matriculados en cursos/programas que no conducen a grado.

Cancelaciones de Matrícula

El estudiante tiene el derecho de cancelar su contrato de matrícula dentro de tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato de matrícula o hasta el final del período de añadir/eliminar, según especificado en el calendario académico, lo que termine más tarde. Para cancelar el contrato de matrícula, el estudiante debe completar el formulario de Solicitud de Cancelación de Matrícula que está disponible en la Oficina de Admisiones. Luego de la cancelación del contrato de matrícula, la Institución cancelará todas las obligaciones financieras del estudiante; con excepción de los libros y materiales, si aplica, los cuales no son reembolsables debido a su uso.

Período Añadir/Eliminar

Todo estudiante que esté matriculado por un período de pago tendrá hasta el final del período de añadir/eliminar cursos, según se especifica en el calendario académico, para añadir/eliminar cursos sin incurrir en cargos. Refiérase al calendario académico para las fechas específicas. Se reembolsarán todos los gastos de matrícula y cuotas, así como los fondos pagados por materiales, libros o equipos no utilizados que puedan ser devueltos a la Institución durante este período. Excepto en circunstancias particulares, no habrá ajustes por estos cargos después de este período.

No asistió (No Show)

La Institución cancelará todas las obligaciones financieras del estudiante por períodos de pago no atendidos, a excepción de los libros y materiales, si aplica, los cuales no son reembolsables debido a su uso.

Bajas

Si un estudiante asiste a la institución, pero se da de baja después del período de añadir/eliminar y antes de completar un período de pago, el porcentaje utilizado para determinar los cargos aplicables será el porcentaje de días completados del total de días del período de pago, redondeado al 10% más cercano. La Institución utilizará el último día de asistencia para determinar los días completados en el período de pago. La siguiente tabla proporciona detalles sobre cómo se determinan los porcentajes.

Días completados en el período de pago / Total de días en el período de pago	Porcentaje de cargos adeudados a la Institución	Porcentaje de cargos a reembolsar
Hasta un 10.0%	10%	90%
10.01% - 20.0 %	20%	80%
20.01% - 30.0%	30%	70%
30.01% - 40.0%	40%	60%
40.01% - 50.0%	50%	50%
50.01% - 60.0%	60%	40%
60.01% - 100%	100%	0%

Ejemplo de un Cálculo de Reembolso Institucional para un estudiante que se dio de baja durante un período de pago que comenzó el 1/7/2019 y terminó el 3/28/2019. El costo del curso es de $5,420.00.

Último día de asistencia	Porcentaje de asistencia	Porcentaje de la matrícula que se reembolsará	Cantidad de la devolución
1/18/2019	14.81%	80%	$4,336.00
02/16/2019	49.38%	50%	$2,710.00

Los cargos por el dispositivo electrónico están exentos de ajustes en esta política de reembolso. Los dispositivos electrónicos no utilizados que se devuelvan en un plazo no más tarde de 20 días a partir de la fecha de baja del estudiante (última fecha de asistencia) serán reembolsados.

El estudiante es responsable del saldo pendiente de su cuenta, después que la Institución haya aplicado cualquier ayuda financiera para la cual el estudiante sea elegible. Los reembolsos institucionales se harán dentro de los 30 días siguientes a la fecha en que la Institución determine que el estudiante se ha dado de baja.

La Oficina de Recaudaciones tiene la responsabilidad de aplicar esta política a las cuentas de los estudiantes que lo requieran.

Política de Periodo de Añadir/Eliminar

La política del período de añadir/elimianr se refiere al proceso que debe seguirse cuando se realizan cambios en el horario de clases del estudiante después del inicio del período y **a más tardar en la fecha de vencimiento publicada en el calendario académico.** Por favor, consulte la Política de Reembolso Institucional para conocer los detalles de cómo el NUC University gestionará los cargos cuando un estudiante añada y/o elimine cursos durante el período de añadir-eliminar.

El proceso general establecido será que, el estudiante
1. solicite el formulario de añadir-eliminar disponible en la Oficina de Asuntos Académicos o en la Oficina de Registro, según corresponda,
2. Completar el formulario en las partes correspondientes,
3. acuda al área académica para realizar el cambio solicitado o realice el cambio solicitado de forma electrónica,
4. recibir la orientación adecuada de la Oficina de Recaudaciones,
5. presentar el formulario a la Oficina de Registro para procesar el cambio en el sistema y,
6. firmar y retener una copia del nuevo programa de clases.

Política de Reembolso de Fondos de Título IV

NUC University (NUC), de conformidad con las leyes y reglamentos federales, sigue la Política Federal para la Devolución de Fondos del Título IV para determinar la cantidad de ayuda del Título IV que un estudiante ha ganado si él / ella decide darse de baja de la institución o de otra manera deja de asistir antes del final de un período de pago. Un estudiante no es considerado baja si se da alguna de las siguientes circunstancias:

(1) el estudiante completa los requisitos para la graduación antes de finalizar el periodo de pago (aplicable sólo a la graduación del programa de matrícula del estudiante a la fecha de ese periodo de pago);
(2) Si el estudiante está matriculado en un programa compuesto de módulos[i] y se da alguna de las siguientes circunstancias
   a) La institución obtiene una confirmación por escrito de que el estudiante asistirá a un módulo posterior en el mismo periodo de pago o periodo de matrícula que comience a más tardar 45 días calendario después de que finalice el módulo al que el estudiante dejó de asistir. (Si el estudiante está matriculado en algún curso que dura la totalidad del periodo de pago, el plazo de 45 días no se aplica, pero el estudiante debe confirmar por escrito que volverá a un módulo que comience más tarde en el periodo de pago);
   b) El estudiante completa con éxito (obtiene al menos una calificación de aprobado por

módulo) uno o más módulos que, en conjunto, comprenden al menos el 49% de los días del período de pago *(excluyendo los periodos de recesos programadas de cinco (5) días consecutivos o más, y todos los días entre módulos, si aplica)*; o

c) El estudiante completa con éxito (obtiene una calificación de aprobado) cantidad de créditos iguales o superiores a los necesarios para una matrícula a medio tiempo.

La ley especifica cómo NUC debe determinar la cantidad de ayuda del programa Título IV que un estudiante obtiene si decide darse de baja o deja de asistir a la institución. Los programas del Título IV en los que NUC participa actualmente y que están cubiertos por esta ley son: Beca Federal Pell, Beca para el Servicio en Irak y Afganistán, Préstamos Directos, Préstamos Directos PLUS y Beca Federal Suplementaria para la Oportunidad Educativa (FSEOG).

Aunque la ayuda del programa Título IV puede acreditarse en la cuenta del estudiante al comienzo de cada período de pago, el estudiante devenga los fondos a medida que completa el período de pago. Si un estudiante se da de baja antes de completar el período de pago, la cantidad de ayuda del programa Título IV que el estudiante ganó hasta ese momento se determina sobre una base prorrateada. Si el estudiante recibió *(esto incluye las cantidades recibidas en su nombre por la institución, o su padre)* menos ayuda que la cantidad ganada, él / ella puede recibir esos fondos adicionales como un desembolso posterior a la baja. Si, por el contrario, el estudiante recibió más ayuda de la que ganó, la institución y/o el estudiante tendrán que devolver el exceso.

Por ejemplo, si un estudiante completa el 20% del periodo de pago (trimestre), habrá ganado el 20% de la ayuda del Título IV que estaba programado que recibiera originalmente. Si un estudiante completa más del 60% del periodo de pago, habrá ganado toda la ayuda que estaba previsto que recibiera para ese periodo de pago. El porcentaje completado en el período de pago se calcula dividiendo los días calendario que el estudiante completó en el período de pago (término) *(a partir del último día de asistencia del estudiante)* por el total de días calendario en el período de pago (término) que el estudiante tenía programado asistir *(excluyendo, si aplica, cualquier receso programado de 5 días consecutivos o más).* Para los estudiantes que se dan de baja de un programa ofrecido en módulos, el número de días que el estudiante tiene programado asistir en el período de pago (término) se determina de la siguiente manera:

- Si tiene derecho a la Beca Pell, Beca por servicio en Iraq-Afganistán durante el período de pago (término) - días en módulos en los que el estudiante realmente comenzó a asistir, o
- Si es elegible para recibir fondos del Préstamo Directo o FSEOG durante el período de pago (término) *(independientemente de la elegibilidad para otros programas del Título IV)* - días en módulos en los que el estudiante estuvo inscrito el primer día del período o inscrito en cualquier momento durante el período.

La fecha de determinación se refiere a la fecha en que NUC determinó que un estudiante dejó de asistir. NUC supervisa rutinariamente los registros de asistencia y determina si un estudiante dejó de asistir dentro de los 14 días siguientes a su último día de asistencia.

Si el estudiante no recibió todos los fondos devengados, es posible que se le adeude un desembolso posterior a la baja. Si el desembolso posterior a la baja incluye fondos de préstamo, la institución se pondrá en contacto con el estudiante para solicitarle una autorización por escrito antes de desembolsar los fondos. En ese momento, el estudiante tendrá la opción de aceptar o rechazar una parte o la totalidad de los fondos del préstamo. La institución notificará por escrito al estudiante (o a sus padres) su derecho a un desembolso de fondos de préstamo posterior a la baja en un plazo de 30 días a partir de la fecha en que se determine que el estudiante se ha dado de baja. El estudiante dispondrá de un plazo mínimo de 14 días para confirmar por escrito su decisión. Antes de aceptar los fondos del préstamo, los estudiantes deben tener en cuenta que deben devolver los fondos del préstamo con intereses.

La institución acreditará automáticamente en la cuenta del estudiante cualquier desembolso de fondos de beca posterior a la baja para pagar la matrícula, cargos y los gastos de alojamiento y comida contratados. La institución también acreditará automáticamente en la cuenta del estudiante el desembolso de fondos de la beca posterior a la baja para pagar otros gastos institucionales si, antes de la baja, el estudiante dio su autorización. La institución desembolsará el desembolso posterior a la baja de los fondos de beca en exceso de los gastos corrientes pendientes y otros cargos institucionales (si el estudiante lo autoriza) al estudiante dentro de los 45 días siguientes a la fecha de determinación de que el estudiante se retiró.

Todos los desembolsos posteriores a la baja de fondos de préstamos y becas deben desembolsarse en un plazo de 180 días a partir de la fecha en que se determine que el estudiante se ha dado de baja.

Es importante entender que, debido a otros requisitos de elegibilidad, la institución tiene prohibido desembolsar algunos fondos del Título IV que un estudiante estaba programado para recibir antes de darse de baja. Por ejemplo, la institución no puede hacer un desembolso posterior a la baja de los fondos del préstamo a un estudiante que primer año, que recibe fondos de préstamo por primera vez, que se da de baja antes de completar los primeros 30 días del período de pago. Recomendamos a los estudiantes a ponerse en contacto con la Oficina de Recaudaciones si tienen alguna pregunta.

Si el estudiante recibió *(esto incluye los montos recibidos en su nombre por la institución o su padre)* fondos en exceso del programa Título IV que deben ser devueltos, la institución debe devolver una porción de los fondos en exceso igual al menor de los cargos institucionales del estudiante multiplicado por el porcentaje no devengado de los fondos del estudiante, o el monto total de los fondos en exceso. La institución debe devolver cualquier parte de los fondos no devengados de los que es responsable tan pronto como sea posible, pero a más tardar 45 días después de la fecha de determinación de que el estudiante se dio de baja. La institución devolverá los fondos del Título IV de los que sea responsable, en el siguiente orden:

1. Préstamo Federal Directo Stafford no subsidiado
2. Préstamo Federal Directo Stafford subsidiado
3. Préstamo Federal Directo PLUS
4. Beca federal Pell
5. Beca para el servicio en Iraq y Afganistán
6. FSEOG

Si la institución no está obligada a devolver todos los fondos excedentes, el estudiante debe devolver la cantidad restante. La ley establece que los estudiantes sólo están obligados a devolver el 50% de la beca que recibieron o que tenían previsto recibir. No se devolverá la parte de la beca correspondiente al estudiante si el pago en exceso de la beca es de 50 dólares o menos. Cualquier cantidad que los estudiantes tengan que devolver se denomina pago en exceso. Los estudiantes deben ponerse de acuerdo con la institución o con el Departamento de Educación de EE.UU. para devolver los fondos de la beca no devengados. Si del cálculo resulta un sobrepago de beca, la institución notificará al estudiante en un plazo de 30 días a partir de la fecha en que se determine que el estudiante se ha dado de baja o ha dejado de asistir a clase por cualquier otro motivo, para coordinar la devolución de los fondos de la beca no devengados. El estudiante dispondrá de un plazo de 45 días a partir de la fecha de notificación del pago en exceso por parte de la institución para acordar la devolución. Si el estudiante no hace arreglos satisfactorios para el reembolso de la porción de los fondos de beca no devengados, puede perder la elegibilidad para recibir fondos del Título IV.

Cualquier préstamo que el estudiante, o sus padres, hayan recibido en exceso de los fondos del préstamo ganados y que sean responsabilidad del estudiante o de sus padres devolver según el cálculo, debe ser devuelto de acuerdo con los términos del pagaré. Es decir, el prestatario realiza pagos programados al

titular del préstamo (el Departamento de Educación) a lo largo de un periodo de tiempo. Las cantidades recibidas en concepto de préstamo deben ser reembolsadas en su totalidad, con los intereses aplicables, incluso si el estudiante no ha completado el programa, no puede obtener un empleo después de completar el programa o no está satisfecho. Para obtener información detallada sobre los tipos de préstamos federales y las cantidades recibidas para cada año académico, así como la información de contacto del administrador de cada préstamo, el prestatario puede acceder a su cuenta en studentaid.gov. El prestatario también puede ponerse en contacto con la Oficina de Asistencia Económica para que le ayuden a obtener esta información.

Los requisitos para los fondos del programa Título IV cuando un estudiante se da de baja son independientes de la política de reembolso institucional. Si un estudiante deja de asistir, los fondos del Título IV que previamente pagaron o se anticiparon para pagar el saldo adeudado del estudiante a NUC pueden reducirse resultando en que el estudiante deba un saldo a NUC. NUC solicitará al estudiante el pago de cualquier saldo adeudado en la cuenta del estudiante debido a la devolución de fondos al Departamento de Educación de los Estados Unidos. La Política Institucional de Reembolso está publicada en el catálogo institucional. Los estudiantes también pueden solicitar una copia de esta política en la Oficina de Recaudaciones.

Esta política se aplica a todos los estudiantes matriculados en un programa elegible del Título IV que también son elegibles para la ayuda del Título IV.

MODIFICACIONES: Esta política puede ser modificada por nuevas regulaciones u orientaciones emitidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos, o según se considere apropiado. En tal caso, NUC actualizará las publicaciones pertinentes. Recomendamos al estudiante consultar los boletines, catálogos, oficinas u otros medios de la Universidad en relación con las nuevas políticas que se publiquen, si aplica.

[i]Se considera que un programa se ofrece en módulos si un curso o cursos del programa no abarcan toda la duración del periodo de pago (término). Póngase en contacto con la oficina de Administración de Cuentas de Estudiantes en: stufinancialsupport@nuc.edu para obtener ayuda para determinar si su programa se ofrece en módulos o para cualquier otra pregunta relacionada con esta política.

Definición de Año Académico de Asistencia Económica

Programas Conducentes a Grado Asociado

Los programas de grado asociado son ofrecidos en términos estándares de trimestres. Un año académico completo consiste de tres trimestres. Para efectos de asistencia económica, el año académico se define como uno de 36 créditos y 48 semanas.

Programas Conducentes a Diploma

Los programas a nivel de diploma se ofrecen en términos estándar de semestres. Un año académico completo consiste de dos semestres. Para efectos de asistencia económica, el año académico se define como uno de 24 créditos y 32 semanas.

Becas Institucionales

Esta política aplica a todos los estudiantes que se matriculen en alguna localidad de NUC University en Puerto Rico y cumplan con los criterios de elegibilidad de la beca a la que solicite. Los estudiantes pueden participar de alguna de estas becas, independientemente de que ellos reciban otro tipo de ayuda financiera (no institucional), siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en esta política.

Los estudiantes que soliciten cualquier ayuda económica administrada por NUC University están requeridos a reportar cualquier ayuda económica externa adicional que esperan recibir para financiar sus estudios (Veteranos, Rehabilitación Vocacional, AmeriCorps, etc.).

La solicitud está disponible y debe ser entregada en la Oficina de Asistencia Económica. Las solicitudes serán evaluadas en el orden en que son recibidas, de manera que; NUC University les exhorta a solicitar a tiempo, ya que los fondos disponibles para estas becas son limitados. NUC University desembolsará la cantidad de la beca otorgada al finalizar el término académico para el cual los fondos le fueron asignados.

Estas becas no están disponibles para estudiantes matriculados en cursos de educación continua. Los estudiantes solo podrán participar de una beca institucional.

Beca Institucional: "High School Senior"
La beca "High School Senior" otorga $200.00 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un diploma y $300 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un grado asociado o bachillerato. La beca es aplicable al primer término de estudio. Se otorgará la cantidad adicional de $200.00 a estudiantes que evidencien haber completado escuela superior con un promedio acumulado de 3.2 o más.

Para ser elegibles, los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos descritos a continuación:

1. Haber completado escuela superior en el año en que es admitido en NUC University,
2. Completar la Solicitud de Beca Institucional antes de finalizar su primer término académico,
3. Ser residente de Puerto Rico,
4. Mantener progreso académico satisfactorio,
5. Completar todos los cursos matriculados del primer término de estudios.

Beca Institucional: "Healthcare Heroes"
La beca "Healthcare Heroes" otorga $200.00 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un diploma y $300 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un grado asociado, bachillerato o maestría. La beca es aplicable al primer término de estudio. Se otorgará la cantidad adicional de $200.00 a estudiantes que tengan una Contribución Familiar Esperada, por sus siglas en inglés "EFC", de $0 y resulten inelegibles a la cantidad máxima de la beca Federal Pell.

Para ser elegibles, los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos descritos a continuación:

1. Matricularse en alguno de los programas del área de la salud
2. Completar la Solicitud de Beca Institucional antes de finalizar su primer término académico,
3. Ser residente de Puerto Rico,
4. Mantener progreso académico satisfactorio,
5. Completar todos los cursos matriculados del primer término de estudios.

Beca Institucional: Creciendo Contigo
La beca Creciendo Contigo otorga $200.00 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un diploma y $300 a estudiantes matriculados en programas conducentes a un grado asociado, bachillerato o maestría. La beca es aplicable al primer término de estudio. Se otorgará la cantidad adicional de $200.00 a

estudiantes que tengan una Contribución Familiar Esperada, por sus siglas en inglés "EFC", de $0 y resulten inelegibles a la cantidad máxima de la beca Federal Pell.

Para ser elegibles, los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos descritos a continuación:

1. Matricularse en un nuevo programa luego de haber completado previamente un programa en alguna de las localidades de NUC University,
2. Completar la Solicitud de Beca Institucional antes de finalizar su primer término académico,
3. Ser residente de Puerto Rico,
4. Mantener progreso académico satisfactorio,
5. Completar todos los cursos matriculados del primer término de estudios.

Beca Institucional: Por ti, Contigo

La beca *Por ti, Contigo* otorga $200.00 a estudiantes de nuevo ingreso matriculados en programas conducentes a un diploma, y $300 a estudiantes de nuevo ingreso matriculados en programas conducentes a un grado asociado, bachillerato o maestría. La beca es aplicable al primer término de estudio. Se otorgará la cantidad adicional de $200.00 a estudiantes que tengan una Contribución Familiar Esperada, por sus siglas en inglés "EFC", de $0 y resulten inelegibles a la cantidad máxima de la beca Federal Pell.

Para ser elegibles, los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos descritos a continuación:

1. Ser estudiante de nuevo ingreso,
2. Completar la Solicitud de Beca Institucional, antes de finalizar su primer término académico,
3. Ser residente de Puerto Rico,
4. Mantener progreso académico satisfactorio,
5. Completar todos los cursos matriculados del primer término de estudios.

Registraduría

La Oficina de Registraduría de cada localidad custodia los expedientes académicos de cada estudiante. Ésta es responsable de la matrícula y registro de los programas de clases, de expedir transcripciones de créditos, certificaciones, informes de progreso académico y diplomas de estudiantes.

Ausencias Consecutivas y Bajas Administrativas

Cuando el estudiante se ausente dos (2) días consecutivos a uno o más de sus cursos, sus profesores notificarán y referirán al personal de la Oficina de Retención. Se establecerá comunicación con el estudiante por teléfono, correo electrónico institucional o carta y se procederá a citarlo de forma presencial a la unidad que está matriculado o de forma virtual. Si éste no responde o no asiste a la cita se le podría procesar al estudiante una baja administrativa parcial o total, según aplique.

Si un estudiante se ausenta por catorce (14) días consecutivos (incluyendo en el conteo sábados, domingos y feriados), se considerará como abandono al adiestramiento sin autorización e inmediatamente la Oficina de Registro le procesará una baja administrativa parcial o total. Asimismo, cualquier miembro de las Fuerzas Armadas matriculado, incluyendo miembros de la Reserva y de la Guardia Nacional, será readmitido si dicho miembro no está disponible temporalmente o debe suspender la matrícula por estar sirviendo en las Fuerzas Armadas.

No se admitirán estudiantes en el salón de clases, si el estudiante está en estatus baja en el curso, no han completado el proceso de reinstalación y que el mismo no aparezca debidamente registrado / matriculado en el curso.

Confirmación por escrito de asistencia futura – Sólo para programas ofrecidos en módulos

No se considerará un estudiante de baja si deja de asistir de forma temporera, pero tiene previsto asistir a un módulo futuro que comience más adelante en el mismo término (periodo de pago). Un estudiante puede ser considerado para permanecer activo en el término (período de pago) si el estudiante cumple con todos los siguientes criterios:

- El estudiante debe estar matriculado en un programa que ofrezca cursos en módulos.
- El estudiante debe poder volver a un módulo futuro en el mismo término (período de pago).
- El estudiante debe completar y devolver el Formulario de Confirmación por escrito de asistencia futura en el momento de la baja y antes de que el estudiante se ausente a clase por 14 días consecutivos, aún cuando el estudiante ya se haya matriculado en cursos subsiguientes.

La Confirmación Escrita de Asistencia Futura también deberá completarse antes de la fecha de inicio del módulo futuro al que el estudiante tiene previsto asistir.
Dado que no se considera que los estudiantes elegibles se hayan dado de baja del período de pago, no se requiere una devolución de fondos del Título IV. Sin embargo, pueden aplicarse otras disposiciones regulatorias referentes al recálculo.
Si el estudiante no regresa en el plazo de 14 días a partir de la fecha en que tenía previsto reanudar la asistencia, se considerará que se ha dado de baja del término (periodo de pago).

Cambio de Programa

El estudiante puede solicitar cambio de programa al finalizar la primera sesión mediante el formulario correspondiente en la Oficina de Registraduría. Los cambios de programa son aprobados por el Director Académico del centro.

Permiso de ausencia (*LOA*)

El estudiante debe notificar por escrito a la Oficina de Registro las razones por las que solicita un permiso de ausencia (LOA). La solicitud de permiso de ausencia debe hacerse antes de la fecha de inicio del LOA. La solicitud del estudiante será evaluada y, en caso de ser aprobada, se notificará al estudiante por escrito. Será responsabilidad del estudiante matricularse en el trimestre inmediatamente posterior a la fecha de vencimiento de la LOA.

Certificación de Graduación, Transcripciones de Crédito y Otros Documentos Oficiales

Estudiante Graduado:
Debe haber cumplido con todos los requisitos académicos, administrativos y financieros con la institución, antes de solicitar un documento oficial.

Costo:
El estudiante graduado que reúna los requisitos de graduación, y no mantenga deuda con la institución, podrá someter la primera solicitud de transcripción de créditos libre de costo en la Oficina de Registraduría. Solicitudes adicionales tendrán un costo adicional, según establecido en los Costos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos vigentes al momento de la solicitud.

Estudiante Activo:
Todo estudiante debe mantener su Acuerdo de Plan de Pago al día para solicitar documentos oficiales. Adicional, el estudiante debe cumplir con los requisitos administrativos y financieros con la institución.

Otros Documentos Oficiales:
Todo estudiante podrá solicitar documentos oficiales (excepto transcripción de crédito) y haya cumplido con los requisitos académicos, administrativos y financieros con la institución.

Fecha Límite para Tramitar Baja Parcial o Total

La fecha límite para solicitar baja parcial o total será el último día antes de los exámenes finales. La fecha será señalada en el calendario académico de la Institución. El estudiante solicitará el formulario correspondiente a la baja parcial o total directamente en la Oficina del Registrador, donde se iniciará y culminará el proceso.

Períodos de Matrícula

Las matrículas se llevarán a cabo en los días y horas establecidas en el Calendario Académico. Después de la matrícula, el estudiante podrá efectuar modificaciones a su programa de clases durante el período de matrícula tardía.

Modificaciones durante el período de cambios: Para añadir o eliminar cursos o cambiar secciones el estudiante deberá completar el formulario de cambios al programa.

Política de Cancelación de Matrícula

Circunstancias:

- Estudiante solicita la cancelación en o antes de la fecha límite establecida por la institución.
- La institución determina la cancelación si el estudiante no cumple con las políticas institucionales establecidas.

- El estudiante y/o agencias recibirán un reembolso de 100% de cualquier cantidad pagada con excepción de las cuotas no reembolsables.

Ubicación del estudiante y cambio de dirección

En la matrícula, los estudiantes deben indicar en su contrato de matrícula la dirección donde se encuentran ubicados. Los estudiantes son responsables de actualizar esta información cuando su ubicación cambie. Para cambiar formalmente la dirección en la que se encuentra un estudiante, éste debe solicitar el cambio a través del Portal del Estudiante en el sitio web de la institución. La institución no se hace responsable de que los estudiantes no reciban correspondencia institucional si no solicitan un cambio a través del Portal del Estudiante.

Política de Transferencia de Créditos

Transferencia de Créditos de Otras Instituciones (Grado Asociado y Diploma)

Se considerará para transferencia de créditos todas aquellas asignaturas aprobadas que se encuentran contempladas en un esquema curricular de una institución de Educación Superior y/o Post Secundaria No Universitaria autorizada a nivel nacional (Puerto Rico y Estados Unidos) o sus equivalentes en el extranjero**.**

Por la naturaleza ocupacional de nuestros programas, la institución podrá transferir, de acuerdo al programa a matricularse, como sigue:

Grado Asociado – hasta un 50% del total de los créditos requeridos para completar el programa a matricularse.

Diploma – hasta un máximo de seis (6) créditos en los programas de 24 créditos, hasta ocho (8) créditos en los programas de 36 créditos y hasta diez (10) créditos en los programas de 48 créditos.
La convalidación de cursos se aplicará de acuerdo al cumplimiento del esquema curricular vigente en alineación de contenido y conversión de horas créditos. La cantidad de horas créditos de los cursos que serán convalidados no debe ser menor a los del nuevo esquema curricular y de la misma manera, el contenido de los cursos deberá ser consistente con el contenido de los cursos del currículo vigente.

Los cursos a convalidar deberán tener una vigencia de no más de seis (6) años y haber sido aprobados con un índice mínimo de 2.0 ó "C".

El Director Académico evaluará la solicitud y determinará si procede o no la transferencia. Ante la ausencia o vacante de este funcionario, el Profesor Líder del programa asumirá esta tarea.

Los cursos transferidos figurarán con la denominación "Y" en la transcripción de crédito del estudiante y no tendrán ningún efecto en el cómputo del promedio académico acumulativo (GPA).

Requisitos y procesos a seguir:

1. El estudiante solicitará el *Formulario de Petición de Transferencia de Créditos* en la Oficina de Admisiones, durante el proceso de matrícula, no más tarde de las primeras dos (2) semanas a partir del comienzo de clases en la primera sesión académica de su programa de estudio con la institución. Luego de esta fecha no se entregarán solicitudes.
2. El estudiante debe solicitar una transcripción oficial de créditos y una copia del catálogo de la institución de procedencia que incluya la descripción de los cursos y el número de horas-créditos, si el mismo no está disponible en la página WEB de la institución. NUC-IBC puede solicitar al

estudiante una copia del prontuario oficial del curso y cualquier otro documento necesario para corroborar el contenido, cantidad de créditos y duración del curso, cuando la descripción del catálogo de la otra institución no sea específica.

3. El estudiante completará el *Formulario de Petición de Transferencia de Créditos* en la parte que le corresponde y entregará el mismo acompañado de una copia de la transcripción de créditos (TC) en la Oficina de Admisiones. No se aceptarán solicitudes en fecha posterior a la establecida en el punto #1. La convalidación se hará tomando en consideración la transcripción oficial que se reciba de la institución de procedencia.
4. La Oficina de Registro solo aceptará una solicitud de convalidación de cursos y una reconsideración o apelación a dicha solicitud.
5. El estudiante es responsable de dar seguimiento a que sus documentos sean recibidos en la Oficina de Registro, en o antes de 30 días a partir del inicio de clases, específicamente la transcripción de créditos oficial de todos los cursos para los cuales ha solicitado convalidación. Cuando el expediente académico del estudiante llega a Registro con documentos no oficiales para la convalidación de cursos, el Oficial de Registro colocará un *Hold Registration* en el Sistema de Administración Estudiantil, que restringirá su próxima matrícula. Este *Hold* puede ser removido siempre y cuando el estudiante entregue la TC oficial o se matricule en los cursos que había solicitado convalidar en el siguiente término, de acuerdo a la disponibilidad.
6. La Oficina de Registro procesará la convalidación en el Sistema y notificará al estudiante de forma oficial sobre los créditos transferidos.
7. El estudiante puede someter por escrito una apelación a la oficina del Director Académico si está en desacuerdo con la decisión tomada. Tendrá un periodo de diez (10) días laborables al recibo de la notificación para someter la apelación.

Transferencia de Créditos de Cursos Aprobados en NUC University
(Grado Asociado y Diploma)

1. Se considerará para transferencia de créditos todas aquellas asignaturas aprobadas y que se encuentran contempladas en el secuencial curricular de un programa a nivel graduado, subgraduado o diploma de NUC University. El contenido de los cursos a transferir deberá ser equivalente con el contenido de los cursos en el currículo vigente.
2. La transferencia de créditos para un estudiante egresado de un programa de NUC University y que solicite admisión a otro programa graduado, subgraduado o diploma se llevará a cabo siguiendo los parámetros que se establecen a continuación:
    a. Graduado – hasta un 70% del total de los créditos requeridos para completar su programa de estudios a nivel de maestría.
    b. Subgraduado - hasta un 85% del total de los créditos requeridos para completar su programa de estudios.
    c. Diploma - hasta un máximo de 16 créditos requeridos para completar su programa de estudios.
3. La transferencia de créditos de cursos aprobados para estudiantes activos o de readmisión se realizará curso por curso según los requerimientos del nuevo programa.
4. La transferencia de créditos de cursos aprobados se aplicará de acuerdo al cumplimiento del secuencial curricular vigente en alineación de contenido y horas-créditos, si aplica.
5. Para los programas graduados todos los cursos a transferir deben haber sido aprobados con una calificación mínima de B; para los subgraduados y de diplomas con calificación mínima de C.
6. Se podrán transferir cursos aprobados en la institución, previamente transferidos de otra institución o por exámenes de competencias.
7. Los cursos a transferir deberán tener una vigencia de no más de seis (6) años para programas graduados, de 10 años para subgraduados y de seis (6) años para diploma. Aquellos cursos

aprobados en un periodo mayor de lo establecido serán considerados en sus méritos y de acuerdo con las exigencias de las agencias acreditadoras y los requisitos vigentes de las juntas examinadoras. Estos casos serán evaluados por el personal académico designado y por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos.

8. Como excepción podrá continuar estudios en la versión previa del programa, aquel estudiante que cumpla con los siguientes criterios:
    a. Se dio de baja cuando se encontraba en el último **término de académico** y regresa antes de **tres (3) años** después de la fecha de baja, con el fin de completar el programa (Diploma).
    b. Le faltaban **12 créditos o menos** y regresa antes de 10 años para un programa de nivel sub graduados o antes de seis (6) años para completar un programa graduado.
    c. Cumple con los requisitos de graduación del programa.
    d. La permanencia en la versión previa está sujeta a la disponibilidad de los cursos.
9. En la División Técnica, los cursos correspondientes a prácticas externas y repasos de reválidas de cualquiera de los programas; y el curso de Técnicas Básicas Culinarias correspondiente a los programas del grupo de Artes Culinarias, no se considerarán como parte de la transferencia de créditos.
10. El curso de Seminario de Ambiente Universitario para los programas subgraduados aprobado antes del término académico de enero 2022, y los cursos de Investigación de los programas graduados no se considerarán como parte de la transferencia de créditos.
11. Para propósitos de Progreso Académico los créditostransferidos se considerarán tanto para los componentes cualitativo y cuantitativo, a excepción de los créditostransferidos en instituciones externas y exámenes de competencias.
12. Si el estudiante no desea continuar con su solicitud deberá completar el documento de Renuncia de Transferencia de Créditos durante el periodo de cambio establecido en calendario.
13. Las situaciones especiales se referirán para la evaluación correspondiente a la oficina de Vicepresidencia de Asuntos Académicos.
14. El estudiante recibirá notificación por el correo electrónico institucional de la determinación de su solicitud de transferencia de créditos.
15. Si el estudiante no está de acuerdo con determinación o los cursos transferidos, puede someter por escrito una apelación en la oficina académica de su unidad. Tendrá un periodo de diez (10) días laborables al recibo de la notificación para someter la apelación. Una vez transcurrido dicho periodo la decisión se convertirá en una final, firme e inapelable.

Solicitud

El estudiante completa el Formulario de Petición de Transferencia de Créditos en la Oficina de admisiones, en la oficina de registro o asesoría académica, según corresponda en la unidad, no más tarde de las primeras dos (2) semanas a partir del comienzo de clases, según establecido en calendario académico. Luego de esta fecha no se aceptarán solicitudes nuevas.

En adición, el estudiante puede solicitar a través de la Web en el siguiente enlace: http://tecnicos.nuc.edu/asuntos-estudiantiles/registraduria.

Nota general:

Transferencias de créditos de la División Técnica IBC a otras instituciones

La determinación de si los créditos tomados en programas de la División Técnica IBC son o serán reconocidos por otras instituciones es a discreción de la institución que recibe al estudiante.

Convalidación por Examen de Competencias

(Grados Asociados y Diploma)

El estudiante que entienda que posee el conocimiento o la experiencia profesional que se enseña en una asignatura puede retarla por medio de exámenes, sujeto a evaluación académica y disponibilidad. No todos los cursos están disponibles para ser tomados por medio de examen de competencias.

Esta alternativa educativa para demostrar dominio de conocimiento y destrezas en los estudiantes, será aplicada para el nivel de programas conducentes a Grado Asociado y Diploma.

El estudiante no podrá retar más de dos (2) asignaturas por sesión académica en los programas de grado asociado y una (1) asignatura por sesión académica en los programas de diploma, mientras no exceda la cantidad máxima de créditos de transferencia establecidos en la Política de Transferencia de Créditos. No se retarán las asignaturas de preparación para los Exámenes de Reválida, asignaturas de Práctica Externa en ambos niveles, ni cursos en los cuales el estudiante haya estado matriculado y activo.
El estudiante pagará en la Oficina de Recaudaciones los derechos de matrícula y cuotas vigentes, las cuales no serán reembolsables para cada uno de los cursos que le interese retar y entregará la solicitud con el sello de Recaudaciones en la Oficina de Director Académico.

Los créditos convalidados figurarán con la denominación "YR" en la transcripción de crédito del estudiante y no tendrán ningún efecto en el cómputo del promedio académico acumulativo (GPA).

Requisitos y procesos a seguir:

1. El estudiante solicitará retar una asignatura cumplimentando el formulario de *Solicitud de Examen de Competencias (Reto)* en la Oficina de Registro y deberá tomar el mismo en o antes de que finalice el periodo de cambios establecido en el calendario académico.
2. El estudiante deberá hacer los pagos correspondientes en la Oficina de Recaudaciones antes de iniciar los procesos de coordinación y administración del examen. No será permitido prórrogas o planes de pagos.
3. El Director Académico será responsable de los procesos de coordinación para seleccionar el personal facultativo que administrará y evaluará el examen. Además, notificará al estudiante el lugar y horario donde será llevado a cabo el mismo. Será este funcionario el que divulgue al estudiante los resultados del examen y el que entregue la documentación correspondiente a la Oficina de Registro para que los mismos sean guardados en el expediente del estudiante.
4. El periodo para coordinar y administrar los exámenes de competencias será durante periodo de cambios establecido en el calendario académico.
5. El estudiante tendrá una sola oportunidad para aprobar el examen de competencias, lo que significa, de no aprobar el mismo, deberá matricularse en el curso.
6. La Oficina de Registro procesará en el Sistema los cursos aprobados por convalidación por examen de competencias.

Política de Progreso Académico Satisfactorio (SAP)

Declaración Sobre la Política de Progreso Académico Satisfactorio
NUC University adopta esta Política de Progreso Académico Satisfactorio de acuerdo con sus regulaciones académicas y federales, específicamente 34 C.F.R. § 668.34.

Aplicabilidad de La Política De Progreso Académico Satisfactorio
Esta política se aplica a todos los estudiantes matriculados en los Recintos y en las unidades de la División Técnica de NUC University ubicadas en Puerto Rico y Florida, independientemente de si son estudiantes a tiempo completo o parcial, como condición para mantener la elegibilidad para recibir ayuda financiera federal (y posiblemente otros tipos de ayuda). Esta política no se aplica a los estudiantes matriculados en cursos de Educación Continua. Aparte de esta política, todos los estudiantes deben cumplir las normas académicas generales de su programa.

Definición de Progreso Académico Satisfactorio
NUC University define el Progreso Académico Satisfactorio (SAP) como la medida requerida del progreso académico del estudiante para completar su programa académico. SAP se evalúa con dos estándares: cualitativo (GPA) y cuantitativo (porcentaje de créditos completados con éxito o "ritmo").

Los estudiantes deben mantener el GPA requerido y aprobar con éxito los créditos necesarios para cumplir con los componentes cualitativos y cuantitativos de SAP. El no hacerlo puede resultar en la pérdida de elegibilidad de ayuda financiera federal del estudiante como se describe en esta política. Para que el estudiante complete su programa académico dentro del tiempo máximo establecido para el programa (el componente cuantitativo de SAP), el estudiante debe progresar en su programa a un ritmo mínimo apropiado (porcentaje de créditos completados con éxito).

Una evaluación de SAP no se completa hasta que se revisan los componentes cualitativos y cuantitativos. Si la evaluación muestra que un estudiante no tiene el GPA requerido o no está manteniendo el ritmo requerido, se vuelven inelegibles para los fondos de la FSA *(Ayuda Federal para Estudiantes)* a menos que se coloquen en Advertencia de Ayuda Financiera (la elegibilidad para Advertencia de Ayuda Financiera se discute más adelante) o, después de una apelación exitosa, en Probatoria de Asistencia Economica.

Funciones y Responsabilidades

Funciones	Responsabilidades[1]
Comité de Apelación	El Comité de Apelaciones está compuesto por representantes de la Oficina de Servicios Estudiantiles, Registrador, Ayuda Financiera, Cuentas Estudiantiles, Académicos y Consejero Profesional o su equivalente.
Apelación de Progreso Académico	El estudiante presentará cualquier solicitud de Apelación de Progreso Académico Satisfactorio al Decano de Asuntos Académicos y/o al Director Académico, quienes convocarán al Comité de Apelación para una evaluación apropiada.

Requisitos de la Política de Progreso Académico Satisfactorio

Componente cualitativo: GPA
Para cumplir la norma cualitativa de SAP, un estudiante debe alcanzar el promedio mínimo de calificaciones acumulativas en cada punto de evaluación especificado. (*Para más detalles, consulte el Cuadro de evaluación del progreso académico satisfactorio*).

Un estudiante matriculado en un programa de más de dos años académicos debe tener un GPA de al menos "C" (2.0) o su equivalente o debe tener una posición académica equivalente a los estándares de graduación de su programa al final del segundo año académico del estudiante para estar cumpliendo con el estándar cualitativo de SAP.

Componente cuantitativo: Créditos aprobados
Con el fin de cumplir con la norma cuantitativa de SAP, un estudiante debe progresar a través del programa a un mínimo de créditos acumulativo con el fin de terminar el programa académico dentro del tiempo máximo permitido. Los estudiantes que cumplan o superen los requisitos mínimos completarán su programa dentro del tiempo máximo descrito en la sección Tiempo máximo de esta política.

El componente cuantitativo se mide dividiendo los créditos completados exitosamente por el número de créditos intentados. Los estudiantes deben completar exitosamente un porciento mínimo de todos los créditos intentados en cada punto de evaluación para cumplir con las normas mínimas de SAP (*Por favor refiérase a la Tabla de Evaluación de Progreso Académico Satisfactorio*).

El siguiente cuadro ofrece información sobre cómo afectan las calificaciones a los componentes cualitativo (nota media) y cuantitativo (créditos).

Tipo de grado	Grado	GPA	Créditos/ Horas intentadas	Créditos completados	Tiempo máximo
Calificaciónes de Aprobación	A, B, C, D	Sí	Sí	Sí	Sí
Calificaciones de aprobación adicionales	CE, P, YP	No	Sí	Sí	Sí
Calificación Fracasada	F, CNP, DNP	Sí	Sí	No	Sí
Calificación de No Pasó	NP	No	Sí	No	Sí
Incompletos	I	No	Sí	No	Sí
Cursos de bajas	W	No	Sí	No	Sí
Bajas por emergencias *(Relacionados con COVID-19)*	EW	No	No	No	No
Cursos repetidos	Según lo obtenido en cada intento del curso	Calificación más alta obtenida	Sí, todos los intentos del curso	Sí, todos los intentos de cursos completados con éxito	Sí, todos los intentos del curso

Tipo de grado	Grado	GPA	Créditos/ Horas intentadas	Créditos completados	Tiempo máximo
Créditos transferidos de programas anteriores en NUC aceptados hacia el programa actual	TCA, TCB, TCC	Sí	Sí	Sí	Sí
Créditos transferidos de otras instituciones que se aceptaron para el programa actual	TC, Y	No	Sí	Sí	Sí

NUC University no ofrece cursos remediales; por lo tanto, los cursos remediales no se discuten en esta política.

Los cursos que se dan de baja durante el periodo de altas y bajas no se incluyen en la evaluación de SAP.

Tiempo Máximo
Los estudiantes están obligados a completar su programa dentro del tiempo máximo. La Política SAP de NUC University define el tiempo máximo para todos los programas como el 150% de la duración publicada del programa de estudio en horas crédito. El tiempo máximo se basa en los créditos intentados y se determina multiplicando el número de créditos publicados en el programa por 1.5. Por ejemplo, un programa de 64 créditos tendría un tiempo máximo de 96 créditos para completar el programa.

Un estudiante no cumple las normas de tiempo máximo cuando resulta matemáticamente imposible completar el programa dentro del 150% de la duración publicada del programa. Un estudiante que no cumple con las normas de tiempo máximo pierde la elegibilidad para la ayuda financiera, a menos que el estudiante complete un proceso de apelación y la apelación sea aprobada. (*Para obtener más información, consulte el Proceso de apelación*).

Procedimiento de Evaluación
La Oficina de Registro evaluará SAP al final de cada periodo académico. (*Para más detalles, consulte las tablas de evaluación SAP*)

Procedimiento de Reevaluación
La Oficina del Registrador reevaluará el SAP para los estudiantes en casos excepcionales de cambios de calificación o una calificación final recibida tarde por parte de un miembro de la facultad. El Registrador enviará una comunicación escrita notificando al estudiante de los resultados de la evaluación si debido al cambio de nota el estudiante ya no está cumpliendo con los estándares de SAP. NUC University no alterará la ayuda financiera ya desembolsada a los estudiantes sobre la base de las evaluaciones SAP que eran correctas en el momento en que se realizaron.

Si a un curso anteriormente incompleto se le asigna una calificación, dicha calificación se tendrá en cuenta en la siguiente evaluación SAP ordinaria.

Progreso Académico Satisfactorio y Proceso de Notificación
Si un estudiante no cumple con las normas SAP, la Oficina de Registro enviará una notificación por escrito indicando los resultados de la evaluación, el estado SAP bajo el cual el estudiante fue colocado, y cualquier proceso aplicable que deba seguirse para mantener o recuperar la elegibilidad de ayuda financiera.

Advertencia de Asistencia Económica - *Financial Aid Warning*
Advertencia de Asistencia Económica es un estado asignado a un estudiante que estaba cumpliendo con los estándares de SAP durante la evaluación SAP del periodo anterior, pero no cumple con el componente cualitativo y / o cuantitativo según lo establecido en la política SAP en la evaluación SAP más reciente (es decir, nuevamente no cumple con los estándares).

Los estudiantes a los que se les aplique el estado de Advertencia de Asistencia Económica podrán recibir ayuda financiera durante el período de pago siguiente al período en el que el estudiante no cumplió con los estándares SAP. Se espera que los estudiantes mejoren su rendimiento académico durante este período de Advertencia de Asistencia Económica. Si un estudiante no cumple con los estándares mínimos cualitativos y/o cuantitativos descritos anteriormente durante el período de Advertencia de Asistencia Económica, el estudiante será colocado en estado de Suspensión de Asistencia Económica y perderá la elegibilidad para los programas de la FSA a menos que se presente y apruebe una Apelación de Progreso Académico. Si la apelación es aprobada, el estudiante será colocado bajo un período de Probatorio de Asistencia Económica.

Suspensión de Ayuda Económica

Los estudiantes que se encuentren en estado de Suspensión de Asistencia Económica perderán la elegibilidad para recibir ayuda financiera. Un estudiante será colocado en estado de suspensión de ayuda financiera si se aplica cualquiera de los siguientes:

- El estudiante no cumple las normas acumuladas de SAP después de completar un periodo en Advertencia de Asistencia Económica, o
- El estudiante no cumple con los estándares acumulativos de SAP después de haber completado un periodo en Probatoria de Asistencia Económica no se adhiere al plan académico requerido para su estado de prueba de ayuda financiera, o
- Es matemáticamente imposible que el estudiante complete el programa en el tiempo máximo permitido.

Los estudiantes recibirán una notificación por escrito de la suspensión de la ayuda financiera de la Oficina del Registrador. El Registrador también notificará al Decano de Asuntos Académicos, Ayuda Financiera y la Oficina de Cuentas Estudiantiles de la inelegibilidad del estudiante para recibir ayuda financiera.

A menos que el estudiante haya sido informado de que ha agotado todos los recursos SAP, podrá apelar el estado de Suspensión de la Asistencia Económica (véase el Proceso de Apelación más abajo).

Los estudiantes pueden continuar sus estudios sin ayuda financiera después de la suspensión si se les permite de acuerdo con las normas académicas asociadas con el programa de inscripción del estudiante. Si el estudiante continúa sin ayuda financiera, será responsable del coste total que pueda aplicarse durante dicho periodo.

Proceso de Apelación
Una apelación es un proceso por el cual un estudiante que no cumple con los estándares SAP solicita a la institución que reconsidere su elegibilidad para recibir fondos de ayuda financiera. El proceso de apelación se aplica a los estudiantes que no cumplen los requisitos SAP en el periodo evaluado.

Si el estudiante experimentó circunstancias atenuantes que le impidieron cumplir con los requisitos SAP, el estudiante puede apelar la decisión de suspenderlo de los programas de ayuda financiera.

NUC University considera los siguientes ejemplos de circunstancias atenuantes:

- Enfermedad del estudiante
- Enfermedad familiar
- Dificultades en la unidad familiar, como divorcio o fallecimiento de los padres, el cónyuge o los hijos.
- Pérdida de empleo o cambios potencialmente significativos en el horario de trabajo durante la legislatura
- Relaciones abusivas
- Catástrofes naturales
- Dificultades financieras como ejecución hipotecaria o desahucio
- Otras situaciones ajenas a la voluntad del alumno

Para iniciar el proceso de apelación, el estudiante debe completar y presentar una solicitud de Apelación de Progreso Académico Satisfactorio en un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la notificación. El estudiante debe ser capaz de explicar qué ha cambiado en su situación que le permitirá cumplir con los requisitos SAP en la próxima evaluación. La solicitud está disponible en las oficinas de Registro, Consejería y Académica.

La responsabilidad del Comité es evaluar las razones presentadas en la solicitud de Apelación de Progreso Académico Satisfactorio, decidir si la apelación debe ser aprobada o denegada, y si la apelación es aprobada, determinar si al final del próximo periodo el estudiante será capaz de cumplir con las normas de SAP o si se requiere un Plan Académico.

El Comité de Apelaciones evaluará la Solicitud de Apelación del Progreso Académico Satisfactorio y notificará la decisión al Decano de Asuntos Académicos o a la persona designada. Este Comité deberá establecer un calendario de reuniones para cada período académico, con un plazo determinado para que el estudiante documente su caso y lo presente al Comité por escrito. La Oficina de Registro enviará al estudiante una notificación por escrito en un tiempo máximo de 5 días naturales a partir de la fecha de la decisión del Comité. Esta notificación será enviada desde el Sistema de Administración de Estudiantes, y será accesible a las oficinas Académica, de Registro, Consejería, Ayuda Financiera y Cuentas Estudiantiles.

Si se aprueba la apelación, el estudiante tendrá derecho a recibir ayuda financiera durante el período de Prueba de Ayuda Financiera. Una vez finalizado el período de Probatoria de Asistencia Económica (en el siguiente punto de evaluación), para mantener la elegibilidad para la ayuda financiera, el estudiante debe ser capaz de demostrar que cumple con los requisitos de SAP o que se está adhiriendo a los términos de su Plan Académico. El estudiante tiene la oportunidad de apelar de nuevo si no cumple con los acuerdos establecidos para el periodo de Probatoria de Asistencia Económica.

Probatoria de Asistencia Económica – Financial Aid Probation

Este estatus se aplica a aquellos estudiantes que no han sido capaces de cumplir con los requisitos SAP resultando en el estatus de Suspensión de Asistencia Económica, pero posteriormente completan el proceso de apelación y su apelación es aprobada (*Por favor refiérase al Proceso de Apelación arriba*).

El período de Probatoria de Asistencia Económica es sólo para un periodo académico. La aprobación de una apelación requerirá que el estudiante sea colocado en un Plan Académico durante el período de Probatoria de Asistencia Económica si es poco probable que el estudiante pueda cumplir con los estándares SAP al final del período de pago bajo Probatoria de Asistencia Económica. El propósito del Plan Académico es proveer que el estudiante sea monitoreado cada periodo de pago subsecuente para asegurar que está

progresando hacia la graduación (*Por favor refiérase al proceso de Apelación y Plan Académico abajo*).

Los estudiantes serán elegibles para recibir ayuda financiera durante el período de pago bajo un estado de Probatoria de Asistencia Económica. Una vez que finalice el período de Probatoria de Asistencia Económica, los estudiantes deben ser capaces de demostrar que cumplen con los requisitos de SAP o el Plan Académico para mantener la elegibilidad para la ayuda financiera.

Plan Académico
Los planes académicos son desarrollados por el consejero o representante académico designado en conjunto con el estudiante para asegurar que el estudiante sea capaz de cumplir con los estándares SAP de la institución en un momento específico.

Si un estudiante apela con éxito y se coloca en un estado de Probatoria de Asistencia Económica con un Plan Académico, el estudiante conservará la elegibilidad para la ayuda financiera federal si él / ella cumple con las normas de SAP o está cumpliendo con los términos del Plan Académico en cada período de evaluación SAP. Para continuar en el Plan Académico después del período inicial de Probatoria de Asistencia Económica, el Consejero Académico hará un seguimiento y documentará que el estudiante está cumpliendo con los requisitos del Plan Académico. Si un estudiante desea cambiar su Plan Académico, debe presentar una apelación.

Restablecimiento de Elegibilidad
Un estudiante al que se le haya suspendido la ayuda financiera puede restablecer la elegibilidad para la ayuda financiera federal asistiendo a los cursos sin el beneficio de la ayuda financiera y cumpliendo con los estándares cualitativos (GPA) y cuantitativos (ritmo) acumulativos. Un estudiante que ha perdido la elegibilidad de ayuda financiera federal debido al tiempo máximo no puede restablecer la elegibilidad para el mismo programa de estudio a menos que apele con éxito. NUC University permite dos cambios de programa, sin embargo, caso por caso, el Vicepresidente de Asuntos Académicos puede aprobar cambios adicionales.

Excepción por Covid-19 para Criterios SAP
El artículo 3509 de la Ley CARES permitía a las instituciones excluir del cálculo del SAP los créditos intentados que un estudiante no hubiera podido completar debido a una circunstancia relacionada con la pandemia COVID-19.

Las circunstancias permitidas incluyen, pero no se limitan a:
- Enfermedad del estudiante o de un miembro de su familia
- La necesidad de convertirse en cuidador o socorrista
- Dificultades económicas
- Aumento de la jornada laboral
- Pérdida de guarderías
- Imposibilidad de continuar con las clases a través de la educación en línea

Esta excepción está disponible para los estudiantes que lo soliciten a la Oficina de Registro para cualquier término que incluya las fechas de inicio y finalización de la emergencia nacional COVID-19 (5 de marzo de 2020 al 10 de abril de 2023, o una fecha de finalización de las flexibilidades relacionadas con COVID-19 que será confirmada por el Departamento de Educación de EE.UU.). Deberá aportarse la documentación adecuada para justificar las circunstancias permitidas.

Por ejemplo, la tasa de finalización de un estudiante que ha completado 78 de las 120 horas intentadas en un programa de bachillerato es del 65% (78/120), lo que está por debajo de los estándares SAP. Sin embargo, si un estudiante confirma que los 12 créditos que intentó, pero no pudo completar en el periodo de primavera de 2020 se debieron a una circunstancia relacionada con COVID-19, la tasa se vuelve a calcular para omitir los 12 créditos, lo que da como resultado una tasa de finalización revisada del 72% (78/108), que cumple los estándares SAP. Los 12 créditos intentados también se excluyen del tiempo máximo y del GPA.

Tablas de Evaluación del Progreso Académico Satisfactorio

Requisitos para el Progreso Académico Satisfactorio: El Progreso Académico Satisfactorio será evaluado al final de cada término académico (período de pago). En cada punto de evaluación, los estudiantes deben alcanzar un GPA acumulativo y un mínimo de créditos requeridos, como se muestra en las tablas SAP a continuación:

Diplomas

Programa	Créditos del programa	Tiempo máximo para completar el programa en créditos	Promedio acumulativo mínimo	Ritmo acumulativo mínimo (horas de crédito completadas / horas de crédito intentadas)
Administración de Redes *Network Administration*	36	54	2.00	66.67%
Artes Culinarias *Culinary Arts*	36	54	2.00	66.67%
Asistente Administrativo con Facturación Médica *Administrative Assistant with Medical Billing*	36	54	2.00	66.67%
Asistente de Maestro Preescolar *Preschool Teacher Assistant*	36	54	2.00	66.67%
Asistente Dental con Funciones Expandidas *Dental Assistant with Expanded Functions*	36	54	2.00	66.67%
Barbería y Estilismo *Barbering and Hairstyling*	36	54	2.00	66.67%
Cosmetología *Cosmetology*	36	54	2.00	66.67%
Diseño Gráfico *Graphic Design*	36	54	2.00	66.67%
Electricidad con Energía Renovable *Electricity with Renewable Energy*	36	54	2.00	66.67%
Enfermería Práctica con Electrocardiografía (EKG) *Practical Nursing with Electrocardiography (EKG)*	36	54	2.00	66.67%
Estética *Esthetics*	36	54	2.00	66.67%
Estilismo y Diseño Avanzado *Advanced Hairstyling and Design*	24	36	2.00	66.67%
Gerencia en Funeraria y Embalsamamiento *Funeral Home Management and Embalming*	48	72	2.00	66.67%

Programa	Créditos del programa	Tiempo máximo para completar el programa en créditos	Promedio acumulativo mínimo	Ritmo acumulativo mínimo (horas de crédito completadas / horas de crédito intentadas)
Master en Barbería *Master in Barbering*	24	36	2.00	66.67%
Mixología/Bartending *Mixology/Bartending*	24	36	2.00	66.67%
Panadería y Repostería Internacional *International Pastry and Baking*	36	54	2.00	66.67%
Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters *Refrigeration and Air Conditioning with Inverters*	36	54	2.00	66.67%
Técnico de Construcción (Handyman) *Construction Technician (Handyman)*	24	36	2.00	66.67%
Técnico de Emergencias Médicas - Basico *Emergency Medical Technician-Basic*	24	36	2.00	66.67%
Técnico de Farmacia *Pharmacy Technician*	48	72	2.00	66.67%
Técnico de Plomería *Plumbing Technician*	24	36	2.00	66.67%
Técnico en Entrenamiento y Acondicionamiento Físico *Training and Physical Conditioning Technician*	36	54	2.00	66.67%
Técnico Geriátrico *Geriatric Technician*	24	36	2.00	66.67%
Técnico Reparación de Computadoras y Redes *Computer Repairs and Network Technician*	24	36	2.00	66.67%
Tecnología de Uñas *Nail Technology*	24	36	2.00	66.67%
Terapeuta de Masaje Profesional *Professional Massage Therapist*	36	54	2.00	66.67%
Turismo y Hoteles *Tourism and Hotels*	36	54	2.00	66.67%

Grados Asociados

Programa	Créditos del programa	Tiempo máximo para completar el programa en créditos	Promedio acumulativo mínimo	Ritmo acumulativo mínimo (horas de crédito completadas / horas de crédito intentadas)
Grado Asociado en Administración en Desarrollo Empresarial *Associate's Degree in Business Administration in Entrepreneurship*	67	100.5	2.00	66.67%
Grado Asociado en Administración en Desarrollo Empresarial *Associate's Degree in Business Administration in Entrepreneurship* on/after 2021	65	97.5	2.00	66.67%
Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas *Associate's Degree in Dental Assistant with Expanded Functions* on/after 2014	78	117	2.00	66.67%
Grado Asociado en Enfermería *Associate's Degree in Nursing*	70	105	2.25	66.67%
Grado Asociado en Facturación y Codificación Médica *Associate's Degree in Medical Billing and Coding*	61	91.5	2.00	66.67%
Grado Asociado en Gastronomía y Gerencia Culinaria *Associate's Degree in Gastronomy and Culinary Management*	72	108	2.00	66.67%
Grado Asociado en Técnico de Emergencias Médicas-Paramédico *Associate's Degree in Emergency Medical Technician - Paramedic*	77	115.5	2.00	66.67%
Grado Asociado en Técnico de Farmacia *Associate's Degree in Pharmacy Technician*	76	114	2.00	66.67%

Procedimiento para Transferencia

El proceso de transferencia de una localidad a otro deberá iniciarlo el estudiante interesado en la Oficina de Registraduría de la localidad en que se encuentra matriculado en las fechas señaladas en el Calendario Académico; y concluirlo en la oficina de Registraduría de la localidad a transferirse.

Para que la solicitud de transferencia pueda ser considerada, el estudiante deberá evidenciar haber alcanzado Progreso Académico Satisfactorio y haber cumplido con todos sus compromisos contractuales en la institución.

Requisitos de Graduación

a) Solicitar graduación dentro del término estipulado por el Calendario Académico de la institución.
b) Completar todas las asignaturas requeridas por el programa de estudio.
c) Obtener un índice académico general (GPA) de 2.00 puntos o más.
d) En el caso de grados asociados, obtener un índice académico general de 2.00 puntos.
e) En los Grados Asociado en Técnico de Emergencias Médicas–Paramédico y Gastronomía & Gerencia Culinaria, debe haber aprobado los cursos del área medular y de especialidad con calificación no menor de C. Para los Grados Asociados en Técnico de Farmacia y Asistente Dental con Funciones Expandidas, debe haber aprobado todos los cursos de especialidad y aquellos cursos medulares y generales identificados en el esquema curricular con una calificación no menor de C.
f) En el caso de grados asociados, de obtener una calificación menor de C (D o F), el estudiante deberá repetir el curso y llevar a cabo los procedimientos correspondientes a la solicitud, evaluación y matrícula.
g) Deberá cumplir con los estándares académicos establecidos en la Política de Progreso Académico Satisfactorio de la institución.

Estos requisitos de admisión aplican a cualquier miembro de las Fuerzas Armadas matriculado, incluyendo a los miembros de la Reserva y de la Guardia Nacional.

Sistema de Codificación de Cursos

Los títulos de los cursos están precedidos por un código de 4 letras y cuatro dígitos. Las cuatro letras abrevian el nombre del programa o del curso. Para los programas de diploma, el número es arbitrario. Para los programas de grado asociado, los cursos son numerados en la escala de 2000-3999, algunos cursos de educación general están codificados en la escala de 1000. La secuencia en que se tomen puede variar, siempre y cuando no se violenten los pre-requisitos.

Consejería Académica y Retención

Conscientes de que nuestros estudiantes pasan por un momento decisivo en sus vidas, que implica ajustes en su quehacer personal y familiar, NUC University -División Técnica IBC brinda los servicios de orientación y consejería. Ofrecemos una serie de actividades encaminadas a que logren un mejor conocimiento de sí mismos y un desarrollo máximo de sus potencialidades. Entre ellas se encuentran orientaciones individuales y grupales, seminarios, talleres, dinámicas y todas aquellas pruebas vocacionales aplicables. También, esta oficina interviene en los casos de probatorias académicas, repeticiones de clases, readmisiones, cambios de sección, transferencias y toda aquella situación que pueda afectar al estudiante académicamente. En la Oficina de Retención se trabaja directamente con los problemas de ausencia, autorización de readmisión a clases, excusas y cualquier situación relacionada con la asistencia diaria a clases. La institución provee un punto de contacto para todos los miembros elegibles del Servicio Militar para hablar con los estudiantes que requieran asistencia en el asesoramiento académico, financiero o de discapacidad.

Colocaciones

En la Oficina de Colocaciones ayudan a los estudiantes activos y graduados en el desarrollo de destrezas necesarias para la búsqueda de empleo mediante orientaciones, talleres, entrevistas simuladas, ferias de empleo, etc. Refieren a los estudiantes a entrevistas de empleo afines a su área de estudios. El que un estudiante obtenga un empleo es importante para la Institución, sin embargo, NUC University -División Técnica IBC no garantiza que los estudiantes obtendrán un empleo durante o luego que haya culminado su programa de estudio. Tampoco se garantizan salarios específicos para las ofertas de empleo disponibles en el mercado. Los graduados de los programas que tienen como requisito tomar exámenes de las diversas Juntas Examinadoras reciben la orientación de esta área de servicio.

Educación a Distancia

La educación a distancia en NUC University -División Técnica IBC es la modalidad de estudio o proceso de formación independiente asistido por la tecnología, con la finalidad de promover el aprendizaje sin limitaciones de ubicación, ocupación y horarios. Es un estudio auto dirigido por el estudiante, quien debe planificar y organizar su tiempo, cumplir con el material y tareas de estudio para responder a las exigencias de los cursos seleccionados en los programas de estudio.

Esta modalidad de estudio se caracteriza, fundamentalmente, por la separación física de los profesores; el uso la tecnología de información y comunicación (material impreso, material digitalizado, material audiovisual, recursos informáticos, otros materiales y medios), para la instrucción y la interacción entre profesores y estudiantes y estudiantes entre sí; la facilitación de estrategias de educación permanente y la igualdad de oportunidades de estudio a toda la población estudiantil.

NUC University - División Técnica IBC dispone de una amplia oferta académica donde se utiliza como metodología principal de estudio la educación presencial e integra la modalidad en línea. En ambas modalidades de estudio se garantiza al estudiante la equidad de contenido, calidad en la enseñanza y la provisión de servicios administrativos que superan las barreras geográficas y facilitan la comunicación. Para esto, se utiliza adecuadamente el servicio directo y personal y la tecnología para el desarrollo de nuevas modalidades en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Personal de Apoyo:

- Coordinador Educación a Distancia
- Administrador LMS
- Consejería
- Retención
- Asesor de Retención e Inducción Técnicos de IT
- Registro
- Biblioteca Virtual

Oferta Académica:

En NUC University – División Técnica IBC, los cursos de educación a distancia (online) se ofrecen a través de la Plataforma Canvas para el nivel de grado asociado y diploma en aquellos cursos universales de teoría y los cursos combinados con contenido teórico y práctico de laboratorio. A los estudiantes se les requiere dispositivos tecnológicos con acceso a Internet como requisito de los cursos a distancia. A petición del estudiante, este podrá adquirir un dispositivo electrónico para el apoyo de sus estudios. La comunicación e interactividad entre facultad-estudiante y estudiante-estudiante se realiza principalmente a través de mensajería, foros de discusión y chats que provee la plataforma.

Oferta Académica Disponible para Educación a Distancia
NUC University - División Técnica IBC ofrece programas académicos híbridos con una combinación de cursos presenciales y a distancia. El estudiante podrá identificar la clasificación o modalidad de estudio en cada curso a través del sistema de codificación donde en la sección se utiliza las abreviaturas ONL para los cursos a distancia y BLN para los cursos combinados/híbridos. En adición, en el programa de clases incluye una leyenda que describe el tipo de modalidad de estudio por cada curso. Los cursos disponibles y que se ofrecen en educación a distancia son **cursos de teoría** que no conllevan actividades en el laboratorio o práctica externas.

Requisitos de Admisión:
Los requisitos de admisión para los programas académicos conducentes a grados asociados y diplomas serán los mismos para la modalidad tradicional presencial y educación a distancia.

Procesos de matrícula y orientación inicial:
Los estudiantes interesados en ser matriculados en los cursos establecidos para la modalidad en línea se les proveerán una Orientación Inicial por parte de los Asesores Académicos. Los estudiantes deben tomar como parte del proceso de matrícula el **curso CAPV 1000-Curso Introductorio a la Plataforma Canvas.** El proceso oficial de matrícula y los servicios administrativos para efectuar el registro a las clases con los estudiantes es el mismo en la población estudiantil presencial y en educación a distancia.
Validación de la identidad en los cursos en educación a distancia:
A los estudiantes matriculados en cursos Online les será requerido a entrar a los módulos (cursos) semanalmente para participar en las actividades de aprendizaje que incluirán: lecturas en línea, demostraciones, discusión en chat, aprendizaje colaborativo, presentación multimedia, presentación de texto en línea, ejercicios, investigación, estudio de caso, observación y solución de problemas. Para que los estudiantes se le registren asistencia, los mismos tienen que acceder a los cursos y cumplir con las tareas y/o trabajaos asignados en las fechas determinadas.

Para garantizar la seguridad de acceso, NUC University -División Técnica IBC asigna un nombre de usuario y contraseña a los estudiantes. Estas credenciales son únicas a los estudiantes a los que se les asignan y no puede ser duplicado.

En cuanto a la tecnología de la información (IT) seguridad y protección de la identidad, número de Seguro Social del estudiante, este no aparece, no es entregado o publicado en su totalidad en cualquier momento o durante las transacciones o servicios ofrecidos por CANVAS.

Política de Asistencia para Estudiantes en Educación a Distancia
NUC University -División Técnica IBC reconoce como han variado las responsabilidades profesionales y personales de los estudiantes. A pesar de sus obligaciones y como consecuencia de estas, muchos estudiantes eligen completar una carrera por medio de la combinación de experiencias de aprendizaje presencial y a distancia. La modalidad en línea proporciona flexibilidad académica y diversidad para satisfacer las variadas necesidades de aprendizaje de los estudiantes y sus respectivos estilos. El aprendizaje en línea es una combinación de estudio individual y el compromiso con otros estudiantes en un ambiente de aprendizaje estructurado. Por lo tanto, NUC University -División Técnica IBC espera que los estudiantes cumplan con sus obligaciones académicas con un alto nivel de responsabilidad y puntualidad. Mientras que, por otro lado, se espera que la Facultad pueda mantener la flexibilidad para satisfacer las necesidades de los estudiantes.

Para permanecer en el cumplimiento de las regulaciones estatales y federales, NUC University -División Técnica IBC tiene la obligación de mantener los registros de asistencia precisos en todos los cursos. Los cursos en línea no son diferentes de los cursos presenciales en este aspecto. Sin embargo, la asistencia se controla de una manera diferente a la modalidad presencial. La “asistencia del estudiante" en los cursos en

línea o en educación a distancia se define como la participación activa en el curso por parte del estudiante a través de reuniones sincrónicas en la sala de clases virtual, actividades académicas asincrónicas y entrega de tareas a través de la plataforma. Los estudiantes son los principales responsables de la clase y se espera su asistencia y que completen las actividades requeridas en cada curso según el plazo establecido. Exhortamos a los estudiantes para que revisen el prontuario del curso para que conozcan los detalles de las actividades necesarias que constituyen una participación activa.

El no cumplir con las expectativas de asistencia puede dar lugar a una baja administrativa. La participación es capturada y se registra como la última fecha de asistencia (LDA) en el sistema y expediente de los estudiantes. La participación del estudiante se actualiza consecutivamente realizando las actividades ligadas a lo académico. En el caso que un estudiante inicie las tareas del curso y sea necesario o se solicite la baja del curso, se utilizará el LDA como la fecha oficial de baja. Los estudiantes deben comunicarle con antelación a la Facultad cuándo ocurrirá una ausencia. Está a discreción de la Facultad el aceptar las tareas fuera de la fecha límite o permitir reponer el trabajo perdido debido a la ausencia según lo establece la política y proceso institucional de entrega de tareas.

Los estudiantes que deseen solicitar una baja de uno o todos los cursos después del periodo de cambios en matrícula (periodo de cambio establecido en calendario académico) deben referirse a la Política de Bajas de NUC University. Estudiante que deje de asistir a clase se le aplicará la Política de Ausencias Consecutivas y Bajas Administrativas según establecido en el Catálogo Institucional.

Recursos y servicios de biblioteca:
Los recursos de la biblioteca serán online a través de la página web institucional, página de la biblioteca, que incluyen diccionarios, enciclopedias, periódicos, libros electrónicos, bases de datos, traductores, gramática y área de recursos de educación.

Recursos en línea incluyen recursos de texto completo en forma de documentos MS Word, Excel, Power Point y PDF. Además, de los recursos de la biblioteca en línea que estarán disponible tanto a través de la página web institucional y la plataforma; los estudiantes en educación a distancia tendrán el mismo acceso que los estudiantes presenciales para todos los recursos de aprendizaje, a través de la página web institucional**.**

Servicios al estudiante:
Los estudiantes que toman cursos en la modalidad en educación a distancia tienen programadas asignaturas y/o cursos presenciales en la institución. Por lo tanto, la asistencia y la inclusión de ellos en los planes de trabajo, proyectos, programas de ayuda y servicios son los mismos que se le ofrecen a la población estudiantil tradicional.

Costos para los estudiantes en educación a distancia:
Los costos no son diferentes para los estudiantes que toman cursos en línea.

Calendario Académico:
Los estudiantes que toman cursos en educación a distancia utilizan el *Calendario Académico Institucional* donde los periodos y/o sesiones académicas para los programas de grados asociados y diplomas son preestablecidos con las fechas de inicio, evaluaciones del aprendizaje, gestiones de transferencias y cierres de sesión.

Acuerdo Colaborativo para Cursos en otras localidades de NUC University -División Técnica IBC (Share):

Todo estudiante matriculado en un centro en particular que interese tomar cursos en otro centro de NUC University - División Técnica IBC podrá hacerlo sin necesidad de realizar una transferencia formalmente; siempre y cuando sea una cantidad menor del 50% de su programa. En los casos donde la cantidad de créditos de su programa sea mayor de un 50%, el estudiante deberá hacer las diligencias pertinentes con la Oficina de Registraduría para que se formalice la solicitud de transferencia de un centro a otro. Esto aplica para el nivel de Diploma y Grado Asociado en las modalidades de estudio presencial o en educación a distancia. Esta alternativa se les brindará también a los estudiantes que por tener algún programa especial no tengan disponible las clases en su centro durante algún término académico.

Para solicitar la autorización para tomar cursos en un centro distinto al que se matriculó, el estudiante deberá cumplimentar la solicitud de permiso en la Oficina de Registraduría. Luego, el Director Académico evaluará y aprobará la solicitud. Una vez se apruebe la solicitud del estudiante, el Director Académico establecerá comunicación con el Director Académico del centro que recibirá el estudiante, para la coordinación académica correspondiente.

Normativas Académicas

Definición de Año Académico

Programas Conducentes a Grado Asociado

El año académico se define como uno de 36 créditos. En un programa regular de estudios a tiempo completo al estudiante le toma 3 sesiones de 16 semanas completar un año académico y de 5 a 6 sesiones de 16 semanas completar un programa. La cantidad de sesiones dependerá de la duración total del programa en créditos de 72 a 83 créditos. También, dependerá de la cantidad de créditos que el estudiante matricule por sesión y los créditos que le sean convalidados. El tiempo máximo permitido para completar un programa es de 1.5 veces la duración normal del programa.

Programas Conducentes a Diploma (Non Term)

El año académico se define como uno de los 36 créditos. En un programa regular, a tiempo completo de estudio, lo habitual es que le tome un estudiante 4 sesiones académicas de 8 semanas para completar un programa de 36 créditos, 6 sesiones académicas de 8 semanas para completar un programa de 54 créditos y 8 sesiones académicas de 8 semanas a completar un programa de 72 creditos. El tiempo máximo permitido para completar un programa es 1.5 veces la duración normal del programa.

Programas de diploma (Standard Term)

A partir de agosto 2019, los programas conducentes a diploma están estructurados en un calendario de "Standard Term". El año académico se define como uno de 24 créditos y 32 semanas.

Las definiciones descritas en esta sección sobre la duración de los programas aplican a cualquier miembro de las Fuerzas Armadas matriculado, incluyendo a los miembros de la Reserva y de la Guardia Nacional.

Unidad de Créditos

Programas Conducentes a Grado Asociado

Nuestros programas académicos de grado asociado están estructurados en créditos semestrales. Una hora-crédito es el equivalente a 15 horas de estudio en el salón clases (y por cada una hora en el salón de clases, dos horas de tareas o trabajos que realizan los estudiantes fuera del salón de clases), 30 horas de laboratorio, y 45 horas de práctica externa durante una sesión de 16 semanas.

Programas de diploma (Non Term)

Los programas de diploma están estructurados en créditos "Quarters". Un crédito-hora son 20 horas de instrucción teórica o laboratorio, más un mínimo de 5 horas de tareas o trabajos que realizan los estudiantes fuera del salón de clases y 30 horas de práctica externa durante una sesión de 8 semanas.

Programas Conducentes a Diploma (Standard Term)

Los programas de diploma están estructurados en créditos semestres. Un crédito-hora son 30 horas de instrucción teórica o laboratorio, más un mínimo de 7.5 horas de tareas o trabajos que realizan los estudiantes fuera del salón de clases y 45 horas de práctica externa durante una sesión académica.

Definición de Hora Reloj a Hora Crédito

Programas de Grado Asociado

Una (1) unidad de un trimestre-crédito es equivalente al mínimo de una (1) hora de instrucción en el salón de clases y dos (2) horas de tareas fuera del salón, dos (2) horas de experiencia de laboratorio, o tres (3) horas de práctica durante dieciséis (16) semanas (trimestre académico).

Programas de diploma (Non Term)

Para programas de diploma sujetos a la definición del Departamento de Educacion de los EE.UU. sobre la conversión de horas reloj a horas crédito ("clock-to-credit hour conversion"):
Una (1) unidad de *quarter-credit* es equivalente a veinte (20) horas de instrucción en el salón de clases o laboratorio, más un mínimo de cinco (5) horas de asignaturas adicionales o tareas fuera del salón de clases o treinta (30) horas de práctica durante un periodo de ocho (8) semanas.

Programas Conducentes a Diploma (Standard Term)

Para programas de diploma en calendario "Standard Term" la definición del Departamento de Educación de los EEUU sobre la conversión de horas reloj a horas crédito ("clock-to-credit hour conversion"):
Una (1) unidad de "semester hour" es equivalente a treinta (30) horas de instrucción en el salón de clases o laboratorio, más un mínimo de 7.5 horas de asignaturas adicionales o tareas fuera del salón de clases o cuarenta y cinco (45) horas de práctica durante un término semestral de 16 semanas.

Aprovechamiento Académico de las Actividades y Tareas Fuera del Salón de Clases

Según requerido por regulación federal, los programas académicos a nivel de diploma de NUC University -División Técnica IBC combinan las horas contacto con las horas de las actividades y tareas fuera del salón de clases. Las horas de actividades y tareas fuera del salón de clases pueden variar dependiendo de la cantidad de horas crédito de cada curso, y será parte de los criterios de evaluación de los cursos que así corresponda.

El conjunto de estas tareas académicas conllevará un tiempo estimado de 7.5 horas por cada 30 horas de cada curso. El profesor asignará como parte del prontuario tareas tales como: trabajo en grupo, proyectos especiales, asignaciones, portafolio, entre otros, estos serán evaluados por la facultad.

Sesión Académica

Programas Conducentes a Grado Asociado

Una sesión académica es cada una de las 3 sesiones de 16 semanas en que dividimos nuestro año académico que se denomina una sesión. Nuestro calendario consta de las sesiones de otoño, primavera y verano.

Programas Conducentes A Diploma

Por sesión académica se entiende cada uno de los 6 periodos de 8 semanas lectivas en que dividimos el año calendario.

Carga Académica

Se considera un programa de clases completo cuando el estudiante apruebe todas las asignaturas que indica su programa de estudios. Esto es, 8 a 10 créditos por sesión académica de 8 semanas en programas de Diploma y 12 a 16 créditos por sesión en programas de Grados Asociados.

Todo estudiante que desee aumentar su carga académica por sesión académica deberá solicitar el formulario de cambios al programa y éste debe ser aprobado por el Director Académico.

Cantidad de Evaluaciones

El proceso de evaluación por curso requiere la administración de un mínimo de cinco (5) evaluaciones formales, incluyendo una calificación por asistencia diaria y una calificación por tareas o trabajos fuera del salón de clases; así como otros requisitos establecidos previamente por el profesor.
Los estudiantes que pertenecen y fueron certificados como Estudiantes Distinguidos de NUC University - División Técnica IBC serán exonerados de los exámenes finales de aquellos cursos correspondientes a su programa de clase y al periodo de su certificación. Estos estudiantes deberán recibir la oportunidad de ser evaluados con un mínimo de cinco (5) evaluaciones formales, incluyendo una calificación por asistencia diaria y una calificación por tareas o trabajos fuera del salón de clases.

Sistema de Evaluación

El proceso de evaluación del aprovechamiento académico del estudiante, es un sistema alfabético donde la calificación se determina a base de un puntaje en una escala de 0 a 4 puntos (GPA) o por porciento. Este sistema alfabético tiene a su vez la siguiente valoración:

A	=	Excelente
B	=	Bueno
C	=	Satisfactorio
D	=	Deficiente
DGA[1]	=	Deficiente (Programas Grado Asociado)
F	=	Fracasado
I(G)[2]	=	Incompleto
NP[3]	=	No Pasó (fracaso)
NR[3]	=	Nota no Recibida
P[3]	=	Pasó
PE[3]	=	Práctica Extendida
T(G)[4]	=	Nota Transferida
W	=	Baja
Y	=	Curso aceptado por convalidación
YP[5]	=	Curso convalidado por experiencia profesional
YR	=	Curso retado y aprobado

El índice académico se calcula multiplicando el número total de créditos intentados por los respectivos valores numéricos de las calificaciones (0.00 a 4.00) y la suma de estos productos se divide entre el total de los créditos completados.

GPA	**/**	**Porciento**
4.00 – 3.50	/	100 – 90
3.49 – 2.50	/	89 – 80
2.49 – 1.60	/	79 – 70
1.59 – 0.80	/	69 – 60
0.79 – 0	/	59 – 0

Calificaciones con valor numérico

A	= Excelente	= 4.0
B	= Bueno	= 3.0
C	= Satisfactorio	= 2.0
D	= Deficiente	= 1.0
DGA[1]	= Deficiente Grado Asociado	= 1.0
F	= Fracasado	= 0.0

Calificaciones que no tienen valor numérico

I(G)[2]	=	Incompleto
NP[3]	=	No Pasó (fracaso)
NR[3]	=	Nota no Recibida
P[3]	=	Pasó
PE[3]	=	Práctica Extendida
T(G)[4]	=	Nota Transferida
W	=	Baja
Y	=	Curso aceptado por convalidación
YP[5]	=	Curso convalidado por experiencia profesional
YR	=	Curso retado y aprobado

[1]Solo se utiliza en los programas de Grado Asociado.
[2]Hasta que la nota final sea recibida. De no reponerse, en el caso de I(G) la nota "G" se convertirá en la nota final. En el caso de NR, la asignatura no será considerada como intentada.
[3]Solo se utiliza en las prácticas de los programas de Artes Culinarias y Belleza.
[4]T (G) donde la "G" será la nota que se transferirá.
[5]Calificación se dejó de utilizar desde enero 2019.

Pasar (Aprobado)/No Pasar (No Aprobado)

La política de aprobado o no-aprobado sólo aplica a las asignaturas de práctica externa de los siguientes programas académicos conducentes a diploma: Artes Culinarias, Panadería y Repostería Internacional, Mixología/Bartending, Cosmetología, Barbería y Estilismo, Tecnología de Uñas y Estética. Estas asignaturas se toman bajo circunstancias en las cuales se hace difícil utilizar el sistema de evaluación establecido.

Cuando el estudiante obtiene una P en una clase de práctica externa, éste ha cumplido con los requisitos de la práctica y progresa en los créditos intentados. Con esta nota se reconocen como aprobados los créditos de la clase, pero no se afecta el cómputo del promedio general acumulado. Cuando el estudiante no completa las horas asignadas en una clase de práctica o es suspendido de la misma por el supervisor de práctica, éste recibe un "NP y un Incompleto, el cual puede remover completando las horas que le faltan en la siguiente sesión académica. Si el estudiante no completa las horas, entonces el NP" e Incompleto se convierte en "NP" y el estudiante no será elegible para obtener su diploma hasta tanto remueva el NP.

Política para Solicitar, Otorgar y Remover Calificación Provisional de Incompleto

Un incompleto es una calificación otorgada a un estudiante que, por razones justificadas, no ha logrado completar todas las tareas requeridas en el curso durante el término académico. Un estudiante puede solicitar una calificación provisional de incompleto debido a las siguientes circunstancias atenuantes: condición de salud del estudiante, condición de salud de un familiar cercano, fallecimiento de un familiar cercano, razones militares, accidente u horas de prácticas incompletas.

Proceso general para solicitar una calificación provisional de incompleto:

1. El estudiante solicitará el documento para la *Petición de Calificación Provisional de Incompleto* en la Oficina de Registro.
2. El documento de *Petición de Calificación Provisional de Incompleto* debe estar debidamente completado, firmado y acompañado de la evidencia correspondiente.
3. El estudiante entregará los documentos junto con la evidencia correspondiente en o antes de la fecha límite establecida en el calendario académico del término en el cual interesa solicitar la calificación provisional. Estos documentos deben ser entregados al profesor del curso.
4. El profesor del curso evaluará los documentos, determinará si otorga la petición y presentará al Decano de Asuntos Académicos para aprobación. El profesor del curso notificará al estudiante la decisión y coordinará con el mismo la fecha para la reposición de las tareas u horas.
5. El estudiante deberá completar el proceso de remoción de incompleto en o antes de la fecha límite establecida en el calendario académico.

Proceso general para solicitar la remoción de una calificación de incompleto:

1. El estudiante completará y entregará las tareas requeridas al profesor del curso en o antes de la fecha límite establecida en el calendario académico. Las tareas serán enviadas al profesor a través del correo electrónico institucional, de ser posible de acuerdo al tipo de trabajo. Si el profesor no está disponible los documentos serán entregados al Decanato de Asuntos Académicos, Oficina del Director Académico o persona designada, según corresponda, quien acusará recibo de los documentos.

Nota: Si el estudiante no completa el proceso de remoción de la nota provisional de incompleto, prevalecerá la calificación otorgada por el profesor. No se autorizará una segunda petición de incompleto para un mismo curso. Si el estudiante no está de acuerdo con la calificación final recibida podrá solicitar una revisión. Refiérase al proceso de *Cambio de Notas*. Las situaciones especiales se referirán con sus debidas evidencias

para la evaluación correspondiente a la oficina de Vicepresidencia de Asuntos Académicos de la División de Programas Técnicos.

Eliminación de Cursos y otros Cambios

La Institución se reserva el derecho de eliminar cursos, consolidar secciones, cambiar horarios y profesores y realizar cambios al Calendario Académico según las circunstancias o necesidades institucionales.

Política de Repetición de Cursos

Un estudiante puede repetir un curso si está interesado en mejorar su calificación. La repetición de cursos previamente reprobados puede ser contada en la matrícula del estudiante para propósitos de financiamiento del Título IV. Sin embargo, la repetición de un curso previamente aprobado puede ser contada en la matricula del estudiante para propósitos de financiamiento del Título IV sólo una vez. Para este propósito, un curso aprobado significa cualquier curso completado con una nota más alta que una "F".

Para propósitos de progreso académico satisfactorio, cada vez que se toma un curso, esta cuenta como un intento; pero sólo la primera vez que se recibe una calificación de aprobación se cuenta como finalizado. Sólo se utilizará la calificación más alta en el cálculo del promedio acumulativo de calificaciones.

Acuerdo Colaborativo para Cursos en Otras Localidades de NUC University -División Técnica IBC

Cursos compartidos tradicionales/presenciales:
Los estudiantes tienen la opción de completar una parte de su programa de estudio a través de cursos compartidos en otro centro. Los cursos tradicionales (en el salón de clases) pueden variar según el estudiante y el programa; sujeto a disponibilidad y políticas institucionales. Los cursos compartidos son apoyados a través de servicios provistos por NUC University -División Técnica IBC. Los estudiantes no incurrirán en ningún costo adicional al matricularse en un curso compartido. Para más información, puede contactar la Oficina de Asuntos Académicos para obtener más políticas que garantizan una experiencia de aprendizaje óptima en los cursos compartidos tradicionales. El método de enseñanza será a través de la educación tradicional.

Cursos en línea:
Los estudiantes tienen la opción de completar una parte de su programa de estudio a través de cursos en línea. Los cursos tradicionales pueden variar según el estudiante y el programa; sujeto a disponibilidad y políticas institucionales. Los cursos en línea son apoyados a través de servicios provistos por NUC University -División Técnica IBC Caguas. Estos cursos en línea están diseñados específicamente para el estudiante que tendrá acceso a cursos en línea desde una computadora del hogar o personal. Los estudiantes no incurrirán en ningún costo adicional al matricularse en un curso en línea. Para más información, puede contactar la Oficina de Asuntos Académicos para obtener más políticas y especificaciones tecnológicas recomendadas para garantizar una experiencia de aprendizaje óptima en los cursos en línea. NUC University -División Técnica IBC Caguas, ubicado en Carretera #1, Km. 33.7, Lote 3, Urbanización Bairoa, Caguas, Puerto Rico 00726-0000 proporcionará la parte del programa educativo que las localidades de Ponce, Fajardo y Manatí no proporcionarán. El método de enseñanza será a través de educación a distancia.

Información Adicional:
Todo estudiante matriculado en un centro en particular que interese tomar cursos en otra localidad de NUC University -División Técnica IBC podrá hacerlo sin necesidad de realizar una transferencia formalmente; siempre y cuando sea una cantidad menor del 50% de su programa. En los casos donde la cantidad de créditos de su programa sea mayor de un 50%, el estudiante deberá hacer las diligencias pertinentes con la

Oficina de Registraduría para que se formalice la solicitud de transferencia de un centro a otro. Esto aplica para el nivel de Diploma y Grado Asociado en las modalidades de estudio presencial o en línea. Esta alternativa se les brindará también a los estudiantes que por tener algún programa especial no tengan disponible las clases en su centro durante algún término académico.
Para solicitar la autorización para tomar cursos en un centro distinto al que se matriculó, el estudiante deberá cumplimentar la solicitud de permiso en la Oficina de Registraduría. Luego, el Director Académico evaluará y aprobará la solicitud. Una vez se apruebe la solicitud del estudiante, el Director Académico establecerá comunicación con el Director Académico del centro que recibirá el estudiante, para la coordinación académica correspondiente.

Actividades Academicas y Estudiantiles

Actividades Recursos de la Comunidad:

Una variedad de individuos, organizaciones o empresas que ofrecen información, orientación o apoyo a una institución en un programa de estudio u oportunidad de empleo en específico; tales como asociaciones profesionales y comerciales, patronos, oradores invitados. Son coordinadas y supervisadas por el Profesor y/o Profesor Líder, aprobadas por el Director(a) Académico(a) y autorizadas por el Director Ejecutivo.

Actividades Co-Curriculares:

Son aquellas acciones que refuerzan las actividades académicas fundamentales; éstas tratan de captar la atención del estudiante para desarrollar su preparación. Estas actividades están estrechamente relacionadas y alineadas con el currículo. Por ejemplo: debates, exposiciones, clínicas de salud, servicio comunitario, entre otros. Son coordinadas y supervisadas por el Profesor y/o Profesor Líder, aprobadas por el Director(a) Académico(a) y autorizadas por el Director Ejecutivo.

Actividades Extracurriculares:

Actividades extracurriculares tienen que tener un propósito correctamente definido. Estas actividades tienen que ser diseñadas primordialmente para servir las necesidades educativas de los estudiantes y la institución tiene que proveer guía y supervisión para las mismas.

Estas son todas las actividades relacionadas con el desarrollo de habilidades de los estudiantes fuera de un entorno académico; en función de sus necesidades educativas y actividades de interés general. Estas son definidas y monitoreadas por la institución; son algunos de los eventos que formarán parte de su vida estudiantil. Son coordinadas y supervisadas por el Profesor y/o Profesor Líder, aprobadas por el Director(a) Académico(a) y autorizadas por el Director Ejecutivo.

Actividades de Servicio Comunitario:

Consideramos que una parte importante para un estudiante que asiste a una institución educativa es la oportunidad de participar en actividades relacionadas con su campo de estudio en el que se involucran en el servicio comunitario. Estas representan clínicas relacionadas a la salud, artes culinarias, belleza, técnico y administración e informática dentro de diversos escenarios en la comunidad. En este tipo de actividades, los estudiantes tienen la oportunidad de practicar con miembros de la comunidad, las habilidades aprendidas durante su programa de estudios. Son coordinadas y supervisadas por el Profesor y/o Profesor Líder, aprobadas por el Director(a) Académico(a) y autorizadas por el Director Ejecutivo

Uniformes

Los programas de Salud, Artes Culinarias, Belleza y Técnicos (Técnico de Construcción (Handyman)) requieren el uso del uniforme institucional. Es responsabilidad de cada uno de los estudiantes utilizar el uniforme designado para el programa durante clases con componentes de laboratorios y prácticas. Los

programas académicos que no tienen asignado un uniforme institucional, los estudiantes deberán cumplir con la norma estudiantil de apariencia e imagen profesional.

Tardanzas o Ausencias del Profesor

El estudiante estará obligado a esperar por el profesor dentro del salón que le corresponda, 15 minutos por hora (1) de clases y si la clase dura dos (2) horas, deberá esperar 30 minutos.

Política de Asistencia a Clases

NUC University -División Técnica IBC reconoce que la asistencia a clases es fundamental para el desarrollo del proceso educativo y formativo. Por esta razón, establece con carácter obligatorio la asistencia a clases. Si el estudiante se ausenta a clases durante dos ocasiones (2) consecutivas, su caso será referido, por el profesor (a), a la Oficina de Retención.

El hecho de que el estudiante se ausente en forma excesiva puede ser motivo para que se le recomiende una baja administrativa de la institución. Además, por disposición de la Reglamentación Federal, tengamos que suspenderle de los programas de ayuda económica federal. En caso de que el estudiante pierda elegibilidad a sus ayudas económicas por motivo de ausencias, éste asumirá total responsabilidad por los pagos no adjudicados de sus ayudas.

El Profesor (a) tienen la autoridad de aceptar ausencias en que el estudiante presente una excusa escrita; sea esta por razones de enfermedad, muerte en la familia, servicio militar, citaciones a tribunales de justicia, citaciones a agencias gubernamentales y otras razones consideradas justificadas por el Profesor (a).

En aquellos casos en que exista incompatibilidad en la evaluación de una ausencia justificable, entre el Profesor (a) y el estudiante, el Director (a) Académico (a) fungirá como mediador y emitirá su determinación final respecto a la justificación de la ausencia.

En el caso extremo de que una ausencia no pueda ser evitada, una experiencia o tarea de igual característica a la que se perdió, será asignada por el profesor del área de estudio. De esta manera, si un estudiante es incapaz de asistir a una o más reuniones de la clase, él o ella es responsable de realizar un trabajo escrito o de práctica en las fechas acordadas y estipuladas. Ausencias repuestas mediante tareas se considerarán como tiempo lectivo y contenido curricular aprobado, si el estudiante repone y cumple con las tareas asignadas mediante reposición.

1. Los estudiantes serán responsables de recuperar el tiempo lectivo mediante las reposiciones con tareas que estén altamente relacionadas al contenido y el desarrollo de las destrezas no adquiridas por ausencias y falta de ejecución. El estudiante tendrá oportunidad de reponer hasta un máximo de diez (10) ausencias justificadas.
2. Cada profesor entregará el Plan de Reposición por cada uno de sus estudiantes con ausencias justificadas a la Oficina de Consejería semanalmente para consejería preventiva y contacto con los estudiantes. Cada profesor entregará las hojas de nómina semanalmente de cada uno de sus estudiantes con ausencias justificadas en los cursos de práctica a la Oficina de Registro para la entrada de las reposiciones en el sistema. Luego, el profesor mantendrá la custodia del documento (plan) original hasta el fin de la sesión y el mismo será entregado a la oficina del Director (a) Académico (a).
3. Al momento de la evaluación final del curso los estudiantes con ausencias justificadas y que hayan cumplido con su plan de reposición, solamente se le afectará la nota de asistencia de la clase y no

otros criterios y/o indicadores de evaluación incluidos en el cálculo final de la nota del curso. Esto solo aplica a los cursos de Práctica con calificación.

4. En aquellos casos en los que el estudiante no tiene una justificación razonable para su ausencia no podrá reclamar que se le entregue un plan de reposición.
5. Aquellos estudiantes con excusas justificadas, a los que se les estableció un Plan de Reposición y no cumplieron con el mismo, no podrán solicitar planes y/o alternativas adicionales para reponer el tiempo lectivo y los contenidos curriculares.
6. En el caso de los miembros de las Fuerzas Armadas matriculados, incluyendo miembros de la Reserva y de la Guardia Nacional, el profesor debe tener en cuenta las ausencias breves por servicios en las Fuerzas Armadas.

La Política de Asistencia a Clases será parte de la introducción de cada curso y/o asignatura, el Profesor (a) tendrá la responsabilidad de discutir con los estudiantes los contenidos, alcances y condiciones de la política. Además, notificará previamente al estudiante sobre los criterios y/o indicadores de evaluación del curso, cálculo de nota de asistencia (Cursos de práctica con calificación) y la nota final.

Política Sobre Derechos de Autor

Propósito

El objetivo de la política de cumplimiento sobre derechos de autor es proporcionar un conocimiento general de los principios de derecho de autor en lo que respecta a la utilización de obras protegidas y también para proporcionar directrices y procedimientos para la obtención de autorización para utilizar dichas obras.

El uso no autorizado y la distribución de obras protegidas pueden privar a los creadores y editores de una retribución justa por su trabajo e inhibir la creación de nuevas obras. Siempre ha sido esencial para la misión de la institución el respeto por el trabajo intelectual y creativo y la propiedad de los demás. Como miembros de la comunidad académica, valoramos el libre intercambio de ideas. Del mismo modo que no toleramos el plagio, tampoco el uso no autorizado y la distribución del trabajo intelectual y creativo.

El uso no autorizado y la distribución de obras protegidas pueden perjudicar a toda la comunidad académica. Si el uso y distribución no autorizada proliferan en un campus, la institución puede incurrir en una responsabilidad legal. Además, la entidad podrá enfrentar dificultades para negociar acuerdos que permitan una disposición amplia y menos costosa a los miembros de la comunidad académica de los productos con derechos de autor.

Esta política abarca asuntos como fotocopiar, usuarios en línea de programas y equipo de computadoras y compilaciones de materiales para cursos académicos. También envuelve la utilización de la reserva impresa y electrónica de la biblioteca y la entrega de documentos. Otros derechos de autor y políticas de propiedad intelectual pueden complementar esta política, ya sea suplementando y/o complementando el material descrito aquí.

Esta política proporciona asesoramiento práctico y procedimientos sobre asuntos relacionados con los derechos de autor, sin embargo, no es un substituto de asesoría legal. Por tal razón se debe obtener asesoría legal apropiada cuando sea necesario.

Definición

La Ley de Derecho de Autor se inscribe en el ámbito de la propiedad intelectual. Esta ley es un derecho limitado a cierto material original que se ha escrito o grabado por cualquier otro. Sin embargo, el conjunto de derechos que el propietario del derecho de autor tiene (es decir, reproducir, distribuir, realizar trabajos derivados, exhibir públicamente, ejecutar públicamente, y similares) puede verse limitado por ciertas

exenciones y excepciones, como, por ejemplo, el derecho de la primera venta, el TEACH Act, uso justo, la excepción a las bibliotecas, el derecho a realizar copias de archivo, entre otros.

Derechos De Autor Protegido

La Ley de Derecho de Autor protege el contenido original de un trabajo creado por un tiempo limitado como se define en la Ley de Derecho de Autor. El "trabajo creado" debe ser "modificado" en un medio físico en el que el contenido se percibe fácilmente o puede ser percibido con la ayuda de una máquina o dispositivo. Debido a que el derecho de autor subsiste independientemente de la naturaleza del medio físico, es un derecho intangible, por lo tanto, un tipo de derecho de propiedad intelectual.

Generalmente, la reproducción, preparación de una obra derivada, distribución, exhibición pública, y/o ejecución pública de un trabajo creado es exclusivo del propietario de los derechos de autor. Sin embargo, el propietario podrá autorizar la utilización de uno o más derechos a terceros.

La Ley de Derecho de Autor no protege ideas, procedimientos, principios, métodos de operación o hechos, aunque compilaciones que contienen esta información pueden estar protegidas. En otras palabras, todo el contenido de un trabajo creado no está generalmente protegido palabra por palabra; pero en la medida en que contiene expresiones originales, es este contenido original que está protegido. Sin embargo, una excepción notable a esto son las obras de los Estados Unidos, (es decir, el Gobierno Federal u otro organismo de los Estados Unidos) por lo general no están protegidas por derechos de autor.

Teach Act

La Ley Armonización de Tecnología, Educación y Derechos de Autor de 2002 (TEACH Act, por sus siglas en inglés) provee una exención de derechos de autor a profesores y/o estudiantes. En la misma se les otorga el derecho a exponer o presentar material con derechos de autor legalmente adquirido (o legalmente creado) en modalidad de enseñanza presencial o a distancia, siempre y cuando el material haya sido creado bajo la dirección o supervisión de un instructor. El material debe ser directamente relevante al curso. Se debe proveer una notificación en la que establece que el material puede ser objeto de protección de derechos de autor.

Para la modalidad de enseñanza presencial, prácticamente cualquier tipo de trabajo con derechos de autor puede ser expuesto o presentado siempre y cuando sea relevante para el tema en el curso.

Facultad

Si un profesor o instructor quiere mostrar o reproducir durante clases material protegido por derechos de autor tales como, película, música o mostrar imágenes de obras de arte, no es necesario obtener permiso. Tampoco es necesario cubrir cualquier tarifa de licencia requerida en el contexto de una actividad docente presencial en un aula tradicional.

Esta excepción no abarca las obras protegidas que sean diseñadas o comercializadas de otra manera para el aprendizaje a distancia y/o los libros de texto, cuadernos de trabajo, compilaciones de materiales para cursos académicos y otros materiales que los estudiantes generalmente compran para el curso. Además, esta excepción tampoco cubre algún material que el profesor requiera que los estudiantes estudien, lean, escuchen o vean en tiempo fuera de clases.

En consecuencia, a menos que una excepción tal como la modalidad de enseñanza presencial, (es decir, TEACH Act) uso justo, obra no protegido por derechos de autor (por ejemplo, derechos de autor expirados, obras dedicadas al dominio público, etc.) es necesario obtener el permiso de derechos de autor para utilizar la misma (incluyendo reproducir, distribuir, hacer una obra derivada, ejecutar públicamente y/o exhibir públicamente).

Política de Integridad Académica

NUC University -División Técnica IBC promueve una cultura intelectual ética que propende en la integridad académica de todos los miembros de nuestra comunidad. Los estudiantes, Facultad y personal no docente deben cumplir con una conducta de honestidad intelectual e integridad académica, que realce la originalidad y creatividad en la labor académica. La falta de honradez, plagio, fraude y cualquier otro comportamiento que se considere deshonesto o sabotaje a la integridad y honestidad intelectual, intencional o no, no se tolerará. Esta política aplica a todas las actividades académicas y a todos los estudiantes matriculados en la modalidad presencial, en la modalidad a distancia y para cualquiera de las formas de convalidación de créditos.

NUC University -División Técnica IBC establece en el Reglamento del Estudiante las sanciones y procesos de acuerdo a la ofensa del estudiante, con el fin de educarlo antes de aplicar una sanción mayor. Bajo ciertas circunstancias, ésta política podría aplicar a estudiantes que se han dado de baja o graduados de la institución, cuando sea alegado que éstos cometieron actos de deshonestidad académica durante el tiempo que estuvieron matriculados o como una manera para obtener admisión o matrícula.

Diplomas y Honores

Programas Conducentes a Grado Asociado

La Institución concede un grado asociado que certifica que el estudiante ha completado los requisitos de un programa académico a nivel sub-graduado, según lo definen las entidades reguladoras de la institución.

Programas Conducentes a Diploma

La Institución concede un diploma que certifica que el estudiante ha completado los requisitos de un programa técnico/profesional postsecundario, no-universitario asociado a una ocupación según se define en el Diccionario de Títulos Ocupacionales que publica el Departamento del Trabajo de los Estados Unidos de Norteamérica.

Otorgamiento de Honores

Programas Conducentes a Grado Asociado

Se le conferirá Suma Cum Laude a los estudiantes con un promedio de 3.90 a 4.00; Magna Cum Laude a los estudiantes con promedios de 3.75 a 3.89 y Cum Laude a los estudiantes con promedios de 3.50 a 3.74. El estudiante graduado reclamará su diploma en la Oficina de Registraduría, no más tarde de un año siguiente a la graduación. La Institución no será responsable de los diplomas no reclamados después de dicha sesión.

Programas Conducentes a Diploma

Se otorgan altos honores a los estudiantes con promedios académicos (GPA) de 3.90 a 4.00; honores, a los estudiantes con promedio de 3.75 a 3.89; y menciones honoríficas, a los estudiantes con promedios de 3.50 a 3.74.

Participación en la Ceremonia de Graduación

Los actos de graduación tendrán lugar una vez en el año académico, durante el mes de diciembre o enero según indicado en el calendario académico. La participación de un estudiante a los actos de graduación, pago de cualquier clase de cuota, inscripción del estudiante como candidato a graduación en cualquier documento o la invitación, no garantiza que se le expida la certificación de graduación.

Bibliotecas

La biblioteca es un componente fundamental de nuestra Institución. Es un centro educativo que consiste de una colección organizada de diversos recursos, materiales y administrada por un personal calificado que ofrece servicio de apoyo y respaldo al proceso de enseñanza y aprendizaje. La biblioteca reúne, ordena y pone en circulación el material bibliográfico, los recursos didácticos y de información disponibles en la Institución para fomentar el estudio, lectura, búsqueda de información y el apoyo al aprendizaje de la comunidad académica.

El centro cuenta con las siguientes áreas: sala y/o espacio de estudio, Colección de Reserva, publicaciones periódicas y computadoras con acceso a la Internet y aplicaciones de Microsoft Office.

Salas de Estudio

Nuestras Salas de Estudios proveen a los estudiantes un centro de recursos para complementar los conocimientos adquiridos en sus programas académicos. Éstas contienen varias colecciones de libros y disponen de un eficaz servicio de información. Las mismas albergan libros, revistas profesionales y periódicos nacionales de referencia para las materias que se enseñan en la Institución; así como facilidades de Internet y otros equipos audiovisuales.

Salones y Laboratorios

La institución dispone de los salones y laboratorios que los programas de estudio requieren. Los laboratorios poseen los equipos y materiales instruccionales que apoyan el cumplimiento de los objetivos educativos de cada programa.

Procedimiento de Querellas

NUC University -División Técnica IBC, consciente del derecho de los estudiantes a diferir, tiene establecido un procedimiento para radicar y ventilar querellas. Los estudiantes que tengan alguna queja en relación con los servicios educativos o administrativos, podrán someter una querella por escrito al Director Ejecutivo, presentando su situación.

El Director se reunirá con las personas concernientes y contestará al querellante por escrito dentro de los próximos quince (15) días laborables a partir de la fecha de la querella. Si el querellante no está satisfecho con la decisión, podrá apelar por escrito al Vicepresidente o Director del área correspondiente dentro de los próximos cinco (5) días laborables a partir de la carta del Director Ejecutivo. El Vicepresidente o Director que corresponda evaluará la situación y, de ser necesario, llevará a cabo una vista y contestará por escrito al querellante en los próximos diez (10) días laborables, a partir del recibo de la carta de apelación, o diez (10) días laborables adicionales, si ante la querella se requiere una vista.

El querellante podrá notificar por escrito a la(s) agencia(s) concernida(s) si entiende que su querella no ha sido resuelta:

- **Junta de Instituciones Postsecundarias**
  Tel. (787) 722-2121
  Departamento de Estado
  Calle San José,
  San Juan, Puerto Rico 00901

  PO Box 9023271,
  San Juan, Puerto Rico 00902-3271

- **Middle States Commission on Higher Education**
  Tel. (267) 284-5000

  3624 Market Street,
  Philadelphia, PA, 19104

Políticas Institucionales

Privacidad De Expedientes Educativos

NUC University - División Técnica IBC cumple plenamente con las cláusulas de la Enmienda Buckley (Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, según enmendada). Esta ley protege la naturaleza privada de los expedientes educativos de los estudiantes y establece el derecho de éstos a inspeccionar y revisar los mismos. Provee además las guías para corregir la exactitud de la información por medio de audiencias informales y formales. Los estudiantes tienen derecho a entablar querellas, si así lo desean, a través de Family Policy Compliance Office, US Department of Education, 400 Maryland Avenue SW, Washington DC 20202-4605; en relación con alegados incumplimientos de la ley por parte de la Institución.

Copias de la política institucional establecida por el NUC University - División Técnica IBC en cumplimiento de la ley pueden conseguirse en la Oficina del Registrador y en las oficinas de Asistencia Económica. Estas oficinas mantienen una lista de los expedientes educativos que se manejan en la institución, así como la localización de éstos.

Igualdad De Oportunidades

NUC University - División Técnica IBC provee igualdad de oportunidades a estudiantes y empleados, sobre oportunidades de estudios y en el disfrute de los servicios y programas académicos que se ofrecen. La Institución no excluye de participación ni discrimina contra ninguna persona por razón de edad, raza, sexo, color, nacimiento, origen o condición social, impedimento físico o mental o ideas políticas o religiosas.

Cualquier candidato a admisión o estudiante que entienda haya sido objeto de discrimen por las razones anteriores podrá iniciar una querella por escrito ante el funcionario designado. El establecimiento y cumplimiento de esta política, así como su publicación es a tenor con los reglamentos federales por la implementación del Título IV de la Ley de Educación Superior Federal de 1965, según enmendada, y con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973.

Abuso de Drogas y Alcohol y Programas de Prevención

NUC University - División Técnica IBC en cumplimiento con el Departamento de Educación Federal y leyes estatales ha establecido una Declaración en contra de la distribución, manufactura y uso y abuso de drogas y alcohol, así como programas de prevención para el cuerpo estudiantil y comunidad de empleados.

Ley #56 Administración de Medicamentos para el Asma

A tono con lo establecido en la Ley 56 del 1 de febrero de 2006 (Estudiantes Pacientes de ASMA) y a fin de que los requerimientos de esta ley sean cumplidos, un estudiante puede poseer y usar su medicamento para el asma (i) durante su estadía en nuestras instalaciones, (ii) durante una actividad patrocinada por la Institución (iii) durante y bajo la supervisión del personal de la Institución.

Ley #186 Restricciones en el Uso del Seguro Social

A tono con lo establecido en la Ley 186 del 1 de septiembre de 2006 (Restricciones en el uso de Seguro Social) y para que los requerimientos de esta ley sean cumplidos, la Institución no mostrará ni exhibirá el número de Seguro Social de cualquier estudiante en un lugar u objeto visible al público en general con el propósito de identificarlo, colocar o publicar listas de notas, listas de estudiantes matriculados en cursos o cualquiera otra lista entregada a profesores; ni lo incluirá en directorios de estudiantes ni cualquier lista similar, salvo para uso interno confidencial; ni lo hará accesible a ninguna persona que no tenga necesidad o autoridad de acceso a este dato.

Ley #37 Prevención de Acoso e Intimidación (Bullying)

A tono con lo establecido en la Ley 37 del 10 de abril de 2008 (Prevención de Acoso Escolar) y con el propósito de que los requerimientos de esta ley sean cumplidos:

En NUC University - División Técnica IBC reconocemos el derecho de los estudiantes a su seguridad personal, libre de hostigamiento e intimidación (*bullying*); a estudiar en un ambiente sano; a su intimidad y dignidad personal; a promover la formación de organizaciones estudiantiles; a una evaluación justa de su trabajo académico; a que se custodien debidamente los documentos relacionados con su historial académico y su vida estudiantil; a seleccionar su oficio o profesión libremente; a recibir servicios de orientación vocacional y otros servicios especializados; a una educación que les permita proseguir estudios superiores o les proporcione acceso al mercado de trabajo dentro y fuera de Puerto Rico; y a organizar y participar en las actividades de su centro de estudio.

Política y Prevención de Ciberacoso (Cyberbullying)

A tono con la prevención para evitar el ciberacoso (cyberbullying), definido como la intimidación por medio de la información electrónica (mensajes de texto, páginas web, celulares, redes sociales, correos electrónicos, mensajería instantánea, blogs, etc.); NUC University - División Técnica IBC reconoce el derecho de los estudiantes a su seguridad personal, libre de hostigamiento e intimidación por medio de la tecnología (cyberbullying); a estudiar en un ambiente sano; a su intimidad y dignidad personal; a una educación que les permita proseguir estudios superiores o les proporcione acceso al mercado de trabajo dentro y fuera de Puerto Rico; y a organizar y participar en las actividades de su centro de estudio.

NUC University - División Técnica IBC no permitirá que se exponga a ningún estudiante a tratos que le causen angustia emocional y preocupación. No se permitirán las amenazas, connotaciones sexuales, etiquetas peyorativas escritas en los diferentes medios electrónicos de información falsa y difamatoria a ningún estudiante.

Si un estudiante de NUC University - División Técnica IBC entiende que está siendo ciberacosado, este tiene el derecho de presentar una querella a la Oficina de Consejería. El consejero proveerá acción de intervención inmediata al estudiante afectado y le orientará para el debido proceso de radicación de querella contra el estudiante agresor.

Ley #25 Inmunización Escolar

La dirección y administración de NUC University - División Técnica IBC apoya firmemente los esfuerzos del Departamento de Salud del Gobierno de Puerto Rico para inmunizar o vacunar debidamente a todos los estudiantes matriculados en las instituciones educativas de Puerto Rico. Nuestra firme creencia en la salud general de nuestros estudiantes propicia el cumplimiento de la Ley #25 de Inmunización Escolar. Todo aquel estudiante menor de veintiún (21) años deberá presentar la hoja verde de la vacuna PVAC-3 como evidencia de vacunación.

Es responsabilidad de los directores y administradores de las instituciones educativas someter anualmente un informe al Departamento de Salud en relación al cumplimiento de los estudiantes con la Ley #25 de Inmunización. El no cumplir con este requisito constituye una violación a la Ley #25 que puede conllevar penalidades y sanciones a las autoridades de nuestra institución. La oficina de Registraduría registrará la información contenida en el PVAC-3 en el registro electrónico de Departamento de Salud bajo las siglas de PRIR.salud.gov.pr. Además, coordinará el registro de PVAC-3 con el Oficial de Departamento de Salud correspondiente a su área efectivo al 30 de diciembre de cada año escolar.

Ley #250 Pasaporte Educativo Postsecundario de Acomodo Razonable

NUC University - División Técnica IBC atempera el proceso de admisión individualizada y evaluativo que responde a las necesidades de los estudiantes y prospectos con impedimentos garantizando el acomodo razonable específico y cónsono con la discapacidad del prospecto o estudiante, y que una vez admitidos estos pueden llevar a cabo un desempeño exitoso aún conforme a sus limitaciones durante su curso de estudios en la institución.

Toda persona con impedimentos tendrá derecho conforme al Artículo 6 de la Ley #250 de 2012, del Pasaporte Educativo Postsecundario de Acomodo Razonable a acogerse voluntariamente a un proceso de admisión extendida. Los estudiantes serán acogidos bajo los principios legales de la reglamentación, normas y procedimiento bajo esta ley.

NUC University -División Técnica IBC está comprometido con adaptar, modificar y ajustar adecuadamente aquellos que permitan a la persona con impedimentos participar de todos los aspectos, actividades educativas, curriculares y extracurriculares, escenarios educativos, recreativos, deportivos, y culturales como parte del proceso de aprendizaje formal y desempeñarse en el ambiente educativo en una forma inclusiva, accesible y comparable.

Ley #179 Registro de Fraternidades, Sororidades y Asociaciones

NUC University - División Técnica IBC certifica el cumplimiento conforme a lo requerido con la Ley #179 del 30 de junio de 1999 y el Reglamento de Fraternidades, Sororidades y Asociaciones, que todas sus localidades mantienen en vigor y promulgan las normas reglamentarias institucionales vigentes y actualizadas sobre las asociaciones estudiantiles. La institución está en cumplimiento con los Artículos 10, 11 y 12 del Reglamento sobre el Registro de Fraternidades, Sororidades y Asociaciones establecidas por las Instituciones autorizadas por la Junta de Instituciones Postsecundarias.

Acceso a la Información

La biblioteca de NUC University - División Técnica IBC es un centro de recursos orientado a ofrecer servicios a la comunidad académica de la institución. En la misma se ofrecen servicios a los estudiantes debidamente matriculados en los diferentes programas y también al personal y facultad de la institución.

- **Préstamo de recursos**: El estudiante que solicite materiales prestados de la biblioteca deberá presentar una identificación y llenar una solicitud de préstamo de libros. Los libros de la colección de circulación se prestan por un periodo de dos semanas. Todos los demás materiales de la biblioteca son para uso exclusivo dentro de la biblioteca. La misma política aplica a los profesores.
- **Servicios de referencia**: En la orientación ofrecida en el uso, manejo y localización de los materiales de la colección, se establecerá un horario para las orientaciones de estudiantes de nuevo ingreso al inicio de cada bimestre. Los profesores que asignen tareas a un grupo de estudiantes deberán establecer coordinación con el personal de la biblioteca.
- **Fotocopiado de material impreso**: Todo estudiante usuario de la biblioteca y también los miembros de la facultad podrán fotocopiar el material que necesiten en las respectivas máquinas del centro de recursos siempre y cuando se lleven a cabo las normas establecidas en la Ley de Derecho de Autor y paguen por el servicio (en el caso de los estudiantes) los profesores tienen acceso a la máquina de fotocopiar sin costo alguno.
- **Laboratorio de computadoras**: Los estudiantes tienen acceso al uso de las máquinas de computadoras y sus programas para realizar trabajos asignados, navegar en el "Internet" y llevar acabo otras actividades de interés personal. Cada estudiante tiene un máximo de media hora para usar la computadora en caso de que haya otras personas solicitando el servicio. Los estudiantes deben firmar la hoja de uso de las computadoras anotando la hora y el curso en el que están matriculados. Los usuarios pueden imprimir sus trabajos, pero deben proveer el papel a utilizar.

- **Búsqueda de información en línea o acceso al "Internet"**: Está disponible para el uso de estudiantes y profesores en las máquinas debidamente identificadas. Se pueden imprimir hasta un máximo de cinco páginas sin costo alguno.
- **Préstamo de equipo audiovisual**: El equipo audiovisual debe ser separado con una semana de anticipación. Los profesores o usuarios que lo necesiten para llevar a cabo sus presentaciones, informes, clases, etc.; deberán cumplimentar una hoja de solicitud de préstamo del mismo e indicar la fecha, hora y el lugar a ser utilizado el equipo. La persona que solicite el equipo será responsable de devolverlo a la biblioteca y velará por el buen uso y la conservación del mismo.

Préstamos Interbibliotecarios

Esta política está dirigida a la necesidad que tienen los estudiantes de poder compartir los recursos bibliotecarios con bibliotecas y salas de estudio de otros centros de NUC University - División Técnica IBC. De esta manera se le provee al estudiante el fácil acceso de textos y otro tipo de documentos disponibles en otras bibliotecas y salas de estudio. Este servicio se ofrece a la comunidad institucional en general, estudiantes y facultad con el fin de poder facilitar aquellos recursos bibliográficos que no están disponibles.

Con el fin de poder hacer uso de los préstamos interbibliotecarios se ha defino la siguiente política:

- El usuario del servicio se comprometerá por escrito a pagar el costo del libro o documento que se pierda o demuestre un deterioro marcado.
- El usuario deberá solicitar el préstamo en la biblioteca o sala de estudio del centro donde está matriculado(a), y deberá presentar su tarjeta de identificación de estudiante, empleado o facultad.
- El trámite del servicio tomará de una a dos semanas en ser notificado al usuario que solicita el préstamo. Puede tomar más tiempo del estipulado, dependiendo del área geográfica donde se haya solicitado el texto o documento.
- Es la institución prestataria la que determina la duración del préstamo del libro o documento. El usuario debe entregar el libro o documento a la fecha de vencimiento estipulado.
- Todo libro o documento que se solicite no podrá ser removido de la sala de biblioteca o sala de estudio de donde se procesa el préstamo.
- La comunidad institucional, los estudiantes y la facultad tienen el derecho de utilizar el servicio de préstamos interbibliotecarios

Nota: Reproducción de Documentos (Copyright)
Los estudiantes deben velar por el cumplimiento de las leyes de derechos de autor antes de fotocopiar materiales. La Ley de Derechos de Autor (Titulo 17 de United States Code) controla el fotocopiar u otras formas de reproducción de material con Derecho de Autor.

Bajo las condiciones específicas de la Ley, las Bibliotecas y archivos están autorizados a proveer fotocopia o reproducción. Una de estas condiciones es que la fotocopia o reproducción "no se usará para otro propósito que no sea el estudio privado, académico o de investigación". Si el usuario solicita una fotocopia o reproducción para otros propósitos que excedan el "uso justo", podrá ser procesado por infracción a los Derechos de Autor.

La Biblioteca se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de reproducción que, a su juicio, conlleve violación a la Ley de Derechos de Autor.

Ley #267 Ley para la Protección de los Estudiantes en el Uso y Manejo de Internet

NUC University - División Técnica IBC garantiza la seguridad y el bienestar de nuestro cuerpo estudiantil a los fines de prohibir y restringir el uso y manejo del internet en los salones/laboratorios, bibliotecas y salas de estudio donde ubican las computadoras para el uso de los estudiantes y facultad; libres de acceso a material pornográficos, como videos, fotos, textos, sonidos y cualquier otra forma de material que vaya en

detrimento del bienestar de nuestra comunidad educativa, sin importar la edad de nuestros estudiantes y empleados.

La Institución cuenta con un departamento de Información Tecnológica el cual instala, vigila y resguarda los dispositivos tecnológicos con el propósito de filtrar y limitar el acceso y a su vez interrumpe el acceso de las páginas a información y material pornográfico, obsceno y que resulte nocivo y en detrimento a la seguridad física, emocional y de desarrollo integral de los estudiantes y empleados. Todos los estudiantes y empleados serán acogidos bajo los principios legales de esta reglamentación, normas y procedimientos bajo esta ley.

NUC University - División Técnica IBC está comprometido con adaptar, modificar y ajustar adecuadamente aquello que permita que nuestra comunidad estudiantil respete y conozca los procedimientos sancionales a aquellos que violen el uso y manejo, presentar y compartir material pornográfico y obsceno que va en contra del bienestar de los demás estudiantes y empleados mientras se está dentro de las facilidades y predios de las instalaciones de nuestras escuelas.

Continuidad del Ofrecimiento de Cursos de Acuerdo con la Secuencia Curricular

NUC University - División Técnica IBC está comprometido con el desarrollo académico de sus estudiantes y ofrecerles oportunidades de aprendizaje que lo capaciten para incorporarse a la fuerza laboral en carreras de alta demanda en el tiempo máximo permitido según la Política de Progreso Académico Satisfactorio.

NUC University - División Técnica IBC es responsable de dar continuidad a los programas una vez admite a los estudiantes al programa. En NUC University - División Técnica IBC mantenemos cada programa con un secuencial de cursos actualizado, el cual sirve de guía a la comunidad académica para mantener una oferta de cursos efectiva. Los estudiantes que vienen en transferencia y se le convaliden cursos serán orientados para que eventualmente entren en la secuencia de su programa. En NUC University - División Técnica IBC tomaremos en cuenta las necesidades de cursos según progresen los estudiantes que siguen el ritmo de estudios estipulado en el secuencial y la oferta académica. NUC University - División Técnica IBC se asegurará que los estudiantes que siguen la secuencia curricular y que toman los cursos programados puedan completar su programa de estudio en el tiempo reglamentado por la Política de Progreso Académico Satisfactorio.

Los estudiantes serán responsables de tomar los cursos cuando éstos sean programados para evitar que al estar cerca de finalizar sus estudios aún les queden cursos por tomar. Los estudiantes serán responsables de llevar el control de su programa de estudios y asumir las consecuencias de los cursos en que se den de baja sin razón justificada.

No obstante, se reserva el derecho de eliminar cursos, consolidar secciones, realizar cambios en los programas, o solicitar moratoria para programas de estudio cuando lo estime necesario o pertinente según las circunstancias institucionales.
Esta política aplica a todos los programas académicos que se ofrecen en NUC University -División Técnica IBC.

Continuidad del Ofrecimiento a Estudiantes Matriculados en Programas a Cerrar o Colocar en Moratoria

La Institución dispondrá de la política que garantizará que los estudiantes podrán terminar su grado según los anuncia. No obstante, se reserva el derecho de eliminar cursos, consolidar secciones, realizar cambios en los programas, o solicitar moratoria para programas de estudio cuando lo estime necesario o pertinente según las circunstancias institucionales.

NUC University - División Técnica IBC reconocerá su obligación y responsabilidad con el desarrollo del proceso educativo y formativo de las estudiantes que han depositado la confianza de su programa de estudio en ésta. A esos propósitos, se establecerá lo siguiente:

- ✓ Mantener comunicación efectiva con las agencias acreditadoras para informarles sobre la toma de decisiones que proceda sobre el cierre de programas de estudio de manera que éstos tomen la acción de acuerdo al convenio establecido en la acreditación: moratoria temporera, eliminación de programa, o revisión de programa.
- ✓ Anunciar y facilitar la disposición de otros programas de estudio en la Institución, y cuyos cursos (que aplique) serán convalidados a los estudiantes que interesen transferencia a otro programa de estudio.
- ✓ Anunciar y facilitar los trámites de transferencia de la institución (NUC University -División Técnica IBC) a otra institución de educación superior de interés de los estudiantes, ya sea por convenio o por comunicación formal entre las autoridades institucionales.
- ✓ Planificar mediante matrícula por contrato u otra estrategia los cursos necesarios para completar el grado en la Institución.
- ✓ Aceptar las calificaciones de los cursos similares tomados por los estudiantes en otras instituciones de educación superior ya sea por permiso otorgado por la institución de procedencia o por acuerdo.
- ✓ Planificar e implantar una programación de cursos acelerada tentativa a los fines de que los estudiantes matriculados completen el grado a corto plazo.
- ✓ Devolución de cuotas según la reglamentación que aplique.

Política de "Misrepresentation" (Falsa Representación)

NUC University - División Técnica IBC reconoce la importancia de desarrollar, implantar y mantener una política contra la falsa representación deliberada. Por lo cual, para cumplir con esta política, la Institución ha desarrollado procedimientos para garantizar que no haya falsa representación, referente a la naturaleza de los programas de estudios ofrecidos, sus costos financieros o sobre la empleabilidad y retención de sus graduados. NUC University - División Técnica IBC desea ofrecer a sus prospectos, estudiantes regulares, administradores, facultad y a la comunidad en general, información correcta y veraz relacionada a sus licencias, acreditaciones, ubicación, costos de estudios, ayudas económicas y tasas de empleabilidad y retención de sus graduados, facilidades físicas, equipos, programas académicos.

Política Institucional sobre Seguridad en el Campus (Clery Act)

NUC University - División Técnica IBC reconoce como interés institucional legítimo el facilitar la protección de la vida y seguridad manteniendo un ambiente seguro para sus estudiantes, empleados y visitantes. El derecho estatal y federal impone a las instituciones educativas que reciben Fondos Título IV la responsabilidad de ofrecer protección y seguridad a los miembros de su comunidad académica. NUC University - División Técnica IBC se reafirma en el compromiso de mejorar y ampliar las medidas de seguridad y protección disponibles a favor de la comunidad académica y de toda la comunidad externa que se beneficia de los servicios de la Institución. Promoviendo estilos de vidas saludables con programas de prevención y seguridad que contribuyan a mejorar la calidad de vida de nuestra comunidad en general. Esta política pretende promover y mantener un ambiente de trabajo y estudios seguro, libre de riesgo, actos de violencia y peligros. Además, reconoce el derecho de los estudiantes, prospectos, y comunidad académica en general a ser informados sobre cualquier acto delictivo ocurrido en el campus y en la propiedad pública, así mismo se recopilan datos, se divulga y se mantiene informada a toda su comunidad sobre incidentes criminales ocurridos en las instituciones de NUC University - División Técnica IBC. Cualquier persona que por acción u omisión viole cualquier estatuto estatal o federal estará sujeta a las medidas disciplinarias establecidas por la institución o podrá ser procesada civil o criminalmente mediante las leyes que le apliquen.

La Sección 304 (SaVE ACT), del Campus Sexual Violence, Domestic Violence, Dating Violence and Stalking Education and Prevention del Violence Against Women Reauthorization Act (VAWA), aprobada el 7 de marzo de 2013, enmendó la Ley Jeanne Clery la cual impone a las instituciones educativas informar los incidentes delictivos que surjan sobre Violencia Doméstica, Violencia dentro de una relación sentimental (Dating Violence), Asecho y Agresión Sexual. A su vez, se les requiere desarrollar políticas y procedimientos al respecto.

Política Institucional sobre Título IX Contra el Discrimen por Razones de Sexo

NUC University - División Técnica IBC, promueve un ambiente sano, libre de intimidación, hostigamiento y discrimen, y de manera afirmativa, previene, desalienta y atiende cualquier conducta que pudiera interpretarse como discriminatoria por razón de sexo conforme a las enmiendas sobre Título IX que establecen que:

"Ninguna persona en los Estados Unidos y territorios, por razones de sexo, podrá ser excluido o excluida de participar en, ser negado de beneficios de, o ser sujeto a discrimen bajo cualquier programa educativo o actividad que reciba asistencia financiera federal."

Es política garantizar la igualdad de oportunidades a sus solicitantes de empleo y admisión, así como a estudiantes y empleados(as), tanto en lo que se refiere a oportunidades de estudios y empleo, como en el disfrute de los servicios y programas académicos que se ofrecen y en términos y condiciones de trabajo. NUC University - División Técnica IBC no excluye de participación, no niega beneficios, ni discrimina contra ninguna persona independientemente de su sexo, orientación sexual, identidad de género, su estado de tiempo de estudios parcial o completo, incapacidad, raza u origen nacional en actividades y programas educativos.

Ley #109 de 2003 Medidas de protección a los estudiantes activados por las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos y la Guardia Nacional de Puerto Rico

Según requerido por ley y para fomentar el desarrollo intelectual de los estudiantes que son miembros de las Reservas de las Fuerzas Armadas de los EEUU en PR y de la Guardia Nacional, NUC University establece que cuando un estudiante es activado por el cuerpo militar al que pertenezca, la institución le asegurará un espacio en todos los cursos en los cuáles aquél se matriculó. Cuando el estudiante militar recibe una orden de activación de las Reservas de las Fuerzas Armadas de los EEUU en PR o la Guardia Nacional, este debe presentar evidencia original de la orden en la Oficina de Registraduría. Ante los siguientes dos escenarios aplicará el proceso correspondiente:

- ✓ Si el estudiante se encuentra matriculado en el momento de la activación, este deberá procesar una Baja Total Oficial colocando en la parte de razón del documento de baja que es por activación militar. La Institución realizará los ajustes a cobros de acuerdo a lo que contempla la ley. El estudiante no será evaluado ni penalizado por Progreso Académico Satisfactorio en el término específico correspondiente a la activación.
- ✓ Si el estudiante ha sido activado para un próximo término de estudio, este podrá solicitar la Licencia Para Ausentarse por razón militar. Se le honrará el currículo en el cual está matriculado, una vez culmine el período para el cual fue autorizado a ausentarse.

Asimismo, la institución deberá garantizarle al estudiante activado, y una vez haya finalizado su término de activación y éste desee proseguir sus estudios, el acomodo y la prioridad razonable en los cursos en que estuvo matriculado, o su equivalente al tiempo de su activación. Esto será según la disponibilidad de los cursos durante ese término. Los estudiantes activados y que sean candidatos a graduación durante el término de su activación, tendrán prioridad sobre otros estudiantes en el acomodo de los cursos. Del mismo modo, la institución deberá indicar en la transcripción oficial de créditos del estudiante activado, que el motivo de su baja o clasificación de estudios incompletos durante el semestre en curso fue debido a la orden de activación.

Política Institucional para Estudiantes Veteranos

Aprobación
NUC University está aprobada para ofrecer educación a veteranos. La Agencia de Aprobación de Veteranos de Puerto Rico ha aprobado a NUC University para ofrecer educación a veteranos. Los beneficios educativos para veteranos son provistos por el Departamento de Asuntos de Veteranos, un proveedor externo. El estudiante interesado en los Beneficios Educativos para Veteranos debe contactar al oficial certificador del recinto/centro o con la Oficina de Registro.

Admisión
Cualquier estudiante veterano y beneficiario debe presentar los documentos de admisión antes del primer día de clases.

Nuestra política permite a cualquier individuo cubierto asistir o participar en el curso de educación durante el período que comienza en la fecha en que el individuo provee a la institución educativa un certificado de elegibilidad para el derecho a la asistencia educativa bajo el capítulo 31 o 33 (un "certificado de elegibilidad" también puede incluir una "Declaración de Beneficios" obtenida del sitio web del Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) - eBenefits, o un formulario VAF 28-1905 para fines de autorización del capítulo 31) y que termina en la primera de las siguientes fechas:

- La fecha en que el pago del VA se hace a la institución.
- 90 días después de la fecha en que la institución certificó la matrícula y sus costos tras recibir el certificado de elegibilidad.

Nuestra política garantiza que la institución educativa no impondrá ninguna sanción, incluida la determinación de tasas por demora, la denegación de acceso a las clases, bibliotecas u otras instalaciones institucionales, ni la exigencia de que una persona cubierta pida prestados fondos adicionales a cualquier persona cubierta debido a la incapacidad de ésta para cumplir con sus obligaciones financieras con la institución a causa del retraso en el desembolso de fondos de VA en virtud de los capítulos 31 o 33.

Sin embargo, para poder acogerse a esta disposición, se puede exigir a dichos estudiantes que:

- Presenten el Certificado de Elegibilidad (COE) de la VA antes del primer día de clase;
- Presenten una solicitud de certificación por escrito;
- Proveer la información adicional necesaria para certificar la matricula como se describe en otras políticas institucionales correspondientes.

Convalidación de créditos/horas de estudios anteriores
Cada funcionario certificador debe asegurarse de que el estudiante con estudios previos en otra institución presente para su evaluación una transcripción de crédito oficial de todas las instituciones y programas de origen a los que haya asistido previamente. Esto incluye, pero no se limita a, el Certificado de Notas del Servicio Conjunto (JST). El estudiante debe solicitar la convalidación de créditos siguiendo los procedimientos establecidos por la institución. La institución garantiza que para convalidar los créditos/horas de estudios anteriores, los costos y la duración del programa se reducirán proporcionalmente.

Progreso Académico Satisfactorio
NUC University define el Progreso Académico Satisfactorio como la medida requerida del progreso académico de los estudiantes para completar su programa educativo. El Progreso Académico Satisfactorio (SAP) se evalúa con dos estándares: cualitativo (GPA) y cuantitativo (Créditos Completados con Éxito).

Los estudiantes deben mantener el GPA requerido y aprobar los créditos necesarios para cumplir con los componentes cualitativos y cuantitativos del SAP (Progreso Académico Satisfactorio). Para que el estudiante complete el programa académico aprobado dentro del plazo máximo establecido para el programa (el componente cuantitativo del SAP), el estudiante también debe mantener un ritmo constante de cursos completados y aprobados a lo largo de su programa académico.

La evaluación del SAP no se completa hasta que se revisan las medidas de los componentes cualitativo y cuantitativo. Si la evaluación muestra que, un estudiante no tiene el GPA requerido o no está manteniendo el ritmo requerido, se convierten en inelegibles para los fondos de la FSA (Ayuda Federal para Estudiantes) a menos que se coloquen en advertencia de asistencia económica o, después de una apelación exitosa, en una Probatoria de Asistencia Económica.

Período de prueba (para recibir el beneficio educativo)
Los estudiantes que no logren acumular un promedio mínimo de calificaciones (GPA) de 2.00 al final del período de calificaciones o del término, serán colocados en período de probatoria para su beneficio. De no alcanzar el promedio mínimo de calificaciones (GPA) de 2.00 al final del período en que se encuentre en período de probatoria, se suspenderá el beneficio. Si un programa consta de sólo dos períodos o términos y no logra un promedio mínimo de calificaciones (GPA) de 2.00, el estudiante no será certificado para el segundo período o término.

Reinstalación del beneficio educativo
Tras la suspensión del beneficio educativo por progreso insatisfactorio y una vez transcurrido el siguiente período de clases, si el estudiante veterano ha obtenido un promedio mínimo de notas (GPA) de 2.00, se reinstalará el beneficio educativo. Después de que el estudiante regrese de su suspensión y no logre el promedio mínimo de 2.00; el beneficio será suspendido hasta que el estudiante cumpla con el promedio mínimo de 2.00.

Asistencia satisfactoria (para seguir recibiendo el beneficio educativo)
NUC University debe mantener registros de asistencia precisos en todos los cursos para cumplir con las regulaciones estatales y federales. En este aspecto, los cursos en línea no son diferentes de los cursos tradicionales presenciales. Sin embargo, la asistencia se maneja de manera diferente a la modalidad presencial. La asistencia del estudiante en los cursos en línea se define como la participación activa en el curso. Los estudiantes son los principales responsables de la clase, y se espera que la asistencia sirva para completar las tareas requeridas en cada curso a la fecha límite. Animamos a los estudiantes a revisar el programa del curso para conocer las actividades necesarias que constituyen una participación activa.

El incumplimiento de la asistencia puede dar lugar a una baja administrativa. La participación se documenta y registra como la última fecha de asistencia (LDA) en el sistema y en el expediente del estudiante. La participación del estudiante se actualizará consecutivamente a medida que los estudiantes realicen actividades académicas. Esto proporciona una actualización dinámica del LDA en el expediente académico del estudiante para monitorear su participación a lo largo del término. Si un estudiante comienza el curso y solicita una baja o es necesario retirarse, la LDA se utilizará como fecha oficial de la baja.

Los estudiantes deben comunicar al profesor una ausencia con antelación. Queda a discreción del profesor aceptar tareas fuera de plazo o permitir la recuperación de trabajos debido a una ausencia. Con este fin, el prontuario de cada curso describe claramente las expectativas sobre la notificación de ausencia de los estudiantes a los profesores, la participación en clase y la aceptación de trabajos fuera de fecha.

Los estudiantes que vayan a solicitar la baja de uno o todos los cursos después del periodo de cambios de matrícula (primera semana de la sesión académica) deben consultar la Política de Baja y Asistencia

Económica de NUC University y reunirse con el Asesor Académico para conocer las opciones. Para los estudiantes que dejen de asistir a clases se aplicará la Política de Ausencias Consecutivas y Baja Administrativa establecida en el Catálogo Institucional.

Para las instituciones con Grados No Universitarios (NCD), la Administración de Veteranos sólo pagará el total de horas del programa. El estudiante veterano será certificado por el Oficial Certificador de acuerdo a las horas que esté matriculado en el respectivo período, término o sesión.

El Oficial Certificador realizará una evaluación de asistencia al final de cada período, término o sesión. Sólo se permitirá el 10% de las ausencias justificadas del total de horas correspondientes al mes, período, trimestre o sesión. En el caso de las ausencias justificadas, éstas deben ser reemplazadas y deben ser evidenciadas inmediatamente al regresar a clases después de la ausencia (de acuerdo a las razones señaladas en el catálogo institucional como ausencias justificadas o autorizadas).

Por lo tanto, un estudiante que reciba beneficios educativos debe mantener en todo momento una asistencia satisfactoria tanto si su formación es en un Instituto de Enseñanza Superior (IHL) o una institución con Grados No Universitario (NCD).

Repetición de cursos

Las clases repetidas que se completan con éxito no pueden ser certificadas de nuevo a efectos de VA. Sin embargo, si un estudiante fracasa en una clase, o si un programa requiere una nota superior a la obtenida en una clase en particular para completarla con éxito, esa clase puede repetirse y certificarse de nuevo por VA.

**GI Bill® es una marca registrada del Departamento de Asuntos de los Veteranos de los Estados Unidos (VA).*

Publicaciones

Complementa este catálogo la Guía para el Estudiante Sobre Asistencia Económica y el Reglamento del Estudiante. El propósito de estas publicaciones es ampliar la información que se le ofrece al estudiante relacionado con las normas, procedimientos y políticas vigentes en nuestra Institución.

Normas Generales

Responsabilidades del Estudiante

Los objetivos de la Institución le imponen a ésta la responsabilidad administrativa de formular y poner en vigor las reglas de conducta que sean apropiadas y necesarias para el progreso de sus programas educacionales y de sus actividades normales y esenciales. El estudiante, al matricularse, acepta estas reglas y la autoridad de la Institución para ejercer su poder disciplinario.

El estudiante es responsable de cumplir con todos los reglamentos y políticas aplicables existentes en este catálogo, así como con la Guía para el Estudiante Sobre Asistencia Económica y Reglamento del Estudiante 2014-2015, la Política Institucional sobre la Manufactura, Distribución, Ventas, Posesión y Uso Ilegal de Sustancias Controladas y Alcohol y todo otro documento que haya sido promulgado. Es también responsabilidad del estudiante mantenerse informado de todas las normas que afectan su "status". Para más información puede acceder a tecnicos.nuc.edu/ y/o puede solicitar copia impresa en las oficinas de Asistencia Económica y Admisiones.

NUC University - División Técnica IBC se reserva el derecho de revisar y cambiar las normas, los costos, los estipendios, los programas, los cursos, los horarios, los requisitos de graduación, los profesores y/o cualquier otra regla o reglamento institucional que afecte a los estudiantes, si así las circunstancias lo ameritan.

Visitantes

La presencia de visitantes está limitada al área administrativa. Para acceso a cualquier otra área, deberá estar acompañado de un representante de la institución. El acceso de niños a los salones de clase no está permitido, su presencia se limita al área administrativa en compañía de un adulto para la seguridad de éstos.

Pasquines o Promociones

La fijación o repartición de anuncios deberá tener la aprobación del Director Ejecutivo. No se permite la fijación de anuncios ni la distribución de material promocional, sin previa autorización. Tampoco estará permitido promover intereses particulares de estudiantes o entidades.

Ley # 40- Áreas de No Fumar

NUC University cumple con las disposiciones establecidas en la Ley Núm. 40 del 3 de agosto de 1993 según enmendada. La misma prohíbe en todo el recinto universitario (salones, edificios, estacionamientos, etc.) fumar o llevar a cabo actividad de aspirar y despedir el humo del tabaco o de otras sustancias que se hacen arder en cigarros, cigarrillos, cigarrillo electrónico y pipas, y poseer o transportar cigarros, cigarrillos, cigarrillo electrónico y pipas y artículos para fumar mientras estuvieren encendidos. Violadores pueden ser multados.

Costos de Matrícula, Cuotas y otros Cargos

(Efectivo para los Términos comenzados en o después del 07/01/2023)

Los Costos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos listados a continuación son aplicables a todos los estudiantes matriculados en NUC University-División Técnica IBC (NUC-IBC) con excepción de los estudiantes matriculados en cursos de educación continua. La institución se reserva el derecho a revisar los costos a tenor con sus necesidades. Estos cambios son debidamente anunciados al estudiante previo a su implementación. Se recomienda a los estudiantes mantenerse atentos a las divulgaciones de Costos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos que son publicadas en el siguiente enlace: http://tecnicos.nuc.edu.

COSTOS DE MATRÍCULA Y CUOTAS

Los Costos de Matrícula y Cuotas detallados a continuación son costos relacionados al ofrecimiento de los cursos y son aplicables a cada término académico y/o programa para el cual el estudiante es registrado.

Refiérase a la Política de Reembolso Institucional para obtener detalles relacionados con la forma en que NUC-IBC manejará los cargos cuando un estudiante cancela su matrícula, añade o elimina cursos durante el período de cambios, o se da de baja antes de completar un período de pago.

COSTO DE MATRÍCULA

Programas de Grado Asociado[1]

Costo por Término

Créditos Término	Programas de Salud	Otros Programas
12 o más	3,657.00	3,584.00
9-11	2,743.00	2,688.00
6-8	1,829.00	1,792.00
3-5	915.00	896.00
2	610.00	598.00
1	305.00	299.00

[1] Estudiantes oyentes y aquellos que no buscan obtener un grado pagarán $175.00 por crédito.

Programas de Diploma	Costo por Programa
Escuela de Administración e Informática	
Asistente Administrativo con Facturación Médica	11,850.00
Turismo y Hoteles	11,850.00
Escuela de Artes Culinarias	
Artes Culinarias	12,117.00
Mixología/Bartending	8,010.00
Panadería y Repostería Internacional	12,117.00
Escuela de Artes y Tecnología	
Asistente de Maestro Preescolar	11,850.00
Diseño Gráfico	12,117.00
Escuela de Belleza	
Barbería y Estilismo	12,117.00
Cosmetología	12,117.00
Estética	12,117.00
Estilismo y Diseño Avanzado	8,010.00
Master en Barbería	8,010.00
Tecnología de Uñas	8,010.00
Escuela de Salud	
Asistente Dental con Funciones Expandidas	12,117.00
Enfermería Práctica con Electrocardiografía(EKG)	12,117.00
Gerencia Funeraria y Embalsamamiento	16,228.00
Técnico de Emergencias Médicas – Básico	8,010.00
Técnico en Entrenamiento y Acondicionamiento Físico	12,117.00
Técnico Geriátrico	8,010.00
Terapeuta de Masaje Profesional	12,117.00
Escuela Técnica	
Electricidad con Energía Renovable	12,117.00
Técnico de Construcción (Handyman)	8,010.00
Técnico de Plomería	12,117.00
Técnico Reparación de Computadoras y Redes	8,010.00
Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters	12,117.00

CUOTAS

Descripción	Cantidad
Programas de Grados Asociado	
Recursos Tecnológicos y Servicios Administrativos[2] (por término)	370.00
Programas de Diploma	
Recursos Tecnológicos y Servicios Administrativos[2] (por programa)	210.00
Repetición de Cursos (se calcula utilizando la siguiente fórmula) *Costo de Matrícula del Programa/Total de Créditos Requeridos del Programa*Créditos Repetidos*	Varía por programa
Todos los Programas[3]	
Dispositivo Electrónico	390.00

OTROS CARGOS

Los cargos detallados a continuación son discrecionales y se manejan a solicitud del estudiante.

Descripción	Cantidad
Cambio de Clase(s)	30.00
Cambio de Programa/Concentración	30.00
Cargo de Agencia de Cobros (hasta un 30% adicional por balance referido a una agencia)	0.30
Cargo por cheque devuelto "NSF Check"	15.00
Certificación de Horas de Contacto – Educación Continua	10.00
Certificaciones	15.00
Copia Matrícula Oficial	2.00
Duplicado de Diploma	35.00
Duplicado de Identificación de Estudiante	5.00
Evaluación Académica	2.00
Evaluación de las Credenciales Académicas Extranjeras	100.00
Examen de Competencia (por crédito)	100.00
Remoción de Incompletos (por curso)	50.00
Sello de Estacionamiento (incluye impuestos – *Costo: 4.43 + IVU (11.5%): 0.57 = 5.00*)[4]	5.00
Transcripción de Créditos Oficial	15.00
Costos de Impresión, Fotocopia y Escaneo (por página/por cara)	
Tamaño Carta - Blanco y Negro	0.10
Tamaño Carta - Color	0.25
Tamaño Legal - Blanco y Negro	0.15
Tamaño Legal - Color	0.30
Escaneado/Envío por Correo Electrónico	0.50
Recarga por Impresión y/o Fotocopias (por término)	5.00
Token de Impresión	3.00

[2] No aplica a estudiantes oyentes y aquellos que no buscan obtener un grado.

[3] El estudiante puede optar por excluir el cargo de dispositivo electrónico. La cuota de dispositivo electrónico varía de acuerdo al modelo del equipo y se aplica sólo al término en que el estudiante recibe el equipo y no será reembolsable a menos que el estudiante devuelva el equipo sin utilizar (caja sellada), o que el personal autorizado por la institución certifique defecto.

[4] Aplica a estudiantes matriculados en las localidades que requieran sello de estacionamiento.

DESCRIPCIÓN DE COSTOS DE MATRÍCULA Y CUOTAS

Costos de Matrícula - Apoya los costos asociados con el desarrollo e instrucción del curso. Incluye los costos relacionados con proporcionar al estudiante laboratorios de alta calidad, incluidos los costos asociados con, entre otros, el costo de mobiliario, equipo, software y materiales especiales utilizados en el laboratorio. También respalda los costos asociados con la creación y el mantenimiento de un entorno que ofrece al estudiante la oportunidad de aprender y practicar en un entorno laboral.
La cantidad cobrada se basa en el total de créditos registrados para el período correspondiente.

Dispositivo Electrónico - Proporciona al estudiante la oportunidad de adquirir una computadora portátil (laptop) para completar su aprendizaje académico a un precio inferior a la tarifa competitiva del mercado. El equipo está disponible a petición del estudiante y el modelo está sujeto a disponibilidad.

Los estudiantes pueden optar por no pagar esta tasa. Si el estudiante opta por no pagar esta tasa, el estudiante será responsable de la compra del equipo.

Recursos Tecnológicos y Servicios Administrativos - Apoya la disponibilidad de servicios de tecnología educativa y administrativa que incluyen, entre otros, los siguientes: multimedia, acceso a la red de datos de recursos digitales, mejoras a los sistemas de acceso a las bibliotecas, actualización de los sistemas de aprendizaje electrónico, seguro de accidentes, procesos de otorgación de grado, sistemas de seguridad tecnológica, sistemas de protección de data, y tecnologías para prestar apoyo a los servicios de los estudiantes.

OFERTA ACADÉMICA

PROGRAMAS DE ESTUDIO: GRADO ASOCIADO

GRADO ASOCIADO EN GASTRONOMÍA Y GERENCIA CULINARIA

El Programa de Grado Asociado en Gastronomía y Gerencia Culinaria capacita al estudiante en el análisis de los fundamentos y procedimientos necesarios para la planificación y preparación de alimentos y bebidas según los estándares de calidad establecidos por la industria gastronómica. El egresado de este programa podrá aplicar principios básicos y avanzados en la elaboración de alimentos y productos de repostería, tomando en cuenta los principios de nutrición, los aspectos de seguridad en el manejo de equipo y alimentos y el control de costos e inventario. Asimismo, podrá demostrar su conocimiento en las técnicas culinarias clásicas, modernas e innovadoras, el diseño de menús con platos locales e internacionales y los requerimientos empresariales necesarios para el desarrollo, el establecimiento, la administración y la supervisión de una pequeña o mediana empresa. De igual forma, podrá emplear destrezas en la preparación y montaje de un buffet, banquete, catering, presentación de servicios a la carta y a la mesa y el ofrecimiento de combinaciones de maridaje, según lo establecido por el nivel básico de su profesión.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESPA 2101	Español Básico I	3
INGL 2101	Inglés Básico I	3
MATE 2101	Matemática General I	3
CISO 2101	Introducción a las Ciencias Sociales	3
	Total	**12**
COMP 2113	Introducción a las Computadoras	3
NUHS 2004	Nutrición, Higiene y Saneamiento	4
COLI 2101	Historia y Cultura Culinaria	2
MGMT 2101	Gerencia y Supervisión de Alimentos y Bebidas I	4
	Total	**13**
MGMT 2102	Gerencia y Supervisión de Alimentos y Bebidas II	3
LTUS 2093	Hojas de Cálculo (Excel)	3
COCI 2008	Corte de Carnes, Manejo de Pescado y Mariscos: Laboratorio	2
MATE 2010	Matemática para Artes Culinarias	3
COCI 2006	Técnicas Culinarias I (Básico)	3
	Total	**14**
COLI 2106	Técnicas Culinarias II (Avanzado)	2
HUMA 2101	Introducción a las Humanidades	3
COLI 2108	Servicio de Mesa: Laboratorio	3
COCI 2113	Cocina Continental: Laboratorio	2
COCI 2014	Repostería y Confitería I: Laboratorio	2
FACI 2000	Planificación de Menú, Costos e Inventario	2
	Total	**14**
COCI 2015	Cocina Internacional: Laboratorio	2
COCI 2016	Garde Manger/Desayuno/Banquetes y Catering	2
COCI 2017	Repostería y Confitería II (Avanzado): Laboratorio	2
COLI 2107	Tendencias Culinarias Modernas y Cocina Saludable	3
MGMT 2103	Ética en la Industria de Alimentos y Bebidas y Recursos Humanos	2
COCI 2018	Cocina Creativa Puertorriqueña	1
	Total	**12**
MIXO 2116	Principios de Mixología, Enología y Maridaje	3
COCI 2114	Práctica Externa	4
	Total	**7**
	Total de créditos	**72**

**Las prácticas externas se realizan en establecimientos fuera de la Institución, según disponibilidad. No se garantizan centros de práctica específicos, días y horarios.*

GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE EMERGENCIAS MÉDICAS–PARAMÉDICO

El Grado Asociado en Técnico de Emergencias Médicas–Paramédico capacita al estudiante en los conocimientos teóricos y prácticos avanzados para el manejo de situaciones de emergencias médicas. El estudiante aplicará principios de anatomía, fisiopatología y fundamentos de salud pública, así como de medicina prehospitalaria, que incluyen la evaluación y el manejo de pacientes neonatos, pediátricos, adultos, geriátricos, dependientes de alta tecnología y audio impedidos. Asimismo, ejecutará los protocolos de emergencias médicas psiquiátricas, fisiología de vuelo y aerotransporte. Los egresados podrán emplear destrezas para la respuesta inmediata en situaciones de emergencia al usar y manejar equipo médico quirúrgico, administrar medicamentos y atender a pacientes politraumatizados, con enfermedades cardiacas, respiratorias, ginecobstétricas, pediátricas y neurológicas, según establecido en su profesión.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESPA 2101	Español Básico I	3
MATE 2101	Matemática General I	3
BIOL 2300	Biología Humana	4
EMTP 2000	Introducción a Emergencias Médicas	3
	Total	**13**
CISO 2101	Introducción a las Ciencias Sociales	3
EMTP 2030	Farmacología	3
EMTP 2011	Evaluación de Paciente	2
EMTP 2021	Fisiopatología y Fundamentos de Salud Pública	3
	Total	**11**
COMP 2113	Introducción a las Computadoras	3
EMTP 2060	Emergencias Médicas	4
EMTP 2040	Emergencias Respiratorias y Neurológicas	4
INGL 2101	Inglés Básico	3
	Total	**14**
EMTP 2051	Emergencias Cardiovasculares	5
EMTP 2080	Emergencias Ginecológicas y Obstétricas	4
HUMA 2101	Introducción a las Humanidades	3
	Total	**12**
EMTP 2070	Emergencias Politraumáticas	5
EMPT 2100	Emergencias Geriátricas y Psiquiátricas	3
EMPT 2113	Operaciones Especiales, Rescate y Manejo de Materiales Peligrosos	3
EMPT 2111	Lenguaje de Señas	2
	Total	**13**
EMTP 2090	Emergencias Pediátricas y Neonatales	4
EMTP 2114	Fundamentos de Fisiología de Vuelo y Aerotransporte	2
EMTP 2112	Curso Preparatorio para el Examen de Reválida	3
EMTP 2120	Práctica Integrada*	5
	Total	**14**
	Total de créditos	**77**

**Las prácticas clínicas se ofrecen con los proveedores externos de servicios de ambulancia (públicos y privados) o en instalaciones clínicas. No hay garantía de lugares, días u horarios específicos. El Estado Libre Asociado de Puerto Rico requiere una licencia emitida por la Junta Examinadora de Técnicos de Emergencias Médicas de Puerto Rico para poder trabajar en este campo. El graduado interesado en convertirse en operador (chofer) de ambulancias tiene que cumplir con todos los requisitos establecidos por la Comisión de Servicio Público de Puerto Rico para adquirir la licencia.*

GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS

El Programa de Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas capacita al estudiante en los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para trabajar en una oficina o clínica dental, mediante experiencias de aprendizaje en la sala de clases, laboratorios o simuladores de laboratorios. El egresado de este programa podrá realizar funciones delegadas y supervisadas por un dentista que requieran la aplicación de los conocimientos y las destrezas aprendidas en las áreas de digitalización de imágenes, prevención de enfermedades orales, restauración de piezas dentales y control de infecciones. Además, podrá emplear destrezas básicas de facturación a planes médicos/dentales.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
BIOL 1010*	Introducción a la Biología	3
DEAS 1101L	Anatomía Dental, Nomenclatura y Laboratorio	2
DEAS 1300	Ciencia de los Materiales Dentales	2
DEAS 1311L	Laboratorio de Ciencia de los Materiales Dentales	2
ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1
	Total	**13**
BIOL 2000*	Anatomía y Fisiología Humana	3
DEAS 1220	Anatomía Oral, Cabeza y Cuello	3
DEAS 1500	Instrumentos y Ciencias Clínicas I	2
DEAS 1511L	Laboratorio de Instrumentos y Ciencias Clínicas I	2
DEAS 1811L	Laboratorio de Microbiología Oral y Control de Infecciones	2
	Total	**12**
DEAS 1600	Farmacología Oral	3
DEAS 1420	Digitalización de Imágenes Dentales	3
DEAS 1421L	Laboratorio de Digitalización de Imágenes Dentales	2
SPAN 1010*	Español Básico I	3
DEAS 2700	Histología, Embriología y Patología Oral	2
	Total	**13**
DEAS 2600	Instrumentos y Ciencias Clínicas II	2
DEAS 2611L	Laboratorio de Instrumentos y Ciencias Clínicas II	2
DEAS 2920	Tratamiento Dental Preventivo	2
DEAS 2921L	Laboratorio de Tratamiento Dental Preventivo	2
SPAN 1020	Español Básico II	3
ENGL 1010*	Inglés Básico I	3
	Total	**14**
DEAS 2000	Ciencias Preclínicas de Funciones Expandidas en Restaurativa	2
DEAS 2011L	Laboratorio de Ciencias Preclínicas de Funciones Expandidas en Restaurativa	2
DEAS 2031	Seminario de Ciencias Clínicas con Funciones Expandidas en Preventiva**	2
DEAS 2041P	Práctica de Ciencias Clínicas con Funciones Expandidas en Preventiva**	2
MESE 2031L	Facturación de Planes Médicos, Expediente Electrónico y Laboratorio	2
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
	Total	**13**
DEAS 2055	Seminario Integrador de Asistente Dental con Funciones Expandidas**	2
DEAS 2061P	Práctica de Ciencias Clínicas con Funciones Expandidas en Restaurativa**	2
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
O	**O**	
HUMA 1010	Humanidades I	
MATH 1010*	Matemática Básica	3
ELECTIVA	Electiva	3
	Total	**15**
	Total de créditos	**78**

**Todos los cursos de educación general, los medulares con un asterisco, todos los cursos de concentración y los electivos deben aprobarse con una nota de al menos "C".*

***Los cursos de práctica requieren 180 horas de práctica clínica en una oficina de odontología autorizada, para un total de 360 horas de práctica. Previo a comenzar la práctica, el estudiante debe haber completado todos los prerrequisitos de acuerdo con el currículo del programa. También se le requiere que presente evidencia de un Certificado Negativo de Antecedentes Penales (emitido por el Negociado de la Policía de Puerto Rico), un certificado de salud emitido por el Departamento de Salud de Puerto Rico y un certificado de vacunación contra la hepatitis, entre otros requisitos.*

La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 96 semanas aproximadas.

GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE FARMACIA

El Programa de Grado Asociado en Técnico de Farmacia capacita al estudiante con los conocimientos y competencias requeridos por la profesión, bajo la supervisión de un farmacéutico licenciado autorizado. El estudiante aplicará sus conocimientos teóricos y prácticos en la preparación, composición y dispensación de medicamentos y la administración de las operaciones de una farmacia. El egresado de este programa podrá ejercer como técnico de farmacia en diversos escenarios públicos y privados, tales como farmacias institucionales (hospitales), farmacias de la comunidad, droguerías, planes médicos, entre otros, en cumplimiento con las leyes y los estándares reguladores de la profesión y con la Junta de Farmacias en Puerto Rico.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
BIOL 1010	Introducción a la Biología	3
MATH 1010*	Matemática Básica	3
PHAR 1000	Farmacia Teórica	3
ITTE 1031L	Literacia de Computadoras y Laboratorio	3
SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1
	Total	**13**
IIPHAR 1120	Matemática Farmacéutica	4
CHEM 1010*	Química General para Ciencias de la Salud	3
CHEM 1011L*	Laboratorio de Química General para Ciencias de la Salud	1
BIOL 2000*	Anatomía y Fisiología Humana	3
PHAR 2250	Legislación Farmacéutica	3
	Total	**14**
PHAR 2560	Farmacología I	3
PHAR 1050	Química Farmacéutica	3
SPAN 1010*	Español Básico I	3
PHAR 2361L	Laboratorio de Administración de Farmacia	2
PHAR 2051L	Laboratorio de Composición y Despacho	2
	Total	**13**
PHAR 2350	Posología	3
ENGL 1010*	Inglés Básico I	3
PHAR 2570	Farmacología II	3
PHAR 2700	Seminario Internado de Farmacia I	1
PHAR 2711P	Internado de Farmacia I	2
	Total	**12**
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	
O	**O**	
HUMA 1010	Humanidades I	3
PHAR 2580	Farmacología III	3
PHAR 2800	Seminario Internado de Farmacia II	1
PHAR 2811P	Internado de Farmacia II	2
SPAN 1020	Español Básico II	3
	Total	**12**
PHAR 2900	Seminario Internado de Farmacia III	1
PHAR 2911P	Internado de Farmacia III	2
PHAR 2920	Seminario Integrador de Farmacia	3
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
ELECTIVA		3
	Total	**12**
	Total de Créditos	**76**

**Todos los cursos de educación general y medulares con un asterisco, todos los cursos de concentración y los electivos deben aprobarse con una nota de al menos "C".*

Previo a comenzar el internado, el estudiante debe haber completado todos los prerrequisitos de este curso de internado de acuerdo con el currículo del programa.

El Grado Asociado en Técnico de Farmacia es equivalente a dos (2) internados de práctica de 350 horas cada uno y un (1) internado de práctica de 300 horas.

Para los cursos de internado, se le requiere al estudiante que presente evidencia de un Certificado Negativo de Antecedentes Penales (emitido por el Negociado de la Policía de Puerto Rico), entre otros requisitos.

La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 96 semanas aproximadas.

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN EN DESARROLLO EMPRESARIAL

El Programa de Grado Asociado en Administración en Desarrollo Empresarial capacita al estudiante con las destrezas esenciales para planificar, establecer y administrar la operación de un negocio. El estudiante del programa elaborará un plan de negocio desde la concepción de la idea hasta su ejecución, evaluación y optimización. El programa aspira a formar profesionales con los conocimientos gerenciales, éticos y legales necesarios para desarrollar y manejar empresas socialmente responsables.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
SPAN 1010	Español Básico I	3
MATH 1010	Matemática Básica	3
BUMA 1000	Introducción a los Negocios	3
ITTE 1031L	Literacia de Computadoras	3
SEMI 1001	Seminario de Ambiente Universitario	1
	Total	**13**
IISPAN 1020	Español Básico II	3
ENGL 1010	Inglés Básico I	3
ACCO 1000	Introducción a la Contabilidad I	4
BUMA 1050	Introducción al Empresarismo	3
	Total	**13**
ENGL 1020	Inglés Básico II	3
MATH 1050	Matemática Comercial	3
ACCO 2000	Fundamentos de la Gestión Contable y Financiera para el Empresario	3
BUAD 2000	Fundamentos de Gerencia	3
	Total	**12**
SOSC 1010	Ciencias Sociales I	3
O	**O**	
HUMA 1010	Humanidades I	
BUMA 2010	Responsabilidad Legal, Contributiva y Social en los Negocios	3
MKTG 1010	Principios de Mercadeo	3
BUMA 2050	Planificación de la Pequeña Empresa	3
	Total	**12**
ECON 2000	Microeconomía	3
BUMA 2250	Planificación de la Pequeña Empresa II	3
MKTG 2050	Introducción al Mercadeo Digital	3
BUAD 3000	Administración de Recursos Humanos	3
BUAD 3050	Ética en los Negocios	3
	Total	**15**
	Total de créditos	**65**

La cantidad de semanas de los cursos puede variar dependiendo del ofrecimiento del programa, el cual tiene una duración total de 80 semanas aproximadas.

ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA

ADMINISTRACION DE REDES

Este es un programa de adiestramiento que provee el conocimiento y las destrezas necesarias para que sus egresados puedan dar servicio de apoyo y administrar sistemas de redes de computadoras por cable o inalámbricas. Se enfatiza principalmente en el manejo de servidores y su infraestructura por medio del desarrollo de destrezas para instalar, mantener, administrar y reparar redes en plataforma de Microsoft. También, se incluye la discusión de otras plataformas de sistemas operativos "Open Sources". Los estudiantes que así lo deseen, podrán optar por tomar certificaciones en administración de sistemas de computadoras auspiciadas por CompTIA o Microsoft (MCSA, MCDST o MCP).

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
LITE 1001	Literacia de Computadoras	2
MATE 1221	Matemática Aplicada	2
DETE 1003	Destrezas del Teclado	2
	Total	**6**
ADRE 1097	Telecomunicaciones Electrónicas	2
INGL 1109	Inglés Básico I	2
HARD 1204	Componentes Físicos y Ensamblaje	2
	Total	**6**
ADRE 1004	Administración de Redes	2
OPCO 2096	Sistemas Operativos (Windows)	2
INTE 1215	Fundamentos y Manejo de Internet	2
	Total	**6**
REDE 1215	Instalación, Configuración, Administración y Soporte de Sistemas OperativosWindows	2
OPCO 2097	Sistemas Operativos "Open Source"	2
ADRE 1005	Administración de Redes I (Ambiente)	2
	Total	**6**
ADRE 1006	Administración de Redes II (Infraestructura)	2
REDE 1216	Aplicaciones en Servidores	2
SERV 2011	Servicio de Apoyo al Cliente y Desarrollo de Informes	2
	Total	**6**
SERE 3001	Seguridad para Redes de Computadoras	2
VIRT 1001	Virtualización	2
RENE 1001	Curso Preparatorio para las Certificaciones en Administración de Sistemas de Computadoras	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

INTEGRAL BANCARIO

Este programa de estudio le ofrece al estudiante la oportunidad al estudiante de relacionarse con procedimientos, normas, productos, servicios y reglamentación de la banca comercial, banca hipotecaria y otras instituciones financieras. Se incluye, la enseñanza de los nuevos avances tecnológicos en el área de transacciones y formas de pago, a través del manejo de terminales computarizados para cajeros bancarios. El egresado de este programa poda desempeñarse en posiciones como: Pagador/Receptor (Cajero Bancario), Servicio al Cliente, u otras posiciones similares en instituciones financieras.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
MADO 1003	Manejo del Teclado Computarizado I	2
SERV 3001	Servicio al Cliente	2
ESPA 1007	Español Básico	2
	Total	**6**
COMP 2014	Programas de Aplicación en Computadoras Integrados (PowerPoint, Outlook e Internet)	2
MATE 1222	Matemática Básica	2
OPBA 3002	Operaciones Bancarias I	2
	Total	**6**
OPBA 3003	Operaciones Bancarias II	2
MATE 1223	Matemática Comercial	2
EXCL 1001	Hoja de Cálculo (Excel)	2
	Total	**6**
REPA 1023	Receptor Pagador I (Manual)	2
CONT 1095	Contabilidad Elemental I	2
INGL 1109	Inglés Básico I	2
	Total	**6**
REPA 1024	Receptor- Pagador II (Computarizado)	2
CONT 1096	Contabilidad Elemental II	2
INGL 1110	Inglés Básico II	2
	Total	**6**
REPA 1025	Receptor- Pagador III (Computarizado)	2
INGL 2104	Inglés Conversacional	2
BANC 1012	Ventas y Finanzas	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

ASISTENTE ADMINISTRATIVO CON FACTURACION MÉDICA

Este programa de estudio le ofrece la oportunidad al estudiante de relacionarse con los procedimientos de una oficina médica, la administración de documentos, manejo de equipos, expedientes y la facturación a planes médicos por medios electrónicos. Se incluye, el aprendizaje de programas de aplicación de computadoras (Word y Excel) para el procesamiento de información y la producción de documentos. El egresado podrá desempeñarse en posiciones como: Secretaria, Oficinista, Facturador a Planes Médicos u otras posiciones similares en oficinas médicas privadas, hospitales, laboratorios, etc.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PROA 1001	Procedimientos Administrativos de Oficina	2
ESPA 1007	Español Básico	2
ADDO 1002	Administración de Documentos	2
	Total	**6**
MADO 1003	Manejo del Teclado Computadorizado	2
FUNS 1003	Fundamentos Clínicos	2
INGL 1109	Inglés Básico I	2
	Total	**6**
PRCO 1002	Producción de Documentos Comerciales (Básico)	2
CODI 3003	Codificación de Diagnósticos y Lesiones	2
INGL 1110	Inglés Básico II	2
	Total	**6**
REME 1002	Producción de Documentos Médicos y Récord Electrónico	2
CODI 3004	Codificación de Servicios y Procedimientos	2
FACT 3012	Facturación y Cobro a Planes Médicos	2
	Total	**6**
CONT 1095	Contabilidad Elemental I	2
FACT 3013	Facturación Electrónica I	2
EXCL 1001	Hoja de Cálculo (Excel)	2
	Total	**6**
INGL 2104	Inglés Conversacional	2
FACT 3014	Facturación Electrónica II	2
OFIC 3008	Práctica Externa*	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

**No se garantizan centros de práctica específicos, días ni horarios.*

TURISMO Y HOTELES

Este programa de estudio le ofrece al estudiante la oportunidad al estudiante de relacionarse con los procesos operacionales, productos, servicios y reglamentación de la industria Hotelera, Aérea y del Turismo Local e Internacional. Se estudia, la estructura, organización, administración (principios básicos) y operación de los departamentos de servicio principales de un hotel, con énfasis en el área de actividades (coordinación de reuniones, convenciones y banquetes). Se incluye, el uso de la tecnología y el aprendizaje de programas computarizados para el área de reservaciones hoteleras y la expedición de boletos de viaje electrónico en una agencia de viaje. Además, el estudiante adquirirá conocimientos y habilidades para poder identificar las zonas, lugares turísticos, hospederías, restaurantes y el resto de los servicios necesarios para vacacionar o visitar Puerto Rico y otros países.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
TURI 2101	Introducción al Turismo y Hotelería	2
SERV 3001	Servicio al Cliente	2
ESPA 1007	Español Básico	2
	Total	**6**
COMP 2014	Programas de Aplicación en Computadoras Integrados (PowerPoint, Outlook e Internet)	2
CONT 1095	Contabilidad Elemental I	2
GEOG 1007	Geografía Turística de Puerto Rico	2
	Total	**6**
HOTE 3002	Operaciones Hoteleras	2
INGL 1109	Inglés Básico I	2
GEOG 1008	Geografía Turística Universal	2
	Total	**6**
COST 1003	Control de Costos de Alimentos y Bebidas	2
MERC 2102	Mercadotecnia Turística	2
INGL 1110	Inglés Básico II	2
	Total	**6**
INGL 2104	Inglés Conversacional	2
LINE 3001	Líneas Aéreas	2
CONV 3001	Convenciones y Banquetes	2
	Total	**6**
HOTE 3003	Gerencia y Supervisión de Hoteles	2
GUIA 1103	Guía Turístico y Cultural	2
RESE 3001	Reservaciones Computarizadas (SABRE)	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

ARTES CULINARIAS

MIXOLOGÍA/*BARTENDING*

El Programa de Mixología/*Bartending* capacita al estudiante en la creación de cocteles nuevos utilizando materias primas locales y técnicas novedosas, y en la preparación de coctelería clásica utilizando procesos estandarizados. Además, aplicará conocimientos para el control de costos e inventario, y la demostración de las mejores prácticas de servicio, de acuerdo con las necesidades del consumidor. Por otro lado, examinará conceptos y fundamentos relacionados al café, con especial énfasis en el café de Puerto Rico. Aplicará los conocimientos y destrezas aprendidas en la preparación del café con un desempeño profesional según la norma del mercado.

CÓDIGO	**TÍTULO**	**CRÉDITOS**
BARR 1014	Introducción al Bar	2
INGL 2104	Inglés Conversacional	2
BARR 2006	Servicio al Cliente y Etiqueta de Mesa	2
	Total	6
BEBI 1002	Preparación y Servicio de Bebidas I: Laboratorio	2
BARR 1017	Introducción a los Restaurantes y la Hostelería	1
BARR 1015	Administración y Operación de la Barra	2
BARR 1018	Otras Técnicas en la Coctelería (Working Flair y Técnicas de Competencias)	1
	Total	6
BEBI 1003	Preparación y Servicio de Bebidas II: Laboratorio	2
BEBI 1007	Mixología Aplicada	2
VINO 1002	Servicios de Vinos	2
	Total	6
BEBI 1008	Barismo	2
PRTR 1006	Seminario Ocupacional	1
PRAC 1018	Práctica Externa	3
	Total	6
	Total de Créditos	24

**Las prácticas externas se realizan en establecimientos fuera de la Institución, según la disponibilidad. No se garantizan centros de práctica específicos, días y horarios.*

ARTES CULINARIAS

El Programa de Artes Culinarias capacita al estudiante en los fundamentos teóricos y en las destrezas prácticas necesarias para ejercer como un profesional de la cocina. El egresado de este programa podrá emplear sus habilidades en la aplicación de cortes, métodos de cocción de alimentos, preparación de postres, salsas, platos locales e internacionales y combinaciones de maridaje. También podrá demostrar su conocimiento en el manejo seguro de alimentos y equipo de cocina, en el diseño de una variedad de menús a partir del costo y manejo de inventario y en el procedimiento correcto de los servicios a la carta y a la mesa, según establecido en el nivel básico de su profesión.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ORGA 1002	Historia y Organización de la Cocina	2
NUHS 1002	Nutrición, Higiene y Salubridad	2
MATE 1224	Matemática para Artes Culinarias	2
	Total	**6**
INGL 1109	Inglés Básico I	2
GAST 1001	Técnicas Culinarias Básicas	2
COCI 1034	Repostería y Confitería	2
	Total	**6**
INVE 1011	Almacenaje, Control de Costos e Inventario	2
DESA 1004	*Garde Manger*/Desayuno, Banquetes y *Catering*	2
CORT 1011	Cortes de Carnes, Pescado y Aves	2
	Total	**6**
FACI 1002	Facilidades y Planificación de Menús	2
SERV 1003	Servicio de Restaurantes: Laboratorio	2
COCI 1031	Cocina Continental	2
	Total	**6**
DEST 1005	Destrezas de Supervisión y Desarrollo de Pequeños Negocios	2
SERV 1004	Servicio de Cafetería: Laboratorio	2
COCI 1032	Cocina Internacional: Laboratorio	2
	Total	**6**
MARI 1003	Principios de Mixología, Enología y Maridaje	2
PRTR 1006	Seminario Ocupacional	1
COCI 1033	Práctica Externa*	3
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

**Las prácticas externas se realizan en establecimientos fuera de la Institución, según la disponibilidad. No se garantizan centros de práctica específicos, días y horarios.*

PANADERÍA Y REPOSTERÍA INTERNACIONAL

El Programa de Panadería y Repostería Internacional capacita al estudiante en los fundamentos teóricos y en las destrezas prácticas necesarias para ejercer como un profesional de la repostería. El egresado de este programa podrá emplear sus habilidades en la aplicación de manejo de dulla, espatulado, cubierta de bizcochos, producción de panes, cortes, métodos de cocción de alimentos, salsas y preparación de postres locales e internacionales. Además, podrá demostrar su conocimiento en protocolos de higiene, manejo seguro de alimentos y equipo de repostería, en el diseño de una variedad de menús a partir del costo y manejo de inventario y en el procedimiento correcto de los servicios a la carta y a la mesa, según establecido en el nivel básico de su profesión.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ORGA 1002	Historia y Organización de la Cocina	2
NUHS 1002	Nutrición, Higiene y Salubridad	2
MATE 1224	Matemática para Artes Culinarias	2
	Total	**6**
INGL 1109	Inglés Básico I	2
GAST 1001	Técnicas Culinarias Básicas	2
COCI 1034	Repostería y Confitería	2
	Total	**6**
INVE 1011	Almacenaje, Control de Costos e Inventario	2
DECO 1003	Decoración de Bizcochos I: Laboratorio	2
PANI 1003	Introducción a la Panificación	2
	Total	**6**
FACI 1011	Planificación de Menús y Buffets	2
CONF 1003	Confitería I: Laboratorio	2
DECO 1004	Decoración de Bizcochos II: Laboratorio	2
	Total	**6**
DEST 1005	Destrezas de Supervisión y Desarrollo de Pequeños Negocios	2
CONF 1004	Confitería II (Comercial): Laboratorio	2
CHOC 1002	Chocolate y el Arte del Azúcar: Laboratorio	2
	Total	**6**
PAST 1006	Laboratorio de Integración de Técnicas	2
PRTR 1006	Seminario Ocupacional	1
CONF 1018	Práctica Externa*	3
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

**Las prácticas externas se realizan en establecimientos fuera de la Institución, según la disponibilidad. No se garantizan centros de práctica específicos, días y horarios.*

SALUD

TÉCNICO GERIATRICO

Este programa de estudio le ofrece al estudiante los conocimientos, destrezas y aptitudes que lo capacitan para proveer servicios de apoyo y cuidado en el hogar a personas con condiciones incapacitantes y/o envejecientes; bajo la supervisión de un Médico o Enfermero (a) Graduado (a). Se incluye, los fundamentos teóricos de cuidados de salud en el hogar, manejo de situaciones de emergencias, promoción de la buena nutrición y planes de cuidado para la rehabilitación de la salud. El egresado de este programa podrá desempeñarse como Técnico Geriátrico en compañías de servicio de salud domiciliario y centros para envejecientes.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ASSH 1510	Fundamentos del Cuidado de la Salud en el Hogar	2
ENFE 1421	Crecimiento y Desarrollo Humano	2
ENFE 1422	Introducción al Estudio de las Enfermedades	2
	Total	**6**
ASSH 1421	Nutrición / Dieto-terapia / Administración de Medicamentos	2
ASSH 1511	Fundamentos de Intervención en el Cuidado de la Salud	2
ASSH 1005	Servicios de Salud en el Hogar / Institución I	2
	Total	**6**
ENFE 1423	Introducción a la Geriatría	2
ASSH 1006	Servicios de Salud en el Hogar / Institución II	2
ENFE 1515	Introducción a la Salud Mental	2
	Total	**6**
ASSH 1007	Seminario de la Ocupación	2
ASSH 1008	Práctica Clínica Externa*	4
	Total	**6**
	Total de Créditos	**24**

**La práctica clínica externa se realizará en centros hospitalarios, médicos y hogares según disponibilidad. No se garantizan centros específicos, días y horarios.*

ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS

Este programa de estudio le ofrece al estudiante los conocimientos, destrezas y actitudes que le permitan colaborar como Auxiliar Dental en las fases de orientación al paciente, preparación de equipos, asistencia en tareas y en tratamientos dentales previamente realizados por el Dentista y bajo la supervisión directa del mismo. Se incluye, las medidas d seguridad y bienestar del paciente, principios de sanidad e higiene en el ambiente de trabajo, manejo de equipos y materiales dentales, exámenes diagnósticos y tratamientos. El egresado de este programa podrá desempeñarse como Asistente Dental en: instituciones hospitalarias / médicas, servicio al público o en oficinas privadas de Dentistas, Ortodoncistas y Cirujanos Maxilofaciales.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EMME 1021	Principios de Anatomía y Fisiología	2
ASDE 1011	Anatomía Dental	2
ASDE 1012	Anatomía de Cabeza y Cuello	2
	Total	**6**
ASFE 1001	Preventiva (Salud Oral y Prevención) /Microbiología	2
ASDE 2006	Materiales Dentales	2
LASD 2006	Materiales Dentales (Lab)	2
	Total	**6**
ASDE 2007	Ciencias Clínicas/Farmacología	2
LASD 2007	Ciencias Clínicas (Lab)	4
	Total	**6**
MASD 1001	Manejo de Oficina y Facturación Dental	2
ASDE 2008	Radiología Dental	2
LASD 2008	Radiología Dental (Lab)	2
	Total	**6**
ASFE 1011	Funciones Expandidas: Preventiva y Restaurativa	2
LAFE 1011	Funciones Expandidas: Preventiva y Restaurativa- (Lab)	4
	Total	**6**
ASDE 2009	Seminario Ocupacional- Curso Preparatorio para el Examen de Reválida	2
PASD 2000	Práctica Clínica*	4
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

**La práctica clínica se realizará en centros hospitalarios o médicos dentistas según disponibilidad. No se garantizan centros específicos, días y horarios.*

**Los graduados de este programa deberán aprobar el examen de la Junta Dental Examinadora para poder ejercer la profesión en P.R.*

ENFERMERÍA PRÁCTICA CON ELECTROCARDIOGRAFÍA (EKG)

El Programa de Enfermería Práctica (LPN) con Electrocardiografía capacita al estudiante en los fundamentos teóricos y prácticos para ofrecer cuidados a clientes, familias y comunidades. Además, el estudiante aplicará conocimientos y destrezas en técnicas asépticas, promoción de la salud, prevención de la enfermedad, manejo de situaciones de emergencias y otras tareas relacionadas a las intervenciones de enfermería y planes de cuidado seleccionados por el equipo de salud multidisciplinario. Asimismo, el estudiante comprenderá los conceptos básicos de la anatomía y fisiología del corazón para la realización de un electrocardiograma. El egresado empleará los aspectos ético-legales que rigen la profesión de la Enfermería Práctica en Puerto Rico en su desempeño laboral.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ENFE 1001L	La Profesión de Enfermería y Laboratorio	2
EMME 1021	Principios de Anatomía y Fisiología	2
INGL 1109	Inglés Básico I	2
	Total	6
ESPA 1007	Español Básico	2
MICR 1001	Principios de Microbiología	2
ENFE 1100L	Fundamentos de Enfermería I y Laboratorio	2
	Total	6
ENFE 1201	Enfermería Médico-Quirúrgica	2
ENFE 1200L	Fundamentos de Enfermería II y Laboratorio	2
ENFE 1200P	Práctica Externa de Fundamentos de Enfermería	2
	Total	6
ENFE 1300L	Cuidado de la Madre y el Recién Nacido y Laboratorio	2
ENFE 1301L	Enfermería Pediátrica y Laboratorio	2
ENFE 1302P	Práctica Externa Fase I	2
	Total	6
ENFE 1424	Enfermería Psiquiátrica	2
ENFE 1425P	Práctica Externa Fase II	2
EKGL 1002L	Electrocardiografía Básica y Laboratorio	2
	Total	6
ENFE 1516	Seminario Ocupacional-Curso Preparatorio para el Examen de Reválida	2
ENFE 1517P	Práctica Externa Fase III	4
Total	**6**	
	Total de Créditos	**36**

** Las prácticas externas se realizan en centros hospitalarios o médicos según disponibilidad. No se garantizan centros específicos, días y horarios.*

**Los graduados de este programa deberán aprobar el examen de la Junta Examinadora de Enfermeras y Enfermeros para poder ejercer la profesión en P.R.*

TECNICO DE EMERGENCIAS MEDICAS- BÁSICO

El Programa de Técnico de Emergencias Médicas Básico capacita al estudiante en los conocimientos teóricos y prácticos para el manejo de situaciones de emergencias médicas básicas. El egresado de este programa podrá aplicar principios básicos de anatomía y fisiología, así como de la medicina prehospitalaria, que incluye la evaluación y el manejo de pacientes neonatos, pediátricos, adultos, envejecientes, dependientes de alta tecnología y audio impedidos. Además, podrá emplear destrezas para la respuesta inmediata básica en situaciones de emergencia al usar y manejar equipo médico quirúrgico, administrar ciertos medicamentos y atender a pacientes politraumatizados, con enfermedades cardiacas, respiratorias, ginecobstétricas o pediátricas, según establecido en el nivel básico de su profesión.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EMME 1011	Fundamentos de Emergencias Médicas, Comunicación, Control Médico y Técnicas de Despacho	2
EMME 1021	Principios de Anatomía y Fisiología	2
MATE 1222	Matemática Básica	2
	Total	**6**
INGL 1109	Inglés Básico I	2
EMME 1037	Fundamentos de Farmacología	1
EMME 1028	Evaluación de Pacientes y Manejo de Dependientes de Alta Tecnología	1
EMME 1072	Emergencias de Medicina Interna y Salud Pública	1
EMME 1403	Rescate y Manejo de Escenas Forenses y Materiales Peligrosos	1
	Total	**6**
EMME 1053	Emergencias Cardiovasculares y Shocks	1
EMME 1063	Emergencias Respiratorias	1
LEME 1492	Emergencias Traumáticas: Laboratorio	1.5
SING 1002	Lenguaje de Señas	1.5
EMME 1077	Emergencias Ginecobstétricas	1
	Total	**6**
EMME 1082	Emergencias Neonatales y Pediátricas	1
EMME 1404	Fundamentos de Fisiología de Vuelo y Aerotransporte	1
EMME 1102	Curso Preparatorio para el Examen de Reválida Básico	2
EMME 1203	Práctica Clínica Externa*	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**24**

** La práctica clínica externa se realiza en centros hospitalarios o médicos según disponibilidad. No se garantizan centros específicos, días ni horarios.*

**Los graduados de este programa deberán aprobar el examen de la Junta Examinadora correspondiente para poder ejercer la profesión.*

TERAPEUTA DE MASAJE PROFESIONAL

Este programa de estudio le ofrece la oportunidad al estudiante de adquirir conocimientos teóricos, métodos y técnicas específicas de masaje. El estudiante podrá dominar las distintas técnicas de manipulación, estiramiento y la aplicación del masaje terapéutico oportuno en los diversos trastornos presentados por el cliente en su aspecto físico y emocional. Además, se incluye la enseñanza de tratamientos energéticos como son las técnicas orientales, shiatsu, tailandés, aromaterapia, el masaje deportivo y el componente administrativo del desarrollo y gerencia de salón (SPA).

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
MASJ 1001	Introducción al Arte del Masaje	2
ESPA 1007	Español Básico	2
EMME 1021	Principios de Anatomía y Fisiología	2
	Total	**6**
INGL 1109	Inglés Básico I	2
MASJ 1142	Principios de Terminología Médica, Patología Clínica y Traumatología	2
MASJ 1143	Masaje Sueco	2
	Total	**6**
MASJ 1145	Kinesiología Estructural y Biomecánica	2
MASJ 1144	Masaje Linfático	2
MASJ 1146	Terapias Somáticas	2
	Total	**6**
MASJ 1147	Terapia “Trigger Point” y “Deep Tissue”	2
MASJ 1148	Técnicas Orientales (Shiatsu y Tailandés)	2
REFL 1002	Reflexología y Musicoterapia	2
	Total	**6**
MASJ 1149	Masaje Deportivo	2
MASJ 2012	Desarrollo y Gerencia de Salón (Spa)	2
MASJ 1150	Masaje a Poblaciones Especiales / Hidroterapia	2
	Total	**6**
MASJ 1151	Curso Preparatorio para el Examen de Reválida	2
MASJ 2008	Práctica Externa*	4
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

**La práctica externa se realizará en centros hospitalarios o médicos, salones SPA según la disponibilidad. No se garantizan centros específicos, días y horarios.*

**Los graduados de este programa deberán aprobar el examen de la Junta Examinadora para poder ejercer la profesión en P.R*

TECNICO EN ENTRENAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO FISICO

El Programa de Técnico en Entrenamiento y Acondicionamiento Físico, prepara al estudiante para ocupar posiciones de inicio como entrenador o líder de recreación y deportes. Surge como una necesidad de todos los individuos de mantener unos estilos de vida que mejoren y aseguren su calidad de vida.

Mediante su preparación académica y práctica el Técnico en Entrenamiento y Acondicionamiento Físico, proveerá una variedad de servicios que incluyen la prevención de lesiones, el reconocimiento y evaluación de la capacidad física, manejo y programación de ejercicios, orientación y consejería, dirigidos a aumentar la capacidad física de los individuos.

Los graduados de este programa podrán trabajar en instituciones públicas o privadas dedicadas al deporte, en comunidades, gimnasios, clínicas de control de peso, escuelas, oficinas médicas, organizaciones atléticas y otros. Adicional los graduados podrán solicitar la Certificación de Entrenador Personal a través del Instituto Puertorriqueño para el Desarrollo del Deporte y la Recreación.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EMME 1021	Principios de Anatomía y Fisiología	2
COMP 2014	Programas de Aplicación en Computadoras Integrados (Power Point, Outlook and Internet)	2
DEPO 1128	Eficiencia Física	2
	Total	**6**
DEPO 1129	Nutrición Deportiva	2
DEPO 1130	Biomecánica y Kinesiología Estructural	2
DEPO 1131	Patología Clínica y Terminología Médica	2
	Total	**6**
DEPO 1132	Principios del Ejercicio	2
DEPO 1133	Prevención y Lesiones Deportivas I	2
DEPO 1134	Técnicas Integradas al Ejercicio	2
	Total	**6**
DEPO 1135	Entrenamiento Deportivo	2
DEPO 1136	Prevención y Lesiones Deportivas II	2
DEPO 1137	Ejercicios Terapéuticos y Rehabilitación	2
	Total	**6**
DEPO 1138	Ejercicios para Población Especial	2
DEPO 1139	Primeros Auxilios en los Deportes	2
DEPO 1140	Ética y Aspectos Administrativos	1
DEPO 1141	Curso Preparatorio para Certificación de Entrenador	1
	Total	**6**
DEPO 1142	Práctica Clínica *	6
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

** La práctica clínica externa se realizará en gimnasios, áreas de recreación y deportes, escuelas, según disponibilidad. No se garantizan centros específicos, días y horarios.*

GERENCIA FUNERARIA Y EMBALSAMIENTO

El Programa en Gerencia Funeraria y Embalsamamiento capacita al estudiante en los principios teóricos y prácticos de las ciencias mortuorias. El estudiante podrá aplicar los conocimientos de anatomía y fisiología, así como los principios legales y de medicina forense, embalsamamiento, salud pública, enfermedades infectocontagiosas, arte restaurativo y administración de funerarias. Los egresados emplearán sus destrezas en los métodos y técnicas de preservación, restauración menor y mayor, manejo del procedimiento administrativo de funerarias, orientación y apoyo a las familias en la toma de decisiones en la etapa de duelo para la prestación de los servicios de cremación, traslados y velatorio.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EMBA 1138	Fundamentos en Química Orgánica e Inorgánica	2
ESPA 1007	Español Básico	2
BIOL 1124	Anatomía y Fisiología Humana I	2
	Total	**6**
EMBA 1149	Microbiología y Epidemiología	2
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología Humana II	2
EMBA 1136	Embalsamamiento I	2
	Total	**6**
EMBA 1137	Embalsamamiento II	2
EMBA 1145	Principios Legales en Medicina Forense	2
EMBA 1140	Principios de Patología	2
	Total	**6**
EMBA 1139	Embalsamamiento III	2
EMBA 1144	Principios Básicos en Toxicología	2
EMBA 1141	Fundamentos de Enfermedades Transmisibles e Infectocontagiosas	2
	Total	**6**
EMBA 1146	Principios y Administración de Funerarias	2
EMBA 1148	Fundamentos Psicológicos de la Muerte	2
EMBA 1142	Embalsamamiento IV	2
	Total	**6**
EMBA 1147	Arte Restaurativo y Cosmetología	2
INGL 1109	Inglés Básico I	2
EMBA 1143	Fundamentos de Salud Pública	2
	Total	**6**
COMP 2014	Programas de Aplicación en Computadoras Integrados (Power Point, Outlook e Internet)	2
EMBA 1150	Desarrollo Empresarial	2
EMBA 1151	Seminario de Práctica y Repaso Reválida	2
	Total	**6**
EMBA 1152	Práctica *	6
	Total	**6**
	Total de Créditos	**48**

** La práctica clínica externa se realiza en funerarias y registro demográfico según disponibilidad. No se garantizan centros específicos, días ni horarios.*

**Los graduados de este programa deberán aprobar el examen de la Junta Examinadora de Embalsamadores para poder ejercer la profesión.*

TÉCNICOS

ELECTRICIDAD CON ENERGIA RENOVABLE

El Programa de Electricidad con Energía Renovable capacitará al estudiante en los conocimientos teóricos y prácticos relacionados con la instalación, el mantenimiento y la reparación de sistemas eléctricos a nivel residencial, comercial e industrial. El estudiante examinará las leyes que regulan la profesión, los principios y fórmulas de electricidad y los aspectos del desarrollo y la gerencia del técnico electricista. Asimismo, desarrollará destrezas sobre seguridad ocupacional, instrumentación eléctrica, iluminación, sistemas eléctricos, entre otras. Al completar 500 horas de estudio, el estudiante podrá tomar el examen de Ayudante de Perito Electricista que ofrece la Junta Examinadora de Peritos Electricistas de Puerto Rico. Tras haber cumplido con todos los requisitos legales, el estudiante podrá ejercer su profesión como perito electricista.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
SEGU 1044	Seguridad Ocupacional	2
ELED 1001	Código Eléctrico Nacional (NEC) y Regulaciones de la Profesión del Electricista	2
TECN 1003	Desarrollo y Gerencia del Técnico	2
ELED 1002	Principios y Fórmulas de Electricidad	2
LAED 1002	Uso e Identificación de Dispositivos e Instrumentos de Medición: Laboratorio	2
ELED 1003	Sistema Eléctrico Residencial y Comercial	2
	Total	**12**
ELED 1004	Iluminación: Laboratorio	2
LAED 1003	Ramales Eléctricos: Laboratorio	4
ELED 1005	Circuitos de Bajo Voltaje: Laboratorio	2
LAED 1005	Transformadores y Sub Estaciones Eléctricas: Laboratorio	4
	Total	**12**
ELED 1006	Sistema Eléctrico Industrial	2
LAED 1006	Controles Magnéticos, PLC y Motores: Laboratorio	4
ELED 1007	Curso Preparatorio para el Examen de Reválida	4
ELED 1008	Sistemas de Energía Renovable	2
	Total	**12**
	Total de Créditos	**36**

**Los graduados del programa que aspiran a ofrecer servicios como Peritos electricistas deben aprobar los exámenes que ofrece la Junta Examinadora de Peritos Electricistas y cumplir con los requisitos de experiencia ocupacional para poder ejercer la profesión.*

Los módulos tienen una duración de 8 semanas, para un total del programa de 48 semanas.

REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO CON INVERTERS

Este programa de estudio le ofrece al estudiante los conocimientos técnicos y prácticos para realizar tareas de instalación, servicio y reparación de equipos de refrigeración y aire acondicionado con *inverters* a nivel residencial, comercial e industrial. Se incluye, las normas de seguridad y operación de equipos, lectura e interpretación de diagramas o esquemas de sistemas de enfriamiento y el sistema de aire acondicionado de automóviles. El egresado de este programa podrá desempeñarse como Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado en industrias manufactureras, empresas comerciales, compañías de servicio de refrigeración y aire acondicionado y negocio propio.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
SEGU 1043	Seguridad Ocupacional	2
MATE 1221	Matemática Aplicada	2
INGL 1109	Inglés Básico I	2
	Total	**6**
ELED 1000	Fundamentos de Electricidad	2
LATE 1202	Instrumentación Eléctrica – Lab	2
AIRR 1175	Principios de Refrigeración	2
	Total	**6**
LATE 1221	Instrumentación Mecánica- Lab	2
AIRR 1176	Refrigeración y A/C Residencial con Inverters	2
LARE 2072	Equipos Residenciales- Lab	2
	Total	**6**
AIRR 1177	Refrigeración Comercial	2
LARE 2073	Equipos Comerciales- Lab	2
AIRR 2004	Aires Acondicionados Comerciales con Inverters	2
	Total	**6**
AIRR 2005	Aire Acondicionado de Automóviles	2
LAIR 2003	Aire Acondicionado de Autos- Lab	4
	Total	**6**
AIRR 3017	Curso Preparatorio para el Examen de Reválida	2
TPLC 3001	Sistema Lógico Programable (PLC)	2
TECN 1001	Desarrollo y Gerencia del Técnico	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

**Los graduados del programa de Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters que aspiran a ofrecer servicios como reparadores de equipos electrodomésticos y comerciales deben aprobar el examen que ofrece la Junta Examinadora de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado para poder ejercer la profesión en P.R. Para el manejo de refrigerantes se requiere la Licencia para el Manejo de Refrigerantes de la EPA.*

TÉCNICO DE ALARMA Y SONIDO

Este programa de estudio ofrece al estudiante la oportunidad de adquirir los conocimientos técnicos y prácticos para realizar tareas de instalación, mantenimiento y reparación de sistemas de seguridad, audio y video en autos, residencias y comercios. Se incluye, los principios del sistema eléctrico automotriz, electrónica básica y digital, conexiones y cableado eléctrico para la instalación de alarmas, rastreadores, radio, bocinas, amplificadores, ecualizadores, sistemas de video y monitores. Entre otros temas se estudia el sistema digital de Circuitos Lógicos Programables (PLC) aplicado a la industria del sonido, iluminación y la programación de alarmas. El egresado de este programa podrá desempeñarse como: Técnico de Alarma y Sonido, Instalador de Alarmas, Técnico de Audio Automotriz y ocupar posiciones gerenciales y de ventas en empresas comerciales, compañías de servicio de seguridad, establecimientos de ventas de equipos de audio y video para residencias, comercios y autos.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
SEGU 1043	Seguridad Ocupacional	2
MATE 1221	Matemática Aplicada	2
SONI 1014	Principios de Sonido y Acústica	2
	Total	**6**
ELED 1000	Fundamentos de Electricidad	2
LATE 1202	Instrumentación Eléctrica – Lab	2
MECA 1001	Introducción a la Electricidad en Autos	2
	Total	**6**
ELEC 2001	Electrónica General	2
AUDI 1002	Equipos de Sonido y Video para Residencias, Comercios y Automóviles	2
AUDI 1003	Laboratorio de Mantenimiento y Reparación de Equipos de Sonido y Video para Residencias, Comercios y Automóviles	2
	Total	**6**
ACUS 1002	Diseño de Sistemas Acústicos (Bocinas y Cuartos Acústicos)	2
SONI 1015	Sistemas de Alarma de Seguridad (Residencial)	2
ALRM 1004	Instalaciones de Sistemas de Alarma (Residencial)- Lab	2
	Total	**6**
SONI 1016	Sistemas de Alarma de Seguridad (Comercial y Autos)	2
ALRM 1005	Instalaciones de Sistemas de Alarma (Comercial y Autos)- Lab	2
ACUS 1003	Customización y Diseño de Alarmas	2
	Total	**6**
TECN 1001	Desarrollo y Gerencia de Técnicos	2
CCTV 1001	Sistema de Vigilancia CCTV	2
LCCT 1002	Laboratorio Sistema de Vigilancia CCTV	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

TÉCNICO DE PLOMERÍA

El Programa de Técnico de Plomería capacitará al estudiante con conocimientos técnicos y prácticos en el campo de la plomería a nivel residencial y comercial. El egresado de este programa podrá aplicar destrezas relacionadas con seguridad ocupacional, operación de equipos, lectura e interpretación de planos de plomería, sistemas pluviales, así como técnicas de instalación, mantenimiento y reparación de equipos y accesorios de plomería. Tras haber cumplido con los requisitos de las leyes reguladoras, el estudiante podrá ejercer la profesión de técnico de plomería.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
SEGU 1044	Seguridad Ocupacional	2
MATE 1221	Matemática Aplicada	2
TECN 1003	Desarrollo y Gerencia del Técnico	2
PLOM 1023	Uso y Manejo de Herramientas para Soldadura en Cobre	2
PLOM 1024	Introducción a la Ocupación de Técnico de Plomería	2
PLOM 1016	Planos y Diseños Básicos de Plomería	2
	Total	**12**
PLOM 1025	Planos y Diseños de Plomería Intermedios	2
PLOM 1026	Sistemas Sanitarios y Aguas Potables (Residencial y Comercial)	4
PLOM 1027	Diseño de Sistemas de Cisternas, Bombas de Agua, Manejo de Líquidos y otros Fluidos	2
PLOM 1028	Planos y Diseños Avanzados de Plomería	4
	Total	**12**
PLOM 1029	Código Internacional de Plomería (IPC) y Reglamentación	2
PLOM 1030	Sistemas de Pozos Sépticos, Acueductos y Alcantarillados	2
PLOM 1031	Sistemas de Tuberías de Gas, Sistemas contra Incendio y Sistemas de Riego Agrícola	2
PLOM 1032	Curso Preparatorio para el Examen de Reválida Teórico	2
PLOM 1033	Curso Preparatorio para el Examen de Reválida: Dibujo	2
PLOM 1034	Curso Preparatorio para el Examen de Reválida Práctico	2
	Total	**12**
	Total de Créditos	**36**

**Los módulos tienen una duración de 8 semanas, para un total del programa de 48 semanas.*
Los graduados de este programa deberán aprobar el examen de Oficial Plomero de la Junta Examinadora de Maestros y Oficiales Plomeros para poder ejercer la ocupación en P.R.

TÉCNICO REPARACIÓN DE COMPUTADORAS Y REDES

Este programa de estudio le ofrece al estudiante un adiestramiento teórico y práctico que lo prepara para empleos en el área de computadoras y redes de computadoras. En este curso se enfatiza la enseñanza de los procesos de planificación, instalación, configuración, mantenimiento, solución de problemas, la administración de computadoras individuales y computadoras en red. Además, se adiestra al estudiante para realizar diagnósticos y soluciones generales de problemas en equipos electrónicos. Se incluye, un curso preparatorio para el examen de Comp TIA A^+ para aquellos estudiantes que deseen obtener las certificaciones en Hardware y Sistemas Operativos.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ELED 1000	Fundamentos de Electricidad	2
LITE 1001	Literacia de Computadoras	2
MATE 1221	Matemática Aplicada	2
	Total	**6**
OPCO 2096	Sistemas Operativos (Windows)	2
ADRE 1004	Administración de Redes	2
RECO 1003	Reparación de Computadoras I	2
	Total	**6**
RECO 1004	Reparación de Computadoras II	2
SEGU 1001	Seguridad Informática I	2
TECN 1001	Desarrollo y Gerencia del Técnico	2
	Total	**6**
SEGU 1002	Seguridad Informática II: Procedimientos Operacionales	2
RECO 1005	Reparación Dispositivos Móviles	2
PRCE 1211	Preparación para la Certificación Comp TIA A+ (Hardware y Sistemas Operativos)	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**24**

TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN (HANDYMAN)

Este programa de estudio le ofrece al estudiante los conocimientos y destrezas para desempeñarse en diversas tareas relacionadas con la construcción liviana como soldadura básica, carpintería, albañilería, mampostería y pared seca. Además, se aborda el manejo de materiales, equipos, herramientas y soldadura de acuerdo con las normas de seguridad.

En los campos ocupacionales relacionados con el área de la construcción, el estudiante será capaz de realizar las tareas relacionadas con el diseño y fabricación de paredes de gypsum board, fascias, ayudante de ebanista, ayudante de carpintero, ayudante de albañil, soldadura liviana en arco e instalación de techos acústicos.

El egresado de este programa podrá desempeñarse como handyman en edificios residenciales o comerciales, así como con compañías manufactureras, empresas de construcción, compañías de servicio, desarrollo de pequeñas o medianas empresas, entre otros.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
MATE 1221	Matemática Aplicada	2
SEGU 1043	Seguridad Ocupacional	2
TECN 1001	Desarrollo y Gerencia del Técnico	2
	Total	**6**
HAND 1042	Manejo de Equipo y Herramientas	2
HAND 1044	Soldadura de Arco Eléctrico	2
LHAN 1001	Soldadura de Arco Eléctrico Lab.	2
	Total	**6**
HAND 1046	Ebanistería Básica	2
HAND 1047	Albañilería	2
HAND 1048	Terminaciones, Pintura, Lozas y Azulejos	2
	Total	**6**
HAND 1043	Diseño “Gypsum Board”	2
LHAN 1000	Laboratorio Diseño “Gypsum Board”	2
HAND 1045	Techos Acústicos	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**24**

BELLEZA

BARBERÍA Y ESTILISMO

El Programa de Barbería y Estilismo capacita al estudiante en todas las áreas de la profesión mediante el uso de técnicas y conceptos fundamentales que le permiten la adquisición de la versatilidad y seguridad necesaria para un desempeño exitoso. El egresado de este programa aplicará los conocimientos adquiridos como barbero profesional, educador, gerente o dueño de negocio. Además, empleará destrezas en el área de corte, color, afeite de barba y bigote, administración de negocios, entre otras técnicas, para aprobar su examen de reválida y ejercer la profesión de barbería y estilismo.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
BARB 1006	La Profesión: Barbería y Estilismo	2
COSM 1102	El Cabello, Acondicionamiento, Cuidados y Desórdenes	2
COSM 1202	Química de Productos y Electricidad	2
	Total	**6**
COSM 1301	Principios de Estética, Facial y Piel	2
BARB 1103	Afeite, Arreglo de Barba y Bigote	2
LCOS 1016	Procesos Químicos del Cabello	2
	Total	**6**
COSM 1103	Técnicas de Secado del Cabello	2
LBAR 1104	Corte y Diseño del Cabello: Laboratorio	2
COSM 1015	Técnicas de Color	2
	Total	**6**
LBAR 1105	Corte y Diseño Clásico de Caballeros: Laboratorio	4
LBAR 1201	Estilos de Peinados de Caballeros	2
	Total	**6**
LBAR 1106	Corte y Diseño del Cabello con Máquina: Laboratorio	2
BARB 1005	Manicura de Hombre	2
COSM 1014	Planificación, Diseño y Gerencia del Salón	2
	Total	**6**
BARB 1007	Curso Preparatorio para el Examen de Reválida	2
PBAR 1008	Práctica Externa*	4
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

**Las prácticas externas se realizan en establecimientos fuera de la Institución, según la disponibilidad. No se garantizan centros de práctica específicos, días y horarios.*

**Los graduados de este programa deberán aprobar el examen de la Junta Examinadora para poder ejercer la profesión en P.R*

COSMETOLOGÍA

El Programa de Cosmetología capacita al estudiante como especialista en belleza, incluyendo los requisitos establecidos para ejercer su profesión. El egresado de este programa aplicará los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a tratamientos para el cabello mediante el uso de los procesos químicos y técnicas de secado según el corte realizado, la textura, porosidad y densidad del cabello. Además, empleará destrezas relacionadas a técnicas de cuidado del rostro, maquillaje de acuerdo con la ocasión y las características del individuo, y el embellecimiento de manos y pies de manos y pies, según establecido en el nivel de su profesión.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
COSM 1017	La Profesión: Cosmetología	2
COSM 1102	El Cabello, Acondicionamiento, Cuidados y Desórdenes	2
COSM 1202	Química de Productos y Electricidad	2
	Total	**6**
COSM 1301	Principios de Estética, Facial y Piel	2
COSM 1013	Manicura y Pedicura	2
LCOS 1013	Maquillaje: Laboratorio	2
	Total	**6**
COSM 1103	Técnicas de Secado del Cabello	2
LCOS 1102	Estilos de Peinados	2
LCOS 1202	Rolos, Ondas y Sortijas	2
	Total	**6**
LCOS 1014	Corte de Cabello I: Laboratorio	2
LCOS 1016	Procesos Químicos del Cabello	2
COSM 1015	Técnicas de Color	2
	Total	**6**
LCOS 1015	Corte de Cabello II y III: Laboratorio	4
COSM 1014	Planificación, Diseño y Gerencia del Salón	2
	Total	**6**
COSM 1016	Curso Preparatorio para el Examen de Reválida	2
PCOS 1008	Práctica Externa*	4
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

**Las prácticas externas se realizan en establecimientos fuera de la Institución, según la disponibilidad. No se garantizan centros de práctica específicos, días y horarios.*

**Los graduados de este programa deberán aprobar el examen de la Junta Examinadora para poder ejercer la profesión en P.R*

ESTÉTICA

El Programa de Estética capacita al estudiante en las diferentes técnicas manipulativas, uso de equipo, depilación y tratamientos para mejorar las condiciones de la piel de manera correcta. El egresado de este programa demostrará los conocimientos teóricos y prácticos en la aplicación de productos para tratamientos estéticos faciales y corporales para ejercer como esteticista profesional. Además, empleará las destrezas básicas de maquillaje para la aplicación correcta de productos cosméticos o elementos decorativos sobre la piel como coloreado y contorno de rasgos faciales.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
COSM 1012	La Profesión	2
EMME1021	Principios de Anatomía y Fisiología	2
ESTE 1014	Bacteriología y Esterilización	2
	Total	**6**
ESTE 2002	La Piel, Análisis, Desórdenes y sus Cuidados	2
ESTE 1011	Tratamientos Estéticos de Manos y Pies: Laboratorio	2
ESTE 1023	Principios de Estética (Limpieza Facial)	2
	Total	**6**
ESTE 1031	Química, Electricidad y Maquinaria	2
ESTE 1024	Tratamientos Faciales I: Laboratorio	2
ESTE 1401	Depilación: Laboratorio	2
	Total	**6**
ESTE 1025	Tratamientos Faciales II: Laboratorio	2
COSM 3044	Maquillaje Profesional I	2
ESTE 1012	Tratamientos Corporales I (Microdermabración y Tratamientos para Celulitis)	2
	Total	**6**
COSM 3050	Maquillaje Profesional II	2
ESTE 1013	Tratamientos Corporales II (Estética Médica)	2
AROM 1002	Aromaterapia	2
	Total	**6**
COSM 3048	Desarrollo Empresarial	2
ESTE 1072	Práctica Externa*	4
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

**Las prácticas externas se realizan en establecimientos fuera de la Institución, según la disponibilidad. No se garantizan centros de práctica específicos, días y horarios.*

ESTILISMO Y DISEÑO AVANZADO

El Programa de Estilismo y Diseño Avanzado capacita al estudiante en las técnicas y destrezas necesarias para la realización de un estilo (*look*) innovador. El egresado de este programa desarrollará técnicas avanzadas de cortes y peinados en cabellos de distintos largos utilizando diversos materiales, equipos y productos químicos para lograr la transformación del cabello. Además, aplicará destrezas sobre el visajismo y los elementos diferenciales entre hombre y mujer, con el fin de desarrollarse como *influencer,* maquillista y educador, según establecido en el nivel de su profesión.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
COSM 3041	Asesoría e Imagen Profesional	2
COSM 3048	Desarrollo Empresarial	2
COSM 3051	Estilos de Peinados Cabello Largo	2
	Total	**6**
COSM 3049	Colorimetría: Laboratorio	4
COSM 3105	Técnicas Avanzadas de Corte	2
	Total	**6**
COSM 3047	Procesos Químicos del Cabello (Avanzado)	2
COSM 3052	Estilos de Peinados Elaborados Cabello Corto y Mediano	2
COSM 3106	Técnicas Avanzadas de Corte en Tendencias	2
	Total	**6**
COSM 3044	Maquillaje Profesional I	2
COSM 3053	Postizos, Extensiones y Ornamentación	2
COSM 3046	Estilismo y Diseño (Internacional)	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**24**

TECNOLOGÍA DE UÑAS

El Programa de Tecnología de Uñas capacita al estudiante en el ofrecimiento de servicios de manicura, pedicura, tratamientos y procedimientos dedicados al cuidado de manos y pies. Una vez el egresado complete satisfactoriamente este programa, demostrará conocimientos teóricos y prácticos en la manipulación de herramientas y la aplicación de diversos químicos y recubrimientos en uñas postizas y esculturales. Además, empleará destrezas artísticas altamente competitivas para la realización de diseños a pincel, relieves y técnicas comerciales en acrílico y gel.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
COSM 1012	La Profesión	2
TEDU 1007	Diseño a Pincel	4
	Total	**6**
COSM 1013	Manicura y Pedicura	2
LTED 2010	Uñas Acrílicas: Laboratorio	4
	Total	**6**
LTED 2007	Uñas Esculturales: Laboratorio	2
LTED 2008	El Toque Creativo	4
	Total	**6**
COSM 1014	Planificación, Diseño y Gerencia del Salón	2
LTED 2009	Uñas "Gel": Laboratorio	2
PTED 1078	Práctica Externa*	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**24**

**Las prácticas externas se realizan en establecimientos fuera de la Institución, según la disponibilidad. No se garantizan centros de práctica específicos, días y horarios.*

MASTER EN BARBERÍA

Este programa de estudio les provee a los egresados del programa de Barbería y Estilismo los conocimientos y destrezas avanzadas necesarios para ejercer la ocupación. Esto incluye el conocimiento de las nuevas tendencias de la moda a nivel mundial en cuanto a corte, color, reestructuración química y peinado de cabellos largos a cortos para caballeros.

Igualmente, se discuten y aplican las técnicas de depilación y las técnicas de maquillaje y diseño corporal. Además, el programa le brinda la oportunidad al estudiante de desarrollar su creatividad y su propio estilo en el campo ocupacional.

El programa cuenta con un componente de desarrollo empresarial para encaminar el emprendimiento de quienes aspiren establecer su propio salón.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
MBAR 3000	Diseño Avanzado de Afeite para Caballeros	2
COSM 3048	Desarrollo Empresarial	2
COSM 3047	Procesos Químicos del Cabello (Avanzados)	2
	Total	**6**
MBAR 3001	Depilación de Cejas y sus Técnicas	2
COSM 3049	Colorimetría	4
	Total	**6**
MBAR 3004	Maquillaje y Diseño Corporal	2
MBAR 3003	Corte de Cabello de Largo a Corto, Texturizado y Peinados Avanzados	4
	Total	**6**
MBAR 3002	Diseño Escultural del Cabello	2
MBAR 3005	Nuevas Tendencias Mundiales (Corte y Peinado de Caballeros)	4
	Total	**6**
	Total de Créditos	**24**

ARTES Y TECNOLOGÍA

CONVERSATIONAL ENGLISH

Conversational English Program is an instructional program for individuals whose dominant language is not English. The principal objective of the program is to increase the English language proficiency of eligible students or professional who have pre-existing vocational knowledge, skills or training, but they English speaking deficiency limits them to integrate to the labor force, finding a new job, getting a promotion or a transfer overseas, or of going on foreign business.

The program is based on an integrated-skills approach with listening, speaking, reading, writing and grammar components. Fluency and accuracy in both spoken and written English are emphasized. This is a 36 credit/hours program with a length of 8 months or 32 weeks leading to a Diploma. The institution administers an entrance and exit nationally recognized test of English comprehension (Berlitz Proficiency Test). Testing at the beginning of the program will determine students' class placement according to the results. However, the final or exit test results will reflect the students language ability and proficiency.

The placement of the student will be based on the following score:

- 80 to 223: Basic user, introductory or beginner level
- 224 to 363: Basic user, intermediate or basic conversation level
- 364 to 503: Independent user, passing level
- 504 to 643: Independent user, advanced or independent level
- 644 to 783: Proficient user, autonomous level
- 784 to 800: Proficient user, advanced level

The program offers three levels of study ranging from basic to advance. To complete the Conversational English program, students can earn 9 credits by session and they must meet the level of course content by completing all requirements of the course before credit can be earned. Courses are based on English speaking proficiency requirements and grades system. Completion of all program courses is required for graduation.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ENGL 1003	Conversational English- Basic	2
LENG 1003	English Communication Lab: Basic	2
PRON 1001	Pronciation and Accent Reduction	2
	Total	**6**
ENGL 1004	Conversational English- Intermediate	2
LENG 1004	English Communication Lab: Intermediate	2
VOCB 1004	Reading and Vocabulary I	2
	Total	**6**
ENGL 1005	Conversational English- Advanced	2
LENG 1005	English Communication Lab: Advanced	2
VOCB 1005	Reading and Vocabulary II	2
	Total	**6**
BUSS 1001	Business English	2
LENG 1011	English Writing Workshop	2
VOCB 1006	Advanced Reading and Vocabulary	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**24**

DISEÑO GRAFICO

El programa de estudio en Diseño Gráfico le brinda la oportunidad al estudiante de adquirir los conocimientos y destrezas para planificar, analizar y crear soluciones visuales para los problemas de comunicación. El estudiante conocerá los principios y las técnicas de color, tipografía, ilustración, manejo de la fotografía, impresión y bocetaje, que le permitirán diseñar enunciados o argumentos para la comunicación visual. Además, se incluye el componente del diseño para multimedios, Web y redes sociales, como aspecto novel del oficio. El programa provee aspectos relacionados al empresarismo enfocado en el desarrollo, montaje y manejo de una pequeña y mediana empresa en la industria del diseño gráfico. El egresado de este programa podrá desempeñarse como Diseñador o Artista Gráfico en imprentas, agencias de mercadeo y relaciones públicas, empresas comerciales con establecimiento o en la Web.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
GDAR 1001	Principios del Diseño Gráfico	2
LITE 1001	Literacia en Computadoras	2
ESPA 1007	Español Básico	2
	Total	**6**
OPCO 2098	Sistemas Operativos (Macintosh)	2
GADE 1022	Tipografía Básica	2
GADE 1003	Técnicas de Bocetaje	2
	Total	**6**
GADE 1039	Fotografía Publicitaria Digital	2
GDAR 1023	Teoría del Color	2
TEMA 1023	Rastreo y Manejo de Imagen Digital	2
	Total	**6**
GADE 1040	Diseño Digital de Publicaciones	2
GADE 1041	Diseño Digital Comercial	2
GDAR 1024	La Creatividad en el Diseño Gráfico	2
	Total	**6**
GADE 1042	Diseño Gráfico en la Publicidad	2
GADE 1043	Diseño para Multimedios y Web	2
GADE 1044	Post-producción y edición de Video	2
	Total	**6**
TEMA 1024	Métodos de Reproducción Digital	2
GADE 1045	Preparación de Portafolio de Estudio	2
ADMI 2033	Administración y Gerencia de Negocios	2
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

ASISTENTE DE MAESTRO PREESCOLAR

El programa de Asistente de Maestro Preescolar le provee al estudiante los conocimientos y destrezas necesarias para asistir y compartir la labor estratégica del Maestro (a) a nivel preescolar. S incluye, el estudio de nuevas tendencias, modalidades de enseñanza, técnicas de evaluación y la aplicación de las leyes y estándares educativos para este nivel en Puerto Rico. Además, capacita al estudiante en los procesos de montaje, organización, supervisión y control de un centro preescolar. El énfasis curricular del programa está basado en la enseñanza de diversas metodologías y técnicas educativas que le permitan al estudiante ser parte del proceso de planificación de actividades, selección y uso de recursos y materiales didácticos que estimulen el desarrollo integral de los niños. La fase de práctica del curso se trabaja en nuestro laboratorio (simulación de centro preescolar) donde se realizan estudios de casos, demostraciones y realización de actividades educativas reales que estimulen el desarrollo motor, cognoscitivo, emocional, social, lingüístico y la expresión creativa en los niños de edad temprana. Además, se estudian los principios de nutrición y servicios de primeros auxilios e integración de la tecnología como herramienta de apoyo en el proceso de enseñanza y aprendizaje. El egresado de este programa podrá desempeñarse en posiciones como: Asistente de Maestro Preescolar, u otras posiciones similares en diferentes escenarios educativos, centros de cuidado preescolar y negocio propio.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUC 1001	Principios de la Educación Preescolar	2
ESPA 1007	Español Básico	2
TECN 1002	Fundamentos de Tecnología Educativa	2
	Total	**6**
ENFE 1421	Crecimiento y Desarrollo Humano	2
EDUC 1006	La niñez, La Familia y La Escuela	2
EDUC 1015	Desarrollo Psicomotor en el Niño	2
	Total	**6**
EDUC 1501	Educación Preescolar para Niños Excepcionales	2
EDUC 1016	Desarrollo Social/Emocional y Cognoscitivo-Moral en el Niño	2
SALD 1001	Salud y Nutrición del Preescolar	1
ENFE 1000	Situaciones de Emergencia y Primeros Auxilios	1
	Total	**6**
EDUC 1017	Diseño Curricular	2
INFA 1001	Organización del Centro Preescolar	2
EDUC 1018	Estimulación y Desarrollo del Lenguaje	2
	Total	**6**
EDUC 1019	Literatura Infantil	2
JUEG 1001	El Juego y Expresión Creativa	2
EVAL 1001	Evaluación en la Educación Preescolar	2
	Total	**6**
SEMI 1001	Seminario Ocupacional	2
MAET 1001	Práctica Externa	4
	Total	**6**
	Total de Créditos	**36**

DESCRIPCIÓN DE CURSOS: GRADO ASOCIADO

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

ESPA 2101 – Español Básico I
Créditos: 3
(Prerrequisitos: Ninguno)
El curso de Español Básico I está dirigido a proveer al estudiante el dominio de las destrezas gramaticales sintácticas y morfológicas, léxico-ortográficas y semánticas; áreas fundamentales de la formación lingüística. Estos aspectos se fundamentan en el estudio progresivo desde la oración simple al párrafo, utilizando la lectura comprensiva e interpretativa como medio de estudio de la ortografía y la redacción a base de: la comunicación verbal, estructuras lingüísticas básicas (la oración y el párrafo), prácticas ortográficas, lectura y análisis de textos.

INGL 2101 – Inglés Básico I
Créditos: 3
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso concientizará a los estudiantes sobre la importancia del inglés como idioma universal. Desarrollará las destrezas de comprensión, comunicación y escritura, utilizando la práctica de las estructuras básicas del idioma. También desarrollará las destrezas de lectura por medio de la interpretación y análisis de lecturas y de la discusión de temas y asuntos seleccionados para ese fin.

MATE 2101 – Matemática General I
Créditos: 3
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso propicia el razonamiento matemático para delinear las destrezas fundamentales de Matemática General a través de la conceptualización, práctica y aplicación en la solución de problemas en las áreas de operaciones con: conjuntos, números reales, exponenciación, notación científica, polinomios y otros temas, haciendo uso de la calculadora como herramienta de trabajo. Además, se incluyen algunos conceptos básicos de la introducción al Álgebra.

CISO 2101 – Introducción a las Ciencias Sociales
Créditos: 3
(Prerrequisitos: Ninguno)
Al finalizar este curso el estudiante analizará conceptos fundamentales de las ciencias sociales, partiendo desde la historia, evolución y desarrollo de la sociedad. Argumentará temas relacionados con distintas disciplinas que conforman las ciencias sociales como lo son la historia, la antropología, la sociología y psicología. Además, desarrollará y explicará diversas investigaciones de contenido social basada en la problemática actual de la sociedad a la cual pertenece.

HUMA 2101 – Introducción a las Humanidades
Créditos: 3
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, se estudia el origen del ser humano y su evolución desde la prehistoria a la historia. Se incluye el estudio de las aportaciones culturales de Grecia al mundo occidental, con énfasis en las obras de arte, literatura y religión.

EDUCACIÓN PROFESIONAL- MEDULAR

BIOL 2300 – Biología Humana
Créditos: 3
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso es el estudio de la estructura y función de los diversos sistemas del cuerpo humano. Se discuten y analiza la anatomía y fisiología de los siguientes elementos y sistemas: las células, tejidos, sistema tegumentario, sistema esquelético, sistema muscular, sistema nervioso, órganos sensoriales, sistema endocrino, sistema cardiovascular, sistema linfático e inmunológico, sistema respiratorio, sistema digestivo, sistema urinario y sistema reproductor.

COMP 2113 – Introducción a las Computadoras
Créditos: 3
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso ofrece al estudiante conocimientos básicos sobre la historia y desarrollo de los diferentes equipos usados para procesar datos y la interrelación del usuario con el computador para desarrollar y presentar sistemas y programas. Este curso de Introducción a las Computadoras está dirigido a los estudiantes que les interese conocer sobre el manejo de una computadora para la simplificación de trabajos y tareas, además de iniciar sus conocimientos en el campo de la informática.

LTUS 2093 – Hojas de Cálculo (Excel)
Créditos: 3
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, los estudiantes se relacionan con la teoría y práctica de la hoja de cálculo del programa Microsoft Excel. Se incluye el desarrollo de hojas de cálculos (worksheet) en diferentes aplicaciones, utilización de gráficas y sistemas de base de datos. Los conceptos teóricos en clases podrán ser aplicados en ejercicios de laboratorio.

CURSOS DE ESPECIALIDAD

GRADO ASOCIADO EN GASTRONOMÍA Y GERENCIA CULINARIA

COLI 2101 Historia y Cultura Culinaria
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante evaluará la historia y evolución de la cocina como fundamento para entender el entorno, las funciones, las clasificaciones de puestos y las oportunidades en la ocupación. Analizará las diferentes áreas y especialidades de la industria gastronómica como lo son la preparación de alimentos, bebidas, panificación, repostería y confitería desde una perspectiva económica y social. Se incluye la identificación, la clasificación, la organización, los costos y el uso correcto del equipo de cocina (por especialidad) como instrumentos de trabajo.

MATE 2010 Matemática para Artes Culinarias
3 créditos
(Prerrequisito: MATE 2101)
En este curso, el estudiante repasará las operaciones básicas de matemáticas (suma, resta, multiplicación y división) para hacer conversiones de recetas de cocina y repostería. Aplicará este conocimiento en el pesaje y medidas durante la confección y la conversión de recetas.

MGMT 2101 Gerencia y Supervisión de Alimentos y Bebidas I
4 **créditos**
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará las oportunidades empresariales y el proceso necesario para establecer un negocio. Además, examinará los factores críticos para la concepción, la iniciación y el desarrollo de un negocio de alimentos y bebidas, enfatizando en el proceso de administración y gerencia de este tipo de empresa. También, el estudiante evaluará el proceso de desarrollo de menús según el tipo de operación y el manejo de costos operacionales. Asimismo, reconocerá los diferentes tipos de productos comestibles disponibles por categoría y una gran variedad de ingredientes y materiales. Demostrará conocimiento de las exigencias del ambiente empresarial actual respecto al logro de los estándares de calidad, el desarrollo óptimo del personal, la producción y obtención de resultados con bajo costo y los esfuerzos permanentes de mejoramiento de la calidad y satisfacción del cliente.

MGMT 2102 Gerencia y Supervisión de Alimentos y Bebidas II
3 créditos
(Prerrequisitos: MGTM 2101)
En este curso, es estudiante evaluará los aspectos financieros del estudio y análisis de mercadeo y estrategias de un negocio, desde las instalaciones y el estudio de viabilidad hasta el equipo y todo lo necesario para operarlo, incluyendo las patentes y los permisos requeridos. Elaborará un plan de negocio de alimentos y bebidas en cumplimiento con los estándares y estipulaciones del Small Business Administración y el Banco de Desarrollo Económico. Además, analizará los aspectos principales del desarrollo sustentable como parte de los procedimientos, las compras, la fabricación y el manejo de los desperdicios como herramientas para alcanzar un liderazgo empresarial responsable.
Nota: Este curso es parte del modelo de integración entre la cafetería y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la cafetería.

MGMT 2103 Ética en la Industria de Alimentos y Bebidas y Recursos Humanos
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante demostrará los más altos estándares de conducta, acatando los términos y códigos básicos de ética. Reconocerá la importancia de los principios de honestidad, responsabilidad, moral y respeto a la diversidad. Practicará estándares de sanidad, higiene y nutrición en los alimentos que confecciona. El estudiante también aplicará integridad profesional en el proceso de reclutamiento y las mejores prácticas al interactuar con el personal interno y externo. Además, demostrará destrezas para trabajar en un ambiente de respeto en conformidad con las leyes y costumbres de la sociedad y el medio ambiente.

MIXO 2116 Principios de Mixología, Enología y Maridaje
3 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante aprenderá sobre el concepto de la mixología y los diferentes métodos de preparación de bebidas con alcohol y sin alcohol. Discutirá el proceso de destilado y las variaciones de destilados junto con las combinaciones de mezclas de jugos, sodas y licores. También, el estudiante evaluará el proceso de fermentación de uvas, prensado y embotellado. Además, discutirá las características de cata y como estas se aplican al maridaje dentro de la gastronomía. También practicará la creación de menús aplicando el maridaje con bebidas con alcohol y vinos variados.

NUHS 2004 Nutrición, Higiene y Saneamiento
4 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los principios de nutrición, higiene y salubridad con el objetivo de utilizarlos como normativa para la confección y la elaboración de toda clase de alimentos. Además, discutirá la importancia de las normas de seguridad en el ambiente de trabajo y las implicaciones legales en situaciones de accidentes, problemas de higiene y salubridad en los establecimientos.

COCI 2006 Técnicas Culinarias I (Básico)
3 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la elaboración de bases, caldos y salsas, con énfasis en las salsas madre y a sus derivados más utilizados en la cocina moderna. Asimismo, evaluará la combinación de almidones en la confección de salsas como agentes de color, sabor y estabilidad en los alimentos confeccionados. También trabajará en las emulsiones y sus usos más comunes.

COLI 2106 Técnicas Culinarias II (Avanzado)
2 créditos
(Prerrequisitos: COCI 2006)
En este segundo curso de Técnicas Culinarias, el estudiante desarrollará conocimientos, destrezas y técnicas avanzadas relacionadas con el uso de equipos e instrumentos para llevar a cabo la labor de un chef. Evaluará la preparación y la confección avanzada de almidones y el aprendizaje de técnicas modernas en la confección de salsas, sopas, consomés y otras recetas de la cocina actual. El estudiante también aplicará técnicas de presentación de alimentos, velando siempre por el valor nutricional de cada plato confeccionado.

COCI 2008 Corte de Carnes, Manejo de Pescado y Mariscos: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante demostrará conocimiento de los cortes de carne usados en un menú, de conformidad con la National Meat Buyer Guide (cortes primarios y porciones). Aplicará los principios de salubridad y seguridad, los grados de cada corte de carne, almacenaje, pruebas, formas de control y los costos que implica cada corte. Practicará, además, el manejo de cortes de pescados y mariscos, así como las medidas de seguridad necesarias para trabajar con estos.

FACI 2000 Planificación de Menú, Costos e Inventario
2 créditos
(Prerrequisitos: MATE 2010)
En este curso, el estudiante reconocerá los elementos básicos de la materia prima, así como las técnicas de comprar, recibir, almacenar y registrar el inventario de alimentos y bebidas solicitadas. Para esto, evaluará las leyes estatales y federales que establecen los controles en la industria de alimentos y bebidas. Además, el estudiante evaluará la documentación e información requerida para la determinación del valor de mano de obra y los costos de alimentos y bebidas; y la preparación de informe reportes, presupuestos e inventarios. Demostrará conocimiento sobre los reportes de pérdidas y ganancias y la aplicación del análisis para beneficio del establecimiento. Asimismo, el estudiante practicará las técnicas básicas para la planificación y la confección de menús en hoteles, restaurantes e instituciones. También aplicará sus destrezas para planificar, diseñar y adaptar las facilidades según el tipo de establecimiento, teniendo presente la relación que debe existir entre la planificación de menús, las compras, la producción y los servicios a ofrecer.

COLI 2108 Servicio de Mesa: Laboratorio
3 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará la presentación de banquetes en todas sus variantes, la historia y las nuevas tendencias en el servicio. Examinará la variedad de servicios, funciones, tareas gerenciales de la operación y manejo de restaurantes. Además, el estudiante practicará la manera de servir la comida tipo americano, ruso, francés, bufé y todo lo relacionado con la producción y presentación de servicios de alimentos y bebidas. Aplicará su conocimiento y destrezas sobre los principios de servicio al cliente, sanidad e higiene.

COCI 2113 Cocina Continental: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: COCI 2006, COCI 2008, NUHS 2004)
En este curso, el estudiante adquirirá los conocimientos y destrezas necesarias para poder confeccionar las recetas establecidas y autóctonas de los diferentes continentes del mundo. Analizará la importancia de la cocina continental en el mundo de la gastronomía actual, las diferentes culturas y sus diferentes legados en la cocina.

COCI 2015 Cocina Internacional: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: COCI 2006, COCI 2008, NUHS 2004)
En este curso el estudiante, evaluará las cocinas del Viejo Mundo, continuando con el estudio de la cocina de la Unión Europea, África, Asia, Rusia, el Mediterráneo, entre otras. Discutirá las diferentes técnicas que caracterizan a cada una de estas regiones del mundo y los ingredientes que se utilizan, con énfasis en platos típicos, ingredientes autóctonos y diferentes influencias culinarias en la cocina internacional.
Nota: Este curso es parte del modelo de integración entre la cafetería y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la cafetería.

COCI 2016 *Garde Manger,* Desayuno, Banquetes y *Catering*
2 créditos
(Prerrequisitos: COCI 2006)
En este curso, el estudiante analizará la confección de desayunos nutritivos que incluyan los cuatro grupos básicos de alimentos y que aseguren la adquisición de energía y menos irritabilidad a la clientela que los consume. Además, evaluará el diseño y elaboración de diferentes aderezos, así como la confección de ensaladas, sándwiches (*tea, finger, open*), entremeses y canapés. El estudiante practicará la preparación de bandejas de queso y cortes fríos y el tallado de frutas y vegetales, muy utilizados en bufés de actividades en los hoteles y restaurantes.

COCI 2014 Repostería y Confitería I: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante adquirirá las destrezas para preparar repostería y confitería clásica utilizada comercialmente en hoteles y restaurantes. Practicará la confección de pastelería francesa, mantecado, bizcochos, tartas de frutas, galletas y panes, entre otros. El estudiante, además, demostrará el uso apropiado de la balanza, las medidas líquidas y la identificación del equipo de la repostería.

COCI 2017 Repostería y Confitería II (Avanzado): Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: COCI 2014)

En este segundo curso de repostería y confitería, el estudiante demostrará su dominio sobre las destrezas de esta área y los conocimientos en la repostería. Practicará la preparación de cremas, salsas, *sorbets*, mousse, trabajos con chocolate, filo y postres emplatados. Demostrará las técnicas de presentación diaria de los postres, lo cual le proveerá una visión más realista de la repostería comercial fría y caliente. Aplicará también sus conocimientos en la preparación de postres clásicos como el *crème brûlée*, entre otros.

COLI 2107 Tendencias Culinarias Modernas y Cocina Saludable
3 créditos
(Prerrequisitos: COLI 2106, COCI 2008, NUHS 2004)
En este curso, el estudiante evaluará todo lo relacionado con las nuevas tendencias en la gastronomía mediante la investigación y validación de los nuevos estilos, tanto a nivel local como internacional. Investigará acerca de modos saludables de alimentación y las bases de la nutrición. Además, el estudiante practicará la confección de recetas utilizando métodos de cocción beneficiosos para la salud. Con lo aprendido, demostrará sus destrezas para crear comidas balanceadas y sustituir alimentos para una buena alimentación, tomando como punta de lanza el surgimiento de la *nouvelle cuisine* hasta nuestros días. También reconocerá la diferencia entre lo que es una tendencia y una moda gastronómica. El curso se desarrolla con presentaciones, demostraciones, análisis de casos y experiencia en el laboratorio.

COCI 2018 Cocina Creativa Puertorriqueña
1 crédito
(Prerrequisito: COCI 2006, COCI 2008, NUHS 2004)
En este curso, el estudiante pondrá en práctica las técnicas básicas, avanzadas y tendencias modernas para confeccionar alimentos creativos con productos de la agricultura y recursos locales. El estudiante tendrá la oportunidad de crear nuevas recetas, fusionando técnicas culinarias clásicas y modernas.

COCI 2114 Práctica Externa
4 créditos
(Prerrequisito: Haber aprobado todos los cursos anteriores con la excepción de MIXO 2116)
En este curso, el estudiante evaluará el aprendizaje laboral que ocurre en diferentes escenarios de trabajo en la industria, incluyendo las diferentes estaciones en la cocina. Durante la experiencia, el estudiante demostrará que tiene una mejor visión de las demandas y expectativas en la industria.

GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE EMERGENCIAS MÉDICAS–PARAMÉDICO

BIOL 2300 Biología Humana
4 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará la estructura y función de los diversos sistemas del cuerpo humano. Analizará la anatomía y fisiología de las células, los tejidos, los órganos sensoriales y los sistemas integumentario, esquelético, muscular, nervioso, endocrino, cardiovascular, linfático, inmunológico, respiratorio, digestivo, urinario y reproductor.

EMTP 2000 Introducción a Emergencias Médicas
3 créditos
(Prerrequisito: BIOL 2300)
En este curso, el estudiante evaluará los requisitos y leyes vigentes que regulan el ejercicio de la profesión del técnico de emergencias médicas. A la par, reconocerá las responsabilidades legales del paramédico y su rol en el ejercicio de sus funciones ante una emergencia. El estudiante también aplicará la terminología médica utilizada en el manejo de los pacientes.

EMTP 2030 Farmacología
3 créditos
(Prerrequisito: MATE 2101)
En este curso, el estudiante analizará conceptos de farmacología, el origen de las drogas, su aplicación y efectos secundarios. Evaluará las vías de administración y dosificación, así como el uso del sistema métrico, pesos y medidas, en la administración de medicamentos por las diferentes vías de absorción. El estudiante identificará las normas y reglamentaciones que rigen el manejo y administración de fármacos por el paramédico.

EMTP 2011 Evaluación de Paciente
2 créditos
(Prerrequisito: BIOL 2300)
En este curso, el estudiante evaluará las técnicas para realizar el examen físico de los sistemas del paciente y detectar signos y síntomas anómalos que sugieran algún trastorno médico. Desarrollará las destrezas para tomar los signos vitales en pacientes adultos, pediátricos e infantes.

EMTP 2021 Fisiopatología y Fundamentos de Salud Pública
3 créditos
(Prerrequisito: BIOL 2300)
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos fisiopatológicos relevantes a la evaluación y manejo del paciente en una emergencia médica. Aplicará los conocimientos fisiopatológicos en la evaluación y manejo del paciente con hemorragia y con alguno de los diferentes tipos de shock. El estudiante examinará, además, los principios de prevención de enfermedades y lesiones en la atención de emergencias dentro del contexto de la salud pública.

EMTP 2060 Emergencias Médicas
4 créditos
(Prerrequisitos: BIOL 2300, EMTP 2011 y EMTP 2030)
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas para la evaluación del paciente, el diagnóstico, y el tratamiento adecuado de diferentes trastornos metabólicos, abdominales y médicos. Además, obtendrá los conocimientos necesarios para el diagnóstico y manejo de pacientes con impedimentos físicos y mentales, y enfermedades crónicas.

EMTP 2040 Emergencias Respiratorias y Neurológicas
4 créditos
(Prerrequisitos: BIOL 2300, EMTP 2011 y EMTP 2030)
En este curso, el estudiante reconocerá las técnicas para manejar y tratar los diferentes trastornos que afectan al sistema respiratorio y al sistema nervioso. Además, aplicará los conceptos y técnicas fundamentales para el manejo básico y avanzado de la vía aérea, oxigenación y ventilación asistida.

EMTP 2051 Emergencias Cardiovasculares
5 créditos
(Prerrequisitos: BIOL 2300, EMTP 2011 y EMTP 2030)
En este curso, el estudiante evaluará la anatomía y fisiología eléctrica y mecánica del músculo cardíaco, así como la interacción de las diferentes drogas que lo afectan, según establecido en los protocolos de la Asociación Americana del Corazón. El estudiante reconocerá los diferentes trastornos miocárdicos, con énfasis en infartos, anginas, hipertensión, y fallo y disritmias cardíacas.

EMTP 2080 Emergencias Ginecológicas y Obstétricas
4 créditos
(Prerrequisitos: BIOL 2300, EMTP 2011 y EMTP 2030)
En este curso, el estudiante evaluará los conceptos teóricos y prácticos que lo capacitarán para reconocer y manejar emergencias ginecológicas y obstétricas, incluyendo el cuidado del recién nacido. Identificará el desarrollo del feto y todas las posibles complicaciones que pueden surgir durante el embarazo, así como los procesos de evaluación de pacientes ginecobstétricas en el manejo de un parto normal o prematuro. Describirá los signos que busca el técnico de emergencias médicas para detectar el comienzo del parto y si se trata de un parto inminente o múltiple.

EMTP 2070 Emergencias Politraumáticas
5 créditos
(Prerrequisitos: BIOL 2300, EMTP 2011 y EMTP 2030)
En este curso, el estudiante evaluará los conceptos relacionados con el manejo y tratamiento de pacientes politraumatizados, con énfasis en técnicas para mantener un paciente lesionado con vida durante un traslado de emergencia. Desarrollará aptitud en el uso y manejo del material y equipo especializado para inmovilizar, estabilizar y asegurar un tratamiento efectivo. El estudiante, además, aplicará destrezas en el manejo de quemaduras y heridas, así como en el diagnóstico y tratamiento de las enfermedades infecciosas hematológicas.

EMTP 2100 Emergencias Geriátricas y Psiquiátricas
3 créditos
(Prerrequisitos: BIOL 2300, EMTP 2011 y EMTP 2030)
En este curso, el estudiante examinará los conocimientos teóricos y destrezas prácticas de primeros auxilios que lo capaciten para evaluar y aplicar los cuidados prehospitalarios necesarios en pacientes de edad avanzada, así como para reconocer las afecciones más comunes en este grupo. Además, obtendrá los conocimientos y destrezas para identificar los trastornos del comportamiento más comunes y manejar estos pacientes en un ambiente prehospitalario.

EMTP 2114 Fundamentos de Fisiología de Vuelo y Aerotransporte
2 créditos
(Prerrequisitos: MATE 2101, EMTP 2030, EMTP 2011, EMTP 2021, EMTP 2060, EMTP 2040, EMTP 2051 y EMTP 2070)
En este curso, el estudiante examinará conceptos esenciales de seguridad en una zona de aterrizaje y sus alrededores durante las operaciones médicas aéreas y el transporte. Reconocerá las ventajas y desventajas

del aerotransporte, los tipos de transportes aéreos y los criterios para la utilización de la respuesta médica aérea. El estudiante también obtendrá conocimientos y destrezas relacionados con el manejo clínico de pacientes durante las operaciones médicas aéreas.

EMTP 2113 Operaciones Especiales, Rescate y Manejo de Materiales Peligrosos
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará una gama de información sobre las regulaciones que rigen las operaciones especiales de rescate y el uso de los medios de comunicación en situaciones de emergencia. Reflexionará sobre los conceptos teóricos y prácticos que lo capacitarán para ejecutar misiones de rescate en entornos acuáticos y terrestres, así como en espacios especiales o confinados, incluyendo las técnicas de extricación, rapel y el uso del equipo de protección personal necesario. Además, repasará el sistema de comandos durante desastres, así como en incidentes con materiales peligros, bioterrorismo y armas de destrucción masiva.

EMTP 2111 Lenguaje de Señas
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará conceptos teóricos sobre la anatomía y fisiología del oído humano, enfocado en los diferentes tipos de pérdidas auditivas y su efecto en el proceso de la comunicación. Evaluará la idiosincrasia de la cultura del sordo y aspectos importantes de la pragmática para el manejo del paciente sordo, así como las leyes que protegen a las personas con impedimento auditivo. Aplicará diferentes técnicas y destrezas atemperadas para que el profesional de este campo logre una comunicación efectiva con las personas sordas en una emergencia médica.

EMTP 2090 Emergencias Pediátricas y Neonatales
4 créditos
(Prerrequisitos: BIOL 2300, EMTP 2011 y EMTP 2030)
En este curso, el estudiante examinará los conocimientos teóricos y prácticos para reconocer y manejar emergencias neonatales y pediátricas. Además, integrará los principios fisiopatológicos en la evaluación e impresión diagnóstica.

EMTP 2112 Curso Preparatorio para el Examen de Reválida
3 créditos
(Prerrequisitos: EMTP 2000, EMTP 2011, EMTP 2021, EMTP 2030, EMTP 2040, EMTP 2051, EMTP 2060, EMTP 2070 y EMTP 2080)
En este curso, el estudiante revisará todo lo aprendido, enfocado en el aspecto teórico para enfrentar la primera parte del examen de la reválida estatal y nacional con un mínimo de dificultad. Repasará en estaciones practicas las destrezas clínicas y de seguridad para el manejo de emergencias médicas que se evalúan en la reválida práctica. Comprobará su comprensión sobre conceptos clínicos y evaluación del paciente, manejo ventilatorio, terapia intravenosa, administración de medicamentos, cardiología estática y dinámica, alteraciones de la conducta humana y manejo de desastres e incidentes con múltiples víctimas, entre otros.

EMTP 2120 Práctica Integrada
5 créditos
(Prerrequisitos: BIOL 2300, EMTP 2000, EMTP 2011, EMTP 2021, EMTP 2030, EMTP 2040, EMTP 2051, EMTP 2060, EMTP 2070 y EMTP 2080)
En este curso, el estudiante aplicará lo aprendido a lo largo del programa de Técnico de Emergencias Médicas-Paramédico en distintos entornos clínicos preseleccionados para consolidar los conocimientos y

las destrezas propias de la profesión. Demostrará su conocimiento práctico mediante doscientas veinticinco horas (225) de servicio clínico en las áreas de sala de emergencias, despacho de ambulancias y sistemas de emergencias médicas públicos o privados. Integrará, además, la discusión de temas especializados sobre la práctica del paramédico con el fin de afianzar las competencias necesarias para entrar al mercado laboral.

GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS

BIOL 1010 Introducción a la Biología
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante examinará los conceptos fundamentales de la biología y las características que distinguen a los organismos vivos y sus procesos evolutivos. Analizará la célula como unidad fundamental de los organismos vivos, así como sus procesos metabólicos y energéticos. El estudiante investigará los procesos reproductivos de la célula y su rol genético. Además, evaluará distintos ecosistemas y el efecto causado por la intervención humana en el medio ambiente.

BIOL 2000 Anatomía y Fisiología Humana
3 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010)
En este curso, el estudiante evaluará los componentes principales de los sistemas del cuerpo humano. Aplicará lo conceptos básicos de la anatomía para examinar el funcionamiento y la relación entre cada uno de los sistemas del cuerpo. Asimismo, analizará las enfermedades, anomalías y trastornos más comunes que afectan cada sistema.

DEAS 1101L Anatomía Dental, Nomenclatura y Laboratorio
2 créditos
(Correquisito: BIOL 1010)
En este curso, el estudiante analizará las diferentes estructuras anatómicas de los dientes, la cavidad oral y las anomalías dentales que afectan el esmalte y la dentina. Al mismo tiempo, clasificará los dientes primarios (deciduos) y permanentes utilizando los diferentes sistemas de numeración dental como el sistema Universal, sistema Palmer y sistema FDI (Federación Dental Internacional). Además, comparará las diferentes estructuras anatómicas de los dientes primarios (deciduos), permanentes maxilares y mandibulares. Finalmente, creará modelos anatómicos en cera de diferentes dientes permanentes.

DEAS 1220 Anatomía Oral, Cabeza y Cuello
3 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, DEAS 1101L) (Correquisito: BIOL 2000)
En este curso, el estudiante analizará los diferentes planos y regiones del segmento de la cabeza y el cuello en el cuerpo humano. Determinará las partes y las funciones de los sistemas muscular, esqueletal, nervioso, linfático, vascular, glandular y la articulación temporomandibular, así como la correlación de dichas estructuras con la cavidad oral. Asimismo, examinará las estructuras de irrigación y drenaje de la cavidad oral, los pares craneales y la función de las glándulas salivares y de la saliva.

DEAS 1300 Ciencia de los Materiales Dentales
2 créditos
(Correquisito: DEAS 1311L)
En este curso, el estudiante analizará los conceptos básicos relacionados con las propiedades químicas y físicas de los materiales dentales. También, justificará el uso de los materiales dentales en el campo de la odontología. Además, aplicará técnicas de manipulación de los materiales dentales. Asimismo, implementará las medidas de precaución requeridas en el uso y manejo de los materiales dentales.

DEAS 1311L Laboratorio de Ciencia de los Materiales Dentales
2 créditos
(Correquisito: DEAS 1300)
En este curso el estudiante identificará los distintos materiales utilizados en una oficina dental. Examinará las propiedades de distintos materiales, así como las reacciones químicas y físicas que se producen al mezclarlos. Además, distinguirá el manejo adecuado de los materiales dentales antes, durante y después de los procedimientos. Asimismo, preparará las mezclas de los materiales utilizados en una oficina dental según los procedimientos adecuados y las medidas de precaución.

DEAS 1420 Digitalización de Imágenes Dentales
3 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, DEAS 1220) (Correquisito: DEAS 1421L)
En este curso, el estudiante analizará el origen, el desarrollo y la evolución de los equipos de radiografía, así como las diferentes estrategias de protección al paciente y al operador antes, durante y luego de la exposición. Además, contrastará las diferentes máquinas de rayos X, así como los instrumentos y las películas intraorales y extraorales que se utilizan para la toma de radiografías. Integrará los conceptos de control de infección en la ejecución de las técnicas de rayos X durante su procesamiento, como los pasos para el proceso de montaje de las imágenes radiográficas. Finalmente, evaluará errores radiográficos y sus causas, como los puntos anatómicos y las patologías orales que se observan en las radiografías dentales.

DEAS 1421L Laboratorio de Digitalización de Imágenes Dentales
2 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, DEAS 1220) (Correquisito: DEAS 1420)
En este curso, el estudiante analizará los conceptos básicos de la radiología dental, la digitalización de imágenes dentales y la radiología dental convencional, así como las medidas de seguridad, protección y el control de infecciones ante la exposición a rayos X. Comparará los procesos de revelado y, además, los diferentes tipos de radiografías dentales de acuerdo con el uso y el área anatómica concerniente. Asimismo, demostrará dominio en la toma de radiografías convencionales y digitales con maniquíes, así como en la identificación de las estructuras anatómicas observadas y de los errores radiográficos.

DEAS 1500 Instrumentos y Ciencias Clínicas I
2 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, DEAS 1300, DEAS 1311L)
(Correquisito: DEAS 1511L, DEAS 1220, DEAS 1811L)
En este curso el estudiante discutirá conceptos básicos de la odontología a cuatro manos. Relacionará los instrumentos dentales con sus respectivos procedimientos según son utilizados en la odontología clínica. Describirá las funciones de los diferentes equipos que se utilizan en la oficina dental. Además, explicará los diferentes procedimientos preventivos y restaurativos que se realizan en la odontología general. (Este curso incluye el uso de simulador).

DEAS 1511L Laboratorio de Instrumentos y Ciencias Clínicas I
2 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, DEAS 1300, DEAS 1311L)
(Correquisito: DEAS 1500, DEAS 1220, DEAS 1811L)
En este curso el estudiante analizará los instrumentos y equipos que se emplean en los distintos procedimientos que se realizan en una oficina dental. Así mismo, empleará el proceso de precauciones universales, la desinfección de la unidad, la colocación de barreras de protección y la disposición de desperdicios biomédicos. Finalmente, seleccionará los equipos e instrumentos requeridos según el procedimiento odontológico a realizarse en un paciente.

DEAS 1600 Farmacología Oral
3 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, BIOL 2000, DEAS 1811L)
En este curso, el estudiante analizará conceptos y procesos básicos de la farmacología oral y su evolución histórica, así como su aplicabilidad en la odontología. Distinguirá los medicamentos utilizados en la odontología según su nombre comercial, nombre genérico, grupo terapéutico, sus indicaciones, contraindicaciones, reacciones adversas y mecanismos de acción. Evaluará las dosis, presentaciones comerciales disponibles, interacciones comunes, rotulación accesoria y almacenamiento de los medicamentos. Además, determinará cual es el efecto de distintos desórdenes alimentarios en la salud oral y los productos de higiene oral disponibles.

DEAS 1811L Laboratorio de Microbiología Oral y Control de Infecciones
2 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, DEAS 1011L) (Correquisito: BIOL 2000, DEAS 1220)
En este curso, el estudiante examinará distintos microorganismos causantes de las enfermedades orales utilizando diferentes equipos de laboratorios y haciendo tinciones. Explicará los conceptos básicos de la microbiología general y la patogénesis de enfermedades microbianas en los seres humanos. Identificará la importancia del sistema inmunológico en la defensa de enfermedades microbianas y la necesidad de mantener la salud oral en óptimas condiciones. Además, aplicará diversas técnicas de control de infecciones en la práctica odontológica.

DEAS 2000 Ciencias Preclínicas de Funciones Expandidas en Restaurativa
2 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, 1220, 1300, 1311L, 1420, 1421L, 1500, 1511L, 1811L, 2600, 2611L, 2700, 2920, 2921L) (Correquisito: DEAS 2011L, DEAS 2031, DEAS 2041P)
En este curso, el estudiante analizará los conceptos básicos de la odontología, tales como la asistencia a cuatro manos. Examinará las técnicas de manipulación de los cementos y recubridores, clasificación de cavidades, estructuras anatómicas y métodos de aislamiento, siguiendo los protocolos establecidos. Evaluará las distintas técnicas de revelado, la toma de radiografías y el uso de posicionadores radiográficos. Explicará los protocolos de restauraciones de amalgama, usos de fresas, gomas abrasivas e instrumentos rotatorios.

DEAS 2011L Lab. de Ciencias Preclínicas de Funciones Expandidas en Restaurativa
2 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, 1220, 1300, 1311L, 1420, 1421L, 1500, 1511L, 1811L, 2600, 2611L, 2700, 2920, 2921L) (Correquisito: DEAS 2000, 2031, 2041P)
En este curso, el estudiante aplicará conocimientos, principios y destrezas manuales en la odontología a cuatro manos. Además, elaborará impresiones dentarias, modelos de estudio y procesos de colocación, tallado y pulido de restauraciones dentales. Asimismo, demostrará habilidades para la manipulación, uso de cementos y recubridores dentales, así como el uso de instrumentos dentales en los diferentes procedimientos como el aislamiento absoluto y la colocación de la banda matriz y la cuña en la clase II de Black.

DEAS 2031 Seminario de Ciencias Clínicas con Funciones Expandidas en Preventiva
2 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, 1220, 1300, 1311L, 1420, 1421L, 1500, 1511L 1600, 1811L, 2600, 2611L, 2700, 2920, 2921L, BIOL 1010, BIOL 2000) (Correquisito: DEAS 2000, 2011L, 2041P)
En este curso, el estudiante evaluará las funciones y situaciones presentadas en la práctica clínica con el odontólogo de acuerdo con el reglamento de práctica y las leyes reguladoras del ejercicio de la profesión. Analizará los diferentes modos de atención dental desde la fase de profilaxis, tratamientos de fluoruro y

educación dental del paciente y la comunidad. Además, examinará los conceptos básicos para el diagnóstico a través de un examen clínico, imágenes radiográficas y preparación de cavidades.

DEAS 2041P Práctica de Ciencias Clínicas con Funciones Expandidas en Preventiva
2 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, 1220, 1300, 1311L, 1420, 1421L, 1500, 1511L, 1600, 1811L, 2600, 2611L, 2700, 2920, 2921L, BIOL 1010, BIOL 2000) (Correquisito: DEAS 2000, 2011L, 2031)
En este curso, el estudiante evidenciará su asistencia, participación y ejecución como asistente dental con funciones expandidas, en cumplimento con sus 180 horas de práctica en un oficina o clínica dental generalista o pediátrica. Aplicará su conocimiento y destrezas en áreas de profilaxis, tratamiento de fluoruro, examen clínico, sellantes, toma de radiografías y educación al paciente sobre la preventiva. Empleará distintas técnicas y procedimientos preventivos, así como los procesos administrativos bajo la supervisión de un odontólogo y según las normas y los reglamentos aplicables a la profesión.

DEAS 2055 Seminario Integrador de Asistente Dental con Funciones Expandidas
2 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, BIOL 2000, DEAS 1101L, 1220, 1300, 1311L, 1420, 1421L, 1500, 1511L, 1600, 1811L, 2600, 2611L, 2700, 2920, 2921L, MESE 2031L) (Correquisito: DEAS 2061P)
En este curso, el estudiante analizará las situaciones presentadas durante la práctica clínica en restaurativa y durante la rotación en la clínica para optimizar sus destrezas profesionales de acuerdo con las normas y reglamentos aplicables a su profesión. Además, evaluará los conceptos y los procesos que serán incluidos en el examen de reválida de asistente dental, tales como la radiología, la instrumentación y las ciencias aplicadas. Asimismo, aplicará los procesos para el uso y manejo adecuado de los equipos de una clínica dental.

DEAS 2061P Práctica de Ciencias Clínicas con Funciones Expandidas en Restaurativa
2 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, BIOL 2000, DEAS 1101L, 1220, 1300, 1311L, 1420, 1421L, 1500, 1511L, 1600, 1811L, 2600, 2611L, 2700, 2920, 2921L, MESE 2031L) (Correquisito: DEAS 2051)
En este curso, el estudiante analizará las normas y los reglamentos aplicables a la práctica restaurativa, así como las leyes que regulan el ejercicio de la profesión de asistente dental en Puerto Rico. Elaborará restauraciones en amalgama y resina siguiendo los protocolos es-tablecidos bajo la supervisión y apoyo del odontólogo generalista o pediátrico. También, aplicará los procedimientos para la asistencia dental con la técnica a cuatro manos, el ma-nejo eficiente de las radiografías y la composición de los cementos dentales en la práctica como asistente dental con funciones expandidas. Además, presentará el proceso del control de infecciones en la práctica como asistente dental con funciones expandidas.

DEAS 2600 Instrumentos y Ciencias Clínicas II
2 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, 1220, 1300, 1311L, 1420, 1421L, 1500, 1511L, 2700)
(Correquisito: DEAS 2611L, 2920, 2921L)
En este curso, el estudiante distinguirá los instrumentos dentales utilizados en diversas especialidades de odontología. A su vez, diferenciará los procedimientos dentales en esas especialidades: pedodoncia, endodoncia, periodoncia, cirugía oral, ortodoncia y prostodoncia. Asimismo, valorará el rol del asistente dental en cada uno de estos procedimientos.

DEAS 2611L Laboratorio de Instrumentos y Ciencias Clínicas II
2 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, 1220, 1300, 1311L, 1420, 1421L, 1500, 1511L, 2700)
(Correquisito: DEAS 2600, 2920, 2921L)
En este curso el estudiante examinará el equipo, los materiales y los instrumentos utilizados en los procedimientos dentales según las diferentes especialidades odontológicas. Preparará las bandejas de procedimientos dentales especializados con la selección de los instrumentos y materiales requeridos. Aplicará el proceso para la transferencia de instrumentos en la secuencia correcta según el procedimiento clínico requerido.

DEAS 2700 Histología, Embriología y Patología Oral
2 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, BIOL 2000, DEAS 1101L, DEAS 1220)
(Correquisito: DEAS 1420, DEAS 1421L)
En este curso el estudiante analizará los elementos básicos del desarrollo embriológico e histológico de la cavidad oral. Además, examinará los componentes histológicos de los tejidos de la cavidad oral. Asimismo, distinguirá las manifestaciones clínicas de los mecanismos de inflamación, curación de heridas y otras condiciones de la región de la cabeza y el cuello.

DEAS 2920 Tratamiento Dental Preventivo
2 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, 1220, 1300, 1311L, 1420, 1421L, 1500, 1511L, 1811L, 2700)
(Correquisito: DEAS 2921L, 2600, 2611L)
En este curso, el estudiante analizará la historia de la odontología, los aspectos legales que inciden en la profesión, así como los conceptos básicos de la odontología preventiva para el control de transmisión de enfermedades infecciosas. Elaborará el historial médico y dental del paciente para facilitar al dentista el diagnóstico y tratamiento preventivo. Sustentará la necesidad y la importancia de los tratamientos preventivos para las enfermedades periodontales. Además, desarrollará un plan preventivo de educación y nutrición para la promoción de una óptima salud oral y para el manejo de pacientes con condiciones especiales.

DEAS 2921L Laboratorio de Tratamiento Dental Preventivo
2 créditos
(Prerrequisito: DEAS 1101L, 1220, 1300, 1311L, 1420, 1421L, 1500, 1511L, 1811L, 2700)
(Correquisito: DEAS 2920, 2600, 2611L)
En este curso, el estudiante aplicará los conceptos básicos de la odontología preventiva para el control de transmisión de enfermedades infecciosas a través de sesiones de orientación dental para pacientes de la comunidad. Elaborará el historial médico y dental del paciente para la facilitación del diagnóstico y tratamiento preventivo al dentista. Además, evaluará las alternativas de atención dental en la fase de profilaxis, los tratamientos de fluoruro, el examen clínico requerido y los sellantes necesarios mediante la experimentación con estos procedimientos en los maniquíes del laboratorio. También, desarrollará un plan preventivo de educación y nutrición para la promoción de una óptima salud oral y para el manejo de pacientes con condiciones especiales.

ENGL 1010 Inglés Básico I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
In this course, the students will demonstrate proper use of the English language with a primary focus on syntax, grammar, punctuation, and spelling. Students will distinguish verb tenses in sentences and paragraphs. Also, the students will produce clear, well developed and well organized sentences, messages,

paragraphs, and short compositions using correct capitalization, punctuation and syntax. Also students will argue about a variety of contexts such as reading and media materials on the Internet, short stories and library resources.

ENGL 1020 Inglés Básico II
3 créditos
(Prerrequisito: ENGL 1010)
In this course students will increase their listening, reading, writing, and speaking skills in English as a second language. Students will demonstrate an understanding of the elements of grammar, literature and the development of the writing, reading, and listening abilities as well as the speaking skills. Also they will apply critical thinking skills in reading and writing.

HUMA 1010 Humanidades I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los aspectos fundamentales de la evolución de la humanidad y el desarrollo histórico de los movimientos sociales, económicos, políticos, religiosos y culturales en las civilizaciones que influenciaron el mundo occidental. Además, evaluará la importancia del legado humanístico y de los valores vitales que llevaron a la evolución y desarrollo de la civilización occidental. Finalmente, valorará los procesos históricos que le dieron forma al legado dejado por la civilización occidental antigua y medieval, que se reflejan en la humanidad actual.

ITTE 1031L Literacia de Computadoras y Laboratorio
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la utilidad de herramientas de productividad, bases de datos y sistemas computadorizados en su proceso de aprendizaje. Diferenciará conceptos básicos de tecnología, el ciclo de procesamiento de información, sus dispositivos y la función de los programas de computadoras. También, examinará aspectos medulares relacionados con los servicios, seguridad, privacidad y ética de la internet y con la asistencia tecnológica. Finalmente, demostrará competencias tecnológicas en el uso de herramientas digitales para la creación de documentos en procesadores de textos, presentaciones y hojas de cálculo electrónicas.

MATH 1010 Matemática Básica
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará las características del conjunto de números reales y sus usos en la vida cotidiana. Discutirá los conceptos de razones, proporciones y porcientos. Solucionará situaciones de la vida cotidiana aplicando los conceptos de ecuaciones y desigualdades lineales en una variable. Además, utilizará los conceptos de medición y los factores de conversión en la solución de problemas cotidianos y profesionales.

MESE 2031L Facturación de Planes Médicos, Expediente Electrónico y Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, BIOL 2000)
En este curso el estudiante discutirá conceptos básicos de métodos de facturación manual o electrónica en la oficina o ambiente que proveen servicios de salud. Examinará los procedimientos para tramitar y diligenciar la facturación de cada uno de los servicios de salud prestados a los pacientes. Además, recopilará la información requerida para identificar en su expediente clínico: el diagnóstico, procedimiento y tratamiento ofrecido al paciente, ya sea en formato manual o electrónico.

SEMI 1001 Seminario de Ambiente Universitario
1 crédito
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante desarrollará destrezas esenciales para su formación y transición en la vida universitaria hasta la inserción en el mundo laboral. Participará de experiencias de aprendizaje dirigidas a explorar y reforzar el autoconocimiento sobre sus posibilidades universitarias y laborales. Además, identificará las competencias que buscan los empleadores en sus industrias, mediante el apoyo de los recursos universitarios disponibles. De igual modo, delineará estrategias exitosas para el progreso en su programa de estudios y la planificación e inserción en el mercado laboral.

SOSC 1010 Ciencias Sociales I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Al finalizar este curso el estudiante analizará conceptos fundamentales de las ciencias sociales, partiendo desde la historia, evolución y desarrollo de la sociedad. Argumentará temas relacionados con distintas disciplinas que conforman las ciencias sociales como lo son la historia, la antropología, la sociología y psicología. Además, desarrollará y explicará diversas investigaciones de contenido social basada en la problemática actual de la sociedad a la cual pertenece.

SPAN 1010 Español Básico I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante aplicará las reglas básicas de ortografía, gramática y sintaxis al expresarse de manera oral o escrita. Analizará textos literarios para comunicar su reacción crítica de las lecturas, adquirir nuevo vocabulario y mejorar las destrezas de redacción escrita. Valorará la importancia del lenguaje al aplicar correctamente los conocimientos lingüísticos y las normas que rigen la comunicación oral y escrita.

SPAN 1020 Español Básico II
3 créditos
(Prerrequisito: SPAN 1010)
En este curso el estudiante analizará críticamente diversos géneros literarios como poesía, teatro y novela. Describirá e ilustrará su evolución, desarrollo y características. Analizará los elementos que distinguen el reportaje investigativo de la crónica. Reconocerá la importancia de la oratoria y el discurso como recurso para una comunicación efectiva. Asimismo, redactará y presentará un discurso.

GRADO ASOCIADO EN TECNICO DE FARMACIA

BIOL 1010 Introducción a la Biología
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante examinará los conceptos fundamentales de la biología y las características que distinguen a los organismos vivos y sus procesos evolutivos. Analizará la célula como unidad fundamental de los organismos vivos, así como sus procesos metabólicos y energéticos. El estudiante investigará los procesos reproductivos de la célula y su rol genético. Además, evaluará distintos ecosistemas y el efecto causado por la intervención humana en el medio ambiente.

BIOL 2000 Anatomía y Fisiología Humana
3 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010)
En este curso, el estudiante evaluará los componentes principales de los sistemas del cuerpo humano. Aplicará lo conceptos básicos de la anatomía para examinar el funcionamiento y la relación entre cada uno de los sistemas del cuerpo. Asimismo, analizará las enfermedades, anomalías y trastornos más comunes que afectan cada sistema.

CHEM 1010 Química General para Ciencias de la Salud
3 créditos
(Prerrequisito: MATH 1010) (Correquisito: CHEM 1011L)
En este curso, el estudiante analizará las propiedades y cambios que ocurren en la materia, así como su estructura atómica. Además, examinará la formación de los enlaces químicos y diferentes reacciones químicas. Finalmente, evaluará distintos compuestos orgánicos al igual que la estructura y función de las moléculas biológicas.

CHEM 1011l Laboratorio de Química General para Ciencias de la Salud
1 crédito
(Prerrequisito: MATH 1010) (Correquisito: CHEM 1010)
En este curso, el estudiante aplicará las reglas de seguridad en el laboratorio de química en la ejecución de los experimentos y la manipulación de los instrumentos de laboratorio. Mediante una variedad de experimentos, investigará las propiedades y cambios de la materia, los métodos de separación de mezclas, la geometría de un compuesto molecular, así como la identificación de iones y el pH de las soluciones acuosas. También, el estudiante evaluará diferentes reacciones químicas y los factores que alteran la cinética de la reacción. Finalmente, analizará el punto de equivalencia en una titulación ácido-base, al igual que las propiedades y las reacciones químicas en compuestos orgánicos.

ENGL 1010 Inglés Básico I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
In this course, the students will demonstrate proper use of the English language with a primary focus on syntax, grammar, punctuation, and spelling. Students will distinguish verb tenses in sentences and paragraphs. Also, the students will produce clear, well developed and well organized sentences, messages, paragraphs, and short compositions using correct capitalization, punctuation and syntax. Also students will argue about a variety of contexts such as reading and media materials on the Internet, short stories and library resources.

ENGL 1020 Inglés Básico II
3 créditos
(Prerrequisito: ENGL 1010)
In this course students will increase their listening, reading, writing, and speaking skills in English as a second language. Students will demonstrate an understanding of the elements of grammar, literature and the development of the writing, reading, and listening abilities as well as the speaking skills. Also they will apply critical thinking skills in reading and writing.

HUMA 1010 Humanidades I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los aspectos fundamentales de la evolución de la humanidad y el desarrollo histórico de los movimientos sociales, económicos, políticos, religiosos y culturales en las civilizaciones que influenciaron el mundo occidental. Además, evaluará la importancia del legado humanístico y de los valores vitales que llevaron a la evolución y desarrollo de la civilización occidental. Finalmente, valorará los procesos históricos que le dieron forma al legado dejado por la civilización occidental antigua y medieval, que se reflejan en la humanidad actual.

ITTE 1031L Literacia de Computadoras y Laboratorio
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la utilidad de herramientas de productividad, bases de datos y sistemas computadorizados en su proceso de aprendizaje. Diferenciará conceptos básicos de tecnología, el ciclo de procesamiento de información, sus dispositivos y la función de los programas de computadoras. También, examinará aspectos medulares relacionados con los servicios, seguridad, privacidad y ética de la internet y con la asistencia tecnológica. Finalmente, demostrará competencias tecnológicas en el uso de herramientas digitales para la creación de documentos en procesadores de textos, presentaciones y hojas de cálculo electrónicas.

MATH 1010 Matemática Básica
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará las características del conjunto de números reales y sus usos en la vida cotidiana. Discutirá los conceptos de razones, proporciones y porcientos. Solucionará situaciones de la vida cotidiana aplicando los conceptos de ecuaciones y desigualdades lineales en una variable. Además, utilizará los conceptos de medición y los factores de conversión en la solución de problemas cotidianos y profesionales.

PHAR 1000 Farmacia Teórica
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará la evolución e historia de la disciplina de farmacia, así como conceptos de la medicina antigua y moderna. Discutirá temas relacionados con la ética profesional y el rol del técnico de farmacia en funciones. Aplicará conceptos básicos en el proceso de clasificación de productos farmacéuticos, formas de dosificación, rutas de administración, lectura de abreviaturas farmacéuticas y las partes de una prescripción u orden médica. Además, analizará legislaciones federales y estatales de farmacia. (Este curso incluye el uso de simulador).

PHAR 1050 Química Farmacéutica
3 créditos
(Prerrequisito: PHAR 1000, CHEM 1010, CHEM 1011L, MATH 1010)
En este curso, el estudiante examinará la importancia de los conceptos básicos de la química farmacéutica en el campo de la salud, del agua como solvente universal, de la composición y concentración de las soluciones y de los electrolitos. Analizará las propiedades que les imparten los elementos y grupos funcionales a los compuestos químicos y el modo en que afectan a las biomoléculas. Asimismo, evaluará las estructuras y composición químicas, las propiedades y los mecanismos de acción de los medicamentos más utilizados.

PHAR 1120 Matemática Farmacéutica
4 créditos
(Prerrequisito: PHAR 1000, MATH 1010)
En este curso, el estudiante evaluará las diferentes operaciones matemáticas que se llevan a cabo en la farmacia con los diferentes sistemas farmacéuticos. Además, empleará conceptos de conversiones de diferentes sistemas de unidades, razón y proporción mediante el análisis dimensional de una receta. También, desarrollará diferentes técnicas para determinar las dosis de medicamentos por dispensar según las indicaciones de una prescripción médica.

PHAR 2051L Laboratorio de Composición y Despacho
2 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, BIOL 2000, MATH 1010, PHAR 1000, PHAR 1050, PHAR 1120, PHAR 2250) (Correquisito: PHAR 2361L)
En este curso, el estudiante analizará las funciones del técnico de farmacia y los aspectos éticos de su profesión. Desarrollará prescripciones y recetas de composición de acuerdo al capítulo USP 795: Pharmaceuticalcompounding – nonsterile preparations de la farmacopea de Estados Unidos. El estudiante elaborará composiciones siguiendo las técnicas asépticas apropiadas de acuerdo a lo establecido en el capítulo USP 797: Pharmaceuticalcompounding – sterile preparations de la farmacopea de Estados Unidos.

PHAR 2250 Legislación Farmacéutica
3 créditos
(Prerrequisito: PHAR 1000)
En este curso, el estudiante analizará las leyes y reglamentos de los procesos operacionales de las farmacias en Puerto Rico. Además, examinará algunas leyes y procedimientos de servicios de salud relacionados con la dispensación de medicamentos, así como otras normativas concernientes a la práctica de la profesión. Asimismo, resolverá situaciones que se presentan en el recetario, según las leyes y reglamentos vigentes.

PHAR 2350 Posología
3 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, BIOL 2000, MATH 1010, PHAR 1000, PHAR 1050, PHAR 1120)
En este curso, el estudiante examinará conceptos relacionados con la dosificación de medicamentos. Analizará los factores que afectan la dosificación segura y eficaz de los fármacos, como las características del paciente, las vías de administración del medicamento, la forma de presentación del medicamento, el peso corporal y el área de superficie corporal. Asimismo, determinará la dosis que se administra al paciente cuando se le prescriben medicamentos parenterales, ya sea intravenosos, intramusculares o subcutáneos, como parte de sus terapias.

PHAR 2361L Laboratorio de Administración de Farmacia
2 créditos
(Prerrequisito: MATH 1010, PHAR 1000, PHAR 1120, PHAR 2250)
En este curso, el estudiante analizará los conceptos básicos de administración y mercadotecnia necesarios en la redacción de una propuesta para el establecimiento de una farmacia. Asimismo, aplicará los procesos asociados a la facturación de medicamentos, el perfil del paciente, las recetas y las órdenes médicas. Igualmente, resolverá problemas matemáticos de costo, descuentos, precio de venta y margen de ganancia. Además, establecerá diversas estrategias para el control del inventario, el almacenamiento y la conservación de medicamentos.

PHAR 2560 Farmacología I
3 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, BIOL 2000, PHAR 1000)
En este curso, el estudiante analizará los conceptos básicos de la farmacología. Explicará las indicaciones, contraindicaciones, reacciones adversas y mecanismos de acción de los fármacos. Asimismo, clasificará los fármacos antiinfecciosos y los tratamientos del sistema nervioso según su grupo terapéutico. Además, examinará los componentes, trastornos y opciones de tratamiento del sistema nervioso. (Este curso incluye el uso de simulador).

PHAR 2580 Farmacología III
3 créditos
(Prerrequisito: PHAR 1000, PHAR 2560, BIOL 1010, BIOL 2000)
En este curso, el estudiante analizará componentes, trastornos, síntomas y opciones de tratamiento para condiciones que impactan el sistema cardiovascular, el sistema respiratorio y el sistema endocrino. Clasificará los fármacos cardiovasculares, modificadores de la sangre, antihiperlipidémicos, los fármacos para tratar afecciones del sistema respiratorio y los utilizados para tratar diabetes y condiciones de tiroides que se presentan en el sistema endocrino según su grupo terapéutico. Explicará los mecanismos de acción de acuerdo al grupo terapéutico, las indicaciones, contraindicaciones y reacciones adversas de los fármacos presentados.

PHAR 2570 Farmacología II
3 créditos
(Prerrequisito: PHAR 1000, PHAR 2560, BIOL 1010, BIOL 2000)
En este curso, el estudiante analizará las clasificaciones de los fármacos antineoplásicos y de los sistemas gastrointestinal, reproductor, urinario y músculo esqueletal. Además, explicará las indicaciones, contraindicaciones, interacciones, efectos secundarios y/o adversos y mecanismos de acción de los medicamentos. Asimismo, justificará las indicaciones de los productos biológicos, las clasificaciones de las vitaminas y las propiedades de los productos homeopáticos.

PHAR 2700 Seminario Internado de Farmacia I
1 crédito
(Prerrequisito: BIOL 1010, BIOL 2000, CHEM 1010, CHEM 1011L, MATH 1010, PHAR 1000, PHAR 1050, PHAR 1120, PHAR 2051L, PHAR 2250, PHAR2361L, PHAR 2560) (Correquisito: PHAR 2711P)
En este curso el estudiante examinará sus funciones como técnico de farmacia durante su internado. Analizará el vocabulario técnico de la profesión, las formas de las preparaciones farmacéuticas, la interpretación de las recetas, los nombres genéricos y genérico bioequivalentes de los medicamentos y el equipo de farmacia. Aplicará las leyes, los reglamentos y los procedimientos que regulan las funciones y ejecuciones de la profesión de técnico de farmacia.

PHAR 2711P Internado de Práctica I
2 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, BIOL 2000, CHEM 1010, CHEM 1011L, MATH 1010, PHAR 1000, PHAR 1050, PHAR 1120, PHAR 2051L, PHAR 2250, PHAR 2361L, PHAR 2560)
(Correquisito: PHAR 2700)
En este internado de práctica, el estudiante aplicará conocimientos de administración desde su rol como técnico en farmacia. Realizará procedimientos de recepción, interpretación, despacho rotulación, uso de rótulos auxiliares, órdenes de compra, cotejo de mercancía y manejo de inventario siguiendo las leyes y reglamentaciones de la farmacia.

PHAR 2800 Seminario Internado de Farmacia II
1 crédito
(Prerrequisito: CHEM 1010, CHEM 1010L, BIOL 1010, BIOL 2000, MATH 1010, PHAR 1000, PHAR 1050, PHAR 1120, PHAR 2051L, PHAR 2250, PHAR 2350, PHAR 2361L, PHAR 2560, PHAR 2700, PHAR 2711P) (Correquisito: PHAR 2811P)
En este curso el, estudiante argumentará acerca su rol como interno durante el internado de farmacia. Además, identificará las diferentes responsabilidades en el centro de práctica, tales como órdenes médicas y dispensación de recetas. También, aplicará técnicas de resolución de problemas de cálculo en las preparaciones farmacéuticas y en la dispensación de medicamentos. Igualmente, empleará términos administrativos para cálculos de clave de costos, margen de ganancia y porcientos de descuento.

PHAR 2811P Internado de Farmacia II
2 créditos
(Prerrequisito: CHEM 1010, CHEM 1011L, BIOL 1010, BIOL 2000, MATH 1010, PHAR 1000, PHAR 1050, PHAR 1120, PHAR 2051L, PHAR 2250, PHAR 2350, PHAR 2361L, PHAR 2560, PHAR 2700, PHAR 2711P) (Correquisito: PHAR 2800)
En este curso, el estudiante asumirá el rol de interno en una farmacia de comunidad o de hospital. Además, ejecutará las funciones técnicas y administrativas delegadas por el farmacéutico. Asimismo, utilizará los sistemas computarizados para la realización de las tareas asignadas por el preceptor.

PHAR 2900 Seminario Internado de Farmacia III
1 crédito
(Prerrequisito: CHEM 1010, CHEM 1011L, BIOL 1010, BIOL 2000, MATH 1010, PHAR 1000, PHAR 1050, PHAR 1120, PHAR 2051L, PHAR 2250, PHAR 2350, PHAR 2361L, PHAR 2560, PHAR 2700, PHAR 2711P, PHAR 2800, PHAR 2811P) (Correquisito: PHAR 2911P)
En este curso, el estudiante analizará los aspectos y situaciones por experimentar en su internado de técnico de farmacia. Además, desarrollará las destrezas y responsabilidades requeridas en su desempeño como técnico de farmacia. Asimismo, aplicará en todo momento las leyes y reglamentos que rigen la profesión de técnico de farmacia y sus respectivas enmiendas durante su desempeño en el internado.

PHAR 2911P Internado de Farmacia III
2 créditos
(Prerrequisito: CHEM 1010, CHEM 1011L, BIOL 1010, BIOL 2000, MATH 1010, PHAR 1000, PHAR 1050, PHAR 1120, PHAR 2051L, PHAR 2250, PHAR 2350, PHAR 2361L, PHAR 2560, PHAR 2700, PHAR 2711P, PHAR 2800, PHAR 2811P) (Correquisito: PHAR 2900)
En este curso el estudiante asumirá el rol como interno en una farmacia de comunidad o de hospital. Además, exhibirá sus conocimientos y destrezas como interno de técnico de farmacia bajo la supervisión de un farmacéutico debidamente autorizado según la ley. Asimismo, demostrará el uso de estrategias administrativas para la realización de tareas delegadas por el farmacéutico.

PHAR 2920 Seminario Integrador de Farmacia
3 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1010, 2000, CHEM 1010, 1011L, MATH 1010, PHAR 1000, 1050, 1120, 2051L, 2250, 2350, 2361L, 2560, 2570, 2580, 2700, 2711P, 2800, 2811P) (Correquisito: PHAR 2900, PHAR 2911P)
En este curso, el estudiante integrará los conceptos, destrezas y actitudes profesionales requeridas en sus funciones como técnico de farmacia. Analizará los conceptos y destrezas adquiridas en diversos temas, tales como: farmacia teórica con abreviaturas farmacéuticas, administración de farmacia, legislación farmacéutica, farmacología, matemática farmacéutica, técnicas de dispensación, farmacia institucional y posología, entre otros. Por último, completará ejercicios similares a los que se presentan en la reválida de certificación profesional para ejercer como técnico de farmacia.

SEMI 1001 Seminario de Ambiente Universitario
1 crédito
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante desarrollará destrezas esenciales para su formación y transición en la vida universitaria hasta la inserción en el mundo laboral. Participará de experiencias de aprendizaje dirigidas a explorar y reforzar el autoconocimiento sobre sus posibilidades universitarias y laborales. Además, identificará las competencias que buscan los empleadores en sus industrias, mediante el apoyo de los recursos universitarios disponibles. De igual modo, delineará estrategias exitosas para el progreso en su programa de estudios y la planificación e inserción en el mercado laboral.

SOSC 1010Ciencias Sociales I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Al finalizar este curso el estudiante analizará conceptos fundamentales de las ciencias sociales, partiendo desde la historia, evolución y desarrollo de la sociedad. Argumentará temas relacionados con distintas disciplinas que conforman las ciencias sociales como lo son la historia, la antropología, la sociología y psicología. Además, desarrollará y explicará diversas investigaciones de contenido social basada en la problemática actual de la sociedad a la cual pertenece.

SPAN 1010Español Básico I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante aplicará las reglas básicas de ortografía, gramática y sintaxis al expresarse de manera oral o escrita. Analizará textos literarios para comunicar su reacción crítica de las lecturas, adquirir nuevo vocabulario y mejorar las destrezas de redacción escrita. Valorará la importancia del lenguaje al aplicar correctamente los conocimientos lingüísticos y las normas que rigen la comunicación oral y escrita.

SPAN 1020Español Básico II
3 créditos
(Prerrequisito: SPAN 1010)
En este curso el estudiante analizará críticamente diversos géneros literarios como poesía, teatro y novela. Describirá e ilustrará su evolución, desarrollo y características. Analizará los elementos que distinguen el reportaje investigativo de la crónica. Reconocerá la importancia de la oratoria y el discurso como recurso para una comunicación efectiva. Asimismo, redactará y presentará un discurso.

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN EN DESARROLLO EMPRESARIAL

BUMA 1000 Introducción a los Negocios
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante comprenderá los elementos básicos de los negocios. Examinará las áreas administrativas y operacionales de una empresa, así como las fuerzas internas y externas que esta enfrenta en el entorno en el que opera. Al mismo tiempo, analizará el valor de estos elementos básicos para poder cumplir con los objetivos organizacionales al administrar un negocio.

ACCO 1000 Introducción a la Contabilidad I
4 créditos
(Prerrequisito: MATH 1010)
En este curso, el estudiante analizará los fundamentos de la contabilidad y su impacto en las operaciones de una empresa. Categorizará los tipos de cuentas para registrar transacciones en los libros contables correspondientes. Así mismo, creará los informes financieros necesarios al completar el ciclo contable de una empresa.

BUMA 1050 Introducción al Empresarismo
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante analizará los aspectos generales, técnicas y destrezas básicas para el desarrollo de una empresa. Justificará el proceso de planificación y desarrollo de un plan de negocio. También, explicará y desarrollará una conciencia ética y social que le permita un buen desempeño en el mundo empresarial.

MATH 1050 Matemática Comercial
3 créditos
(Prerrequisito: MATH 1010)
En este curso el estudiante resolverá problemas de administración de empresas utilizando conceptos básicos del álgebra y la geometría. Analizará ejercicios de razón, proporción y progresión en las finanzas. Además, resolverá problemas de sistemas de ecuaciones lineales a través del cualquier método de solución y determinará los factores que pueden influir en la ganancia de una inversión.

ACCO 2000 Fundamentos de la Gestión Contable y Financiera para el Empresario
3 créditos
(Prerrequisito: ACCO 1000)
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas en la gestión contable y financiera de una pequeña y mediana empresa. Evaluará las responsabilidades del empresario en el desarrollo, operación y cumplimiento fiscal de un negocio. Además, analizará la información económica de la empresa con el fin de promover decisiones informadas y una sana administración financiera. También, identificará buenas prácticas utilizadas para la promoción de un balance entre las finanzas del negocio y las finanzas personales de sus dueños.

BUAD 2000 Fundamentos de Gerencia
3 créditos
(Prerrequisito: BUMA 1000)
En este curso, el estudiante analizará críticamente los conceptos principales sobre el trabajo de la gerencia y el ambiente organizacional. Además, evaluará el impacto que las diversas escuelas de pensamiento administrativo y sus exponentes tienen en la administración contemporánea. Asimismo, integrará los

conceptos y procesos relacionados con la planificación, organización, dirección y control en las funciones esenciales del gerente.

BUMA 2010 Responsabilidad Legal, Contributiva y Social en los Negocios
3 créditos
(Prerrequisito: BUMA 1050)
En este curso, el estudiante aplicará los conceptos de responsabilidad social corporativa y sus fundamentos éticos. Distinguirá los grupos de interés (stakeholders) y/o actores involucrados en una corporación. Asimismo, valorará la importancia del bien común como presupuesto de una sociedad justa e inclusiva. Además, evaluará los procesos relacionados a la implementación de un sistema socialmente responsable.

MKTG 1010 Principios de Mercadeo
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante analizará y discutirá conceptos, teorías y prácticas del mercadeo en un contexto global. Evaluará las dimensiones culturales, sociales, económicas y políticas del mercado a servir considerando los elementos básicos tales como; producto, precio, promoción y plaza. Así mismo, diseñará estrategias de producto, precio, promoción y plaza (distribución) para competir exitosamente en mercados nacionales e internacionales.

BUMA 2050 Planificación de la Pequeña Empresa
3 créditos
(Prerrequisito: BUMA 1050)
En este curso, el estudiante analizará los tipos de estructura legales, el mercado y estrategias para la viabilidad operativa de un negocio. Evaluará la estructura del entorno interno y externo para la toma de decisiones en el estudio del mercado. Además, aplicará conceptos de planificación para una pequeña empresa abarcando, desde el planteamiento de la idea, el modelo de negocio hasta las fases de investigación del mercado y el inicio del plan de negocio.

ECON 2000 Microeconomía
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante analizará elementos microeconómicos básicos, teniendo en consideración problemas y políticas económicas. Justificará la teoría del comportamiento del consumidor y productor, enfatizando en diferentes tipos de mercados y sus agentes. Evaluará modelos de oferta y demanda y sus respectivos cambios, el concepto y modelo de elasticidad y la intervención del estado. Así también, explicará diferentes estructuras de mercado, evaluando la eficiencia, equidad y sus respectivas fallas.

BUMA 2250 Planificación de la Pequeña Empresa II
3 créditos
(Prerrequisito: BUMA 2050)
En este curso, el estudiante evaluará estrategias para la administración de activos, así como los factores de riesgo para un negocio y mitigación de la vulnerabilidad de un negocio. Analizará los datos financieros de un plan de negocios para una pequeña empresa. Además, aplicará conceptos de administración en el plan de negocios para la elaboración de estrategias de mercadeo y el plan financiero con proyecciones para una pequeña empresa.

MKTG 2050 Introducción al Mercadeo Digital
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará las ventajas del mercadeo digital y su importancia para el éxito de la estrategia general de mercadeo de la pequeña y mediana empresa. Integrará los elementos de un plan de mercadeo digital, así como los distintos canales digitales, sus ventajas y formas de integración. Además, aplicará las estrategias de optimización en motores de búsqueda (SEO) y de desarrollo de un sitio web. Analizará las maneras de obtención de información sobre las tendencias vinculadas a la ejecución, al desarrollo y al impacto del mercadeo digital en el éxito de las empresas.

BUAD 3000 Administración de Recursos Humanos
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará los principios, normas y prácticas administrativas que aplican a la gerencia de los recursos humanos. Planificará estratégicamente actividades propias de un departamento de recursos humanos tales como procesos de reclutamiento, selección y evaluación del personal, así como para su formación, adiestramiento y desarrollo, ascensos, traslados, disciplina y remuneración, a tono con la legislación laboral y los convenios colectivos. Analizará la importancia de desarrollar el capital humano en las organizaciones a la luz de las tendencias del siglo XXI.

BUAD 3050 Ética en los Negocios
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará el origen y desarrollo de la ética como principio filosófico, así como su relación y aplicación en el ámbito empresarial y profesional. También, evaluará los principios que promueven una mayor responsabilidad social dentro y fuera de una organización como solución a los problemas éticos actuales. Además, distinguirá los principios y códigos de ética que aplican según el tipo de organización o negocio. Finalmente, esquematizará un código de ética que responda a las necesidades de una profesión u organización.

ENGL 1010 Inglés Básico I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
In this course, the students will demonstrate proper use of the English language with a primary focus on syntax, grammar, punctuation, and spelling. Students will distinguish verb tenses in sentences and paragraphs. Also, the students will produce clear, well developed and well organized sentences, messages, paragraphs, and short compositions using correct capitalization, punctuation and syntax. Also students will argue about a variety of contexts such as reading and media materials on the Internet, short stories and library resources.

ENGL 1020 Inglés Básico II
3 créditos
(Prerrequisito: ENGL 1010)
In this course students will increase their listening, reading, writing, and speaking skills in English as a second language. Students will demonstrate an understanding of the elements of grammar, literature and the development of the writing, reading, and listening abilities as well as the speaking skills. Also they will apply critical thinking skills in reading and writing.

HUMA 1010 Humanidades I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los aspectos fundamentales de la evolución de la humanidad y el desarrollo histórico de los movimientos sociales, económicos, políticos, religiosos y culturales en las civilizaciones que influenciaron el mundo occidental. Además, evaluará la importancia del legado humanístico y de los valores vitales que llevaron a la evolución y desarrollo de la civilización occidental. Finalmente, valorará los procesos históricos que le dieron forma al legado dejado por la civilización occidental antigua y medieval, que se reflejan en la humanidad actual.

ITTE 1031L Literacia de Computadoras y Laboratorio
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la utilidad de herramientas de productividad, bases de datos y sistemas computadorizados en su proceso de aprendizaje. Diferenciará conceptos básicos de tecnología, el ciclo de procesamiento de información, sus dispositivos y la función de los programas de computadoras. También, examinará aspectos medulares relacionados con los servicios, seguridad, privacidad y ética de la internet y con la asistencia tecnológica. Finalmente, demostrará competencias tecnológicas en el uso de herramientas digitales para la creación de documentos en procesadores de textos, presentaciones y hojas de cálculo electrónicas.

MATH 1010 Matemática Básica
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará las características del conjunto de números reales y sus usos en la vida cotidiana. Discutirá los conceptos de razones, proporciones y porcientos. Solucionará situaciones de la vida cotidiana aplicando los conceptos de ecuaciones y desigualdades lineales en una variable. Además, utilizará los conceptos de medición y los factores de conversión en la solución de problemas cotidianos y profesionales.

SEMI 1001 Seminario de Ambiente Universitario
1 crédito
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante desarrollará destrezas esenciales para su formación y transición en la vida universitaria hasta la inserción en el mundo laboral. Participará de experiencias de aprendizaje dirigidas a explorar y reforzar el autoconocimiento sobre sus posibilidades universitarias y laborales. Además, identificará las competencias que buscan los empleadores en sus industrias, mediante el apoyo de los recursos universitarios disponibles. De igual modo, delineará estrategias exitosas para el progreso en su programa de estudios y la planificación e inserción en el mercado laboral.

SOSC 1010 Ciencias Sociales I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Al finalizar este curso el estudiante analizará conceptos fundamentales de las ciencias sociales, partiendo desde la historia, evolución y desarrollo de la sociedad. Argumentará temas relacionados con distintas disciplinas que conforman las ciencias sociales como lo son la historia, la antropología, la sociología y psicología. Además, desarrollará y explicará diversas investigaciones de contenido social basada en la problemática actual de la sociedad a la cual pertenece.

SPAN 1010 Español Básico I
3 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante aplicará las reglas básicas de ortografía, gramática y sintaxis al expresarse de manera oral o escrita. Analizará textos literarios para comunicar su reacción crítica de las lecturas, adquirir nuevo vocabulario y mejorar las destrezas de redacción escrita. Valorará la importancia del lenguaje al aplicar correctamente los conocimientos lingüísticos y las normas que rigen la comunicación oral y escrita.

SPAN 1020 Español Básico II
3 créditos
(Prerrequisito: SPAN 1010)
En este curso el estudiante analizará críticamente diversos géneros literarios como poesía, teatro y novela. Describirá e ilustrará su evolución, desarrollo y características. Analizará los elementos que distinguen el reportaje investigativo de la crónica. Reconocerá la importancia de la oratoria y el discurso como recurso para una comunicación efectiva. Asimismo, redactará y presentará un discurso.

DESCRIPCIÓN DE CURSOS: DIPLOMA

ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA

ADMINISTRACIÓN DE REDES

LITE 1001 Literacia de Computadoras
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de conocer el desarrollo histórico de las computadoras y su impacto en la sociedad, los componentes de la misma y sus funciones, terminología, sistemas operativos, conceptos básicos de Internet, redes, procesamiento de palabras, base de datos y proyecciones futuras. Este curso está dirigido a los estudiantes que les interese conocer sobre el manejo de una computadora para la simplificación de trabajos y tareas, así como la de iniciar sus conocimientos en el campo de la informática.

MATE 1221 Matemática Aplicada
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso de matemática aplicada consta de dos partes. En la primera parte se examinan las operaciones básicas de matemática tales como: suma, resta, multiplicación y división de números enteros, decimales y fracciones. En la segunda parte se enfatiza la aplicación de los conceptos básicos de álgebra, geometría, trigonometría, las gráficas y solución de problemas numéricos aplicados a la tecnología.

DETE 1003 Destrezas del Teclado
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso se provee actividades de aprendizaje encaminadas a aprender, afianzar y dominar el teclado alfanumérico y el teclado numérico de diez dígitos en un sistema de computadora. Relaciona al estudiante con los componentes básicos (hardware) de la computadora y con los principios del procesamiento de palabras. Desarrolla las destrezas básicas que capacitan al estudiante para entrar, recuperar, editar e imprimir información en un sistema computadorizado; y la rapidez a un mínimo de 16 palabras por minuto con un máximo de 6 errores, en pruebas de 2 minutos.

OPCO 2096 Sistemas Operativos (Windows)
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso se discuten los conceptos básicos, estructura y funciones de una computadora. El estudiante se familiarizará con los comandos básicos, técnicas y procedimientos para manipular una computadora, a través de los sistemas operativos y programas de aplicación. Se realizan ejercicios prácticos en el laboratorio con el propósito de exponer a los estudiantes al uso básico e intermedio de los sistemas operativos Windows y los programas de aplicación de computadoras. Además, el curso fomenta que los estudiantes desarrollen destrezas de investigación, análisis y comparación, mediante la realización de un proyecto donde se comparan diversos sistemas operativos.

INGL 1109 Inglés Básico I
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
This course is intended to promote the correct use of the English language. It will reinforce the basic skills such as: listening, speaking, reading, writing, and understanding new vocabulary. Once this course is completed, the student will have a better understanding of the English language for future job opportunities.

HARD 1204 Componentes Físicos y Ensamblaje
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le provee al estudiante los conocimientos, destrezas y técnicas necesarias para realizar funciones de identificación, instalación y configuración de los componentes de la computadora en sus correspondientes ranuras de expansión ("slot"). Se incluye, el proceso de ensamblaje de una computadora incluyendo periferales internos y externos.

ADRE 1004 Administración de Redes
2 Créditos
(Prerrequisito: Concurrente con OPCO 2096)
En este curso el estudiante aprende los conceptos y técnicas básicas que lo preparan para la solución de problemas de la Informática y la administración de redes. Se incluye, el aprendizaje de técnicas de instalación, configuración y pruebas de funcionabilidad de los sistemas operativos. Además, mediante el desarrollo de un proyecto de aplicación, los estudiantes pondrán en práctica los conocimientos adquiridos.

OPCO 2097 Sistemas Operativos "Open Sources"
2 Créditos
(Prerrequisito: OPCO 2096)
Este curso trata sobre el manejo, instalación y administración de los sistemas ¨Open Sources¨. El mismo incluye los fundamentos necesarios para que se pueda usar el sistema Linux y adquirir conocimientos de lo que son los sistemas ¨Open Sources¨.

INTE 1215 Fundamentos y Manejo de Internet
2 Créditos
(Prerrequisito: ADRE 1097)
Este curso le provee al estudiante los conocimientos, herramientas básicas y recursos disponibles para trabajar en el Internet. El curso provee una visión general del Internet y cómo configurar y operar buscadores del World Wide Web, le provee también al estudiante los conocimientos, herramientas y el entrenamiento necesario para trabajar con "Browers", "Search", configuraciones, "History" y "Cookies". Además, le brinda el conocimiento básico en diseño de páginas de internet.

REDE 1215 Instalación, Configuración, Administración y Soporte de Sistemas Operativos Windows
2 Créditos
(Prerrequisito: ADRE 1004)
Este curso el estudiante aprende a ofrecer soporte a usuarios finales quienes utilizan los sistemas operativos de escritorio Microsoft Windows en un ambiente doméstico. El estudiante debe poder resolver problemas con el sistema operativo vía teléfono, conexión remota o visitando el escritorio del usuario final. Tienen que tener conocimiento en las instalaciones y configuraciones de los sistemas operativos Windows, desplegar imágenes del sistema en una red y administrar operaciones en el grupo de trabajo o un ambiente de dominios "Active Directory" y de cómo el usuario final es afectado por cada uno de los ambientes.

SERV 2011 Servicio de Apoyo al Cliente y Desarrollo de Informes
2 Créditos
(Prerrequisito: concurrente con ADRE 1006)
Este curso provee métodos útiles en la implementación de servicios de apoyo a usuarios y sistemas de computadoras. Los estudiantes construirán documentación necesaria en un entorno de servicios de apoyo al usuario, además participarán de actividades individuales y grupales. Este curso presenta casos de proyectos y actividades prácticas para desarrollar el conocimiento y las destrezas del estudiante.

ADRE 1005 Administración de Redes I (Ambiente)
2 Créditos
(Prerrequisito: ADRE 1004)
Este curso explora las necesidades de hardware, software, personal técnico y procedimientos necesarios para administrar y mantener redes informáticas. Además, provee a los alumnos la oportunidad de planificar e implementar redes y administrar servidores. Se incluyen tópicos de problemas de rendimiento de la red y monitoreo. Estos temas están relacionados con las Certificaciones de Microsoft CompTIA Network +.

ADRE 1006 Administración de Redes II (Infraestructura)
2 Créditos
(Prerrequisito: ADRE 1005)
Desarrollo de destrezas en la implementación, manejo y el mantenimiento de la infraestructura y servicios de un servidor Microsoft Windows Server. Los temas incluidos son: cableado, gabinetes de cables, dispositivos de manejo de señales, selección e instalación de equipos periféricos apropiados, protocolos, y subredes. Estos temas están relacionados con las Certificaciones de Microsoft CompTIA Network +.

REDE 1216 Aplicaciones en Servidores
2 Créditos
(Prerrequisito: Concurrente con ADRE 1006)
Este curso proporciona a los estudiantes los conocimientos y habilidades necesarios para instalar, configurar, administrar y solucionar problemas de una infraestructura de mensajería segura utilizando Microsoft Exchange Server. Este curso ofrece prácticas, discusiones y evaluaciones que ayudan a los estudiantes a dominar las habilidades que se necesitan para actualizar y apoyar esta aplicación de mensajería. Estos temas están relacionados con las Certificaciones de Microsoft CompTIA Network +.

ADRE 1097 Telecomunicaciones Electrónicas
2 Créditos
(Prerrequisito: NINGUNO)
Este curso trata sobre el papel de las telecomunicaciones y redes de computadoras en la administración de sistemas de información. Se incluyen: fundamentos técnicos, diseño de telecomunicaciones, redes informáticas, estrategias y herramientas técnicas para la red, planificación, implementación, administración, mantenimiento y seguridad de la red. Estos temas están relacionados con las Certificaciones de Microsoft CompTIA Network +.

SERE 3001 Seguridad para Redes de Computadoras
2 Créditos
(Prerrequisito: ADRE 1006)
Este curso incluye el estudio intenso de las técnicas más utilizadas para proteger los sistemas de computadoras de intrusos. Se explica en detalle las técnicas de defensa y factores que se deben considerar al tratar de prevenir ataques del exterior. También se instruirá al estudiante con las últimas recomendaciones de la industria de seguridad y cómo proteger adecuadamente a Windows y Windows Server, en una variedad de entornos y cómo llevar a cabo auditorías de seguridad. Estos temas están relacionados con las Certificaciones de Microsoft CompTIA Network +.

VIRT 1001 Virtualización
2 Créditos
(Prerrequisito: OPCO 2096)
Este curso enfatiza la creación virtual de plataformas de hardware y software, en lugar de crearlas físicamente. De esta manera se crean computadoras, servidores y redes virtuales, en lugar de residir físicamente en un cuarto, residirían virtualmente, instaladas dentro de una computadora real. El propósito

es reducir los costos que envolvería la creación física de estas plataformas. También ofrece la ventaja de probar virtualmente nuevos equipos antes de ser adquiridos físicamente, para asegurar que funcionen como se preveía, y así se evita perder una inversión al comprar un equipo que luego resulte no funcione como se esperaba. Otros beneficios son implementación de medidas de seguridad y el manejo de recursos de manera flexible y centralizada.

RENE 1001 Curso Preparatorio para las Certificaciones en Administración de Sistemas de Computadoras
2 Créditos
(Prerrequisito: concurrente con SERE 3001 y VIRT 1001)
Este es un curso preparatorio para la certificación CompTIA Network +. La organización de CompTIA es la empresa independiente más grande del mundo. CompTIA se desarrolla con el apoyo de empresas líderes en tecnología y están validados por expertos de todo el mundo. Esta certificación, CompTIA Network +, valida la capacidad de un profesional para seleccionar, conectar, configurar y solucionar problemas de redes básicas, incluidas las tecnologías inalámbricas y seguridad.

INTEGRAL BANCARIO

MADO 1003 Manejo del Teclado Computadorizado
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le provee al estudiante actividades de aprendizaje encaminadas a aprender, afianzar y dominar el teclado alfanumérico. Desarrolla la destreza básica de la rapidez y exactitud mediante la escritura de 19 palabras por minuto con un máximo de 5 errores. Además, le asegura al estudiante la adquisición de competencias que validen sus destrezas como especialista en los productos Microsoft Office; a través de la Certificación en el programa de Word a nivel básico, podrán desempeñarse en posiciones existentes en las oficinas privadas, agencias gubernamentales y negocios. El estudiante, como parte del curso, entrevistará diferentes personas que dominen el teclado adquiriendo una visión general de las ventajas del dominio de este.

ESPA 1007 Español Básico
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, se ofrece la oportunidad al estudiante de fortalecer, refinar y enriquecer las destrezas básicas de la expresión oral y escrita. Se dará énfasis al aspecto ortográfico y sintáctico que incluirá las reglas de división silábica, acentuación ortográfica, signos de puntuación, uso de letras mayúsculas y minúsculas, compresión de lectura y el desarrollo del vocabulario.

SERV 3001 Servicio al Cliente
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le provee al estudiante la oportunidad de conocer el Ciclo de Servicio y Atención al Cliente como elemento de competitividad en la industria. Se estudian los conceptos y principios básicos de servicio, estructura organizacional del Departamento de Servicio al Cliente, características y requisitos del personal contacto, tipos de clientes, necesidades y expectativas del consumidor, estrategias exitosas sobre servicios de calidad e incremento de satisfacción, control y evaluación de los procesos de atención de la empresa hacia sus clientes. Además, se discuten las siguientes técnicas de servicio y atención al cliente: atención directa al cliente interno y externo, atención telefónica y el proceso de comunicación como herramienta importante en el servicio y en el desempeño del personal.

OPBA 3002 Operaciones Bancarias I
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le ofrece al estudiante conocimientos teóricos sobre los objetivos, propósitos, regulaciones y principios básicos de las operaciones que se realizan a diario en las distintas instituciones financieras tales como: bancos comerciales, asociaciones de ahorro y créditos, cooperativas de crédito y consumo, bancos hipotecarios, compañías financieras y bancos de inversión. Se incluye el estudio de los siguientes tópicos: historia y desarrollo de la banca, evolución del dinero, estructura organizacional de los sistemas financieros, Sistema de la Reserva Federal, efectos de caja, función de depósito y pago, instrumentos negociables, el cheque, identificaciones aceptables, endosos, productos y servicios especializados. Se incluye, además, la búsqueda de información mediante visitas y entrevistas a las instituciones financieras.

MATE 1212 Matemática Básica
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
El curso de Matemática Básica está diseñado para que el estudiante domine con precisión y rapidez las cuatro (4) operaciones matemáticas (suma, resta, multiplicación y división) en numerales, enteros,

decimales y fracciones.

COMP 2014 Programas de Aplicación en Computadoras Integrados (PowerPoint, Outlook e Internet)
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le ofrece al estudiante un adiestramiento a nivel introductorio en el uso de los siguientes programas: Internet, para que pueda realizar búsquedas, enviar correspondencia y poder aprovechar las ventajas que éste ofrece. Outlook, en el cual se puede administrar información como mensajes de correo electrónico, citas, contactos, tareas, archivos y manejo de calendario. PowerPoint, donde se realizará el diseño de presentaciones con diapositivas para utilizarlas en exposiciones al público o en cualquier tipo de presentación oral o escrita.

OPBA 3003 Operaciones Bancarias II
2 Créditos
(Prerrequisito: OPBA 3002)
Este curso ofrece al estudiante conocimientos teóricos sobre los principios y conceptos básicos del crédito de consumo, comercial e hipotecario que ofrecen las diferentes instituciones financieras de nuestro país tales como: Bancos Comerciales, Asociaciones de Ahorros y Préstamos, Cooperativas de Crédito y Consumo, Bancos Hipotecarios y Compañías de Financiamiento de Enseres y Muebles. Se incluye el estudio de los siguientes tópicos: historia, importancia y regulaciones del crédito, características del financiamiento directo e indirecto, las transferencias electrónicas de fondos, el procesamiento de arrendamiento, la Ley de Prácticas Justas de Cobro y los distintos procedimientos de cobro de préstamos. Se incluyen proyectos especiales a través de entrevistas, encuestas y visitas a instituciones financieras.

MATE 1223 Matemática Comercial
2 Créditos
(Prerrequisito: MATE 1222)
En esta clase, el estudiante adquiere los conocimientos fundamentales para la comprensión técnico / matemático de los negocios; especialmente en la industria bancaria y otras empresas. Se incluye el aprendizaje de términos matemáticos como: porciento, interés simple y compuesto, compras a plazos y procedimientos operacionales de préstamos comerciales. Se enfatiza la solución de problemas con exactitud y rapidez.

EXCL 1001 Hoja de Cálculo (Excel)
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso los estudiantes se relacionan con la teoría y práctica de la hoja de cálculo del programa Microsoft Excel. Se incluye el desarrollo de hojas de cálculo (Worksheet) en diferentes aplicaciones, utilización de gráficas y sistemas de base de datos. Los conceptos teóricos en clases podrán ser aplicados en ejercicios de laboratorio. El estudiante realizará búsqueda de documentos para ser modificados, haciendo uso de los conocimientos adquiridos en el curso. El contenido de este curso está atemperado a los requisitos de formación para la certificación de *Microsoft Office Specialist* (MOS) Excel – Nivel de Puntuación.

REPA 1023 Receptor Pagador I (Manual)
2 Créditos
(Prerrequisito: OPBA 3003)
Este curso le ofrece al estudiante conocimientos teóricos y prácticos sobre las funciones principales, requisitos y expectativas laborales del Receptor-Pagador en las instituciones financieras. Se incluye, el

estudio y la práctica, a través de ejercicios y simulaciones sobre los conceptos de la función de pago, manejo del dinero, seguridad, fraude bancario y el proceso de transacciones bancarias de forma manual.

CONT 1095 Contabilidad Elemental I
2 Créditos
(Prerrequisito: MATE 1223)
Curso de introducción sobre los conceptos básicos del Ciclo de Contabilidad para un negocio de servicios. Los temas de estudio son los siguientes: Ecuación de Contabilidad, Cuentas T, Análisis de Transacciones, Estados Financieros y Nómina.

INGL 1109 Inglés Básico I
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
This course is intended to promote the correct use of the English language. It will reinforce the basic skills such as: listening, speaking, reading, writing, and understanding new vocabulary. Once this course is completed, the student will have a better understanding of the English language for future job opportunities.

REPA 1024 Receptor - Pagador II (Computadorizado)
2 Créditos
(Prerrequisito: REPA 1023)
Este curso le ofrece al estudiante conocimientos teóricos y prácticos relacionados al procesamiento de transacciones en terminales computadorizados. La asignatura es ofrecida en el laboratorio, donde el estudiante ejecutará todo lo aprendido en la sesión anterior y comenzará su aprendizaje del sistema computadorizado "IBC TELLER SYSTEM".

CONT 1096 Contabilidad Elemental II
2 Créditos
(Prerrequisito: CONT 1095)
En esta segunda parte del curso de *Contabilidad* se pretende impartir nuevos conocimientos del ciclo contable, con el propósito de desarrollar en el estudiante la habilidad de análisis, interpretación y aplicación de los principios de contabilidad. Se discutirán los siguientes temas: Procedimiento de Ajustes y Cierre, Hoja de Trabajo, Control de Efectivo, Caja Chica y Sistema de Comprobantes.

INGL 1110 Inglés Básico II
2 Créditos
(Prerrequisito: INGL 1109)
This course will continue focusing on the English grammar structure needed to strengthen the student's communication skills. Emphasis is given on reading and writing in order to increase basic vocabulary.

REPA 1025 Receptor - Pagador III (Computadorizado)
2 Créditos
(Prerrequisito: REPA 1024)
Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de continuar adquiriendo y refinando sus conocimientos y destrezas en el procesamiento de transacciones bancarias, a través del uso del programa "IBC TELLER SYSTEM". Se incluye, la ejecución y procesamiento de diversas transacciones que a diario se efectúan en los Bancos Comerciales, Bancos Hipotecarios, Asociaciones de Crédito, Financieras y Cooperativas de Ahorros. Se dará énfasis al desarrollo de la rapidez, exactitud y excelencia en el manejo del sistema de caja computadorizado para que el estudiante pueda desempeñarse eficientemente en la industria financiera.

INGL 2104 Inglés Conversacional
2 Créditos
(Prerrequisito: INGL 1110)
This course is geared towards the improvement of verbal communication through intensive practice of phonological patterns of English and structured communicative activities involving a relevant social and functional formulas of the language. In addition, includes reinforcement of listening discrimination and comprehension skills with drills and natural speech in structured situations.

BANC 1012 Ventas y Finanzas
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso está diseñado para contribuir al conocimiento y dominio de las nuevas técnicas de venta, tanto de productos como de servicios en la industria bancaria; la conducta del consumidor y administración de ventas. Se estudiará, además, aspectos financieros como: mercados de dinero y capital, inversiones, administración financiera, valor del dinero, ciclo de los negocios, diversificación eficiente, desplazamiento de los recursos, entre otros.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO CON FACTURACIÓN MÉDICA

PROA 1001 Procedimientos Administrativos de Oficina
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso está diseñado para iniciar al estudiante en su profesión y en el campo de la facturación médica. Se enfatiza la importancia de las cualidades básicas que debe poseer un asistente administrativo y/o facturador médico para desempeñarse de forma eficiente en el mundo laboral. Se destacan las relaciones interpersonales, ética en el ambiente de trabajo, comunicación y calidad en el servicio al cliente. Además de conocer los principios básicos de gerencia, gestoría, mercadeo, recursos humanosy leyes aplicables a la ocupación.

ESPA 1007 Español Básico
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, se ofrece la oportunidad al estudiante de fortalecer, refinar y enriquecer las destrezas básicas de la expresión oral, escrita y conceptos lingüísticos. Se dará énfasis al aspecto ortográfico y sintáctico que incluirá las reglas de división silábica, acentuación ortográfica, signos de puntuación, uso de letras mayúsculas y minúsculas, compresión de lectura y el desarrollo del vocabulario.

ADDO 1002 Administración de Documentos
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le ofrece al estudiante actividades de aprendizaje encaminadas a aprender las reglas para ordenar alfabéticamente los documentos. Se estudia la organización y procedimientos para archivar, según los sistemas alfabéticos, numéricos y por asunto. Se incluye, la enseñanza de métodos y técnicas modernas en la ordenación, base de datos y control de documentos. Además, los conocimientos de las leyes que rigen en el sistema de administración de documentos y la enseñanza de la organización de documentos en medios computadorizados.

MADO1003 Manejo del Teclado Computadorizado
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le provee al estudiante actividades de aprendizaje encaminadas a aprender, afianzar y dominar el teclado alfanumérico. El estudiante desarrollará la destreza básica de la rapidez y exactitud mediante la escritura de 26 palabras por minuto con un máximo de 0 a 1 errores. Además, le asegura al alumno la adquisición de competencias que validen sus destrezas como especialista en los productos Microsoft Office; a través de la Certificación en el programa de Word a nivel básico, podrán desempeñarse en posiciones existentes en las oficinas privadas, agencias gubernamentales y negocios. El estudiante, como parte del curso, entrevistará diferentes personas que dominen el teclado adquiriendo una visión general de las ventajas del dominio de este.

FUNS 1003 Fundamentos Clínicos
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le provee al estudiante los conocimientos y destrezas relacionados a la terminología médica más común en la facturación de planes médicos. Se discutirá las abreviaturas médicas utilizadas en los diagnósticos y procedimientos médicos. Además, aprenderán la anatomía y fisiología humana. Se incluye, el estudio de las enfermedades crónicas del cuerpo humano y el especialista que las trata.

INGL 1109 Inglés Básico I
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
This course is intended to promote the correct use of the English language. It will reinforce the basic skills such as: listening, speaking, reading, writing, and understanding new vocabulary. Once this course is completed, the student will have a better understanding of the English language for future job opportunities.

PRCO 1002 Producción de Documentos Comerciales (Básico)
2 créditos
(Prerrequisito: MADO 1003)
En este segundo curso el estudiante adquirirá las destrezas necesarias en la aplicación de las funciones básicas e intermedias del procesamiento de palabras y énfasis en la preparación de memorandos (tradicional y simplificado), cartas comerciales en estilo bloque extremo, bloque modificado, bloque modificado con párrafos sangrados, el uso de los símbolos de corrección, tabulación, construir tablas sencillas, y mejorar los buenos hábitos de trabajo, actitudes y las buenas relaciones interpersonales respetando las diversidades multiculturales. Adquirirá el conocimiento básico de la elaboración de sobres y etiquetas (labels) y fusión de cartas (Mail Merge). Evidenciará (trabajo especial) todo tipo de documentos realizados durante el curso clasificando los mismos según los temas presentados. Desarrollará la habilidad para escribir un mínimo de 23 palabras por minuto con un máximo de cuatro errores en pruebas de tres minutos.

CODI 3003 Codificación de Diagnósticos y Lesiones
2 créditos
(Prerrequisito: FUNS 1003)
Este curso le provee al estudiante los conocimientos y destrezas básicas que son requeridas para la codificación de diagnósticos y lesiones de los pacientes. Se trabajará con ejercicios prácticos para llevar a cabo la búsqueda de codificación de enfermedades, condiciones y lesiones; utilizando como recurso el manual ICD-10-CM para diagnósticos médicos.

INGL 1110 Inglés Básico II
2 créditos
(Prerrequisito: INGL 1109)
This course will continue focusing on the English grammar structure needed to strengthen the student's communication skills. Emphasis is given on reading and writing in order to increase basic vocabulary.

REME 1002 Producción de Documentos Médicos y Récord Electrónico
2 créditos
(Prerrequisito: MADO 1003)
Este curso le provee al estudiante actividades de aprendizaje dirigidas a refinar al mayor nivel posible las destrezas en el manejo del sistema computadorizado y los conocimientos teóricos-técnicos adquiridos anteriormente. Comprende documentos tales como: elementos de arte, columnas periodísticas, formularios médicos, agendas, minutas, informes, entre otros documentos que se realizan en una oficina médica. Además, utilizarán las plantillas que provee el sistema para preparar documentos profesionales. Provee las herramientas para manejar la oficina con control y eficiencia. Permite al estudiante conocer el manejo del expediente médico de manera electrónica trabajándolo de manera completa y organizada; utilizando el programa Secure EMR de Inmediata. Se trabajarán las siguientes funciones: Agenda Personal, mensajes, citas a pacientes nuevos y de seguimiento, información demográfica del paciente, registro de planes, adjudicación de cobro de co-pago, entre otros.

CODI 3004 Codificación de Servicios y Procedimientos
2 créditos
(Prerrequisito: CODI 3003)
Este curso le provee al estudiante los conocimientos y destrezas básicas que son requeridas para la codificación de procedimientos y servicios médicos. Se trabajará con ejercicios prácticos para llevar a cabo la búsqueda de codificaciones de servicios, procedimiento y tratamientos; utilizando como recursos el Manual de códigos CPT para servicios y procedimientos.

FACT 3012 Facturación y Cobro a Planes Médicos
2 créditos
(Prerrequisito: CODI 3003)
En este curso el estudiante podrá adquirir los conocimientos necesarios para adentrarse al mercado de la facturación médica. Aprenderá la terminología usada para facturar, manejará la documentación usada en el proceso de facturación, así como los reglamentos y leyes pertinentes a las instituciones de salud. Aplicará de forma correcta la codificación necesaria para facturar.

CONT 1095 Contabilidad Elemental I
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Curso de introducción sobre los conceptos básicos del Ciclo de Contabilidad para un negocio de servicios. Los temas de estudio son los siguientes: Ecuación de Contabilidad, Cuentas T, Análisis de Transacciones, Estados Financieros y Nómina.

FACT 3013 Facturación Electrónica I
2 créditos
(Prerrequisito: FACT 3012)
En este curso el estudiante aprenderá a manejar y a utilizar adecuadamente el programa de facturación y "clearing house" "Secure Claim". Se incluye el aprendizaje y dominio de las funciones del sistema tales como: "Front Desk", "Claim Center", "Back Office", "Analytics" y "Support". Con este programa electrónico el estudiante podrá crear y mantener información de pacientes, la preparación de facturas, emisión electrónica y reconciliación de pagos. El estudiante obtendrá los conocimientos y destrezas necesarios para satisfacer y atender las principales demandas del mercado laboral en lo referente al procesamiento electrónico de facturación médica profesional para el recobro por servicios médicos prestados.

EXCL 1001 Hoja de Cálculo (Excel)
2 créditos
(Prerrequisito: MADO 1003)
En este curso los estudiantes se relacionan con la teoría y práctica de la hoja de cálculo del programa Microsoft Excel. Se incluye el desarrollo de hojas de cálculo (Worksheet) en diferentes aplicaciones, utilización de gráficas y sistemas de base de datos. Los conceptos teóricos en clase podrán ser aplicados en ejercicios de laboratorio. El estudiante realizará búsqueda de documentos para ser modificados, haciendo uso de los conocimientos adquiridos en el curso. El contenido de este curso está atemperado a los requisitos de formación para la certificación de *Microsoft Office Specialist* (MOS) Excel – Nivel de Puntuación.

FACT 3014 Facturación Electrónica II
2 créditos
(Prerrequisito: FACT 3013)
En este curso el estudiante podrá adquirir los conocimientos necesarios para adentrarse al mercado de la facturación dental, así como el manejar y utilizar de forma adecuada el programa de facturación médica

Secure Claim en su área dental. En adición, el estudiante conocerá los procesos de Auditoría. Se incluye el aprendizaje y dominio de las funciones del sistema tales como registro de pacientes y su récord yprocesos de facturación dental. Aprenderá la anatomía dental necesaria para una facturación efectiva, así como identificará y manejará la documentación necesaria para realizar las tareas de auditoría, lo que permitirá ampliar sus conocimientos y lo ubicará en un alto nivel competitivo en el mercado laboral.

INGL 2104 Inglés Conversacional
2 créditos
(Prerrequisito: INGL 1110)
This course is geared towards the improvement of verbal communication through intensive practice of phonological patterns of English and structured communicative activities involving a relevant social and functional formulas of the language. In addition, includes reinforcement of listening discrimination and comprehension skills with drills and natural speech in structured situations.

OFIC 3008 Práctica Externa
2 créditos
(Prerrequisito: PRCO 1002; REME 1002, FACT 3013)
En este curso el estudiante aplicará y practicará todas las destrezas y conocimientos adquiridos para demostrar dominio de los procedimientos a seguir en la administración de documentos dentro de una oficina médica. Entre los documentos y tareas que realizará están: cartas, memorandos, informes, tablas, nóminas, itinerarios, documentos legales, presentaciones, agendas electrónicas, facturación médica, y archivo, entre otros. Se espera que el estudiante aprenda a utilizar al máximo nivel posible todos los equipos de una oficina.

TURISMO Y HOTELES

TURI 2101 Introducción al Turismo y Hotelería
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de adquirir los conocimientos teóricos sobre el desarrollo histórico del Turismo. Se describen los componentes principales de la Industria del Turismo. Se estudia las diferentes modalidades de viajes, legislación, agencias, cruceros y asociaciones profesionales que regulan y apoyan al turismo. Se incluye, información sobre la documentación requerida para viajes internacionales, la influencia del Turismo en el desarrollo socioeconómico de P.R., su oferta, demanda, requisitos del mercado (empleos), importancia de la imagen profesional y los beneficios de incursionar en una carrera en la industria del Turismo y Hoteles.

SERV 3001 Servicio al Cliente
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le provee al estudiante la oportunidad de conocer el Ciclo de Servicio y Atención al Cliente como elemento de competitividad en la industria. Se estudian los conceptos y principios básicos de servicio, estructura organizacional del Departamento de Servicio al Cliente, características y requisitos del personal contacto, tipos de clientes, necesidades y expectativas del consumidor, estrategias exitosas sobre servicios de calidad e incremento de satisfacción, control y evaluación de los procesos de atención de la empresa hacia sus clientes. Además, se discuten las siguientes técnicas de servicio: atención directa al cliente interno y externo, atención telefónica y el proceso de comunicación como herramienta importante en el servicio y en el desempeño del personal.

ESPA 1007 Español Básico
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, se ofrece la oportunidad al estudiante de fortalecer, refinar y enriquecer las destrezas básicas de la expresión oral, escrita y conceptos lingüísticos. Se dará énfasis al aspecto ortográfico y sintáctico que incluirá las reglas de división silábica, acentuación ortográfica, signos de puntuación, uso de letras mayúsculas y minúsculas, compresión de lectura y el desarrollo del vocabulario.

COMP 2014 Programas de Aplicación en Computadoras Integrados (PowerPoint, Outlook e Internet)
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le ofrece al estudiante un adiestramiento a nivel introductorio en el uso de los siguientes programas: Internet, para que pueda realizar búsquedas, enviar correspondencia y poder aprovechar las ventajas que éste ofrece. Outlook, en el cual se puede administrar información como mensajes de correo electrónico, citas, contactos, tareas, archivos y manejo de calendario. PowerPoint, donde se realizará el diseño de presentaciones con diapositivas para utilizarlas en exposiciones al público o en cualquier tipo de presentación oral o escrita.

CONT 1095 Contabilidad Elemental I
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Curso de introducción sobre los conceptos básicos del Ciclo de Contabilidad para un negocio de servicios. Los temas de estudio son los siguientes: Ecuación de Contabilidad, Cuentas T, Análisis de Transacciones, Estados Financieros y Nómina.

GEOG 1007 Geografía Turística de Puerto Rico
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le provee al estudiante la oportunidad de conocer la geografía de Puerto Rico desde el punto de vista turístico. Se estudia el desarrollo histórico de Puerto Rico, símbolos patrióticos, su cultura y estructura de gobierno. Se identifican las zonas turísticas, históricas, rutas turísticas y los diversos lugares de mayor interés al turista, a través de toda la isla, como lo son los lugares galardonados como Banderas azul, los Paradores puertorriqueños, las Haciendas, la Gastronomía, los Ecosistemas entre otros. Dando énfasis en el desarrollo del turismo sostenible de la isla.

HOTE 3002 Operaciones Hoteleras
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le provee al estudiante la oportunidad de conocer los principios básicos sobre la operación hotelera. Se estudia la estructura organizacional de los departamentos del hotel con énfasis en tres áreas claves (Reservaciones, "Front Office" y "Back Office"), clasificación de hoteles, puestos y tareas, personalidad y destrezas de los recursos, servicios a huéspedes y preparación de informes operacionales. Además, se discute las funciones y procedimientos relacionados con el recibimiento del cliente, alojamiento, servicios y cobros de hospederías.

INGL 1109 Inglés Básico I
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
This course is intended to promote the correct use of the English language. It will reinforce the basic skills such as: listening, speaking, reading, writing, and understanding new vocabulary. Once this course is completed, the student will have a better understanding of the English language for future job opportunities.

GEOG 1008 Geografía Turística Universal
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le provee al estudiante la oportunidad de estudiar el concepto de geografía mundial desde el punto de vista turístico. Se utilizan los mapas para localizar los continentes y sus países de mayor interés turístico. Se identifica los países y ciudades más visitadas por el turista y se discute su estructura de gobierno, políticas que influyen el movimiento turístico, requisitos de entrada y salida, moneda, idioma principal, climatología y otros temas.

COST 1003 Control de Costos de Alimentos y Bebidas
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante aprende los fundamentos básicos y la práctica requerida sobre los controles para el manejo eficiente de alimentos y bebidas. Se incluye, que el estudiante se relacione con la documentación e información requerida para la preparación de informes, valor de mano de obra y la administración de documentos relacionados a solicitudes de permisos, reportes e inventarios. Poseer amplio conocimiento y experiencias con el manejo de los costos y sus debidos controles es un principio básico e importante en la administración de negocios e industrias, además es un elemento que propende el éxito y el buen manejo gerencial. Este curso cumple con este propósito al exponer al estudiante a experiencias y conocimientos sobre los procesos de selección y control de costos en alimentos y bebidas en restaurantes, hoteles y otros negocios relacionados a las artes culinarias.

MERC 2102 Mercadotecnia Turística
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso se discuten los conceptos, principios básicos y las nuevas técnicas de mercadeo tanto a productos como servicios de la industria turística de Puerto Rico. Se analiza y estudia la situación actual de las empresas turísticas, características del departamento de mercadeo, tipos de campañas publicitarias y promocionales desde el punto de vista del nuevo concepto de la mercadotecnia turística. Se incluye, la descripción del Sistema Estratégico de la Mercadotecnia Turística y sus distintas fases de comercialización a un destino o atractivos turísticos.

INGL 1110 Inglés Básico II
2 Créditos
(Prerrequisito: INGL 1109)
This course will continue focusing on the English grammar structure needed to strengthen the student's communication skills. Emphasis is given on reading and writing in order to increase basic vocabulary.

INGL 2104 Inglés Conversacional
2 Créditos
(Prerrequisito: INGL 1110)
This course is geared towards the improvement of verbal communication through intensive practice of phonological patterns of English and structured communicative activities involving a relevant social and functional formulas of the language. In addition, includes reinforcement of listening discrimination and comprehension skills with drills and natural speech in structured situations.

LINE 3001 Líneas Aéreas
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
El curso está diseñado para introducir al estudiante en la Industria Aérea y los paquetes de viajes, mediante el aprendizaje de los principios básicos, regulaciones, productos y servicios. Se estudia la terminología especializada de este campo, procedimientos de reservaciones e itinerarios de vuelos y segmentación de vuelos. En adición se realizan ejercicios de boletos manuales domésticos e internacionales y sistema de tarifas. Se incluye, la preparación y emisión de los documentos para la realización de un viaje.

CONV 3001 Convenciones y Banquetes
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de adquirir los conocimientos teóricos y las destrezas que lo ayuden a incursionar en el área de planificación de actividades, con énfasis en actividades relacionadas a convenciones, reuniones y banquetes tanto públicas, privadas y sociales. Se estudia la estructura organizacional del Departamento de Ventas y Eventos, perfil profesional de los recursos, tipos de clientes (organizaciones), estrategias de ventas, el proceso de planificación del evento, incluyendo los documentos necesarios como el contrato y la factura. Además, el estudiante conocerá los términos de etiqueta, protocolo, ceremonia de la mesa y el montaje de la misma. Reconocerá la importancia del Departamento de Venta y Eventos del hotel y como aporta a la estructura organizacional de dicho hotel.

HOTE 3003 Gerencia y Supervisión de Hoteles
2 Créditos
(Prerrequisito: (HOTE 3002)
El curso está diseñado para introducir al estudiante en los principios básicos del campo de la supervisión y gerencia en el área hotelera. Tendrá la capacidad para contribuir a la planificación, organización y dirección

y control de las empresas en el sector hotelero. El estudiante obtendrá las destrezas, prácticas y conocimientos que le permitan ocupar posiciones como oficiales administrativos en los diferentes departamentos del hotel, donde podrá aplicar los conceptos aprendidos en la dirección empresarial. El estudiante realizara un portafolio profesional, como parte del proceso de búsqueda de empleo de acuerdo a los requisitos necesarios del Departamento de Recursos Humanos.

GUIA 1103 Guía Turístico y Cultural
2 Créditos
(Prerrequisito: GEOG 1007)
Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de adquirir los conocimientos teóricos sobre guía turístico y su entorno en la cultura del país receptivo. Incluye información sobre distintos guías turísticos y su rol profesional, como también la planificación, organización de una excursión determinada a grupos de excursionistas en particular. Además, conocerá las reglamentaciones o guías de buenas prácticas que debe conocer todo guía turístico a la hora de planificar una excursión tales como ciclismo, exploración de cuevas, caminatas, campismo, entre otros. El estudiante definirá y entenderá la importancia de la cultura y sus clasificaciones, como, por ejemplo, Agroturismo, Ecoturismo, Turismo verde, Turismo extremo, entre otros. Conocerá el impacto económico que ofrece la cultura y excursiones, ayudando al Turismo sostenible del país receptivo o visitado, a través, de los métodos efectivos del mercadeo turístico.

RESE 3001 Reservaciones Computadorizadas (SABRE)
2 Créditos
(Prerrequisito: LINE 3001)
En este curso el estudiante recibirá un adiestramiento especializado y detallado de las diferentes entradas para la creación de reservaciones computadorizadas de un pasajero a través del programa SABRE. Se estudian los procedimientos específicos para confirmar pedidos complementarios de un viaje aéreo tales como: reservaciones de comidas, servicios especiales, asignación de asientos y reservaciones de autos y hoteles. Se incluye la cotización e interpretación de tarifas y la expedición de boletos electrónicos aéreos. Se realizan simulaciones de situaciones y ejercicios prácticos en el laboratorio.

ARTES CULINARIAS

MIXOLOGÍA/*BARTENDING*

BARR 1014 Introducción Al Bar
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante discutirá la definición ocupacional del *bartender*, el perfil y las características, tareas del puesto, así como las asociaciones profesionales (certificaciones) existentes. Por otro lado, examinará el origen y la historia del bar, su estructura, tipología y equipos. También, el estudiante demostrará sus conocimientos sobre el origen y la historia de las bebidas alcohólicas fermentadas y bebidas alcohólicas destiladas (procesos y componentes).

INGL 2104 Inglés Conversacional
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
In this course, students will demonstrate improvement of verbal communication through intensive practice of phonological patterns of English, and structured communicative activities involving a relevant social and functional formulas of the language. In addition, students will practice listening and comprehension skills with drills and natural speech in structured situations.

BARR 2006 Servicio al Cliente/Etiqueta de Mesa
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará el Ciclo de Servicio y Atención al Cliente como elemento de competitividad en la industria del servicio de alimentos y bebidas. Analizará conceptos básicos de servicio, tipos de clientes, necesidades y expectativas del consumidor, estrategias exitosas sobre servicios de calidad e incremento de satisfacción, control y evaluación de los procesos de atención del establecimiento hacia sus clientes. Por otro lado, practicará la ética de preparar una mesa, elementos principales de una mesa, mantelería, vajilla, posición de cubiertos, montaje y decoración, tomando en consideración diversos tipos de servicio tales como: francés, ruso, inglés, banquete, familiar y americano.

Nota: Este curso es parte del modelo de integración entre la cafetería y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la cafetería.

BEBI 1002 Preparación y Servicio de Bebidas I: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante practicará la confección de diversas recetas para la preparación de bebidas. Participará en presentaciones y simulaciones en el laboratorio sobre la selección de ingredientes, técnicas de presentación, servicio y costos de bebidas no alcohólicas y cocteles con su debida clasificación: *pre dinner*, *after dinner* y *long drink*, realizando cocteles con base de ron, vodka y ginebra. Ejecutará diferentes cortes de frutas al estilo comercial, métodos de cobro, limpieza de equipos y cristalería, antes y después de cada servicio.
Nota: Este curso es parte del modelo de integración entre la cafetería y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la cafetería.

BARR 1017 Introducción a los Restaurantes y la Hostelería
1 crédito
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará el desarrollo histórico de Puerto Rico, la industria gastronómica y el turismo, además de los lugares de importancia turística, hospederías y paradores, lugares gastronómicos y de entretenimiento en Puerto Rico.

BARR 1015 Administración y Operación de la Barra
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante aprenderá sobre los fundamentos básicos de la administración, operación y control de costos de bebidas, conocido como F&B, dependencia encargada de mantener control interno de los artículos consumidos en este departamento. El estudiante se relacionará con la terminología profesional, procesos de reclutamiento, selección, supervisión y capacitación del personal. Además, conocerá la preparación de informes de inventario y documentos relacionados al mercadeo y solicitud de permisos.

BARR 1018 Otras Técnicas en la Coctelería (*Working Flair* y Técnicas de Competencias)
1 crédito
(Prerrequisito: BARR 1014)
En este curso, el estudiante demostrará los conocimientos y destrezas básicas sobre las nuevas tendencias en el área del *working flair* y técnicas de competencia. Practicará las técnicas, los movimientos y coreografía básica, así como la preparación de bebidas, más utilizados en el *working flair*, los componentes de las competencias y las destrezas necesarias para competir.

BEBI 1003 Preparación y Servicio de Bebidas II: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: BEBI 1002)
En este curso, el estudiante practicará la confección de diversas recetas para la preparación de bebidas alcohólicas. Ejecutará tareas, simulaciones y ejercicios prácticos en el laboratorio sobre los métodos de elaboración, realización de cocteles, técnicas de presentación y el servicio de los cócteles con base de tequila, whisky, *brandies* y cordiales. Además, identificará la cristalería adecuada para cada cóctel, así como los costos de cada tipo de cóctel, métodos de cobro, limpieza de equipo y cristalería antes, durante y después de cada servicio.

BEBI 1007 Mixología Aplicada
2 créditos
(Prerrequisito: BEBI 1002; Correquisito: BEBI 1003)
En este curso, el estudiante practicará las nuevas tendencias en el área de la preparación y el servicio de bebidas como lo es la mixología. Además, explicará las diferentes técnicas y equipos a ser utilizados en la mixología. Finalmente, demostrará técnicas y tendencias culinarias en la preparación de bebidas.

VINO 1002 Servicios de Vinos
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante demostrará conocimiento básico sobre la historia, preparación y elaboración del vino. Identificará diferentes tipos de uvas y sus regiones, así como las diferentes agencias que regulan la producción de los vinos y su venta. También, aplicará el conocimiento teórico con diferentes tipos de exámenes sensoriales que le ayudarán a agudizar sus sentidos mediante degustaciones, catados y seminarios.

BEBI 1008 Barismo
2 créditos
(Prerrequisito: BARR 2006)
En este curso, el estudiante demostrará los conocimientos y destrezas básicas sobre las nuevas tendencias en el área de la preparación y servicio de bebidas como lo es el barismo. Discutirá información relevante sobre el café, sus bebidas derivadas y sus técnicas de preparación. Además, explicará las diferentes técnicas y equipos a utilizarse en el barismo y en la preparación de bebidas a base de café.

PRTR 1006 Seminario Ocupacional
1 crédito
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará las oportunidades en el campo de la industria de alimentos y bebidas, las estrategias para la adquisición y retención de una posición conforme al mercado de empleo, así como los códigos éticos y reglamentos legales y profesionales. Participará en un proceso real de búsqueda de empleo, completando los siguientes pasos: la compleción de la solicitud de empleo, la recopilación y el diseño de documentos requeridos por los patronos (resumé), la entrevista y su posterior evaluación.

PRAC 1018 Práctica Externa
3 créditos
(Prerrequisito: Haber aprobado todos los cursos anteriores con la excepción de PRTR 1006 y BEBI 1008)
En este curso, el estudiante aplicará conceptos, conocimientos y habilidades en un escenario real de trabajo. Practicará el ciclo completo de bebidas y cócteles de preparación, que incluye la presentación y los servicios, la gestión de la barra, las prácticas de salud y seguridad, servicios de mesa, el vino y corte de la fruta, manejo de la caja registradora y servicios al cliente. Finalmente, el estudiante demostrará los conocimientos y habilidades necesarios para entrar en la industria de alimentos y bebidas.
Nota: Este curso es parte del modelo de integración entre la cafetería y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la cafetería.

ARTES CULINARIAS

ORGA 1002 Historia / Organización de la Cocina
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará la historia y la evolución de la cocina como fundamento para entender el entorno, las funciones, las clasificaciones de puestos y las oportunidades en el mercado laboral de servicios culinarios. Analizará las diferentes tareas dentro de este escenario desde la perspectiva económica y social, incluyendo la identificación, clasificación, organización, costos y presentación del equipo de cocina como instrumento de trabajo. Además, discutirá los distintos métodos de cocción y los principios básicos del arte de sazonar y dar sabor.

NUHS 1002 Nutrición, Higiene y Salubridad
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará los principios de nutrición, higiene y salubridad con el objetivo de utilizarlos como normativa para la confección y elaboración de toda clase de alimentos. Analizará, además, las normas de seguridad en el ambiente de trabajo y las implicaciones legales en situaciones de accidentes, problemas de higiene y salubridad en los establecimientos.

MATE 1224 Matemática para Artes Culinarias
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante repasará las operaciones básicas de matemáticas para hacer conversiones de recetas de cocina y repostería. Aplicará este conocimiento en las tareas de pesaje y medidas para su utilización durante la confección y la conversión de recetas.

INGL 1109 Inglés Básico I
2créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
In this course, students will demonstrate command of the standard conventions of English grammar and their usage when listening, speaking, reading, and writing. They will reinforce their knowledge of vocabulary in order to allow them to have a better understanding of the English language in day-to-day situations. Students will explain the importance of the English language when searching for future job opportunities in the professional field.

GAST 1001 Técnicas Básicas Culinarias
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante adquirirá las destrezas necesarias para manejar técnicas que envuelven el uso de equipos, instrumentos y otros componentes para poder llevar a cabo la labor de chef. Aplicará este conocimiento en la preparación, los cortes y la confección de frutas y vegetales, velando por la preservación del color, la textura, el sabor y sus nutrientes. Asimismo, evaluará la combinación de almidones en la confección de salsas como agentes espesadores que dan color, sabor y estabilidad en los alimentos confeccionados y en los factores que afectan su preparación. Practicará con caldos, salsas madre, salsas para postres y sus derivados. Este curso es parte del modelo de integración entre la cafetería y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la cafetería.

CORT 1011 Cortes de Carnes, Pescado y Aves
2 créditos
(Prerrequisitos: NUHS 1002, GAST 1001)
En este curso, el estudiante evaluará los cortes de carne, pescado y aves usados en menús conforme a la National Meat Buyer Guide (*primal and portions*). Repasará nuevamente los principios de salubridad, seguridad, los grados de cada corte, almacenaje (temperaturas y métodos), las pruebas y formas de control y los costos que envuelve cada corte. Este curso es parte del modelo de integración entre la cafetería y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la cafetería.

INVE 1011 Almacenaje, Control de Costos e Inventario
2 créditos
(Prerrequisito: MATE 1224)
En este curso, el estudiante practicará las técnicas para comprar, recibir, almacenar y registrar alimentos y bebidas requisadas. Para esto, evaluará las leyes estatales y federales que establecen los controles en la industria de alimentos y bebidas. El estudiante, además, se relacionará con la documentación e información requerida para la preparación de informes, tales como el valor de la mano de obra y los costos de alimentos y bebidas, y la administración de documentos relacionados con las solicitudes de permisos, reportes e inventarios. También evaluará los aspectos comerciales de la operación y el rol del futuro empleado en los sistemas de control en la industria gastronómica.

DESA 1004 *Garde Manger*/Desayuno/Banquetes y *Catering*
2 créditos
(Prerrequisitos: NUHS 1002, GAST 1001)
En este curso, el estudiante demostrará dominio en la confección de desayunos nutritivos que incluyan los cuatro grupos básicos de alimentos y aseguren la adquisición de energía y menos irritabilidad a la clientela que los consume. Además, aplicará sus destrezas en el diseño y la elaboración de diferentes aderezos y la confección de ensaladas, sándwiches (*tea, finger, open*), entremeses y canapés. El estudiante practicará la preparación de bandejas de quesos y cortes fríos y el tallado de frutas y vegetales, muy utilizados en bufés de actividades en los hoteles y restaurantes. Este curso es parte del modelo de integración entre la cafetería y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la cafetería.

COCI 1034 Repostería y Confitería
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante adquirirá los conocimientos y las destrezas necesarias para preparar recetas de repostería, confitería y panadería básica. Demostrará conocimiento de los métodos de mezcla para la elaboración de panes rápidos, los métodos de hornear bizcochos, la elaboración de galletas y la confección de postres puertorriqueños.

ACI 1002 Facilidades y Planificación de Menús
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará las técnicas básicas para la planificación y la confección de menús en hoteles, restaurantes e instituciones. Demostrará destrezas para planificar, dibujar en una tabla y adaptar a las facilidades de servicio de alimentos el menú que luego confeccionará. Además, justificará la relación que debe existir entre la planificación de menús, las compras, la producción y los servicios de alimentos.

SERV 1003 Servicio de Restaurantes: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En esta clase, el estudiante analizara la variedad de servicios, funciones y tareas gerenciales de la operación y manejo de restaurantes. Practicará los siguientes tipos de servicio: americano, ruso, francés, oriental de bufé y todo lo relacionado con la producción y prestación de servicios de alimentos y bebidas. Demostrará, además, destreza en la aplicación de los principios de servicio al cliente, sanidad e higiene.

COCI 1031 Cocina Continental
2 créditos
(Prerrequisitos: NUHS 1002, GAST 1001, CORT 1011)
En esta clase, el estudiante evaluará conocimientos culturales de diferentes países del continente americano con el fin de aplicar lo aprendido en la preparación y la confección de platos continentales de gran trascendencia mundial. Examinará las prácticas culinarias de algunos países de América del Norte, Centro América y Sur América, así como de algunas islas del Caribe.

DEST 1005 Destrezas de Supervisión y Desarrollo de Pequeños Negocios
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará información actualizada, entrenamiento y asesoría técnica en todos los aspectos de desarrollo, montaje y manejo de una pequeña empresa. Analizará todas las regulaciones y los documentos requeridos de incorporación de pequeños negocios. Además, aplicará destrezas en las áreas relacionadas con la administración de empresa, tales como el estudio de viabilidad, el desarrollo del plan comercial, financiamiento, mercadotecnia, producción, organización, supervisión y gerencia.

SERV 1004 Servicio de Cafetería: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: NUHS 1002, GAST 1001, CORT 1011)
En este curso, el estudiante evaluará los principios y prácticas exitosas de un buen servicio en una cafetería. Aplicara las técnicas para servir las comidas y bebidas que regularmente se sirven en este tipo de negocio; arreglar las mesas, hacer buen uso del equipo y administrar la limpieza como factor esencial después de haber dado el servicio. Este curso es parte del modelo de integración entre la cafetería y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la cafetería.

COCI 1032 Cocina Internacional: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: NUHS 1002, GAST 1001, CORT 1011)
En este curso, el estudiante evaluara los conocimientos culturales de diferentes países con el fin de aplicar lo aprendido en la preparación y la confección de platos internacionales de gran trascendencia mundial. Examinará las prácticas culinarias de países tales como Francia, Japón, China, Grecia, África, Italia, Estados Unidos, Alemania, India y México, entre otros.

MARI 1003 Principios de Mixología, Enología y Maridaje
2 créditos
(Prerrequisitos: FACI 1002, GAST 1001, COCI 1031, NUHS 1002, CORT 1011)
En este curso, el estudiante analizará conceptos básicos sobre la historia y elaboración de vinos, destilados, cordiales, cafés y quesos. Demostrará destrezas para catar diferentes tipos de vinos y quesos. El estudiante elaborará diferentes recetas utilizando diversos vinos y destilados. Más aún, practicará el concepto de maridaje de vino con alimentos.

PRTR 1006 Seminario Ocupacional
1 crédito
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante adquirirá los conocimientos necesarios para entender las oportunidades en el campo de la industria de alimentos y bebidas; y las estrategias para la adquisición y retención de una posición conforme al mercado de empleo, tareas, códigos y reglamentos legales y éticos. Practicará la preparación de una solicitud de empleo, recopilación y diseño de documentos requeridos por los patronos (resumé), la entrevista y su posterior evaluación. Además, el estudiante participará en una búsqueda activa y real de empleo.

COCI 1033 Práctica Externa
3 créditos
(Haber aprobado todos los cursos anteriores con excepción PRTR 1006, MARI 1003, INGL 1109)
En este curso, el estudiante aplicará de forma integrada los conocimientos y destrezas adquiridas durante el programa en lugares reales de trabajo, como hoteles y restaurantes, que reúnan los requisitos como centros de práctica. Dentro del escenario de trabajo, el estudiante demostrará destrezas para implementar el proceso gerencial del ambiente y confeccionar los platos estudiados, usando los principios de higiene, seguridad, etc., que correspondan. Este curso es parte del modelo de integración entre la cafetería y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la cafetería.

PANADERÍA Y REPOSTERÍA INTERNACIONAL

INGL 1109 Inglés Básico I
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
In this course, the students will demonstrate command of the standard conventions of English grammar and their usage when listening, speaking, reading, and writing. Students will reinforce their knowledge of vocabulary in order to allow them to have a better understanding of the English language in day-to-day situations. The students will explain the importance of the English language when searching for future job opportunities in the professional field.

ORGA 1002 Historia y Organización de la Cocina
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la historia y la evolución de la cocina como fundamento para entender el entorno, las funciones, las clasificaciones de puestos y las oportunidades en el mercado laboral. Participará en los procesos de identificación, clasificación, organización, definición de costos y presentación del equipo de cocina como instrumento de trabajo. Discutirá los distintos métodos de cocción y principios básicos del arte de sazonar y dar sabor.

NUHS 1002 Nutrición, Higiene y Salubridad
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los principios de nutrición, higiene y salubridad con el objetivo de utilizarlos como normativa para la confección y elaboración de toda clase de alimentos. Evaluará las normas de seguridad en el ambiente de trabajo y las implicaciones legales en situaciones de accidentes, problemas de higiene y salubridad en los establecimientos.

MATE 1224 Matemáticas para Artes Culinarias
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso, el estudiante aplicará las operaciones básicas de matemáticas en la conversión de recetas de cocina y repostería. Demostrará sus destrezas y conocimientos en el proceso de pesaje y la conversión de medidas durante la confección y la elaboración de recetas.

GAST 1001 Técnicas Culinarias Básicas
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará técnicas en el uso de equipos, instrumentos y otros componentes para poder llevar a cabo la labor de chef. Participará en la preparación, los cortes y la confección de frutas y vegetales, velando por la preservación del color, la textura, el sabor y sus nutrientes. Asimismo, combinará almidones en la confección de salsas como agentes espesadores que dan color, sabor y estabilidad en los alimentos confeccionados y en los factores que afectan su preparación.

INVE 1011 Almacenaje, Control de Costos e Inventario
2 créditos
(Prerrequisito: MATE 1224)
En este curso, el estudiante practicará las técnicas de comprar, recibir, almacenar y registrar alimentos y bebidas requisadas. Además, reconocerá las leyes estatales y federales que establecen los controles en la industria de alimentos y bebidas. Finalmente, identificará la documentación e información requerida para

la preparación de informes sobre el valor de mano de obra, y costos de alimentos y bebidas, así como los documentos necesarios para las solicitudes de permisos, otros tipos de reportes e inventarios.

PANI 1003 Introducción a la Panificación
2 créditos
(Prerrequisitos: NUHS 1002, COCI 1034)
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas relacionadas a los principios básicos de la panificación. Analizará la terminología utilizada en la producción de variedad de panes, identificación de materias primas, productos, equipos, proceso de elaboración y producción de panes y masas comerciales e internacionales. Además, aplicará las normas de seguridad e higiene en las zonas de producción.

COCI 1034 Repostería y Confitería
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante demostrará los conocimientos y las destrezas necesarias para preparar recetas de repostería, confitería y panadería básica. Practicará la mezcla para la elaboración de panes rápidos, los métodos de hornear bizcochos, y la elaboración de galletas, así como la confección de postres puertorriqueños.

FACI 1011 Planificación de Menús y Buffets
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante identificará los procesos básicos para la planificación y diseño de menús en hoteles, restaurantes e instituciones. Planificará la creación de menús a partir de dibujos y adaptaciones a las facilidades que brindan el servicio de alimentos. Examinará la relación que debe existir entre la planificación de menús, las compras, producción y servicios de alimentos. Investigará acerca de la historia del buffet, su relación con la cocina tipos de buffets, platos, presentaciones, montajes, servicios de mesas y su decoración.

DECO 1003 Decoración de Bizcochos I: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: NUHS 1002, COCI 1034)
En este curso, el estudiante creará diferentes decoraciones de bizcochos en materiales como azúcar, chocolate, *butter cream*, hojas de marzipan, pasta laminada y pastillaje. Preparará el montaje de un bizcocho tradicional de un nivel y tortas multipisos, utilizando diferentes técnicas de laminado. Además, aplicará las diferentes técnicas aprendidas en la elaboración de un bizcocho temático.

CONF 1003 Confitería I: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: NUHS 1002, COCI 1034)
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas en la preparación de diferentes tipos de crema batida para la confección de *toppings* para bizcochos, tartas, flanes, tartas francesas, italianas y alemanas, entre otras. Practicará el montaje y decoración con mazapán, *butter cream*, ganache, pasta laminada y merengue. Además, preparará diferentes rellenos como crema pastelera, crema bavaresa, mousse y glaceados de diferentes frutas como parte del montaje de postres. También, empleará técnicas en el plateo de postres.

DEST 1005 Destrezas de Supervisión y Desarrollo de Pequeños Negocios
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará información actualizada, entrenamiento y asesoría técnica en todos los aspectos de desarrollo, montaje y manejo de una pequeña empresa. Examinará todas las regulaciones y los documentos requeridos de incorporación de pequeños negocios. Además, el estudiante reconocerá las áreas relacionadas con la administración de empresa, tales como el estudio de viabilidad, el desarrollo del plan comercial, financiamiento, mercadotecnia, producción, organización, supervisión y gerencia.

DECO 1004 Decoración de Bizcochos II: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos NUHS 1002, COCI 1034, DECO 1003)
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas en la confección de diferentes decoraciones de bizcochos, a partir de varias técnicas y fundamentos de decoración. Examinará el uso correcto de los tipos de coberturas, pasta laminada, flores en pastillaje avanzadas, azucarados, drapeados, *quiltting*, paños, lazos y otras técnicas de decoración vanguardistas. Además, aplicará las técnicas aprendidas en la preparación de dos bizcochos temáticos.

CONF 1004 Confitería II (Comercial): Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: NUHS 1002, COCI 1034, CONF 1003)
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas para la preparación de *petit fours*, *paté choux*, dulces a base de masas laminadas como el hojaldre, *short dough*, *croissant* y *danish.* Elaborará los rellenos a usarse con las diferentes masas laminadas y las formas más comunes utilizadas en la industria de la confitería como lo son las palmeras, *bear claw*, *vol-au-vent*, *coffee cakes*, entre otros. Además, aplicará destrezas en la producción en masa de productos comerciales como donas, pastelillos de carne, guayaba y queso, bizcochos, *muffins*, "*scones*", mini tartas, entre otros.

CHOC 1002 Chocolate y el Arte del Azúcar: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: NUHS 1002, COCI 1034)
En este curso, el estudiante preparará dulces utilizando el chocolate y el azúcar como los ingredientes principales. Examinará las técnicas para confeccionar estas confituras y los métodos para modelar y atemperar el chocolate adecuadamente. Además, creará esculturas, bombones de chocolate, rellenos, frutas cubiertas en chocolate y caramelos, paletas en hard candy, brittle, bizcochos y coberturas.

PAST 1006 Laboratorio de Integración de Técnicas
2 créditos
(Prerrequisitos: Haber aprobado todos los cursos anteriores con la excepción de PRTR 1006; CONF 1018; INGL 1109)
En este curso, el estudiante empleará los conocimientos adquiridos durante su preparación académica para integrarse con éxito al campo laboral. Examinará diferentes situaciones de negocios relacionadas a la industria; tales como: preparar cotizaciones, ajustar sus propuestas según el presupuesto asignado, resolver situaciones inesperadas, ofrecer alternativas adecuadas según los eventos presentados, entre otras. Completará trabajos especiales, tales como: formularios, trabajos investigativos relacionados al manejo del profesional en la industria, entre otros. Además, preparará un portafolio profesional ilustrativo con propuestas diversificadas ante las necesidades de la industria y la sociedad.

PRTR 1006 Seminario Ocupacional
1 crédito
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante demostrará los conocimientos y destrezas necesarias en la industria de alimentos y bebidas, así como las estrategias para la adquisición y retención de una posición conforme al mercado de empleo. Además, aplicará en sus tareas los códigos y reglamentos legales y éticos requeridos en este mercado laboral. Por otro lado, participará de procesos reales y relacionados con la solicitud de empleo, el desarrollo de un resumé, la entrevista de empleo y su posterior evaluación.

CONF 1018 Práctica Externa
3 créditos
(Prerrequisitos: Haber aprobado todos los cursos anteriores con la excepción de PRTR 1006; PAST 1006; INGL 1109)
En este curso, el estudiante demostrará conocimientos y destrezas adquiridas en lugares reales de trabajo y centros de práctica, tales como: hoteles, restaurantes, panaderías, confiterías, entre otros. Empleará los conocimientos obtenidos sobre el control de inventario y los protocolos de higiene y seguridad en el manejo de alimentos. Además, aplicará los principios de presentación y servicio de excelencia en la confección de panes, bizcochos y otros postres estudiados durante su preparación académica.

SALUD

TÉCNICO GERIÁTRICO

ASSH 1510 Fundamentos del Cuidado de la Salud en el Hogar
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso discute aspectos ocupacionales como: clasificación, tareas, oportunidades, mercado de empleo, personalidad, salarios, implicaciones ético-legales, aspectos psicológicos de la profesión, mala práctica, seguros y mantenimiento de expedientes. Además, se informa al estudiante los objetivos del programa de estudio, normativa académica y se orienta en relación con el internado.

ENFE 1421 Crecimiento y Desarrollo Humano
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso se le ofrece al estudiante los conocimientos teóricos de los modelos explicativos sobre las etapas de crecimiento y desarrollo humano. Se estudian y se describen todas las etapas del ser humano desde la etapa fetal hasta la muerte; prestando especial atención a las especificaciones normales de crecimiento, desarrollo y maduración del ser humano. Se incluye, el cambio físico, mental y de conducta, visto desde el punto de identificación y satisfacción de necesidades.

ENFE 1422 Introducción al Estudio de las Enfermedades
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso se estudian los conceptos de salud y enfermedad, se identifican los principales trastornos que afectan los sistemas del cuerpo y sus tratamientos. El estudiante se relaciona con las definiciones, clasificaciones y etiología de varias enfermedades y los mecanismos de defensa del organismo para combatirlas, además de proveerle los principios y técnicas de primeros auxilios y ayuda en situaciones de emergencias.

ASSH 1421 Nutrición / Dietoterapia / Administración de Medicamentos
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso se estudia la definición, importancia y requisitos de la nutrición conforme a la edad del individuo, actividad física y clima. Se discuten los nutrientes, los grupos básicos de alimentos, dietas balanceadas y/o prescritas para cada etapa de crecimiento o condición de salud. Se incluye el origen, presentación, formas de administración y efectos, aspectos ético-legales y otros, relacionados con la administración de drogas y medicamentos por parte del Médico, Enfermera Graduada y el Técnico Geriátrico.

ASSH 1511 Fundamentos de Intervención en el Cuidado de la Salud
2 Créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso el estudiante se relaciona con los diferentes procedimientos, técnicas de intervención y las destrezas manipulativas para la preparación de habitaciones, primera ayuda, vendajes, toma de signos vitales, asistencia al paciente en sus actividades diarias, baños y cuidado de la piel. Se incluye, algunos principios básicos del cuidado en el hogar a pacientes con heridas, quemaduras, fracturas, recogidas de muestras, aplicación de tratamientos de calor y frío y otros.

ASSH 1005 Servicios de Salud en el Hogar / Institución I
2 Créditos
(Prerrequisito: ENFE 1421)
Este es el primero de dos (2) cursos en técnicas relacionadas con el cuidado de la salud en forma ambulatoria o en hogares de salud que requieren los cuidados del Técnico Geriátrico. Se discuten los aspectos de prevención, tratamiento prescrito, enfermedades especiales y cuidados en el hogar. Se estudian los planes de cuidado del Técnico Geriátrico a pacientes que requieren un cuidado prolongado en casas y/o servicios ambulatorios tales como: úlceras de la piel, problemas endocrinos. Además, se incluye la enseñanza de las técnicas de cuidados y tratamientos especiales en el hogar a pacientes geriátricos con problemas respiratorios, mentales, diabéticos, oncológicos y otros.

ENFE 1423 Introducción a la Geriatría
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso se instruye al estudiante en relación con el cuidado de clientes de edad avanzada. Se estudian las características, conductas, cambios físicos, proceso de muerte, cambios cognoscitivos, emocionales, sociales y espirituales del cliente geriátrico para optimizar el nivel de comprensión de las acciones del envejeciente para realizar las intervenciones adecuadas.

ASSH 1006 Servicios de Salud en el Hogar / Institución II
2 Créditos
(Prerrequisito: ASSH 1005)
Este es el segundo curso en relación con los servicios de cuidados y asistencia de salud en el hogar. El énfasis recae en el proceso de recuperación y rehabilitación del paciente. Se define el concepto rehabilitación, se establecen las metas, agencias y profesionales de la salud relacionados con este proceso, detallando las funciones específicas del Técnico Geriátrico en los servicios de rehabilitación. Se discuten las consideraciones y necesidades especiales hacer contempladas en los planes de rehabilitación por paciente y su entorno familiar. Además, se practica por simulación y ejercicios prácticos las técnicas de asistencia, procedimientos de cuidados y actividades que puede realizar el Técnico Geriátrico para promover el éxito de la rehabilitación y la independencia del paciente.

ENFE 1515 Introducción a la Salud Mental
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Se estudian los desórdenes mentales más comunes y su tratamiento. Se incluye la descripción de conceptos básicos en terminología psiquiátrica, personalidad, conducta hiperactiva y agresividad, alcoholismo, adicción a drogas y los recursos de la comunidad que intervienen en estas situaciones. Se espera que el estudiante pueda desarrollar destrezas de comunicación, razonamiento lógico al analizar casos, pensamiento crítico y creativo.

ASSH 1007 Seminario de la Ocupación
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este seminario se estudia y se practica diferentes tipos de estrategias para la adquisición y retención de empleos; se asiste al estudiante en la preparación de los documentos requeridos en el proceso de búsqueda de trabajo (carta de intención, resumé, etc.), técnicas de corrección y nitidez al completar el formato de solicitud y la preparación para una entrevista.

ASSH 1008 Práctica Clínica Externa
4 Créditos
(Prerrequisito: Haber aprobado todos los cursos anteriores, excepto ASSH 1007)
En esta fase se expone al estudiante a una experiencia real en el cuidado de pacientes geriátricos. Los conceptos aprendidos se integran a esta práctica en una institución u hogar de salud, bajo la supervisión de un profesional de la salud. Durante esta fase los estudiantes aplicaran los conceptos aprendidos en el salón de clases.

ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS

EMME 1021 Principios de Anatomía y Fisiología
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso estudia los conceptos básicos de la anatomía y fisiología, analiza la estructura y funcionamiento de los diferentes sistemas, así como el mal funcionamiento de los órganos y su efecto patológico en el cuerpo humano. Éste incluye el estudio anatómico, funciones, anomalías y desórdenes funcionales.

ASDE 1011 Anatomía Dental
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso ofrece actividades educativas para que el estudiante pueda identificar y comprender la anatomía dental con énfasis o estructuras de la cavidad oral, la terminología, la morfología dental, embriología e histología de la región de la cabeza y la cavidad oral.

ASDE 1012 Anatomía de Cabeza y Cuello
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso ofrece actividades educativas para que el estudiante pueda identificar y comprender la anatomía de cabeza y cuello. Los temas a tratar incluyen el desarrollo embrionario de la cabeza y el cuello, junto con la identificación de los huesos en el cráneo. Los músculos de la cabeza y el cuello se identificarán con sus funciones, la inserción y orígenes. El sistema vascular, linfático y nervioso de la cabeza y el cuello se discutirá junto con la base anatómica de la propagación de la infección.

ASFE 1001 Preventiva (Salud Oral y Prevención) / Microbiología
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
El curso presenta el estudio de la nutrición en general haciendo un énfasis en los efectos que tiene están en la salud dental. Incluye el estudio de una dieta adecuada y la aplicación de estrategias de asesoramiento para ayudar al paciente la salud oral óptima. Se ofrece información detallada al estudiante de todos aquellos aspectos relacionados con la microbiología e higiene. El mismo trata de ubicar al individuo en un ambiente saludable a la vez que presenta los distintos mecanismos que utiliza la comunidad para promover y mantener la salud. Se incluye, los métodos de esterilización y desinfección para prevenir enfermedades, mejorar la calidad de vida y mantener unas condiciones óptimas de salud. Además, se incluye en el estudio de los microorganismos un énfasis en el estudio bacteriano, que abarca la morfología, fisiología, control de los mismos y otro tema relacionado como las infecciones de transmisión sexual.

ASDE 2006 Materiales Dentales
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Introducción a los principios básicos de la ciencia en materiales dentales. Esto incluye las propiedades físicas, químicas, biológicas y mecánicas de los materiales dentales de uso común en el consultorio dental y laboratorio dental, y cómo manejar las posibles reacciones.

LASD 2006 Materiales Dentales (Lab)
2 Créditos
(Concurrente con: ASDE 2006)
Este es el laboratorio de ASDE 2006. El estudiante llevará a cabo proyectos de laboratorio con los materiales dentales, se aplica desde el principio y será discutido en la clase de teoría. Se hace hincapié en por qué determinados materiales y técnicas se utilizan, y sobre cómo los materiales dentales se pueden manejar con seguridad.

ASDE 2007 Ciencias Clínicas/Farmacología
2 Créditos
(Prerrequisito: ASDE 2006, LASD 2006)
Introducción al sillón preclínico, asistencia en los procedimientos, la instrumentación, la infección y el protocolo de control de riesgos, seguridad y mantenimiento de equipo, la prestación de atención dental, diagnóstico y planificación del tratamiento oral, la anestesia y el control del dolor, instrumentos dentales, procedimientos en emergencias dentales y en oficina. Terminología básica y clasificación de los medicamentos que se utilizan en casos de emergencias. En el componente teórico del curso se estudia el aspecto legal y las regulaciones que controlan el uso y distribución de drogas, los métodos de administración y los efectos de las drogas en los diferentes sistemas del cuerpo humano, rutas de administración de drogas y la aplicación de las precauciones de seguridad y asepsia en el mantenimiento de medicamentos.

LASD 2007 Ciencias Clínicas (Lab)
4 Créditos
(Concurrente con: ASDE 2007)
Este es el laboratorio de ASDE 2007. El estudiante llevará a cabo proyectos de laboratorio de ciencias clínicas dentales con la aplicación del principio discutido en la clase de teoría. Los estudiantes practican los procedimientos clínicos y el montaje de las bandejas dentales.

ASDE 2008 Radiología Dental
2 Créditos
(Prerrequisito: ASDE 1011, ASDE 1012)
Este curso se centra en los procedimientos de radiología oral. Los estudiantes discuten información sobre los aspectos físicos, biológicos, técnicos y procedimientos de diagnóstico de las radiografías dentales. A través de conferencias y seminarios, el curso enfatiza en diversas técnicas radiográficas y la interpretación como componentes esenciales de la recopilación de información para el diagnóstico y la planificación del tratamiento.

LASD 2008 Radiología Dental (Lab)
2 Créditos
(Concurrente con: ASDE 2008)
Este es el laboratorio de ASDE 2008. El estudiante llevará a cabo proyectos de laboratorio con los procedimientos de radiología dental se aplica el principio discutido en la clase de teoría.

MASD 1001 Manejo de Oficina y Facturación Dental
2 Créditos
(Prerrequisito: ASDE 1011)
Los principios y la práctica de la administración dental, incluidos los conceptos de paciente, la oficina y la gestión de equipos dentales se presentarán para su discusión. Enfatiza la gestión por escrito, las historias clínicas y registros, programación de citas, formularios de seguros, y la facturación según corresponda a la oficina dental. Comunicación verbal y escrita se discuten, junto con la ética y la psicología en la práctica odontológica.

ASFE 1011 Funciones Expandidas: Preventiva y Restaurativa
2 Créditos
(Prerrequisito: ASDE 2008, LASD 2008)
Introducción a los principios científicos de la odontología restauradora. Los temas incluyen la nomenclatura, la ergonomía, el aislamiento del lugar de operación, instrumentación, protección de la pulpa, las técnicas de la matriz y la cuña, la oclusión, el acabado y pulido de las restauraciones de amalgama y las responsabilidades éticas y legales. Conceptos fundamentales de la clase I, II, III, V colocación de la restauración de amalgama simples y complejas y técnicas se presentan.

LAFE 1011 Funciones Expandidas: Preventiva y Restaurativa (Lab)
4 Créditos
(Concurrente con: ASFE 1011)
Este es el laboratorio práctico de ASFE 1011. El estudiante ejercerá proyectos de laboratorio con procedimientos de restauración de odontología aplicando los principios discutidos en la clase de teoría.

ASDE 2009 Seminario Ocupacional - Curso Preparatorio para el Examen de Reválida
2 Créditos
(Prerrequisito: ASDE 2006, ASDE 2007, ASDE 2008 Y ASFE 1011)
Este curso la ocupación Asistente Dental, sus indicaciones, las normas laborales, normas y reglamentos, y la búsqueda y retención de un empleo. Es enfatizado en el trabajo las técnicas de proceso de búsqueda a partir de la exactitud de la solicitud de empleo, currículo vita y carta de solicitud, la importancia de los documentos justificativos, y el mejor método para encontrar la entrevista de trabajo. En cuanto a la Junta de examen, el alumno analizará las muestras de la prueba posible de la Junta de familiarizarse con el proceso y las posibles preguntas.

PASD 2000 Práctica Clínica
4 Créditos
(Prerrequisito: Haber aprobado todos los cursos con excepción de ASDE 2009)
Durante la práctica clínica, los alumnos realizarán procedimientos inherentes al asistente dental con funciones expandidas en una oficina de odontología aprobada por la institución, bajo la coordinación de un profesor, y la supervisión de un especialista en Odontología. Se centra en la conducta profesional y las habilidades de comunicación, la prestación de atención dental, diagnóstico oral y la planificación del tratamiento, instrumentos y materiales dentales, radiología dental, funciones ampliadas, y la gestión de la oficina dental.

ENFERMERÍA PRÁCTICA CON ELECTROCARDIOGRAFÍA (EKG)

EKGL 1002L Electrocardiografía Básica y Laboratorio
Créditos: 2
(Prerrequisito: EMME 1021)
En este curso el estudiante, examinará la anatomía y fisiología del corazón, el sistema de conducción cardíaco y las ondas electrocardiográficas para el manejo básico del procedimiento diagnóstico conocido como EKG. Asimismo, identificará alteraciones en el sistema de conducción cardíaco junto al equipo de multidisciplinario de salud. Por último, practicará el manejo del expediente médico electrónico y la documentación ética, con respeto a la diversidad.

MICR 1001 Principios de Microbiología
Créditos: 2
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante identificará principios de la microbiología, la promoción de la salud y la prevención de enfermedades. Además, explicará los patógenos, la morfología, la fisiología y el control de infecciones. Asimismo, describirá los métodos de esterilización y desinfección para prevenir enfermedades, mejorar la calidad de vida y mantener unas condiciones óptimas de salud.

ENFE 1100L Fundamentos de Enfermería I y Laboratorio
Créditos: 2
(Prerrequisito: MICR 1001)
En este curso, el estudiante aplicará los diferentes procedimientos y técnicas de intervención de enfermería práctica. Asimismo, identificará los conceptos de primera ayuda, toma de signos vitales, asistencia al cliente en sus actividades diarias y cuidado de heridas y piel. Seleccionará los procesos y documentación requeridos en la admisión, estadía, traslado y alta del cliente. Practicará las destrezas en laboratorios simulados.

ENFE 1200L Fundamentos de Enfermería II y Laboratorio
Créditos: 2
(Prerrequisito: ENFE 1100L, EMME 1021, MICR 1001)
En este curso, el estudiante demostrará los diferentes procedimientos y técnicas de intervención de enfermería práctica. Además, aplicará las destrezas para llevar a cabo tareas de cuidado a clientes con heridas e irrigaciones, quemaduras, fracturas, colección de muestras, oxigenoterapia y aplicación de tratamientos de calor y frío, entre otros. Practicará las destrezas en laboratorios simulados.

ENFE 1200P Práctica Externa de Fundamentos de Enfermería
Créditos: 2
(Prerrequisitos: ENFE 1100L, EMME 1021, MICR 1001)
En este curso, el estudiante aplicará los diferentes procedimientos y técnicas de intervención de enfermería práctica. Asimismo, demostrará los conceptos de primera ayuda, estimado de signos vitales, asistencia al cliente en sus actividades diarias y cuidado de heridas y piel. Seleccionará los procesos y documentación requeridos en la admisión, estadía, traslado y alta del cliente. Además, ejecutará tareas de cuidado a clientes con heridas e irrigaciones, quemaduras, fracturas, aplicación de tratamientos de calor y frío, colección de muestras y oxigenoterapia, entre otros. Realizará la práctica clínica en laboratorio de simulaciones y diferentes escenarios de cuidado de la salud.

ENFE 1300L Cuidado de la Madre y el Recién Nacido y Laboratorio
Créditos: 2
(Prerrequisitos: ENFE 1100L, ENFE 1200L, ENFE 1200P, MICR 1001
Correquisito: ENFE 1301L)
En este curso, el estudiante reconocerá el trasfondo histórico de la gineco-obstetricia y las intervenciones del enfermero(a) práctico(a). Asimismo, describirá el proceso de reproducción humana, el manejo de las etapas del embarazo, el proceso del parto, posparto y el cuidado del recién nacido. Además, comprenderá la importancia del cuidado prenatal y las funciones y responsabilidades del enfermero(a) práctico(a) en cada una de las etapas. Practicará las destrezas en laboratorios simulados.

ENFE 1301L Enfermería Pediátrica y Laboratorio
Créditos: 2
(Prerrequisito: Ninguno
Correquisito: ENFE 1300L)
En este curso, el estudiante explicará las características de las etapas del crecimiento y desarrollo del niño, hasta el periodo de la adolescencia, y la intervención del enfermero(a) práctico(a) en el cuidado del cliente pediátrico. Además, identificará las estrategias para satisfacer las necesidades básicas en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad del niño. Asimismo, reconocerá las leyes, normas y reglamentos que protegen el bienestar del cliente pediátrico dentro de la sociedad. Practicará las destrezas en laboratorios simulados.

ENFE 1424 Enfermería Psiquiátrica
Créditos: 2
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante reconocerá las intervenciones del enfermero(a) practico(a) en el cuidado de la salud mental y psiquiatría. Asimismo, aplicará las estrategias de comunicación terapéutica y razonamiento lógico en los clientes con problemas de salud mental. Interpretará casos utilizando el pensamiento crítico y creativo en el cuidado del cliente psiquiátrico.

ENFE 1302 P Práctica Externa Fase I
Créditos: 2
(Prerrequisito: EMME 1021, ENFE 1100L, ENFE 1200L, ENFE 1200P, MICR 1001)
En este curso, el estudiante aplicará las intervenciones de enfermería para el cuidado de la madre, el recién nacido y cliente pediátrico. Asimismo, identificará el manejo de la enfermería práctica en las diferentes etapas del embarazo, el proceso del parto, posparto y el cuidado del recién nacido. Además, empleará el proceso de enfermería para la prevención, promoción, rehabilitación y manejo de las alteraciones que afectan el crecimiento y desarrollo del cliente pediátrico. Realizará la práctica clínica en laboratorios de simulaciones y en diferentes escenarios de cuidado de la salud.

ENFE 1425P Práctica Externa – Fase II
Créditos: 2
(Prerrequisito: EMME 1021, ENFE 1100L, ENFE 1200L, ENFE 1200P, MICR 1001
Correquisito: ENFE 1424)
En este curso, el estudiante aplicará las intervenciones del enfermero(a) práctico(a) en el cuidado de la salud mental y psiquiatría. Asimismo, seleccionará las estrategias de comunicación terapéutica y razonamiento lógico para el manejo de clientes con problemas de salud mental. Realizará la práctica clínica en laboratorios de simulaciones y en diferentes escenarios de cuidado de la salud.

ENFE 1516 Seminario Ocupacional – Curso Preparatorio para el Examen de Reválida
Créditos: 2
(Prerrequisito: Haber aprobado todos los cursos anteriores con excepción de ENFE 1517 P)
En este curso, el estudiante repasará las categorías de necesidades del cliente especificadas por la Junta Examinadora de Enfermería de Puerto Rico: ambiente de cuidado seguro y efectivo, promoción y mantenimiento de la salud e integridad psicosocial y fisiológica, como preparación del examen de reválida de enfermería práctica. Además, aplicará los conceptos y las intervenciones del enfermero(a) practico(a) para ofrecer cuidados a clientes, familias y comunidades. Asimismo, desarrollará diferentes estrategias de estudios, como situaciones clínicas, con el fin de desarrollar el pensamiento crítico requerido para la toma de decisiones asertivas y la solución de problemas de salud.

ENFE 1517P Práctica Externa – Fase III*
Créditos: 4
(Prerrequisito: EMME 1021, ENFE 1100L, ENFE 1200L, ENFE 1200P, ENFE 1201, ENFE 1300L, ENFE 1301L, ENFE 1302P, ENFE 1424, ENFE 1425P, EKGL 1002L, MICR 1001)
En este curso, el estudiante aplicará las intervenciones de enfermería práctica en los escenarios de medicina, cirugía y sala de emergencias. Empleará las medidas de asepsia al manejar equipo y material médico-quirúrgico al brindar cuidados de salud. Realizará electrocardiogramas a clientes con alteraciones cardiovasculares. Ejecutará la práctica clínica en laboratorios simulados y en diferentes escenarios de cuidado de la salud.

ENFE 1001L La Profesión de Enfermería y Laboratorio
Créditos: 2
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará las funciones, las tareas, las responsabilidades, las leyes, los reglamentos y los requisitos para la obtención de la licencia de enfermería práctica. Además, reconocerá la importancia del uso adecuado de equipos e instrumentos tecnológicos para promover la salud y prevenir la enfermedad en el cliente, la familia y la comunidad. Asimismo, discutirá la importancia y los requerimientos nutricionales de acuerdo con la edad, la actividad y el entorno del cliente. Realizará la práctica de destrezas en laboratorios simulados.

TÉCNICO DE EMERGENCIAS MÉDICAS – BÁSICO

MATE 1222 Matemática Básica
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará conocimientos de matemática básica en ejercicios prácticos y situaciones del diario vivir. Solucionará operaciones matemáticas básicas de suma, resta, multiplicación y división en numerales, enteros, decimales y fracciones. De igual manera, desarrollará precisión y rapidez para resolver estas cuatro operaciones matemáticas básicas.

INGL 1109 Inglés Básico I
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
In this course, the students will demonstrate command of the standard conventions of English grammar and their usage when listening, speaking, reading, and writing. Students will reinforce their knowledge of vocabulary in order to allow them to have a better understanding of the English language in day-to-day situations. The students will explain the importance of the English language when searching for future job opportunities in the professional field.

EMME 1011 Fundamentos de Emergencias Médicas, Comunicación, Control Médico y Técnicas de Despacho
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará la historia de los sistemas de emergencias médicas, las funciones de un técnico de emergencias médicas, las legislaciones federales y estatales que regulan la práctica profesional y el manejo y cuidado del equipo especializado. Además, analizará el compendio teórico de los aspectos técnicos y regulaciones de las comunicaciones que usan los sistemas de emergencias médicas de Puerto Rico y los Estados Unidos. Aplicará conocimientos en terminología médica, incluyendo las Clave-10 y los códigos Alfas, demostrando comprensión de su morfología y composición.

EMME 1021 Principios de Anatomía y Fisiología
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará principios y conceptos básicos de la anatomía y fisiología. Analizará la estructura y el funcionamiento de los diferentes sistemas del cuerpo humano. Asimismo, revisará el mal funcionamiento de los órganos y sus posibles efectos patológicos en el cuerpo humano.

EMME 1037 Fundamentos de Farmacología
1 crédito
(Prerrequisito: MATE 1222)
En este curso, el estudiante examinará el origen, la terminología básica y la clasificación de los medicamentos que se utilizan en casos de emergencias. Analizará el aspecto legal y las regulaciones que controlan el uso y la distribución de drogas, los métodos de administración y los efectos de las drogas en los diferentes sistemas del cuerpo humano. También, aplicará métodos de cálculo para las dosificaciones en infantes, niños y adultos. Desarrollará conocimientos básicos sobre la administración de medicamentos con las debidas precauciones de seguridad y medidas de asepsia.

EMME 1028 Evaluación de Pacientes y Manejo de Dependientes de Alta Tecnología
1 crédito
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante desarrollará conocimientos teóricos y prácticos sobre la estructura y el funcionamiento del cuerpo humano para la evaluación de pacientes. Examinará los órganos, los sistemas del cuerpo humano y sus funcionamientos. De igual manera, aplicará conocimientos básicos en cuanto al manejo de los pacientes dependientes de alta tecnología para su subsistencia.

EMME 1053 Emergencias Cardiovasculares y *Shocks*
1 crédito
(Prerrequisitos: EMME 1021, EMME 1028, EMME 1037)
En este curso, el estudiante desarrollará los conocimientos teóricos y prácticos para la evaluación y la aplicación de los cuidados prehospitalarios básicos a pacientes con trastornos cardiovasculares. Explorará los conceptos fundamentales de la resucitación cardiovascular y el desfibrilador automático externo, así como las patologías del sistema cardiovascular con sus indicaciones de manejo y planes de tratamiento correspondientes. Aplicará conocimientos teóricos sobre los fluidos y electrolitos en el cuerpo humano, y sobre el *shock* y sus fundamentos fisiopatológicos.

EMME 1063 Emergencias Respiratorias
1 crédito
(Prerrequisitos: EMME 1021, EMME 1028, EMME 1037)
En este curso, el estudiante desarrollará los conocimientos teóricos y prácticos para la evaluación y la aplicación de los cuidados prehospitalarios básicos a pacientes con trastornos respiratorios. Examinará las patologías del sistema respiratorio, así como el manejo y plan de tratamiento correspondiente. Asimismo, aplicará conocimientos básicos al atender y manejar emergencias del sistema respiratorio.

EMME 1072 Emergencias de Medicina Interna y Salud Pública
1 crédito
(Prerrequisito: EMME 1021; Correquisitos: EMME 1028, EMME 1037)
En este curso, el estudiante desarrollará los conocimientos teóricos y prácticos para el manejo de enfermedades relacionadas con el campo de la medicina interna que puedan presentarse en situaciones de emergencias. Examinará las diferentes fisiopatologías y trastornos de los sistemas nervioso central, endocrino, gastrointestinal, urinario y renal. Además, aplicará conocimientos básicos sobre el manejo de emergencias en adultos, geriátricas, ambientales, enfermedades infecciosas y de transmisión sexual.

LEME 1492 Emergencias Traumáticas: Laboratorio
1.5 créditos
(Prerrequisitos: EMME 1021, EMME 1028, EMME 1037; Correquisito: EMME 1053)
En este curso, el estudiante aplicará los conocimientos teóricos y prácticos para la evaluación y atención en cuidados prehospitalarios básicos a pacientes con diferentes tipos de trauma. Examinará las estadísticas de los traumas, sus consecuencias, su manejo y el plan de tratamiento correspondiente para cada trauma en las diferentes partes del cuerpo. Asimismo, explorará el manejo de diferentes equipos para pacientes con emergencias traumáticas.

EMME 1077 Emergencias Ginecobstétricas
1 crédito
(Prerrequisitos: EMME 1021, EMME 1028, EMME 1037)
En este curso, el estudiante desarrollará los conocimientos teóricos y prácticos sobre el manejo de emergencias ginecológicas y obstétricas. Examinará las características particulares de la evaluación de pacientes ginecobstétricas. Finalmente, aplicará conocimientos básicos para la atención de un parto de emergencia no complicado.

EMME 1082 Emergencias Neonatales y Pediátricas
1 crédito
(Prerrequisitos: EMME 1021, EMME 1028, EMME 1037)
En este curso, el estudiante desarrollará los conocimientos teóricos y prácticos para el manejo básico de emergencias neonatales y pediátricas. A estos efectos, explorará los procedimientos particulares de la evaluación del paciente neonatal y pediátrico. Examinará las enfermedades más comunes de pacientes neonatales y pediátricas, así como la aplicación de medidas y cuidados básicos de emergencias para estos.

EMME 1403 Rescate y Manejo de Escenas Forenses y Materiales Peligrosos
1 crédito
(Prerrequisitos: EMME 1021; Correquisitos: EMME 1028, EMME 1037)
En este curso, el estudiante desarrollará los conocimientos teóricos sobre diferentes escenarios de rescate, el control operacional y el manejo de materiales peligrosos. Analizará leyes y regulaciones aplicables a los materiales peligrosos, el equipo y la vestimenta de protección personal. Por otro lado, examinará los peligros a la salud ante la respuesta a incidentes y desastres con materiales peligrosos y a incidentes en masa (MCI). También, aplicará conocimientos básicos sobre técnicas de extracción, rapel y de escenas forenses, incluyendo los equipos de protección y seguridad necesarios.

EMME 1404 Fundamentos de Fisiología de Vuelo y Aerotransporte
1 crédito
(Prerrequisitos: MATE 1222, EMME 1037, EMME 1028, EMME 1072, EMME 1063, EMME 1053, LEME 1492)
En este curso, el estudiante desarrollará los conocimientos básicos relacionados con la seguridad en una zona de aterrizaje durante las operaciones de aerotransporte médico. Explorará las ventajas y desventajas del aerotransporte, los tipos de transportes aéreos y los criterios básicos para la utilización de la respuesta médica aérea. Asimismo, aplicará los conocimientos básicos relacionados con el manejo clínico de los pacientes durante las operaciones médicas aéreas.

SING 1002 Lenguaje de Señas
1.5 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará la anatomía y fisiología del oído humano enfocado en los diferentes tipos de pérdidas auditivas y su efecto en el proceso de la comunicación. Explorará la idiosincrasia de la cultura del sordo, así como los aspectos importantes para el manejo de este paciente y las diferentes técnicas para la comunicación efectiva. Revisará las leyes que protegen a las personas audio impedidas. Asimismo, aplicará el lenguaje de señas básico, que incluye sintaxis, deletreo manual y el vocabulario necesario para la intervención y comunicación efectiva con este paciente.

EMME 1102 Curso Preparatorio para el Examen de Reválida Básico
2 créditos
(Prerrequisitos: EMME 1028, EMME 1137, EMME 1053, EMME1063, EMME 1072, EMME 1077; Correquisito: EMME 1082)
En este curso, el estudiante examinará los aspectos teóricos y prácticos del técnico de emergencias médicas a nivel básico como preparación para enfrentarse con un mínimo de dificultad a la primera fase de su reválida estatal. Revisará temas sobre la medicina interna, cirugía, ginecobstetricia y pediatría, entre otros. Además, aplicará conocimientos básicos sobre los conceptos, los tópicos, las técnicas y los procedimientos utilizados en las estaciones de práctica del examen de reválida.

EMME 1203 Práctica Clínica Externa
2 créditos
(Prerrequisitos: Haber aprobado todos los cursos anteriores excepto EMME 1082, EMME 1404 y EMME 1102)
En este curso, el estudiante aplicará los conocimientos teóricos y las destrezas propios de su profesión como técnico de emergencias médicas a nivel básico. También, demostrará dominio de las funciones básicas como técnico de emergencias médicas en los distintos servicios médicos de emergencia y respuesta rápida. De igual manera, ejercerá funciones específicas en ambulancias tipo II y tipo III o en centros de comunicación.

TERAPEUTA DE MASAJE PROFESIONAL

MASJ 1001 Introducción al Arte del Masaje
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
Curso introductorio, donde se le ofrece al estudiante conocimientos teóricos sobre la historia del masaje, principios y técnicas del masaje en silla y aromaterapia. Se estudian diversos tópicos tales como: los aspectos profesionales, éticos y legales del terapeuta de masaje, higiene, limpieza, seguridad y primeros auxilios en la sala de masaje, tipos de clientes y técnicas de consulta, preparación del ambiente (identificación de equipos y productos), uso de aceites y esencias especiales, descripción de masajes más utilizados con sus efectos generales y las contraindicaciones.

ESPA 1007 Español Básico
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, se ofrece la oportunidad al estudiante de fortalecer, refinar y enriquecer las destrezas básicas de la expresión oral, escrita y conceptos lingüísticos. Se dará énfasis al aspecto ortográfico y sintáctico que incluirá las reglas de división silábica, acentuación ortográfica, signos de puntuación, uso de letras mayúsculas y minúsculas, compresión de lectura y el desarrollo del vocabulario.

INGL 1109 Inglés Básico I
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
This course is intended to promote the correct use of the English language. It will reinforce the basic skills such as listening, speaking, reading, writing, and understanding new vocabulary. Once this course is completed, the student will have a better understanding of the English language for future job opportunities.

EMME 1021 Principios de Anatomía y Fisiología
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso estudia los conceptos básicos de la anatomía y fisiología, analiza la estructura y funcionamiento de los diferentes sistemas, así como el mal funcionamiento de los órganos y su efecto patológico en el cuerpo humano. Éste incluye el estudio anatómico, funciones, anomalías y desórdenes funcionales.

MASJ 1143 Masaje Sueco
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
El estudiante conocerá la técnica y como aplicarla para realizar un masaje corporal completo. Recibirá orientación de cómo puede combatir el estrés diario a través del masaje sueco y los beneficios que tienen este sobre los diferentes sistemas del cuerpo. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

MASJ 1144 Masaje Linfático
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
El estudiante conocerá y aplicará las técnicas básicas del drenaje linfático, el cual requiere un profundo conocimiento en anatomía al igual que una comprensión fundamental de la estructura y la función del sistema linfático. De esta forma tendrá la habilidad de aplicar los suaves y rítmicos movimientos del masaje linfático. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa

académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

MASJ 1145 Kinesiología Estructural y Biomecánica
2 créditos
(Prerrequisito: EMME 1021)
En este curso se presenta el tema de la Kinesiología estructural como el estudio de los músculos cuando estos están implicados en la ciencia del movimiento. En el mismo se continúa con la enseñanza de pruebas, técnicas y rutinas de masajes dirigidas al desarrollo del equilibrio y el buen funcionamiento del sistema neuromuscular.

MASJ 1142 Principios de Terminología Médica, Patología Clínica y Traumatología
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso está diseñado en tres partes, las cuales instruyen al estudiante en el campo de la salud, el lenguaje médico, el estudio de las enfermedades y los traumas. Se discuten los aspectos básicos de la terminología médica actual (términos, abreviaturas, siglas, raíces, sufijos, prefijos y otros), su aplicación a los tratamientos, rutinas de masajes terapéuticos y la identificación de disfunciones relacionadas a fracturas, traumas musculares y tendinosos. Luego se estudia los conceptos fundamentales de la patología clínica; tales como: estados de salud, descripción, sintomatología y tratamientos más comunes de las enfermedades.

MASJ 1146 Terapias Somáticas
2 créditos
(Prerrequisito: EMME 1021)
En este curso se le ofrecerá al estudiante conocimientos teóricos sobre la historia del masaje en los siguientes temas: Quiromasaje, Técnicas Energéticas, Copas de succión (copas de fuego), Acupresión. También estaremos observando el cuerpo por su amplitud energética saliendo de lo que es el plano anatómico. Se discutirá como el efecto de nuestros problemas emocionales pueden afectar nuestro cuerpo de una manera física, emocional y espiritualmente. También discutiremos los beneficios y contraindicaciones de cada una de estas terapias somáticas y sus efectos generales. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

MASJ 1147 Terapia "Trigger Point" y "Deep Tissue"
2 créditos
(Prerrequisitos: MASJ 1145, MASJ 1143)
En este curso se discute el masaje de los tejidos profundos que entraña el conocimiento de las capas sucesivas de los tejidos del cuerpo y la capacidad para trabajar con éstos haciendo que esas capas se relajen y liberen de la forma más eficaz y eficiente posible los patrones restrictivos. Con el trabajo de los tejidos profundos se puede conseguir la mitigación del dolor, la adopción de mejores posturas, el aumento de la flexibilidad y la fluidez de movimiento. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

MASJ 1148 Técnicas Orientales (Shiatsu y Tailandés)
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso se amplían los conocimientos teóricos y prácticos del masaje oriental, al continuar con las enseñanzas de técnicas aplicables al aspecto físico, psíquico y emocional. Se estudian las técnicas orientales con la finalidad de proveer el balance energético y la estimulación de los canales de energía, a través del masaje corporal. Estas técnicas ayudan con el alivio del estrés y la prevención de otros trastornos nerviosos.

REFL 1002 Reflexología y Musicoterapia
2 créditos
(Prerrequisito: EMME 1021)
Este curso le ofrece al estudiante los conocimientos teóricos y prácticos sobre el arte de la reflexología y musicoterapia. Se enseñan las técnicas específicas de estimulación y presión en ciertas zonas de las manos y los pies. Se familiarizará al estudiante con los efectos de la música en la conducta humana. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

MASJ 1049 Masaje Deportivo
2 créditos
(Prerrequisito: MASJ 1147)
En este curso se discuten las lesiones, traumas y patologías más comunes causadas por un accidente al realizar o practicar algún deporte. Se estudia la fisiología, las respuestas físicas del deportista, aplicación de técnicas del masaje deportivo, indicaciones específicas para el proceso de recuperación y contraindicaciones.

MASJ 2012 Desarrollo y Gerencia de Salón (Spa)
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso está diseñado para proporcionar información actualizada, entrenamiento y asesoría técnica en todos los aspectos de desarrollo, montaje y gerencia de salón. Se estudia todas las regulaciones y documentos requeridos de incorporación de negocios. Además, se prepara al estudiante en las áreas relacionados a la administración de empresa tales como: estudio de viabilidad, desarrollo del plan comercial, financiamiento, mercadotecnia, producción, organización y supervisión de personal.

MASJ 1150 Masaje a Poblaciones Especiales / Hidroterapia
2 créditos
(Prerrequisito: MASJ 1145)
En este curso se enseñarán las técnicas específicas de masaje terapéutico; prestación y aplicación de masaje para grupos especiales tales como: masaje prenatal, infantil, para población geriátrica y técnicas de SPA. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

MASJ 1151 Curso Preparatorio para el Examen de Reválida
2 créditos
(Prerrequisitos: EMME 1021, MASJ 1149, MASJ 1142, MASJ 1150, MASJ 1145, MASJ 1143)
Este curso tiene como objetivo repasar los conocimientos adquiridos por el estudiante para capacitarlo a tomar la Reválida de la Junta Examinadora de Terapeutas de Masaje. Durante el curso el estudiante será preparado para tomar un examen simulado de reválida que incluye el contenido básico a ser cubierto por el examen de la Junta.

MASJ 2008 Práctica Externa
4 créditos
(Prerrequisitos: Haber aprobado todos los cursos anteriores con excepción de MASJ 1151, ESPA 1007, INGL 1109)
Esta es la etapa final de este programa de formación ocupacional. Los estudiantes adquieren una experiencia práctica a través de la integración de conceptos, técnicas de higiene y medidas de seguridad, aprendidas a lo largo de todo el programa y aplicables al masaje terapéutico. Trabajarán con los clientes en un entorno real de trabajo, bajo la coordinación y supervisión de un especialista de esta profesión. El alumno será

evaluado de acuerdo a las reglas establecidas. La práctica clínica externa se ofrece en hospitales o facilidades clínicas. No hay garantía de lugares específicos, días u horarios. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

TÉCNICO EN ENTRENAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

EMME 1021 Principios de Anatomía y Fisiología
2 Créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso estudia los conceptos básicos de la anatomía y fisiología, analiza la estructura y funcionamiento de los diferentes sistemas, así como el mal funcionamiento de los órganos y su efecto patológico en el cuerpo humano. Éste incluye el estudio anatómico, funciones, anomalías y desórdenes funcionales.

COMP 2014 Programas de Aplicación en Computadoras Integrados (PowerPoint, Outlook e Internet)
2 Créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso le ofrece al estudiante un adiestramiento a nivel introductorio en el uso de los siguientes programas: Internet, para que pueda realizar búsquedas, enviar correspondencia y poder aprovechar las ventajas que éste ofrece. Outlook, en el cual se puede administrar información como mensajes de correo electrónico, citas, contactos, tareas, archivos y manejo de calendario. PowerPoint, donde se realizará el diseño de presentaciones con diapositivas para utilizarlas en exposiciones al público o en cualquier tipo de presentación oral o escrita.

COMP 2014 Programas de Aplicación en Computadoras Integrados (PowerPoint, Outlook e Internet)
2 Créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso le ofrece al estudiante un adiestramiento a nivel introductorio en el uso de los siguientes programas: Internet, para que pueda realizar búsquedas, enviar correspondencia y poder aprovechar las ventajas que éste ofrece. Outlook, en el cual se puede administrar información como mensajes de correo electrónico, citas, contactos, tareas, archivos y manejo de calendario. PowerPoint, donde se realizará el diseño de presentaciones con diapositivas para utilizarlas en exposiciones al público o en cualquier tipo de presentación oral o escrita.

DEPO 1128 Eficiencia Física
2 Créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
Curso orientado a desarrollar en el estudiante destrezas de evaluación y medición de los componentes de la eficiencia física relacionada a la salud y a las destrezas. Se incluyen la evaluación de la condición cardiorrespiratoria, fuerza y resistencia muscular, composición corporal, flexibilidad, agilidad, balance, velocidad, poder y tiempo de reacción.

DEPO 1129 Nutrición Deportiva
2 Créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso prepara al estudiante para demostrar comprensión de los principios de la nutrición deportiva, pirámide alimentaria, pirámide del ejercicio y principio de hidratación. Se enfatiza la importancia de los hábitos de nutrición y dietética.

DEPO 1130 Biomecánica y Kinesiología Estructural
2 Créditos
(Prerrequisitos: EMME 1021)
Curso orientado al estudio detallado del sistema músculo-esqueletal. Se enfatiza en los planos del movimiento, palancas y descripción de los movimientos articulares. Se estudian los métodos para evaluar fuerza muscular y arco de movimiento y sus respectivas variaciones.

DEPO 1131 Patología Clínica y Terminología Médica
2 Créditos
(Prerrequisitos: EMME 1021)
Curso diseñado para que el estudiante conozca las principales alteraciones en las funciones normales del cuerpo humano. Además, enfatiza en conocer y aplicar términos médicos básicos, cómo utilizarlos en la documentación y comunicación con otros profesionales de la salud.

DEPO 1132 Principios del Ejercicio
2 Créditos
(Concurrente con DEPO 1134)
Curso dirigido a proveer al estudiante las destrezas necesarias en la fisiología y componentes de los diferentes tipos de ejercicios. Se prepara al estudiante para identificar y conocer las diferencias, usos, indicaciones y contraindicaciones de los ejercicios isométricos, isotónicos, isocinéticos y ejercicios utilizando máquinas de entrenamiento y/o pesas libres, entre otros. Se combina la información teórica con experiencia práctica.

DEPO 1133 Prevención y Lesiones Deportivas I
2 Créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
Curso orientado al estudio de la terminología básica, prevención y manejo de lesiones deportivas. Énfasis en evaluación, prevención y manejo de lesiones de cabeza, cuello, espalda y extremidades superiores. Se incluye componente de vendaje por área anatómica. Se complementa con experiencias de laboratorio práctico para la aplicación de los conocimientos adquiridos.

DEPO 1134 Técnicas Integradas al Ejercicio
2 Créditos
(Concurrente con DEPO 1132)
Curso orientado al estudio de los principios básicos de las técnicas del ejercicio. El estudiante conocerá la importancia del calentamiento y estiramiento antes y después de una rutina de ejercicios. Conocerá y aprenderá las técnicas de los ejercicios de calentamiento y estiramiento, factores que afectan la flexibilidad, frecuencia, duración e intensidad del estiramiento. Además del entrenamiento de resistencia y técnicas para asistir al cliente (spotting).

DEPO 1135 Entrenamiento Deportivo
2 Créditos
(Prerrequisitos: DEPO 1132)
Curso orientado al estudio de los principios básicos del entrenamiento deportivo. El estudiante conocerá las diferentes características del entrenamiento aeróbico y anaeróbico, reconocerá los principios del entrenamiento y será capaz de diseñar programas de entrenamiento de acuerdo a las necesidades de sus clientes.

DEPO 1136 Prevención y Lesiones Deportivas II
2 Créditos
(Prerrequisitos: DEPO 1133)
Curso orientado al estudio de la terminología básica, prevención y manejo de lesiones deportivas. Énfasis en evaluación, prevención y manejo de lesiones de pelvis y extremidades inferiores. Se incluye componente de vendaje para las áreas anatómicas discutidas. Se complementará con la experiencia de laboratorio práctico para la aplicación de los conocimientos adquiridos.

DEPO 1137 Ejercicios Terapéuticos y Rehabilitación
2 Créditos
(Prerrequisitos: DEPO 1132)
Curso dirigido al estudio de las destrezas básicas de rehabilitación y ejercicios terapéuticos. Se le ofrecerá al estudiante conocimientos acerca de la rehabilitación de una lesión deportiva. Entre ellas, rehabilitación acuática, rehabilitación con máquinas, pesas libres, bandas elásticas y bolas medicinales. Además, se discutirán los efectos fisiológicos y terapéuticos de las modalidades de frío y calor.

DEPO 1138 Ejercicios para Población Especial
2 Créditos
(Prerrequisitos: DEPO 1132)
Curso orientado al estudio de las técnicas fundamentales del ejercicio para poblaciones especiales. Se prepara al estudiante para poder adaptar los componentes y tipos de ejercicios al emplear los mismos en poblaciones especiales como niños, mujeres, envejecientes y personas con impedimentos. El estudiante podrá evaluar basado en las indicaciones, contraindicaciones y precauciones, y seleccionar los ejercicios adecuados para cada población. Se combina el componente teórico con la experiencia práctica.

DEPO 1139 Primeros Auxilios en los Deportes
2 Créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso preparará al estudiante con los conocimientos, destrezas y técnicas para proveer evaluación y manejo inmediato en situaciones deportivas de emergencia. El estudiante aprenderá y aplicará técnicas de inmovilización por área anatómica de acuerdo al tipo de lesión.

DEPO 1140 Ética y Aspectos Administrativos
1 Crédito
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso está dirigido en proveer al estudiante los conceptos y practicas relacionadas con los principios éticos y legales que aplican al Entrenador Físico Personal. Se discute las leyes pertinentes y aplicables a la profesión de Entrenador Físico Personal en Puerto Rico.

DEPO 1141 Curso preparatorio para la certificación de entrenador personal
1 Crédito
(Prerrequisitos: DEPO 1128, DEPO 1129. DEPO 1130, DEPO 1131, DEPO 1132, DEPO 1133, DEPO 1134, DEPO 1135, DEPO 1136, DEPO 1137)
Este curso está diseñado para desarrollar las destrezas necesarias del estudiante en la preparación, para aprobar su examen de reválida. En el mismo se estudiarán temas relacionados a los componentes de examen de Instructor de Aptitud Física en Puerto Rico

DEPO 1142 Práctica Clínica
6 Créditos
(Prerrequisitos: Haber aprobado todos los cursos anteriores)
Este curso preparará al estudiante para ampliar y aplicar los conocimientos adquiridos en la fase institucional, en un escenario real de trabajo. Podrá relacionarse con su medio ambiente y participar en los diferentes escenarios, tales como: gimnasios, clínicas de control de peso, escuelas, colegios, industrias y equipo de diferentes deportes.

GERENCIA FUNERARIA Y EMBALSAMAMIENTO

EMBA 1138 Fundamentos en Química Orgánica e Inorgánica
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los principios básicos de química orgánica e inorgánica, aplicados en general a las ciencias mortuorias y el proceso de embalsamamiento. Describirá los conceptos básicos y fundamentales de los elementos de la tabla periódica; y las diferentes sustancias, elementos, compuestos, soluciones, solutos, solventes y reacciones químicas. También, explicará el uso de los fluidos de embalsamamiento por índice, los flotadores, humectantes, anticoagulantes, concentración de formaldehído, tintes inactivos y reguladores; así como de los compuestos de endurecimiento y selladores, fungicidas, sales inorgánicas, fenol, polvos de embalsamamiento, aplicaciones de paquetes, preservativos, germicidas, vehículos y pre y co-inyección.

BIOL 1124 Anatomía y Fisiología Humana I
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará los principios básicos de la anatomía y fisiología humana aplicados a las ciencias mortuorias, con énfasis en el estudio del cuerpo a nivel sistémico, la célula y su medio ambiente, los tejidos y la piel. Analizará, también, el desarrollo de los sistemas musculoesquelético, nervioso y endocrino.

EMBA 1149 Microbiología y Epidemiología
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los principios básicos y el trasfondo histórico de la microbiología y la epidemiología en el contexto de las ciencias mortuorias y el proceso de embalsamamiento. Reconocerá los tipos de agentes infecciosos, los postulados de Koch, la teoría celular, los patógenos presentes en los alimentos que causan enfermedades, el sistema de inmunidad adquirida y el ciclo de vida de los microorganismos. El estudiante también examinará la importancia de aplicar las medidas universales para el manejo de desechos biodegradables, las leyes de sanidad y los procedimientos de desinfección y esterilización en el manejo de cadáveres.

BIOL 1125 Anatomía y Fisiología Humana II
2 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1124)
En este curso, el estudiante examinará los principios básicos de anatomía y fisiología humana, aplicados a las ciencias mortuorias y el embalsamamiento. Analizará el estudio de los sistemas circulatorio, linfático, inmunológico, respiratorio, digestivo, urinario y reproductor.

EMBA 1136 Embalsamamiento I
2 créditos
(Prerrequisito: BIOL 1124)
En este curso, el estudiante analizará la historia del embalsamamiento en el período antiguo, moderno y actual, así como la naturaleza y propósitos del embalsamamiento y la terminología básica en el estudio de las ciencias mortuorias. Reconocerá las destrezas y normas aplicables en el laboratorio de embalsamar y los instrumentos, materiales y equipos usados. El estudiante evaluará los deberes y responsabilidades sociales y personales del embalsamador, además de los cambios ante y post mortem que afectan en el tratamiento final del cuerpo.

EMBA 1137 Embalsamamiento II
2 créditos
(Prerrequisitos: BIOL 1125, EMBA 1136)
En este curso, el estudiante evaluará la anatomía vascular y el proceso de los factores variables del análisis del caso. Analizará el embalsamamiento arterial, la solución y los tipos de embalsamamiento arterial, de cavidades y suplementarios. Además, el estudiante examinará el método de inyección; la técnica de selección de los vasos sanguíneos para la inyección y drenaje; los fluidos y químicos del embalsamamiento; y los diferentes tipos de incisiones y suturas más usadas.

EMBA 1145 Principios Legales en Medicina Forense
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará las funciones, principios y deberes, legislación y reglamentación de la medicina forense. Evaluará casos autopsiados y los procedimientos para la identificación, reconocimiento y disposición de cadáveres; y donaciones de órganos y tejidos. Además, el estudiante reconocerá información general del Instituto de Ciencias Forenses, patología forense y diversas disciplinas de las ciencias forenses; así como las funciones de las secciones de sustancias controladas, control de custodia, documentos dudosos, poligrafía y de los laboratorios forenses, de toxicología y de química.

EMBA 1140 Principios de Patología
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará diferentes tipos de enfermedades agudas, crónicas, metabólicas, procesos inflamatorios, disfunciones, trastornos orgánicos y afecciones terminales. Analizará las patologías que afectan los diferentes sistemas del cuerpo humano, como las disfunciones sanguíneas, cardiovenosas, óseas, tegumentarias o digestivas, al igual que las producidas por patógenos externos como hongos, virus y bacterias.

EMBA 1139 Embalsamamiento III
2 créditos
(Prerrequisitos: EMBA 1136, EMBA 1137)
En este curso, el estudiante evaluará hallazgos y cambios patológicos, precauciones especiales y su tratamiento general de embalsamamiento en el análisis de casos específicos. Discutirá el tratamiento de la cavidad craneal; casos de embalsamamiento clínico, autopsiados y de infantes; así como los casos particulares de donación de órganos y tejidos, radiación, traslado, distensión, exudación, gas subcutáneo y desprendimiento cutáneo. Explicará las causas del fracaso del embalsamamiento y los tipos de quemaduras y escaldaduras.

EMBA 1144 Principios Básicos en Toxicología
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los principios básicos y las ramas de la toxicología, aplicados a las ciencias mortuorias y el proceso de embalsamamiento. Evaluará el trasfondo histórico de la disciplina y sus aplicaciones, incluyendo los principios y mecanismos de la toxicidad y valoración de riesgo; y la disposición de tóxicos por absorción, distribución, excreción y biotransformación. Examinará, además, los conceptos de toxicidad y respuesta del órgano blanco; la carcinogénesis por sustancias químicas; y los agentes tóxicos y sus efectos.

EMBA 1141 Fundamentos de Enfermedades Transmisibles e Infectocontagiosas
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante caracterizará las enfermedades infectocontagiosas, incluyendo el reconocimiento del huésped de infección, el portal de salida, el método de transferencia del patógeno y la entrada biológica. Distinguirá diversas enfermedades transmisibles, tales como el sida, hepatitis, herpes simplex, tuberculosis, meningitis, septicemia, citomegalovirus, enfermedad de Creutzfeldt-Jakob, sífilis, malaria, poliomielitis e influenza. El estudiante también discutirá los métodos de control de infecciones, el manejo de casos contagiosos e infecciosos y el uso efectivo y seguro de los desinfectantes en el embalsamamiento.

EMBA 1146 Principios y Administración de Funeraria
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante conocerá los procesos fundamentales y el trasfondo histórico de la gerencia y mercadeo en la administración de funerarias. Describirá las responsabilidades y deberes del administrador y director funerario, así como las instalaciones requeridas para la operación y los servicios que se ofrecen al público. Además, el estudiante examinará los requisitos legales y reglamentarios estatales y federales para establecer y operar una funeraria o crematorio en Puerto Rico.

EMBA 1148 Fundamentos Psicológicos de la Muerte
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante desarrollará un entendimiento del proceso de la muerte, las etapas del duelo y el luto desde una perspectiva holística, con la sensibilidad que ameritan. Evaluará cómo afecta el proceso de pérdida de la persona en su familia y cómo este se relaciona con los ritos funerarios. Por último, el estudiante reflexionará sobre el proceso de morir y el manejo de emociones, así como sobre el efecto de estos procesos en su vida.

EMBA 1142 Embalsamamiento IV
2 créditos
(Prerrequisitos: EMBA 1136, EMBA 1137, EMBA 1139)
En este curso, el estudiante evaluará hallazgos y cambios patológicos, precauciones especiales y su tratamiento general de embalsamamiento en el análisis de casos particulares. Discutirá el tratamiento de embalsamamiento en casos de cáncer, enfermedades hematológicas, heridas del cráneo, diabetes, enfisema, gangrena, peritonitis, influenza, neumonía, nefritis, nefrosis y uremia. Explicará también los tipos de ictericia, hemorragia cerebral, enfermedades del corazón y desordenes circulatorios.

EMBA 1147 Arte Restaurativo y Cosmetología
2 créditos
(Prerrequisito: EMBA 1142)
En este curso, el estudiante evaluará la historia del arte restaurativo y el proceso de preparación del cadáver, en su forma y color, con énfasis en su cuadro memorial. Desarrollará destrezas en la aplicación de las técnicas de reconstrucción de las facciones y tejidos en casos de traumas, accidentes y enfermedades, de conformidad con la estructura anatómica de los huesos de la cara, la forma y estructura facial y de la cabeza. Además, reconocerá los objetivos del maquillaje facial, la importancia de la fotografía de estudio, los tipos de razas y los tratamientos antes, durante y después del embalsamamiento, así como las restauraciones mayores y menores.

EMBA 1143 Fundamentos de Salud Pública
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los principios básicos de la salud pública, aplicados a las ciencias mortuorias y el embalsamamiento. Describirá la reglamentación de salud ambiental y los factores que intervienen en el proceso de embalsamamiento, como el aire, el agua y el suelo. Examinará también las estadísticas causales de morbosidad y la tasa e incremento de otros eventos relacionados con el proceso de embalsamamiento y las ciencias mortuorias.

EMBA 1150 Desarrollo Empresarial
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante reconocerá los conceptos y principios administrativos fundamentales para la industria fúnebre. Examinará los procesos de planificación, organización, dirección y control de una funeraria, aplicando las funciones gerenciales, administrativas y de mercadeo básico para lograr una operación efectiva. Además, el estudiante desarrollará destrezas de comunicación efectiva, promoción y relaciones públicas.

EMBA 1151 Seminario de Práctica y Repaso de Reválida
2 créditos
(Prerrequisitos: EMBA 1138, EMBA 1149, EMBA 1136, EMBA 1137, EMBA 1145, EMBA 1140, EMBA 1139, EMBA 1144, EMBA 1141, EMBA 1146, EMBA 1148, EMBA 1142, EMBA 1143
Correquisito: EMBA 1150)
En este curso, el estudiante reafirmará los conocimientos y destrezas aprendidos en clases mediante la práctica externa en un escenario de trabajo real. Integrará el aprendizaje de la profesión al exponerse en el rol de director funerario o embalsamador a las condiciones de trabajo, normas, procedimientos, responsabilidades y servicios prestados en el campo. El estudiante también repasará los documentos y procedimientos requeridos por la Junta Examinadora de Embalsamadores para solicitar el examen de reválida teórico, así como el material para dicho examen.

EMBA 1152 Práctica
6 créditos
(Prerrequisitos: EMBA 1138, EMBA 1149, EMBA 1136, EMBA 1137, EMBA 1145, EMBA 1140, EMBA 1139, EMBA 1144, EMBA 1141, EMBA 1146, EMBA 1148, EMBA 1142, EMBA 1143, EMBA 1150)
En este curso, el estudiante practicará las destrezas y conocimientos aprendidos durante la fase del estudio teórico en un ambiente real de práctica, como por ejemplo en funerarias, centros de cremación y oficinas de registro demográfico.

TÉCNICOS

ELECTRICIDAD CON ENERGÍA RENOVABLE

SEGU 1044 Seguridad Ocupacional
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará los conceptos fundamentales de la seguridad y salud relacionados con la industria de la construcción. También analizará las medidas preventivas y remediales para responder de manera efectiva a posibles accidentes causados por descargas eléctricas, inhalación de gases tóxicos, fuegos y uso de maquinarias y equipos de trabajo. Además, seleccionará el equipo de protección personal adecuado para su área de trabajo. Asimismo, evaluará la reglamentación del Departamento del Trabajo, Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés) y PROSHO aplicables a la industria de la construcción.

ELED 1001 Código Eléctrico Nacional (NEC) y Regulaciones de la Profesión del Electricista
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará el marco histórico de la profesión de electricista y las leyes que la regulan. Examinará los conceptos, las definiciones y los artículos 90, 100 y 110 del NEC (Código Eléctrico Nacional, por sus siglas en inglés). Valorará la importancia de la aplicación de las normas de seguridad y de los reglamentos de las autoridades eléctricas en Puerto Rico.

TECN 1003 Desarrollo y Gerencia del Técnico
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará conceptos, documentos y regulaciones relacionadas con el desarrollo y la gerencia de pequeños negocios para técnicos de electricidad, refrigeración, reparación de computadoras y redes y construcción (handyman). Identificará códigos de vestimenta, higiene personal y apariencia física. Aplicará conocimientos para la preparación, la presentación y el transcurso de una entrevista de trabajo. Desarrollará habilidades para la preparación de estimados y cotizaciones de proyectos y servicios de instalación, reparación y mantenimiento mediante el uso de distintos formatos, hojas de cálculos, procesadores de palabras y presentaciones.

ELED 1002 Principios y Fórmulas de Electricidad
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará las operaciones básicas de matemática tales como: suma, resta, multiplicación y división de números enteros, decimales y fracciones. Identificará los fundamentos básicos de la electricidad. Distinguirá las teorías, parámetros y dispositivos necesarios para el diseño, modificación y construcción de circuitos eléctricos. Analizará las relaciones entre energía, la carga eléctrica, el voltaje, corriente, resistencia, magnetismo y potencia; y el análisis de las reglas y propiedades de los circuitos eléctricos.

LAED 1002 Uso e Identificación de Dispositivos e Instrumentos de Medición: Laboratorio
2 créditos
(Correquisitos: ELED 1002, ELED 1003)
En este curso, el estudiante aplicará los fundamentos de la electricidad mediante la construcción de circuitos eléctricos seguros. Desarrollará destrezas en el uso adecuado de los instrumentos de medición y pruebas de parámetros de todo tipo de circuito. Verificará mediante mediciones, las teorías y propiedades de los circuitos eléctricos. Construirá circuitos eléctricos siguiendo las normas del Código Eléctrico Nacional.

ELED 1003 Sistema Eléctrico Residencial y Comercial
2 créditos
(Correquisitos: ELED 1002, LAED 1002)
En este curso, el estudiante examinará los símbolos del alambrado eléctrico, los esquemas, los diagramas y el análisis de circuitos. Establecerá las normas básicas de seguridad y las reglamentaciones sobre la operación de equipos eléctricos para el diseño de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. Además, analizará el Reglamento Complementario al Código Eléctrico Nacional de la Autoridad de Energía Eléctrica, así como los materiales y métodos de alambrado según los capítulos 2 y 3 del Código Eléctrico Nacional (NEC, por sus siglas en inglés).

ELED 1004 Iluminación: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: ELED 1002, LAED 1002, ELED 1003)
En este curso, el estudiante examinará el diseño de sistemas de iluminación para espacios interiores o exteriores, áreas comunes y áreas públicas. Aplicará las técnicas de instalación de las luminarias incandescentes, led, de sodio de alta presión, de haluro metálico, por inducción magnética, de vapor de mercurio y los componentes internos. Además, implementará las normas de seguridad en la instalación, la reparación y el mantenimiento de estos sistemas según los artículos 410 y 411 del Código Eléctrico Nacional (NEC, por sus siglas en inglés) y el Manual de Normas de Alumbrado Público de la Autoridad de Energía Eléctrica.

LAED 1003 Ramales Eléctricos: Laboratorio
4 créditos
(Prerrequisitos: ELED 1002, LAED 1002, ELED 1003)
En este curso, el estudiante interpretará planos, diagramas y esquemas eléctricos siguiendo el procedimiento de instalación de dispositivos eléctricos y pruebas de alambrados eléctricos a nivel residencial y comercial. Examinará los estándares del National Electrical Code® (NEC, por sus siglas en inglés), el Reglamento Complementario, las leyes que regulan la profesión y la instalación de dispositivos eléctricos y alambrados en Puerto Rico. Además, resolverá situaciones cotidianas de forma lógica y coordinada siguiendo las normas de seguridad que apliquen.

ELED 1005 Circuitos de Bajo Voltaje: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: ELED 1002, LAED 1002, ELED 1003)
En este curso, el estudiante interpretará planos, diagramas y esquemas eléctricos siguiendo el procedimiento de instalación de dispositivos eléctricos y pruebas de alambrados de circuitos y equipos con menos de 50 voltios de corriente directa o alterna. Analizará los artículos 720, 725 y 760 del Código Eléctrico Nacional, así como el Código Nacional de Alarmas de Incendios y Señalización (NFPA 72, por sus siglas en inglés) para la instalación de alarmas contra incendios. Practicará la instalación de un sistema de alarma residencial y uno de alarma de incendios.

LAED 1005 Transformadores y Sub Estaciones Eléctricas: Laboratorio
4 créditos
(Prerrequisitos: ELED 1002, LAED 1002, ELED 1003)
En este curso el estudiante analizará la construcción, los métodos de enfriamiento, el embobinado y los dispositivos de protección de un transformador. Además, diferenciará entre los tipos de transformadores y las características de la operación de cada uno, así como los voltajes relacionados con las diversas sub-estaciones eléctricas. A su vez, aplicará sus conocimientos sobre la instalación y las combinaciones de los transformadores de distribución de aceite y tipo pedestal (pad-mounted). Asimismo, evaluará el artículo 450 del Código Eléctrico Nacional (NEC, por sus siglas en inglés), así como los Reglamentos de la Autoridad de Energía de Puerto Rico.

ELED 1006 Sistema Eléctrico Industrial
2 créditos
(Prerrequisitos: ELED 1002, LAED 1002, ELED 1003)
En este curso, el estudiante analizará diagramas, esquemas y planos eléctricos a nivel industrial. Explorará los distintos tipos de motores y dispositivos de control en la instalación de motores eléctricos. Asimismo, evaluará el esquema de la instalación de controles magnéticos y el diagrama de escalera para la programación básica de circuitos lógicos programables. Además, relacionará las normas de seguridad y la operación de los equipos eléctricos para aplicaciones industriales según el artículo 430 del Código Eléctrico Nacional (NEC, por sus siglas en inglés).

LAED 1006 Controles Magnéticos, PLC y Motores: Laboratorio
4 créditos
(Prerrequisitos: ELED 1002, LAED 1002, ELED 1003) (Correquisitos: ELED 1006)
En este curso, el estudiante asociará la combinación e instalación de circuitos de los distintos tipos de motores y dispositivos de control. Aplicará las normas de seguridad y operación de los equipos eléctricos para aplicaciones industriales e instalación de distintos controles para motores eléctricos. Combinará controles magnéticos, sensores, reguladores de voltaje y la programación básica de Circuitos Lógicos Programables. Analizará los artículos 430 y 440 del Código Eléctrico Nacional (NEC, por sus siglas en inglés) en base a las reglas de seguridad para motores, controles y circuitos. Asimismo, ejecutará pruebas, conexiones, mantenimiento preventivo a motores, controles magnéticos, reversibles, controles de frecuencia variable de motores (VFD) PLC, sensores y otros.

ELED 1007 Curso Preparatorio para el Examen de Reválida
4 créditos
(Prerrequisitos: ELED 1001, ELED 1002, ELED 1003, ELED 1004, ELED 1005, ELED 1006, LAED 1002, LAED 1003, LAED 1005, LAED 1006)
En este curso, el estudiante repasará las leyes, regulaciones vigentes y los requisitos y documentos para la solicitud de la licencia para el desempeño de la ocupación de Ayudante de un(a) Perito Electricista, así como los temas de seguridad ocupacional, instrumentación eléctrica, iluminación, sistemas eléctricos, entre otros, contenidos en los exámenes de la Junta Examinadora de Peritos Electricistas de Puerto Rico. Además, aplicará el conocimiento sobre la instalación, reparación y mantenimiento de equipos y sistemas eléctricos. También, Comprobará sus destrezas y habilidades como electricista mediante la simulación de diferentes circuitos eléctricos residenciales, comerciales e industriales.

ELED 1008 Sistemas de Energía Renovable
2 créditos
(Prerrequisitos: ELED 1002, LAED 1002, ELED 1003)
En este curso, el estudiante examinará los conceptos teóricos, los componentes y los reglamentos fundamentales para la implementación y el mantenimiento de sistemas de energía renovable. Aplicará las destrezas básicas para el diseño y la instalación de sistemas de energía fotovoltaica y eólica. Además, demostrará conocimientos para el diseño, la instalación, el mantenimiento y la reparación de un sistema de energía solar residencial interconectado (backup) y desconectado de la red (off-grid).

REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO CON INVERTERS

SEGU 1043 Seguridad Ocupacional
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante adquirirá los conocimientos y conceptos fundamentales relacionados a la seguridad ocupacional. Se examina las medidas preventivas y remediales para afrontar accidentes físicos causados por descargas eléctricas, inhalación de gases tóxicos, explosivos, accidentes con maquinaria y otros. Se repasa la reglamentación del Departamento del Trabajo, OSHA y PROSHO aplicables a esa industria.

MATE 1221 Matemática Aplicada
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso de matemática aplicada consta de dos partes. En la primera parte se examinan las operaciones básicas de matemática tales como: suma, resta, multiplicación y división de números enteros, decimales y fracciones. En la segunda parte se enfatiza la aplicación de los conceptos básicos de álgebra, geometría, trigonometría, las gráficas y solución de problemas numéricos aplicados a la tecnología.

INGL 1109 Inglés Básico I
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
This course is intended to promote the correct use of the English language. It will reinforce the basic skills such as: listening, speaking, reading, writing, and understanding new vocabulary. Once this course is completed, the student will have a better understanding of the English language for future job opportunities.

ELED 1000 Fundamentos de Electricidad
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este es un curso introductorio que está diseñado para iniciar a los estudiantes hacia los cursos más avanzados en los programas de electricidad, refrigeración, reparación de computadoras, plomería, alarmas y sonidos. Se estudiarán las teorías, parámetros y dispositivos necesarios para diseñar, modificar y construir circuitos eléctricos. Se establecerán las relaciones entre energía, la carga eléctrica, el voltaje, corriente, resistencia y potencia.

LATE 1202 Instrumentación Eléctrica-Lab
2 créditos
(Prerrequisito: Concurrente con ELED 1000)
Este curso está diseñado para aplicar los fundamentos de electricidad mediante la construcción de circuitos eléctricos. Se enfatiza el uso adecuado de los instrumentos de medición y pruebas. Se verifica mediante mediciones, las teorías y propiedades de los circuitos eléctricos. Se establecerán las relaciones entre energía, las cargas eléctricas, el voltaje, corriente, resistencia y potencia.

AIRR 1175 Principios de Refrigeración
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este es un curso introductorio que le provee al estudiante los conocimientos teóricos sobre los principios básicos de la refrigeración. Se estudian los siguientes temas: presión, vacío, calor, temperatura, transferencia de calor, los estados de la materia, las leyes que aplican de los gases, la relación de presión y temperatura entre los líquidos y los gases. Se incluye, el estudio del ciclo de refrigeración mecánica, los componentes de un sistema refrigeración, la construcción de los compresores y condensadores y las características de los refrigerantes.

LATE 1221 Instrumentación Mecánica-Lab
2 créditos
(Prerrequisito: AIRR 1175)
Este es un curso práctico que le provee al estudiante la oportunidad de conocer, identificar y utilizar de forma correcta los instrumentos de medición, herramientas y equipos especializados de instalación y mantenimiento de refrigeradores y aires acondicionado. Se incluye, los procedimientos generales de seguridad y técnicas básicas de conservación de equipos. Se instruirá
a los estudiantes sobre la Certificación EPA 608 y se ofrecerá el examen de certificación relacionado.

AIRR 1176 Refrigeración y A/C Residencial con Inverters
2 créditos
(Prerrequisito: AIRR 1175)
Este curso le provee al estudiante los conocimientos teóricos sobre el ciclo de refrigeración de equipos residenciales y el sistema de enfriamiento de los acondicionadores de aire. Se estudian los siguientes temas: componentes estructurales, mecánicos y eléctricos de los diferentes refrigeradores, congeladores y acondicionadores de aire domésticos; procedimientos de instalación, mantenimiento preventivo (PM) y reparación aplicando en todo tiempo las medidas de seguridad. Además, se incluye el proceso de cotización y preparación de facturas en servicios a nivel residencial.

LARE 2072 Equipos Residenciales- Lab
2 créditos
(Prerrequisito: Concurrente con AIRR 1176)
Este laboratorio le permite al estudiante aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en la clase AIRR 1176. Se realizan tareas prácticas sobre el uso correcto y mantenimiento de los instrumentos especiales, pruebas para detectar (diagnosticar) escapes del refrigerante y averías mecánicas en refrigeradores y aires acondicionados domésticos, reemplazo de piezas defectuosas y uso del mantenimiento preventivo (PM) para prolongar la eficiencia y vida del equipo utilizando las medidas de seguridad en todo momento. Se incluye, ejercicios de preparación de estimados y costos envueltos en la facturación de un proyecto de reparación a nivel residencial.

AIRR 1177 Refrigeración Comercial
2 créditos
(Prerrequisito: AIRR 1176)
Este curso presenta el ciclo de la refrigeración comercial. Se discute la teoría relacionada con los componentes estructurales de los diferentes refrigeradores, máquinas de hacer hielo, sistemas de temperaturas, botelleros, “display”, “walk- cabinet” y sistema de cuartos de enfriamiento. El funcionamiento operacional de sus componentes mecánicos y eléctricos. Se familiarizan con los controles de flujo, ciclo de descongelamiento (gas y eléctrico) y controles de presión. Además, se estudia los procedimientos de reparación en aplicaciones comerciales utilizando las medidas de seguridad.

LARE 2073 Equipos Comerciales- Lab
2 créditos
(Prerrequisito: Concurrente con AIRR 1177)
Este laboratorio le permite al estudiante aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en la clase AIRR 1177. Se realizan pruebas para detectar (diagnosticar) averías mecánicas y eléctricas en refrigeradores y otros equipos comerciales, utilizando las medidas de seguridad en todo momento. Se reparan y se aplican procedimientos de mantenimiento en diferentes equipos tales como: máquina de hielo, refrigeradores tipo “display”, botelleros, sistemas de temperaturas, gabinetes comestibles, torres de agua y otros. Se incluye, ejercicios de preparación de estimados y costos envueltos en la facturación de un proyecto de reparación a nivel comercial.

AIRR 2004 Aires Acondicionados Comerciales con Inverters
2 créditos
(Prerrequisito: AIRR 1176)
Este curso presenta el Ciclo de Aire Acondicionado Comercial. Se discute la teoría relacionada con los componentes estructurales de los diferentes tipos de aire acondicionado, tipos de consolas, unidades de ducto, chillers, torres de enfriamiento y unidades inverters. El funcionamiento operacional de sus componentes mecánicos y eléctricos. Se familiarizan con los controles de temperatura. Además, se estudia y se realizan ejercicios prácticos en los laboratorios para el aprendizaje de los procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación en aplicaciones comerciales utilizando las medidas de seguridad.

AIRR 2005 Aire Acondicionado de Automóviles
2 créditos
(Prerrequisito: AIRR 1175)
Este curso presenta la teoría y operación del sistema de aire acondicionado de automóviles. Se estudia el sistema eléctrico y electrónico del auto, controles de flujo y sus reemplazos, diferentes tipos de compresores, condensadores y evaporadores. Además, se describen los procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aires acondicionados de los automóviles.

LAIR 2003 Aire Acondicionado de Autos- Lab
4 créditos
(Prerrequisito: Concurrente con AIRR 2005)
Este laboratorio le permite al estudiante aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en la clase de AIRR 2005. Se realizan prácticas de instalación, mantenimiento y reparación del sistema de aire acondicionado de autos. Se incluyen las pruebas de eficiencia del sistema eléctrico del auto, las válvulas de aire, condensadores, evaporadores y conductos de flujo de aire. Se aplican las medidas de seguridad en un taller.

AIRR 3017 Curso Preparatorio para el Examen de Reválida
2 créditos
(Prerrequisito: Haber aprobado todos los cursos anteriores con excepción de: SEGU 1043; MATE 1221; INGL 1109; TPLC 3001; TECN 1001)
Este es un curso preparatorio para el examen de Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado que expide la Junta Examinadora de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado de Puerto Rico. Las leyes y regulaciones vigentes para ejercer la ocupación se discuten y se analizan en detalle, además, se ofrece un repaso de los temas contenidos en los exámenes de la Junta, se ofrecen exámenes de práctica, y se orienta al estudiante en relación a los trámites para solicitar la licencia, se prepara un portafolio con los documentos de la solicitud y se hace una simulación bajo condiciones similares a las que hay cuando se toma el examen.

TPLC 3001 Sistema Lógico Programable (PLC)
2 créditos
(Prerrequisito: ELED 1000)
Este es una clase que combina la teoría y la práctica de circuitos Lógicos Programables a nivel básico. Se instalarán los programas utilizando el "hanheld" y la computadora. Se establecerán diversas conexiones y se identificarán fallas y ajustes correspondientes.

TECN 1001 Desarrollo y Gerencia del Técnico
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso está relacionado con el desarrollo y gerencia de los Técnicos de Electricidad, Refrigeración, Técnico de Reparación de Computadoras y Redes y Handyman. Los estudiantes conocerán los códigos de vestimenta, higiene personal y apariencia física. Se prepararán para la entrevista de trabajo y recibirán asesoría técnica sobre el desarrollo, documentos y regulaciones relacionados al establecimiento de un negocio de servicio al cliente. Se adiestrarán en la preparación de estimados y/o cotizaciones de proyectos y servicios de instalación, reparación y mantenimiento utilizando hojas de cálculos, procesador de palabras

y presentaciones. Se incluye, el aprendizaje de diversos formatos sobre estimados de mano de obra, tablas de precio y directorio de suplidores para los materiales y accesorios requeridos para brindar servicios de instalación, reparación y mantenimiento. Los estudiantes realizan diversos ejercicios prácticos sobre la elaboración de estimados, cotizaciones y facturas de servicio.

TÉCNICO DE ALARMA Y SONIDO

SEGU 1043 Seguridad Ocupacional
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante adquirirá los conocimientos y conceptos fundamentales relacionados a la seguridad ocupacional. Se examina las medidas preventivas y remediales para afrontar accidentes físicos causados por descargas eléctricas, inhalación de gases tóxicos, explosivos, accidentes con maquinaria y otros. Se repasa la reglamentación del Departamento del Trabajo, OSHA y PR OSHO aplicables a esa industria.

MATE 1221 Matemática Aplicada
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso de matemática aplicada consta de dos partes. En la primera parte se examinan las operaciones básicas de matemática tales como: suma, resta, multiplicación y división de números enteros, decimales y fracciones. En la segunda parte se enfatiza la aplicación de los conceptos básicos de álgebra, geometría, trigonometría, las gráficas y solución de problemas numéricos aplicados a la tecnología.

SONI 1014 Principios de Sonido y Acústica
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso comprende de dos partes. En la primera parte se estudia los principios básicos del sonido y la acústica. Se incluyen los siguientes tópicos: métodos de generación y propagación, características y formas de ondas de sonido, conceptos de frecuencia, velocidad e intensidad. En la segunda parte se describe el proceso de transmisión de sonido, equipos de medición y control y los factores que afectan la calidad acústica. Se describe un sistema de sonido básico y las funciones de los siguientes equipos: osciloscopios, generador de señales, contador de frecuencias, filtros y analizadores de señales digitales computarizadas, bocinas, ecualizadores, redes de crossover, amplificadores, etc.

ELED 1000 Fundamentos de Electricidad
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este es un curso introductorio que está diseñado para iniciar a los estudiantes hacia los cursos más avanzados en los programas de electricidad, refrigeración, reparación de computadoras, plomería, alarmas y sonidos. Se estudiarán las teorías, parámetros y dispositivos necesarios para diseñar, modificar y construir circuitos eléctricos. Se establecerán las relaciones entre energía, la carga eléctrica, el voltaje, corriente, resistencia y potencia.

LATE 1202 Instrumentación Eléctrica-Lab
2 Créditos
(Concurrente con: ELED 1000)
Este curso está diseñado para aplicar los fundamentos de electricidad mediante la construcción de circuitos eléctricos. Se enfatiza el uso adecuado de los instrumentos de medición y pruebas. Se verifica mediante mediciones, las teorías y propiedades de los circuitos eléctricos. Se establecerán las relaciones entre energía, las cargas eléctricas, el voltaje, corriente, resistencia y potencia.

MECA 1001 Introducción a la Electricidad en Autos
2 Créditos
(Concurrente con: ELED 1000)
Curso teórico y práctico sobre los fundamentos, funcionamiento, construcción y servicio de los diferentes componentes eléctricos y electrónicos del automóvil tales como; sistema de arranque, de carga, ignición electrónica y convencional, instrumentos del panel, luces, fusibles e intermitentes. Además, se incluye la identificación y solución de problemas básicos del sistema eléctrico del auto.

ELEC 2001 Electrónica General
2 Créditos
(Prerrequisito: ELED 1000)
Este es un curso introductorio que está diseñado para iniciar a los estudiantes hacia los cursos más avanzados del programa de Técnico de Alarma y Sonido. Se estudiarán las teorías, parámetros y dispositivos necesarios para diseñar, modificar y construir circuitos electrónicos (semiconductores y logicos). Se establecerán las relaciones de los sistemas de Semiconductores, Rectificadores, Filtros y de los sistemas numéricos Binario, Octal, Hexadecimal y las Compuertas Lógicas. Se incluye la enseñanza de teorías relacionadas a Inducción Magnética, Transformadores, Señales Sinusoidales, Capacitancia, Rectificación de corriente alterna y Circuitos de Lógica Digital.

AUDI 1002 Equipos de Sonido y Video para Residencias, Comercios y Automóviles
2 Créditos
(Prerrequisito: ELED 1000)
En este curso es diseñado para que el estudiante se inicie en el campo de la ingeniería de audio y video en residencias, comercios y automóviles de acuerdo a los tipos de estructuras. Los temas incluidos son: Historia de las grabaciones de audio, Historia de los equipos de reproducción de audio, física del audio, principios de acústica, grabaciones análogas, grabaciones digitales, sincronización, grabaciones en el exterior, grabaciones de estudio, diálogos, efectos de música y sonido.

AUDI 1003 Laboratorio de Mantenimiento y Reparación de Equipos de Sonido y Video para Residencias, Comercios y Automóviles
2 Créditos
(Concurrente con: AUDI 1002)
Laboratorio diseñado para realizar ejercicios y tares practicas sobre identificación de averías electrónicas como mecánicas de los equipos de audio y video en residencias, comercios y automóviles. Se realizarán trabajos de reparación y mantenimiento con diferentes marcas y de acuerdo con los estándares de calidad establecidos por el fabricante. Se enfatiza en la aplicación de medidas de seguridad en el laboratorio.

ACUS 1002 Diseño de Sistemas Acústicos (Bocinas y Cuartos Acústicos)
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este es un curso de diseño acústico donde el estudiante aprende primero sobre la teoría del ruido y la operación de bocinas, micrófonos y los cuartos acústicos. Los temas incluidos son: la ciencia de la acústica, ambientes acústicos, diseño de diversos estilos de bocina (loudspeaker), técnicas de reducción del ruido, etc.

SONI 1015 Sistemas de Alarmas de Seguridad (Residencial)
2 Créditos
(Prerrequisito: ELED 1000)
Este curso está diseñado para introducir a la estudiante al campo de los sistemas de alarmas de uso residencial. Los temas incluidos son: Historia de las alarmas, circuitos básicos de protección, paneles y controles residenciales, artefactos de entrada y salida, artefactos de protección interior y exterior, sistemas de monitoreo, Underwriters laboratorio "UL", circuitos básicos de sistemas de fuego, sistemas de alarmas inalámbrico, teoría básica de sistemas CCTV y códigos básicos de construcción e instalación.

ALRM 1004 Instalaciones de Sistemas de Alarma (Residencial) – Lab
2 Créditos
(Concurrente con: SONI 1015)
Laboratorio diseñado para realizar ejercicios y tareas prácticas sobre técnicas de instalación de sistemas de alarma y seguridad en residencias. Se trabajará con instalaciones alámbricas y/o inalámbricas en múltiples modelos de centrales de alarmas, circuitos cerrados de televisión, detectores de humo y temperatura, barreras de infrarrojos y otros. Se enfatiza en la aplicación de medidas de seguridad en el laboratorio.

SONI 1016 Sistemas de Alarma de Seguridad (Comercial y Autos)
2 Créditos
(Prerrequisito: SONI 1015)
En este curso se presentan y se describen los sistemas de alarma y seguridad a nivel comercial y de automóviles mas utilizados en el mercado. Los temas incluidos son: sistema de alarma por radio, sensores/detectores, contactos magnéticos (comercial), teclado para paneles, sirenas y baterías de respaldo, sistema completo para incendio, entre otros.

ALRM 1005 Instalaciones de Sistemas de Alarma (Comercial y Autos) – Lab
2 Créditos
(Concurrente con: SONI 1016)
Laboratorio diseñado para realizar ejercicios y tareas prácticas sobre instalaciones, identificación de fallas, reparación y ofrecimiento de servicios de mantenimiento para sistemas de alarma y seguridad en negocios y automóviles. Se dará énfasis a los ejercicios dirigidos a las instalaciones y mantenimiento de sistemas de alarma contra robo, intrusión y contra incendio por control telefónico o vía radio, ya sean cableados, multiplexados e inalámbricas y de marcas conocidas en el mercado. Se enfatiza en la aplicación de medidas de seguridad en el laboratorio.

TECN 1001 Desarrollo y Gerencia del Técnio
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso está relacionado con el desarrollo y gerencia de los Técnicos de Electricidad, Refrigeración, Técnico de Reparación de Computadoras y Redes y Handyman. Los estudiantes conocerán los códigos de vestimenta, higiene personal y apariencia física. Se prepararán para la entrevista de trabajo y recibirán asesoría técnica sobre el desarrollo, documentos y regulaciones relacionados al establecimiento de un negocio de servicio al cliente. Se adiestrarán en la preparación de estimados y/o cotizaciones de proyectos y servicios de instalación, reparación y mantenimiento utilizando hojas de cálculos, procesador de palabras y presentaciones. Se incluye, el aprendizaje de diversos formatos sobre estimados de mano de obra, tablas de precio y directorio de suplidores para los materiales y accesorios requeridos para brindar servicios de instalación, reparación y mantenimiento. Los estudiantes realizan diversos ejercicios prácticos sobre la elaboración de estimados, cotizaciones y facturas de servicio.

ACUS 1003 Customización y Diseño de Alarmas
2 Créditos
(Prerrequisito: Concurrente con SONI 1016)
Este curso está diseñado para aprender el arte de diseño de sistemas multimedia para auto y diseñar diferentes tipos de configuraciones de sistemas de bocinas de audio profesional. Se establece el diseño acústico para las bocinas utilizando trabajos de fibra de cristal, madera y todo tipo de material utilizado para fabricación de los trabajos a realizarse.

CCTV 1001 Sistema de Vigilancia CCTV
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso ofrece a los estudiantes los fundamentos de los circuitos de protección y vigilancia a nivel comercial y residencial. Se aborda la teoría, funcionamiento y configuración de cámaras de seguridad, monitores, grabadoras digitales, cables, "network", entre otros.

LCCT 1002 Laboratorio Sistema de Vigilancia CCTV
2 Créditos
(Prerrequisito: Concurrente con CCTV 1001)
Este curso se basa en los fundamentos básicos de los circuitos de protección y monitoreo a nivel comercial y residencial. Se explicará la teoría, funcionamiento y configuración de cámaras de seguridad, monitores, grabadoras digitales, cables, redes de computadoras, entre otros. El estudiante aprenderá a conocer los equipos, instalarlos y dominar sus usos.

TÉCNICO DE PLOMERÍA

SEGU 1044 Seguridad Ocupacional
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará los conceptos fundamentales de la seguridad y salud relacionados con la industria de la construcción. También analizará las medidas preventivas y remediales para responder de manera efectiva a posibles accidentes causados por descargas eléctricas, inhalación de gases tóxicos, fuegos y uso de maquinarias y equipos de trabajo. Además, seleccionará el equipo de protección personal adecuado para su área de trabajo. Asimismo, evaluará la reglamentación del Departamento del Trabajo, Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés) y PROSHO aplicables a la industria de la construcción.

MATE 1221 Matemática Aplicada
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante desarrollará conocimiento de las operaciones matemáticas básicas, tales como suma, resta, multiplicación y división de números enteros, decimales y fracciones. Analizará los conceptos básicos de álgebra, geometría y trigonometría. Además, aplicará las fórmulas utilizadas en su campo de estudio para la solución de problemas.

TECN 1003 Desarrollo y Gerencia del Técnico
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará conceptos, documentos y regulaciones relacionadas con el desarrollo y la gerencia de pequeños negocios para técnicos de electricidad, refrigeración, reparación de computadoras y redes y construcción (handyman). Identificará códigos de vestimenta, higiene personal y apariencia física. Aplicará conocimientos para la preparación, la presentación y el transcurso de una entrevista de trabajo. Desarrollará habilidades para la preparación de estimados y cotizaciones de proyectos y servicios de instalación, reparación y mantenimiento mediante el uso de distintos formatos, hojas de cálculos, procesadores de palabras y presentaciones.

PLOM 1016 Planos y Diseños Básicos de Plomería
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante interpretará los símbolos más comunes en planos de construcción y en instalaciones de plomería, eléctricas y mecánicas. Demostrará conocimiento en los fundamentos principales del diseño de planos de plomería, el uso y manejo de instrumentos y equipos de dibujo arquitectónico y sus aplicaciones en la planificación de la construcción del edificio. Realizará trazos de líneas convencionales y complejas, así como dibujo a mano alzada e isométricos de las piezas utilizadas en una instalación de plomería. Preparará planos ortográficos de plomería que incluyan títulos, notas y leyendas.

PLOM 1023 Uso y Manejo de Herramientas para Soldadura en Cobre
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará las funciones de equipos y herramientas de distintas fuentes de energía utilizadas en la plomería. Además, analizará el manejo adecuado de equipos y herramientas relacionados con la industria de la construcción tales como herramientas de poder y tecnológicas para búsqueda de tuberías averiadas. Aplicará el procedimiento para soldaduras en cobre. Por otra parte, examinará las reglamentaciones de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA), la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional de Puerto Rico (PROSHA) y otras leyes y agencias reguladoras federales y estatales.

PLOM 1024 Introducción a la Ocupación de Técnico de Plomería
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los principios y modelos conceptuales fundamentales de la profesión de plomero, así como las leyes y los reglamentos que gobiernan la profesión. Examinará las oportunidades de empleo, la importancia de la lectura e interpretación de planos y croquis, así como los instrumentos de dibujo, herramientas, materiales y equipos necesarios para la ejecución de tareas relacionadas con la profesión. Reconocerá la plomería ecoamigable y sistemas de plomería que reducen el uso de agua potable y la cantidad de aguas en plantas de tratamiento.

PLOM 1025 Planos y Diseños de Plomería Intermedios
2 créditos
(Prerrequisito: PLOM 1016)
En este curso, el estudiante integrará conocimientos sobre el diseño de planos de plomería para edificios de una planta de piso. Dibujará planos ortográficos e isométricos para edificios de un nivel, con las perspectivas y elevaciones necesarias. Examinará el procedimiento de contratación y análisis de ofertas para el control de costos durante la ejecución de la obra. Preparará presupuestos, ofertas comerciales y estimados de costos confiables y precisos.

PLOM 1026 Sistemas Sanitarios y Aguas Potables (Residencial y Comercial)
4 créditos
(Prerrequisito: PLOM 1023)
En este curso, el estudiante aplicará las técnicas de instalación, mantenimiento preventivo y reparación de aparatos sanitarios tomando en consideración los protocolos y las medidas de seguridad. Identificará los equipos y accesorios diseñados para la reducción del consumo de agua que utilicen tecnologías con un enfoque ecoamigable y de alta eficiencia. El estudiante del programa podrá optar por solicitar la certificación de Aprendiz de Técnico de Plomero, requisito para trabajar bajo la supervisión directa de un maestro plomero colegiado que le ayudará en su profesión, cumpliendo con las leyes reguladoras de la profesión de plomería en Puerto Rico.

PLOM 1027 Diseño de Sistemas de Cisternas, Bombas de Agua, Manejo de Líquidos y otros Fluidos
2 créditos
(Prerrequisito: PLOM 1023)
En este curso el estudiante distinguirá cisternas de agua potable para localidades residenciales y comerciales. Realizará una instalación de una cisterna de agua potable. Diferenciará las bombas de agua potable sumergibles y no sumergibles. Analizará los sistemas de captación de agua y almacenamiento de agua de lluvia.

PLOM 1028 Planos y Diseños Avanzados de Plomería
4 créditos
(Prerrequisito: PLOM 1025)
En este curso, el estudiante diseñará planos de plomería para edificios de dos pisos o más. Dibujará planos ortográficos e isométricos para edificios de varias plantas con las perspectivas y elevaciones requeridas. Preparará un análisis sobre la contratación de obras o servicios y de ofertas para el control de costos. Elaborará presupuestos, ofertas comerciales y estimados de costos confiables y precisos.

PLOM 1029 Código Internacional de Plomería (IPC) y Reglamentación
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la estructura del Código Internacional de Plomería (IPC, por sus siglas en inglés). Examinará los principios sobre el uso de nuevos materiales y diseños de plomería. Identificará en el IPC las regulaciones mínimas integrales para un sistema de plomería, que incluyen drenaje sanitario, ventilación, suministro de agua, drenaje pluvial, desechos indirectos, desechos especiales y eliminación de

aguas residuales.

PLOM 1030 Sistemas de Pozos Sépticos, Acueductos y Alcantarillados
2 créditos
(Prerrequisito: PLOM 1023)
En este curso, el estudiante diferenciará los sistemas de almacenaje provisional (pozo séptico) que acumula las aguas usadas en una residencia, vehículo móvil fijo o portátil. Analizará el proceso de tratamiento de las aguas usadas en una planta de alcantarillado y su manejo para ser devuelta a los hogares, comercios e industrias. Realizará una instalación simulada sobre una toma de aguas sucias a la acometida de las compañías de acueductos y alcantarillados.

PLOM 1031 Sistemas de Tuberías de Gas, Sistemas contra Incendio y Sistemas de Riego Agrícola
2 créditos
(Prerrequisito: PLOM 1023)
En este curso, el estudiante analizará los estándares y requisitos de seguridad contra incendios en la instalación de tuberías de gas. Clasificará las tuberías de gas según su categoría operativa. Identificará los artefactos (fittings) y tuberías rígidas para la instalación de sistemas de rocío de agua contra incendio (sprinklers). Distinguirá los métodos de riego agrícola utilizados a nivel de huertos, jardines y fincas agrícolas. Diseñará un sistema de riego para una residencia.

PLOM 1032 Curso Preparatorio para el Examen de Reválida Teórico
2 créditos
(Prerrequisitos: PLOM 1016, PLOM 1023, PLOM 1024, PLOM 1025, PLOM 1026, PLOM 1027, PLOM 1028, PLOM 1029, PLOM 1030, PLOM 1031)
En este curso, el estudiante verificará las leyes, reglamentos, regulaciones vigentes y el Código Internacional de Plomería (IPC, por sus siglas en inglés), así como los requisitos y documentos para la solicitud de la licencia de oficial plomero. Revisará los temas de seguridad ocupacional, matemática aplicada a la profesión, el medioambiente, los sistemas sanitarios y aguas potables, sistemas de cisternas, bombas de agua, manejo de líquidos y otros fluidos, entre otros. Demostrará conocimiento de contenidos teóricos para el examen de la Junta Examinadora de Oficiales y Maestros Plomeros de Puerto Rico.

PLOM 1033 Curso Preparatorio para el Examen de Reválida: Dibujo
2 créditos
(Prerrequisitos: PLOM 1016, PLOM 1023, PLOM 1024, PLOM 1025, PLOM 1026, PLOM 1027, PLOM 1028, PLOM 1029, PLOM 1030, PLOM 1031)
En este curso, el estudiante aplicará el proceso de trazos y dibujo básico de sistemas de plomería. Realizará planos de plomería de una y dos plantas contenidos en los exámenes de dibujo de la Junta Examinadora de Oficiales y Maestros Plomeros de Puerto Rico. Preparará una lista de materiales de acuerdo con los planos de plomería de una y dos plantas. Elaborará una cotización de piezas de cada uno de los planos de plomería.

PLOM 1034 Curso Preparatorio para el Examen de Reválida Práctico
2 créditos
(Prerrequisitos: PLOM 1016, PLOM 1023, PLOM 1024, PLOM 1025, PLOM 1026, PLOM 1027, PLOM 1028, PLOM 1029, PLOM 1030, PLOM 1031)
En este curso, el estudiante, empleará las técnicas de seguridad ocupacional en instalaciones de plomería. Practicará la montura del sistema de agua potable y sanitaria para edificio de un piso y de dos pisos. Realizará instalaciones de sistemas de plomería contenidas en los exámenes prácticos de la Junta Examinadora de Oficiales y Maestros Plomeros de Puerto Rico.

TÉCNICO REPARACIÓN DE COMPUTADORAS Y REDES

ELED 1000 Fundamentos de Electricidad
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este es un curso introductorio que está diseñado para iniciar a los estudiantes hacia los cursos más avanzados en los programas de electricidad, refrigeración, reparación de computadoras, plomería, alarmas y sonidos. Se estudiarán las teorías, parámetros y dispositivos necesarios para diseñar, modificar y construir circuitos eléctricos. Se establecerán las relaciones entre energía, la carga eléctrica, el voltaje, corriente, resistencia y potencia.

MATE 1221 Matemática Aplicada
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso de matemática aplicada consta de dos partes. En la primera parte se examinan las operaciones básicas de matemática tales como: suma, resta, multiplicación y división de números enteros, decimales y fracciones. En la segunda parte se enfatiza la aplicación de los conceptos básicos de álgebra, geometría, trigonometría, las gráficas y solución de problemas numéricos aplicados a la tecnología.

OPCO 2096 Sistemas Operativos (Windows)
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso se discuten los conceptos básicos, estructura y funciones de una computadora. El estudiante se familiarizará con los comandos básicos, técnicas y procedimientos para manipular una computadora, a través de los sistemas operativos y programas de aplicación. Se realizan ejercicios prácticos en el laboratorio con el propósito de exponer a los estudiantes al uso básico e intermedio de los sistemas operativos Windows y los programas de aplicación de computadoras. Además, el curso fomenta que los estudiantes desarrollen destrezas de investigación, análisis y comparación, mediante la realización de un proyecto donde se comparan diversos sistemas operativos.

TECN 1001 Desarrollo y Gerencia del Técnico
2 créditos
(Prerrequisito:Ninguno)
Este curso está relacionado con el desarrollo y gerencia de los Técnicos de Electricidad, Refrigeración, Técnico de Reparación de Computadoras y Redes y Handyman. Los estudiantes conocerán los códigos de vestimenta, higiene personal y apariencia física. Se prepararán para la entrevista de trabajo y recibirán asesoría técnica sobre el desarrollo, documentos y regulaciones relacionados al establecimiento de un negocio de servicio al cliente. Se adiestrarán en la preparación de estimados y/o cotizaciones de proyectos y servicios de instalación, reparación y mantenimiento utilizando hojas de cálculos, procesador de palabras y presentaciones. Se incluye, el aprendizaje de diversos formatos sobre estimados de mano de obra, tablas de precio y directorio de suplidores para los materiales y accesorios requeridos para brindar servicios de instalación, reparación y mantenimiento. Los estudiantes realizan diversos ejercicios prácticos sobre la elaboración de estimados, cotizaciones y facturas de servicio.

LITE 1001 Literacia de Computadoras
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de conocer el desarrollo histórico de las computadoras y su impacto en la sociedad, los componentes de la misma y sus funciones, terminología, sistemas operativos, conceptos básicos de Internet, redes, procesamiento de palabras, base de datos y proyecciones futuras. Este curso está dirigido a los estudiantes que les interese conocer sobre el manejo de una computadora para la simplificación de trabajos y tareas, así como la de iniciar sus conocimientos en el campo de la informática.

ADRE 1004 Administración de Redes
2 Créditos
(Prerrequisito: OPCO 2093)
En este curso el estudiante aprende los conceptos y técnicas básicas que lo preparan para la solución de problemas de la Informática y la administración de redes. Se incluye, el aprendizaje de técnicas de instalación, configuración y pruebas de funcionabilidad de los sistemas operativos. Además, mediante el desarrollo de un proyecto de aplicación, los estudiantes pondrán en práctica los conocimientos adquiridos.

SEGU 1001 Seguridad Informática I
2 Créditos
(Prerrequisito: ADRE 1004/LITE 1001)
Este curso incluye el estudio intenso de las técnicas más utilizadas para proteger sistemas de computadoras de intrusos. Se explica en detalle técnicas de defensa y factores que se deben considerar al tratar de prevenir ataques del exterior. Se incluye la discusión de sistemas de "firewall" e IDN, configuración de "firewalls", VPNs, virus troyanos, y RFC de seguridad.

RECO 1003 Reparación de Computadoras I
2 Créditos
(Prerrequisito: Concurrente con OPCO 2096)
Este curso le ofrece al estudiante el entrenamiento práctico para entender y solucionar problemas en la computadora ("troubleshooting") de manera eficiente. El estudiante comenzará repasando los componentes básicos de una computadora y luego se construirá una computadora personal desde cero.

RECO 1004 Reparación de Computadoras II
2 Créditos
(Prerrequisito: RECO 1003)
Este curso cubre la aplicación, mantenimiento, solución de problemas (*troubleshooting*) y reparación de periferales de computadoras personales. Entre estos: monitores, impresoras, escáneres, computadoras y dispositivos portátiles, "*hubs*" (dispositivos para compartir redes de datos) y "*switches*" (interruptores), *"routers",* dispositivos inalámbricos, etc. Se dará énfasis al manejo de los equipos de prueba y en el desarrollo de las destrezas de detección y solución de fallas.

SEGU 1002 Seguridad Informática II: Procedimientos Operacionales
2 Créditos
(Prerrequisito: SEGU 1001)
Este curso incluye el estudio intenso de las técnicas más utilizadas para proteger sistemas de computadoras de intrusos. Se explica en detalle técnicas de defensa y factores que se deben considerar al tratar de prevenir ataques del exterior. Se incluye la discusión de sistemas de "firewall" e IDN, configuración de "firewalls", VPNs, virus troyanos, y RFC de seguridad.

PRCE 1211 Preparación para la Certificación CompTIA A+ (Hardware y Sistemas Operativos)
2 Créditos
(Prerrequisito: Concurrente con RECO 1005/SEGU 1002)
Este es un curso preparatorio para la Certificación de CompTIA A+. La Certificación de CompTIA A+ son las credenciales reconocidas en la industria que certifican la competencia de los Especialistas de Servicio de Computadoras. La Certificación está patrocinada por la Asociación de la Industria Tecnológica de Computación (CompTIA) y los exámenes son administrados por Sylvan-Prometric. El programa está respaldado por más de 50 de los mayores fabricantes de software y hardware, vendedores, distribuidores, revendedores y publicadores.

RECO 1005 Dispositivos Móviles
2 Créditos
(Prerrequisito: RECO 1003)
En este curso se discuten los conceptos básicos, estructura y funciones de los distintos dispositivos móviles. El estudiante se familiarizará con los conceptos, técnicas y procedimientos para manipular dispositivos móviles, a través de los sistemas operativos y programas de aplicación. Se realizan ejercicios prácticos en el laboratorio con el propósito de exponer a los estudiantes al uso básico e intermedio de los sistemas operativos y los programas de aplicación móvil. Además, el curso fomenta que los estudiantes desarrollen destrezas de investigación, análisis y comparación, mediante la realización de un proyecto donde se comparan diversos sistemas operativos.

TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN (HANDYMAN)

MATE 1221 Matemática Aplicada
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante demostrará conocimiento de las operaciones matemáticas básicas, tales como suma, resta, multiplicación y división de números enteros, decimales y fracciones. Analizará los conceptos básicos de álgebra, geometría y trigonometría. Además, aplicará las fórmulas utilizadas en su campo de estudio para la solución de problemas.

SEGU 1043 Seguridad Ocupacional
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará los conceptos fundamentales relacionados con la seguridad ocupacional. Además, analizará las reglamentaciones del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional a nivel federal (OSHA) y a nivel estatal (PROSHA) aplicables a la industria de la construcción. Asimismo, evaluará las medidas preventivas y remediales en caso de accidentes físicos causados por descargas eléctricas, inhalación de gases tóxicos, explosivos y accidentes con maquinarias, entre otros.

TECN 1001 Desarrollo y Gerencia del Técnico
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará las alternativas y los aspectos relacionados con el desarrollo de una empresa dedicada al servicio al cliente o a la compra y venta de productos según su área ocupacional. También, determinará la viabilidad de un negocio a partir de un estudio de mercado. Además, creará un plan de negocio en cumplimiento con los códigos de ética de la profesión.

HAND 1042 Manejo de Equipo y Herramientas
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará las funciones de equipos y herramientas de distintas fuentes de energía según su campo profesional. Además, analizará el manejo adecuado de equipos y herramientas relacionados con la industria de la construcción, según lo estipulado por las reglamentaciones de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA), la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional de Puerto Rico (PROSHA) y otras leyes y agencias reguladoras federales y estatales. Por otra parte, aplicará las normas de seguridad recomendadas por el fabricante en el manejo de equipos y herramientas.

HAND 1044 Soldadura de Arco Eléctrico
2 créditos
(Concurrente con LHAN 1001)
En este curso, el estudiante analizará las técnicas para los distintos tipos de soldadura por arco eléctrico tomando en consideración la relación entre el amperaje, el calibre del metal, la dimensión y la posición del electrodo. Además, determinará el tipo de amperaje y la dimensión del electrodo que requiere un trabajo de soldadura por arco eléctrico. Asimismo, evaluará las reglas de seguridad al trabajar con máquinas de soldadura por arco eléctrico, incluyendo las relacionadas con el uso del equipo de protección personal (EPP).

LHAN 1001 Soldadura de Arco Eléctrico Lab.
2 créditos
(Concurrente con HAND 1044)
En este curso, el estudiante aplicará las técnicas para los distintos tipos de soldadura por arco eléctrico tomando en consideración la relación entre el amperaje, el calibre del metal, la dimensión y la posición del electrodo. Además, implementará las reglas de seguridad al trabajar con máquinas de soldadura por arco

eléctrico, incluidas las relacionadas con el uso del equipo de protección personal (EPP). Preparará distintos trabajos de soldadura por arco eléctrico considerando el tipo de amperaje y la dimensión del electrodo requeridos. Finalmente, el estudiante diseñará un esquema para un trabajo de soldadura que incluya los costos de materiales y mano de obra.

HAND 1046 Ebanistería Básica
2 créditos
(Prerrequisito: HAND 1042)
En este curso, el estudiante comprenderá las técnicas y otros elementos básicos de la ebanistería. Además, evaluará el uso de herramientas para tomar medidas en la escala del sistema métrico decimal, así como del sistema inglés. También, analizará las herramientas manuales y eléctricas que se utilizan en la reparación y restauración básica de muebles y su uso adecuado. Por último, aplicará las técnicas propias de la ebanistería, como el corte, ensamblaje, laminado y pintura, en un proyecto, tomando en cuenta los reglamentos pertinentes de forma ética y responsable.

HAND 1047 Albañilería
2 créditos
(Prerrequisito: HAND 1042)
En este curso, el estudiante evaluará los distintos materiales de construcción que existen actualmente en el mercado. Aplicará las técnicas de mampostería mediante el uso de distintos materiales para cubrir superficies. Por otra parte, justificará la selección y el uso de las herramientas adecuadas para cada proyecto. Por último, preparará cotizaciones a partir de los gastos y materiales requeridos en el proyecto, tomando en cuenta las consideraciones de responsabilidad, honestidad y ética de trabajo.

HAND 1048 Terminaciones, Pintura, Lozas y Azulejos
2 créditos
(Prerrequisito: HAND 1042, concurrente con LHAN 1000)
En este curso, el estudiante explicará los distintos tipos de pinturas y las técnicas de aplicación más apropiadas. Analizará los procesos y los métodos que se utilizan en el acabado de superficies. También, evaluará los diversos tipos de losas y azulejos, así como sus usos y aplicaciones. Finalmente, creará un pequeño proyecto que demuestre la aplicación de las técnicas para instalar zócalos, molduras y otras texturas en yeso seco, utilizando los materiales seleccionados.

HAND 1043 Diseño de Gypsum Board
2 créditos
(Prerrequisito: HAND 1042, concurrente con LHAN 1000)
En este curso, el estudiante distinguirá los conceptos asociados a la planificación y el diseño para realizar un trabajo de yeso seco (*gypsum board*). Determinará los materiales, herramientas y equipos necesarios para la instalación del *framing* para paredes y fascias. Asimismo, examinará la importancia de las medidas de seguridad aplicables recomendadas por la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA), incluyendo el uso adecuado del equipo de protección personal. Finalmente, el estudiante diseñará un esquema para un trabajo de *gypsum board* que incluya los costos de materiales y mano de obra.

LHAN 1000 Laboratorio Diseño de Gypsum Board
2 créditos
(Prerrequisito: HAND 1042, concurrente con HAND 1043)
En este curso, el estudiante evaluará las medidas de seguridad recomendadas por la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) para el manejo de herramientas manuales y eléctricas, y de equipo de protección personal en la instalación del *framing* para paredes y fascias. Preparará las terminaciones de paredes y fascias de acuerdo con los diseños realizados en el curso HAND 1043, incluyendo la instalación del *framing* y del yeso. Finalmente, cotizará el total de costos, materiales y mano de obra de cada uno de los proyectos, así como la ganancia total.

HAND 1045 Techos Acústicos
2 créditos
(Prerrequisito: HAND 1042)
En este curso, el estudiante comprenderá los fundamentos de la instalación de sistemas de techos acústicos. Asimismo, evaluará los materiales, herramientas y técnicas a utilizarse en la instalación de plafones en estos sistemas. Diseñará un sistema de techos acústicos con el tipo de losa, la instalación y el estimado correspondientes. Por otro lado, aplicará técnicas de instalación para techos acústicos y sistemas de protección sísmica tomando en consideración las características y necesidades de la obra de construcción, así como los métodos de suspensión.

BELLEZA

BARBERÍA Y ESTILISMO

BARB 1006 La Profesión: Barbería y Estilismo
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante explorará el trasfondo histórico de la barbería y estilismo, además de las leyes y regulaciones establecidas por la Junta Examinadora. Discutirá temas relacionados a la imagen profesional tales como la vestimenta, arreglo personal, higiene, conducta y ética apropiada. Además, Analizará las diferentes especializaciones en el campo de la belleza y las posibles opciones de empleos para los futuros egresados. Por último, diferenciará los materiales, instrumentos y métodos de esterilización para la prevención de bacterias e infecciones.

COSM 1102 El Cabello, Acondicionamiento, Cuidados y Desórdenes
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante identificará la estructura, distribución, crecimiento, desarrollo, color y pérdida del cabello debido a las enfermedades y trastornos que afectan el cuero cabelludo. Aplicará conocimientos teóricos y prácticos para ejecutar diferentes tratamientos en el cuero cabelludo, utilizando los materiales y productos apropiados según la condición del cabello. Además, desarrollará destrezas en las áreas de preparación del cliente, masajes, técnicas de lavado y enjuague del cabello.

COSM 1202 Química de Productos y Electricidad
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante descubrirá los componentes químicos utilizados en la aplicación de champú, acondicionadores, tintes, permanentes, alisados, reformación del rizo (reverse), entre otros. Comprenderá los efectos de estos productos en el cabello y la piel, y su contribución al mejoramiento de la calidad y apariencia. Por otra parte, describirá los diferentes tratamientos de la piel con el uso de la electricidad en los servicios que se ofrecen en los establecimientos de belleza tales como: corriente galvánica, farádica y de alta frecuencia. Asimismo, discutirá las medidas de seguridad y precauciones requeridas al manejar equipos eléctricos y productos químicos.

COSM 1301 Principios de Estética, Facial y Piel
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante discutirá los métodos preventivos y correctivos para el cuidado de la piel. Aplicará los procedimientos y manipulaciones básicas para realizar faciales según la condición del cutis y tipo de piel del cliente. Por último, realizará la selección, manejo y aplicación de productos, equipos y materiales apropiados mediante el uso de las medidas de seguridad e higiene apropiadas. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

BARB 1103 Afeite, Arreglo de Barba y Bigote
2 créditos
(Correquisito: COSM 1301)
En este curso, el estudiante aplicará destrezas de arreglo de barba, bigote y cejas. Desarrollará los pasos y movimientos requeridos por la Junta Examinadora para la ejecución del afeite. Además, aplicará el uso y manejo de equipos, materiales y productos enfatizando la higiene y seguridad en el entorno laboral. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante

realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LCOS 1016 Procesos Químicos del Cabello
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los procesos, componentes y productos químicos utilizados en la alteración la textura del cabello. Utilizará sus destrezas y conocimiento para seleccionar productos que contribuyen a mejorar las condiciones del cabello del cliente. Por último, realizará procedimientos y técnicas de aplicación de permanentes, alisados y reformación del rizo *reverse*, requeridas para la aprobación del examen de la Junta Examinadora.

COSM 1103 Técnicas de Secado del Cabello
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso el estudiante examinará el uso de herramientas y productos y la aplicación de procedimientos y técnicas para lograr diferentes estilos de secado de acuerdo con la longitud de cada cabello. Comprenderá el uso y manejo del secador manual (blower), tenazas, planchas y sus temperaturas tomando en consideración la textura del cabello del cliente. Asimismo, demostrará destrezas prácticas en el manejo de equipos e instrumentos para el secado del cabello, siguiendo los protocos adecuados de seguridad e higiene. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LBAR 1104 Corte y Diseño del Cabello: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas del corte de 0 y 45 grados con sus variantes, según la morfología del rostro del cliente. Dominará las técnicas de los bloqueos, la importancia de seccionar y el uso de ángulos correctos. Además, demostrará el uso y manejo correcto de los instrumentos de corte y diseño del cabello.

COSM 1015 Técnicas de Color
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante dominará las teorías de coloración capilar, formulación de mezclas básicas y creativas de tintura de cabello para lograr cambios y efectos especiales. Identificará las condiciones del cabello que pudiesen afectar el resultado final de un color para así brindar un servicio de calidad al cliente. Además, aplicará las distintas técnicas de aclaramiento capilar. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LBAR 1105 Corte y Diseño Clásico de Caballeros: Laboratorio
4 créditos
(Prerrequisito: LBAR 1104)
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas manipulativas para el corte de 90 grados, cortes a navaja, entresaque y cortes de niños, entre otros, según la morfología del rostro que presente el cliente. Demostrará conocimientos sobre el uso de los instrumentos del salón de belleza, los procesos de esterilización y desinfección y la aplicación de medidas de seguridad. También, aplicará destrezas para el desarrollo del corte clásico utilizando la técnica de tijeras sobre peinillas, necesaria para la aprobación del examen práctico de la Junta Examinadora de Barbería. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LBAR 1201 Estilos de Peinados de Caballeros
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante explorará los fundamentos requeridos de las nuevas tendencias y estilos de peinados modernos y clásicos para caballeros. Examinará el estudio de las teorías, las consideraciones principales de la profesión, y los instrumentos, equipos y productos de diseños utilizados en la creación de diferentes estilos de peinados. Además, desarrollará las habilidades necesarias para crear una variedad de estilos de peinados en un tiempo de producción efectivo. Asimismo, el estudiante utilizará las medidas de seguridad e higiene necesarias para el entorno laboral según las estipulaciones de la profesión. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LBAR 1106 Corte y Diseño del Cabello con Máquina: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: LBAR 1105)
En este curso, el estudiante manipulará los diferentes tipos de cortes, retoques y delineaciones con el uso de maquinillas de corte, *trimmer* y *shaver*. Empleará de forma eficiente el uso y manejo de cada herramienta y sus aditivos. También, aplicará los procedimientos de esterilización y desinfección, enfatizando las medidas de seguridad apropiadas durante el servicio. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

BARB 1005 Manicura de Hombre
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la anatomía de la mano, brazo y antebrazo, incluyendo el sistema esquelético y muscular. Realizará de forma correcta la manicura de hombre acompañada de masajes de la mano y antebrazo. Por último, realizará el servicio de manicura profesional de caballero, enfatizando las medidas de seguridad e higiene en la preparación correcta del área de trabajo dentro de un tiempo de producción efectivo. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

COSM 1014 Planificación, Diseño y Gerencia del Salón
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante desarrollará estrategias efectivas para la búsqueda de un empleo. Además, aplicará destrezas de lenguaje corporal, imagen profesional y actitudes para una entrevista exitosa. Por último, diseñará un plan de negocios que incluya los procesos operacionales, documentos, estados financieros y seguros para el manejo de su establecimiento de belleza.

BARB 1007 Curso Preparatorio para el Examen de Reválida
2 créditos
(Prerrequisito: Haber aprobado todos los cursos anteriores con excepción de PBAR 1008)
En este curso, el estudiante revisará aspectos relacionados a las leyes, documentos requeridos y convocatorias establecidas por el Estado para tomar el examen de la Junta Examinadora de Barbería. Aplicará conocimientos relacionados a temas de la historia de la profesión, ética laboral, bacteriología, piel, cutícula del cabello, sistema esquelético, química de productos y electricidad, entre otros, relacionados con el examen teórico de la Junta Examinadora. Además, desarrollará la habilidad del tiempo necesario en las áreas de corte clásico, procesos químicos, facial de caballero, y afeite de barba y bigote, sugeridos por la Junta Examinadora para la aprobación del examen práctico.

PBAR 1008 Práctica Externa
4 créditos
(Prerrequisito: Haber aprobado todos los cursos anteriores con excepción de BARB 1007)
En este curso, el estudiante se integrará a un proceso de transición de la escuela al campo laboral, ofreciéndole asistencia y experiencias reales en todas las áreas de la profesión. Aplicará los conocimientos en las distintas áreas de servicios tales como lavado del cabello, tratamientos del cuero cabelludo, procedimientos químicos, cortes de cabello, estilos de peinado y técnicas de secado. Además, desarrollará destrezas en el área de faciales, arreglos de barba y bigote, manicura de hombre y consulta del cliente. Por último, el estudiante se desarrollará en una barbería o establecimiento donde se ofrece servicios de belleza en general o especializados en caballeros y niños. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

COSMETOLOGÍA

COSM 1017 La Profesión: Cosmetología
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante explorará el trasfondo histórico de la cosmetología y otras especialidades del mundo de la belleza, así como las leyes aplicables. Discutirá temas relacionados con la imagen profesional y personal, tales como la conducta, aptitud, actitud, higiene, vestimenta y maquillaje adecuados en el entorno laboral. Además, analizará el proceso de limpieza mediante los métodos de asepsia, higienización, esterilización y desinfección. Asimismo, identificará las posibles opciones de empleo en el campo de la belleza para futuros egresados.

COSM 1102 El Cabello, Acondicionamiento, Cuidados y Desórdenes
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante identificará la estructura, distribución, crecimiento, desarrollo, color y pérdida del cabello debido a las enfermedades y trastornos que afectan el cuero cabelludo. Aplicará conocimientos teóricos y prácticos para ejecutar diferentes tratamientos en el cuero cabelludo, utilizando los materiales y productos apropiados según la condición del cabello, Además, desarrollará destrezas en las áreas de preparación del cliente, masajes, técnicas de lavado y enjuague del cabello.

COSM 1202 Química de Productos y Electricidad
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante descubrirá los componentes químicos utilizados en la aplicación de champú, acondicionadores, tintes, permanentes, alisados, reformación del rizo (*reverse*) entre otros. Comprenderá los efectos de estos productos en el cabello y la piel, y su contribución al mejoramiento de la calidad y apariencia. Por otra parte, describirá los diferentes tratamientos de la piel con el uso de la electricidad en los servicios que se ofrecen en los establecimientos de belleza tales como: corriente galvánica, farádica y de alta frecuencia. Asimismo, discutirá las medidas de seguridad y precauciones requeridas al manejar equipos eléctricos y productos químicos.

COSM 1301 Principios de Estética, Facial y Piel
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante discutirá los métodos preventivos y correctivos para el cuidado de la piel. Aplicará los procedimientos y manipulaciones básicas para realizar faciales; según la condición del cutis de cutis y tipo de piel del cliente. Por último, realizará la selección, manejo y aplicación de productos, equipos y materiales apropiados mediante el uso de las medidas de seguridad e higiene apropiadas.

COSM 1013 Manicura y Pedicura
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
Este curso, el estudiante analizará la anatomía de la uña natural, y el sistema muscular y esquelético de los brazos, manos, piernas y pies. Realizará de forma correcta los procedimientos y masajes requeridos para una manicura y pedicura profesional. Utilizará de forma correcta los instrumentos, materiales y equipo, tomando las medidas de seguridad e higiene apropiadas para una buena manicura y pedicura. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

1013 Maquillaje: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno, Correquisito: COSM 1301)
En este curso, el estudiante analizará técnicas de maquillaje casual, de gala, *sephia*, novia y fantasía. Desarrollará diferentes técnicas de maquillaje considerando la morfología del rostro, condiciones de la piel y la ocasión. Además, aplicará pestañas postizas, arqueado correcto de cejas y los procedimientos de depilación y epilación. También, utilizará técnicas necesarias para realizar los maquillajes en un tiempo de producción efectivo, mediante el empleo de medidas de seguridad e higiene en el manejo de equipo, instrumentos y productos.

COSM 1103 Técnicas de Secado del Cabello
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso el estudiante examinará el uso de herramientas y productos y la aplicación de procedimientos y técnicas para lograr diferentes estilos de secado de acuerdo con la longitud de cada cabello. Comprenderá el uso y manejo del secador manual (blower), tenazas, planchas y sus temperaturas tomando en consideración la textura del cabello del cliente. Asimismo, demostrará destrezas prácticas en el manejo de equipos e instrumentos para el secado del cabello, siguiendo los protocos adecuados de seguridad e higiene. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LCOS 1102 Estilos de Peinados
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará los fundamentos y estilos de peinados modernos. Discutirá los principios del diseño, consideraciones principales, nuevas tendencias, instrumentos y equipos requeridos para realizar diferentes tipos de peinados. Además, desarrollará técnicas de cardado, buyones, repelados, trenzas, bucles, sortijas, entre otras. Por último, realizará ejercicios demostrativos para que el estudiante adquiera las destrezas y habilidades para realizar peinados en un tiempo de producción efectivo, tomando en consideración las medidas de seguridad e higiene correspondientes. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LCOS 1202 Rolos, Ondas y Sortijas
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante creará diferentes tipos de moldeados en cabello húmedo para conseguir figuras y movimiento en el resultado final. Realizará varias técnicas de enrolado de cabello mediante el uso de rulos, ondas y sortijas (anillas) de diferentes diámetros, según las características del cabello del cliente y el estilo de peinado deseado. Además, dominará los procedimientos en las disciplinas de rolo, ondas y sortijas.

LCOS 1014 Corte de Cabello I: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas de corte de 0 y 180 grados y sus variantes, según la morfología del rostro del cliente. Dominará las técnicas de bloqueo, la importancia de seccionar y el uso de ángulos correctos. Por último, demostrará el uso y manejo de los instrumentos de corte y peinado según las normas de seguridad y técnicas estudiadas. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LCOS 1016 Procesos Químicos del Cabello
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará los procesos, componentes y productos químicos utilizados en la alteración la textura del cabello. Utilizará sus destrezas y conocimiento para seleccionar productos que contribuyen a mejorar las condiciones del cabello del cliente. Por último, realizará procedimientos y técnicas de aplicación de permanentes, alisados y reformación del rizo *reverse*, requeridas para la aprobación del examen de la Junta Examinadora.

COSM 1015 Técnicas de Color
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante dominará las teorías de coloración capilar, formulación de mezclas básicas y creativas de tintura de cabello para lograr cambios y efectos especiales. Identificará las condiciones del cabello que pudiesen afectar el resultado final de un color para así brindar un servicio de calidad al cliente. Además, aplicará las distintas técnicas de aclaramiento capilar. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LCOS 1015 Corte de Cabello II y III: Laboratorio
4 créditos
(Prerrequisito: LCOS 1014)
En este curso, el estudiante desarrollará destrezas manipulativas en el corte de 45 y 90 grados. Realizará varios tipos de cortes utilizando técnicas con navaja, entresaque, diferentes tipos de flequillos, entre otras. Por último, diseñará nuevos estilos de cortes combinando técnicas adquiridas en el curso de Corte de Cabello I. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

COSM 1014 Planificación, Diseño y Gerencia del Salón
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante desarrollará estrategias efectivas para la búsqueda de un empleo. Además, aplicará destrezas de lenguaje corporal, imagen profesional y actitudes para una entrevista exitosa. Por último, diseñará un plan de negocios que incluya los procesos operacionales, documentos, estados financieros y seguros para el manejo de su establecimiento de belleza.

COSM 1016 Curso Preparatorio para el Examen de Reválida
2 créditos
(Prerrequisitos: Haber aprobado todos los cursos anteriores con excepción de PCOS 1008)
En este curso, el estudiante explorará el trasfondo histórico de la cosmetología y otras especialidades del En este curso, el estudiante revisará aspectos relacionados a las leyes, documentos y convocatorias establecidas por el Estado para tomar el examen de la Junta Examinadora de Belleza. Aplicará conocimientos relacionados a temas de la historia de la profesión, ética profesional, bacteriología, cuidado de la piel, tricología, anatomía y fisiología, química de producto y electricidad, entre otros, relacionados con el examen teórico de la Junta Examinadora. Por último, realizará cortes, permanentes, maquillaje, manicura, rulos cilindros, anillas y facial en un tiempo de producción efectivo y según requerido por, sugeridos por la Junta Examinadora para la aprobación del examen práctico.

PCOS 1008 Práctica Externa
4 créditos
(Prerrequisitos: Haber aprobado todos los cursos anteriores con excepción de COSM 1016)
En este curso el estudiante aplicará las destrezas adquiridas en el programa al campo laboral para desarrollarse como profesional mediante la adquisición de experiencias reales en todas las áreas de la profesión. Empleará conocimientos en las distintas áreas de servicio tales como lavado del cabello, tratamientos del cuero cabelludo, procedimientos químicos, cortes de cabello, estilos de peinado y técnicas de secado. Además, aplicará destrezas en el área de faciales, maquillaje, manicura, pedicura y consulta del cliente. Por último, el estudiante desarrollará las destrezas aprendidas en un salón de belleza o establecimiento donde se ofrecen servicios en general o especializados en damas y niños. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

ESTÉTICA

COSM 1012 La Profesión
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante descubrirá el trasfondo histórico de la belleza y sus diferentes especializaciones con las posibles opciones de empleo para futuros egresados. Discutirá temas relacionados con la imagen del futuro profesional en belleza como la vestimenta, el maquillaje y la higiene personal, además de la conducta y actitudes. Aplicará de forma correcta las recomendaciones de uso de materiales químicos, instrumentos y métodos de asepsia para la prevención de bacterias e infecciones en un establecimiento.

EMME 1021 Principios de Anatomía y Fisiología
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará los conceptos básicos y principios de la anatomía y la fisiología humana. También, analizará la estructura y el funcionamiento de los diferentes sistemas del cuerpo humano. Asimismo, revisará el mal funcionamiento de los órganos y sus posibles efectos patológicos en el cuerpo.

ESTE 1014 Bacteriología y Esterilización
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante explorará de forma detallada todos aquellos aspectos relacionados con los distintos patógenos y los métodos de higiene, desinfección y esterilización. Discutirá la importancia de la bioseguridad en los establecimientos, el uso correcto de agentes químicos y los procedimientos, métodos y técnicas de descontaminación de equipos e instrumentos estéticos. Por último, examinará los mecanismos que se utilizan en la comunidad para promover un ambiente saludable en el área de trabajo.

ESTE 2002 La Piel, Análisis, Desórdenes y sus Cuidados
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la anatomía y fisiología de la piel, incluyendo sus necesidades, desórdenes y cuidados. Evaluará los trastornos, afecciones comunes y especiales correspondientes a cada tipo de piel y los posibles tratamientos con los productos adecuados. Por otra parte, descubrirá los métodos de control y prevención de alergias y la nutrición adecuada para mantener una buena salud de la piel.

ESTE 1011 Tratamientos Estéticos de Manos y Pies: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la anatomía y fisiología general de las manos y los pies. Manipulará de forma estimulante los tejidos básicos y/o especiales en estas partes del cuerpo humano, usando los instrumentos, materiales y productos de belleza adecuados. Además, identificará los trastornos y enfermedades de las manos y los pies desde el enfoque de la prevención.

ESTE 1023 Principios de Estética (Limpieza Facial)
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante explorará la importancia de la consulta al cliente, la preparación del área de trabajo y los procedimientos de los tratamientos para los distintos tipos y condiciones de la piel tanto femenina como masculina. Identificará las características y condiciones del rostro más comunes, según la

genética del cliente. Además, aplicará técnicas básicas de remoción de maquillaje, limpieza y preparación de la piel para la aplicación de cosméticos, dependiendo del biotipo cutáneo.

ESTE 1031 Química, Electricidad y Maquinaria
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante descubrirá la importancia de la química aplicada a los cosméticos, el pH, los principios activos y las emulsiones que se utilizan en los diversos productos en los tratamientos estéticos. Clasificará los principios activos en la piel para conocer cómo contribuyen a mejorar las condiciones y cuáles son las contraindicaciones. Además, describirá la aparatología y nociones de electricidad aplicada a la estética para beneficio facial y corporal, teniendo presente sus beneficios y contraindicaciones. Por último, analizará las medidas de seguridad y precauciones para el cliente y el profesional al manejar equipos eléctricos y productos químicos, antes y después de cada tratamiento.

ESTE 1024 Tratamientos Faciales I: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: ESTE 2002 y ESTE 1023)
En este curso, el estudiante analizará las técnicas, instrumentos, productos y protocolos asignados al tratamiento facial según lo requiera cada cliente. Aplicará las técnicas para evaluar y mejorar las condiciones faciales existentes que se pueden trabajar en el campo de la estética. Además, realizará las manipulaciones faciales apropiadas para cada caso, ya sea para promover la absorción de micronutrientes, para tonificar, mejorar la apariencia y estimular la piel. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

ESTE 1401 Depilación: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno); Correquisitos: ESTE 1031)
En este curso, el estudiante examinará las teorías del vello corporal y los métodos de depilación temporal acorde a los últimos avances estéticos. Aplicará las destrezas para depilar y epilar aquellas partes del cuerpo que correspondan al campo de la estética, utilizando las técnicas, productos e instrumentos pertinentes a cada caso. Además, empleará el protocolo correspondiente a cada caso siguiendo las reglas de seguridad e higiene necesarias en el proceso. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

ESTE 1025 Tratamientos Faciales II: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: ESTE 1024)
En este curso, el estudiante aplicará de forma continua las técnicas, protocolos y procesos químicos establecidos en la estética para realizar tratamientos faciales profundos. Integrará nuevos equipos (maquinarias) y productos para el cuidado de la piel dirigidos a prevenir y mejorar las diferentes inquietudes de la piel como el acné, señales de envejecimiento, manchas, entre otros. Por último, utilizará las medidas de seguridad e higiene necesarias en cada proceso estético. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

COSM 3044 Maquillaje Profesional I
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante identificará la morfología del rostro y visagismo para la selección adecuada de maquillaje. Aplicará nuevas tendencias, técnicas, secretos y detalles que se utilizan en maquillajes

correctivos, para novias, fotografía, televisión, cine, caballeros y competencias. Utilizarán las técnicas internacionales, productos y equipos más recientes para expandir su conocimiento en la industria del maquillaje.

ESTE 1012 Tratamientos Corporales I (Microdermoabrasión y Tratamientos para Celulitis)
2 créditos
(Prerrequisito: ESTE 1031)
En este curso, el estudiante aplicará las técnicas establecidas para realizar tratamientos corporales como limpiezas, exfoliaciones y moldeo corporal, entre otros, utilizando sus debidos protocolos. Analizará la selección de productos, su función y uso de equipos (maquinarias) para la recomendación y aplicación de tratamientos personalizados. Además, aplicará de forma correcta los productos dirigidos a mejorar las apariciones incómodas en el tejido, tales como la celulitis, estrías y flacidez, entre otras. Por último, utilizará las medidas de seguridad e higiene necesarias en cada proceso.

COSM 3050 Maquillaje Profesional II
2 créditos
(Prerrequisito: COSM 3044)
En este curso, el estudiante dominará mediante ejercicios demostrativos las destrezas avanzadas de maquillaje profesional. Diseñará maquillajes innovadores utilizando las nuevas técnicas de maquillaje para novias, fantasía, fotografía, teatro, televisión, caracterización, época, pasarela y alta tecnología. Además, aplicará los protocolos y procedimientos correspondientes según las características del cliente, el tipo de maquillaje y líneas de cosméticos, tomando en consideración las medidas de seguridad e higiene.

ESTE 1013 Tratamientos Corporales II (Estética Médica)
2 créditos
(Prerrequisito: ESTE 1012)
En este curso, el estudiante explorará los procedimientos de preparación y cuidados postoperatorios. Identificará los instrumentos, equipos y productos complementarios a los procedimientos quirúrgicos avanzados. Descubrirá los tratamientos de preparación y recuperación inmediatos, medianos y tardíos de los tejidos luego de un procedimiento quirúrgico.

COSM 3048 Desarrollo Empresarial
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará los aspectos operacionales y administrativos de un salón de belleza o barbería, tales como la localización, la gerencia, la empleomanía, las fuentes y uso de fondos, los estados de ingresos y gastos proyectados. Además, analizará el entorno general, el mercado potencial y plan de mercadeo de un salón de belleza o barbería. Asimismo, explicará las leyes que regulan la administración de un salón de belleza y los permisos requeridos por las diversas agencias para el establecimiento del mismo.

AROM 1002 Aromaterapia
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará tratamientos y manipulaciones faciales y corporales utilizado la aromaterapia con aceites y esencias especiales como base para la relajación muscular, la ambientación y la estimulación de los canales de energía. Además, desarrollará técnicas para el alivio del estrés y la prevención de otros trastornos utilizando la fototerapia. Por último, identificará los beneficios y contraindicaciones de los aceites esenciales para cada biotipo cutáneo, los métodos de extracción y la aplicación o ingesta adecuada.

ESTE 1072 Práctica Externa
4 créditos
(Prerrequisitos: Haber aprobado todos los cursos anteriores excepto AROM 1002)
En este curso, el estudiante aplicará las destrezas adquiridas en el programa al campo laboral para desarrollarse como profesional mediante la adquisición de experiencias reales en todas las áreas de la profesión. Empleará conocimientos en las distintas áreas de servicio tales como procedimientos estéticos, manipulaciones, tratamientos faciales y corporales. Además, aplicará destrezas en el área de análisis de la piel, métodos de limpieza facial, tratamientos de manos y pies, depilación, maquillaje profesional, aromaterapia, desarrollo empresarial, uso correcto de equipos y maquinarias, y su debida desinfección. Por último, el estudiante desarrollará las destrezas aprendidas en centros de estéticas, spas o establecimientos donde se ofrecen servicios de estética en general. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

ESTILISMO Y DISEÑO AVANZADO

COSM 3041 Asesoría e Imagen Profesional
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará conocimientos teóricos y prácticos de asesoría y desarrollo para maximizar la imagen profesional. Desarrollará técnicas avanzadas basadas en el concepto de Marketing Personal, incluyendo morfología facial y visajismo, lenguaje, postura corporal, estética y protocolo a nivel empresarial. Por último, demostrará destrezas sobre las tendencias de moda y maquillaje y su aplicación al individuo y diseño total (*total look*) de una nueva imagen.

COSM 3048 Desarrollo Empresarial
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará los aspectos operacionales y administrativos de un salón de belleza o barbería, tales como la localización, la gerencia, la empleomanía, las fuentes y uso de fondos y los estados de ingresos y gastos proyectados. Además, analizará el entorno general, mercado potencial y plan de mercadeo de un salón de belleza o barbería. Asimismo, explicará las leyes que regulan la administración de un salón de belleza y los permisos requeridos por las diversas agencias para el establecimiento de este.

COSM 3051 Estilos de Peinados Cabello Largo
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante creará propuestas y estilos innovadores de peinados con cabellos largos. Además, diseñará nuevos estilos de peinados utilizando técnicas avanzadas en recogidos (moños), peinados de gala, semi-gala, clásicos y contemporáneos. Por último, aplicará diversos equipos, materiales y accesorios para la elaboración de peinados complejos y creativos. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

COSM 3049 Colorimetría: Laboratorio
4 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la evolución de las técnicas de color para el cabello de caballeros. Examinará las propiedades químicas del color, las técnicas fundamentales de aplicación de color, las nuevas líneas de productos, las combinaciones innovadoras de color y los diseños novedosos de color. Aplicará las técnicas de color aprendidas siguiendo los métodos de seguridad establecidos. Además, comparará las diferentes cartas de color de varios fabricantes para conocer su sistema numérico con el propósito de comprender las alternativas de color dentro de la gama de colores de cada fabricante. Finalmente, creará un estilo original de acuerdo con las tendencias de diversas temporadas. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

COSM 3105 Técnicas Avanzadas de Corte
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante integrará técnicas nuevas y conocidas de corte para realizar las líneas más modernas y solicitadas en cabellos largos y medianos. Desarrollará destrezas de esculpido utilizando las épocas y estaciones del año como inspiración. Asimismo, aplicará el uso y manejo correcto de diversos materiales, productos y equipos, tales como tijeras, máquinas de corte y navaja, entre otros. Este curso es

parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

COSM 3047 Procesos Químicos del Cabello (Avanzado)
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará productos, herramientas, procedimientos y el manejo de diferentes estilos de permanente, alisados y planchados según la textura del cabello, para así lograr una transformación total del cabello. Analizará el cabello del cliente para seleccionar los productos químicos, tratamientos intensivos como bótox, keratina, células madre y otros, según el volumen, textura y la condición del cabello. Además, desarrollará técnicas innovadoras utilizando tratamientos intensivos como permanentes, bótox, células madre, cera fía, cirugía capilar y alisados, entre otros. Por último, utilizará las medidas de seguridad e higienización apropiadas en el salón de belleza.

COSM 3052 Estilos de Peinados Elaborados Cabello Corto y Mediano
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante elaborará estilos y peinados avanzados utilizando productos, equipos, materiales y herramientas para cabello corto y mediano. Diseñará peinados de cabello corto y mediano basados en las nuevas tendencias de la moda. Asimismo, manipulará de forma correcta los equipos, materiales y accesorios utilizados para cabellos cortos y medianos.

COSM 3106 Técnicas Avanzadas y Cortes en Tendencias
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará técnicas avanzadas de diseño de corte utilizando las tendencias de temporada, mientras se destaca como artista en el esculpido capilar. Diseñará cortes avanzados y altamente creativos tomando en consideración la moda actual. Por último, utilizará de forma apropiada los productos, materiales y equipos para realizar el procedimiento de esculpido capilar. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

COSM 3044 Maquillaje Profesional I
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante identificará la morfología del rostro y visajismo para la selección adecuada de maquillaje. Creará nuevas tendencias, técnicas, secretos y detalles utilizados en maquillajes correctivos, fotográficos, de novia, televisión, cine, para caballeros y competencias. Utilizará las técnicas internacionales más recientes y los productos y equipos para expandir conocimiento en la industria del maquillaje.

COSM 3053 Postizos, Extensiones y Ornamentación
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará los elementos, procedimientos, el mantenimiento, la limpieza y remoción necesarias en los diversos accesorios y tocados para el cabello, tales como los postizos, las extensiones y los ornamentos. Desarrollará destrezas de comunicación oral y escrita para brindar asesoría al cliente sobre el uso de accesorios como alternativas a los problemas de pérdida del cabello o las solicitudes de cambios de imagen de forma rápida y acorde a las tendencias de la moda actual. Además, realizarán ejercicios demostrativos sobre la limpieza, corte y teñido de extensiones de cabello mediante el uso de las herramientas, equipos y procedimientos de seguridad y asepsia.

COSM 3046 Estilismo y Diseño (Internacional)
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante creará cortes, peinados y maquillajes novedosos utilizando técnicas internacionales acorde a las tendencias de moda actual. Realizará demostraciones sobre las nuevas líneas, formas, direcciones y texturas utilizadas a nivel internacional. Por último, utilizará las herramientas, equipos y técnicas innovadoras de corte, color y peinado para alcanzar un diseño internacional de altura.

TECNOLOGÍA DE UÑAS

COSM 1012 La Profesión
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante descubrirá el trasfondo histórico de la belleza y sus diferentes especializaciones con las posibles opciones de empleos para futuros egresados. Discutirá temas relacionados con la imagen del futuro profesional en belleza como la vestimenta, el maquillaje, la higiene personal, la conducta y las actitudes. Aplicará de forma correcta las recomendaciones de uso de materiales químicos, instrumentos y métodos de asepsia para la prevención de bacterias e infecciones en un establecimiento.

TEDU 1007 Diseño a Pincel
4 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante integrará el estudio de la teoría de color, el arte del diseño a pincel, la decoración y el embellecimiento de las uñas para satisfacer las necesidades y gustos de sus futuros clientes. El estudiante diseñará diversos servicios de decoración de uñas creativos para demostraciones en clase. Además, realizará ejercicios prácticos para la creación de trazos, diseños básicos a pincel, diseño floral, paisajes y otros, con el uso del equipo adecuado.

COSM 1013 Manicura y Pedicura
2 créditos
(Prerrequisitos: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la anatomía de la uña natural y los sistemas muscular y esquelético de los brazos, manos, piernas y pies. Realizará correctamente los procedimientos y masajes requeridos para una manicura y pedicura profesional básica. Por último, utilizará correctamente los instrumentos, materiales y equipo, tomando en cuenta las medidas de seguridad e higiene aplicables a la manicura y pedicura. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LTED 2010 Uñas Acrílicas: Laboratorio
4 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante aplicará correctamente las uñas postizas, tomando en consideración los procedimientos y precauciones adecuados y utilizando los materiales necesarios para su aplicación, arreglo, mantenimiento y remoción. Realizará ejercicios y demostraciones sobre el recubrimiento básico en uñas naturales y artificiales, la reparación de roturas y el dominio de la técnica de sonrisa (dos tonos). Desarrollará destrezas manipulativas mediante el uso correcto de materiales y equipos. Además, utilizará las medidas de seguridad e higiene (asepsia) en la realización de las prácticas hasta lograr su objetivo. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LTED 2007 Uñas Esculturales: Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: LTED 2010)
En este curso, el estudiante desarrollará las destrezas y conocimientos necesarios para la aplicación de uñas esculturales, como la manipulación de herramientas, el control del producto, la estructura de la uña artificial, el mantenimiento y el proceso de remoción de estas. Utilizará los procedimientos de asepsia y seguridad para brindar un servicio de calidad. También, aplicará el uso correcto de materiales y equipos para la creación de las uñas esculturales mediante las demostraciones en el salón de clases. Este curso es parte del

modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

LTED 2008 El Toque Creativo
4 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante identificará las herramientas y equipos apropiados utilizados en la creación de estilos de uñas. Aplicará técnicas innovadoras en el arte de diseño y decoración de uñas para embellecerlas y realzarlas. Por otra parte, creará diferentes efectos, tales como diseños a relieve, técnicas comerciales, encapsulados y fantasía, entre otros.

COSM 1014 Planificación, Diseño y Gerencia del Salón
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante desarrollará estrategias efectivas para la búsqueda de un empleo en el campo de la belleza. También, aplicará destrezas de lenguaje corporal, imagen profesional y actitudes positivas para una entrevista exitosa. Por último, diseñará un plan de negocio que incluya los procesos operacionales, documentos, estados financieros y seguros necesarios para poder manejar su propio establecimiento de belleza.

LTED 2009 Uñas "Gel": Laboratorio
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante experimentará todo lo relacionado a los tipos de gel, su aplicación, mantenimiento y remoción, tanto en uñas naturales como artificiales. Demostrará los procedimientos apropiados de aplicación y secado con o sin luz UV/LED, el uso de envolturas en "fiberglass", la aplicación de esmaltes, las técnicas comerciales en UV/LED y el arte en gel. Asimismo, integrará el uso correcto de materiales y equipos por medio de ejercicios en uñas naturales y artificiales. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

PTED 1078 Práctica Externa
2 créditos
(Prerrequisito: Haber aprobado todos los cursos anteriores con la excepción de COSM 1014 y LTED 2009)
En este curso, el estudiante aplicará los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante su adiestramiento formal en un escenario real de trabajo. El estudiante se integrará en un equipo de profesionales que facilitará el proceso de enseñanza-aprendizaje y colaborará en la transición del estudiante hacia el mundo del trabajo. Por último, el estudiante se desarrollará en un establecimiento de belleza externo donde se enfatizarán las áreas de manicura, pedicura, aplicación, mantenimiento y remoción de diferentes tipos de uñas artificiales, entre otras. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

MASTER EN BARBERÍA

COSM 3047 Procesos Químicos del Cabello (Avanzados)
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará la tecnología de los procesos químicos más innovadores en el tratamiento del cabello, incluidos los efectos y resultados de la aplicación de distintos productos. Evaluará las características y necesidades del cabello de cada cliente para la selección del producto más pertinente. Finalmente, demostrará de forma correcta las técnicas de aplicación en el tratamiento y manejo del cabello.

COSM 3048 Desarrollo Empresarial
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará los aspectos operacionales y administrativos de un salón de belleza o barbería, tales como la localización, la gerencia, la empleomanía, las fuentes y uso de fondos, los estados de ingresos y gastos proyectados. Además, analizará el entorno general, el mercado potencial y plan de mercadeo de un salón de belleza o barbería. Asimismo, explicará las leyes que regulan la administración de un salón de belleza o barbería y los permisos requeridos por las diversas agencias para el establecimiento del mismo.

COSM 3049 Colorimetría
4 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará la evolución de las técnicas de color para el cabello de caballeros. Examinará las propiedades químicas del color, las técnicas fundamentales de aplicación de color, las nuevas líneas de productos, las combinaciones innovadoras de color y los diseños novedosos de color. Aplicará las técnicas de color aprendidas siguiendo los métodos de seguridad establecidos. Además, comparará las diferentes cartas de color de varios fabricantes para conocer su sistema numérico con el propósito de comprender las alternativas de color dentro de la gama de colores de cada fabricante. Finalmente, creará un estilo original de acuerdo con las tendencias de diversas temporadas. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

MBAR 3000 Diseño Avanzado de Afeite para Caballeros
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante examinará el diseño avanzado de la barba, sus tres partes principales y sus variaciones. Además, empleará las medidas de higiene y seguridad en la aplicación de productos y manejo, tanto de equipo como de materiales. Finalmente, evaluará las tendencias clásicas y modernas en la delineación del cerquillo o línea de diseño en el área de la cabeza y las cejas. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

MBAR 3001 Depilación de Cejas y sus Técnicas
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante analizará las técnicas para depilar y epilar aquellas partes del rostro que correspondan al campo de la barbería, mediante el uso de los productos e instrumentos pertinentes a cada caso. Además, decidirá el procedimiento a seguir para ofrecer una consulta completa al cliente antes de aplicar las técnicas de afeitado, depilación y epilación en el rostro. Asimismo, determinará las medidas de

seguridad, sanidad pública e higiene que deben aplicarse al realizar un servicio de depilación y epilación.

MBAR 3002 Diseño Escultural del Cabello
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará elementos y fundamentos para el diseño escultural del cabello. Asimismo, analizará diseños de vanguardia tomando en consideración las características físicas del cliente mediante consultas. Por consiguiente, desarrollará destrezas y técnicas de corte utilizando las herramientas adecuadas para el diseño escultural. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

MBAR 3003 Corte de Cabello de Largo a Corto, Texturizado y Peinados Avanzados
4 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante desarrollará las destrezas de cortes de cabello de largo a corto con texturizado, tomando en consideración la moda actual. Analizará las medidas de seguridad y asepsia a seguir durante el servicio de corte de cabello, antes y después de la consulta del cliente. Además, combinará técnicas avanzadas y estilos innovadores al utilizar equipos tales como: tijera convencional, tijera de texturizar, navaja de corte y maquinilla, entre otros. Finalmente, analizará los fundamentos del corte de cabello para la realización de un servicio impecable. Este curso es parte del modelo de integración entre la Clínica de Belleza y el programa académico. El estudiante realizará tareas y servicios directos en la Clínica de Belleza.

MBAR 3004 Maquillaje y Diseño Corporal
2 créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, el estudiante evaluará la anatomía y la morfología del rostro para la selección adecuada de productos y técnicas de maquillaje. Examinará nuevas técnicas y tendencias relacionados con el maquillaje para trabajar correcciones. También demostrará sus habilidades y destrezas de maquillaje para caballeros a nivel profesional. Por último, creará maquillaje para caballero de fotografía, teatro, televisión, cine y competencias.

MBAR 3005 Nuevas Tendencias Mundiales (Corte y Peinado caballero)
4 créditos
(Prerrequisito: Haber aprobado todos los cursos anteriores excepto MBAR 3002)
En este curso, el estudiante analizará las nuevas tendencias de cortes y de peinados para caballeros, tomando en consideración la experiencia y moda internacional, así como las reglas de las competencias mundiales. Además, examinará el uso de los equipos, las herramientas, los productos, los procedimientos, los métodos y las técnicas, de manera creativa en los diferentes estilos de cortes y peinados para lograr un estilo total (*total look*). Por consiguiente, aplicará técnicas y estilos innovadores en la creación artística de corte y peinado, según las tendencias mundiales para caballeros.

ARTES Y TECNOLOGÍA

CONVERSATIONAL ENGLISH

ENGL 1003 Conversational English- Basic
2 credits
(Prerrequisites: English-speaking deficiency results in the entrance exam)
This course is designed for students who obtain an English-speaking deficiency results in the entrance exam. The course goal is to improve their conversational English skills, with emphasis in the listening comprehension and speaking abilities. The course will accomplish this through weekly English discussions, debates, role-playing activities, speeches, field trips, and various other activities in which the students will be able to practice conversational English. Students will be placed in the respective level of conversational English based on his/her level of knowledge and comprehension according to the entrance exam results. The placement of the student will be based on the following score:

- 80 to 223: Basic user, introductory or beginner level (Level 1 – 3)
- 224 to 363: Basic user, intermediate or basic conversation level (Level 4)

LENG 1003 English Communication Lab: Basic
2 credits
(Prerequisites: Concurrent with ENGL 1003 / English-speaking deficiency results in the entrance exam)
The English language lab focuses on practical exercises through the use of technology and computer software to strengthen the areas of grammar, vocabulary and phonology worked in the course of ENGL 1003. This laboratory includes lessons, written production, reading, listening comprehension, pronunciation and examination test for each lesson.

PRON 1001 Pronunciation and Accent Reduction
2 credits
(Prerequisites: English-speaking deficiency results in the entrance exam)
The course introduces central themes relating to sound patterns and pronunciation in English language. Students will be given the opportunity to acquire knowledge and understanding of the production of sounds, and to acquire the skills necessary to describe, define and transcribe consonants, vowels and certain non-segmental features such as stress and rhythm. This course also includes individualized attention to accent reduction. The instructor works with students to help them modify their accent problems. .

ENGL 1004 Conversational English: Intermediate
2 credits
(Prerequisites: ENGL 1003)
This intermediated-level class will continue to develop your skills in speaking, reading, writing, vocabulary and grammar. Class work will include lectures, group discussion, and a variety of tests, quizzes, and written assignments. The course focuses to improve students' ability to communicate in English in all areas with a focus on writing and speaking in different styles appropriate to different communicative contexts.

LENG 1004 English Communication Lab: Intermediate
2 credits
(Prerequisites: Concurrent with ENGL 1004)
The English language lab will continue to focuses on practical exercises through the use of technology and computer software to strengthen the areas of grammar, vocabulary and phonology worked in the **course of ENGL 1004**. This laboratory includes lessons, written production, reading, listening comprehension, pronunciation and examination test for each lesson.

VOCB 1004 Reading and Vocabulary I
2 credits
(Prerequisites: PRON 1001)
This is the first reading and vocabulary course in the program. It's to help students to improve their reading skills and vocabulary. The class will explore literature through fiction and non-fiction, drama, short stories, and poetry. Active participation in class and effort on homework assignments will be necessary to pass the class.

ENGL 1005 Conversational English: Advanced
2 credits
(Prerequisites: ENGL 1004)
This advanced-level class will continue to develop student skills in speaking, reading, writing, vocabulary and grammar. It uses the most advanced teaching techniques of language functions. Class work will include lectures, group discussion, and a variety of tests, quizzes, and written assignments.

LENG 1005 English Communication Lab: Advanced
2 credits
(Prerequisites: Concurrent with ENGL 1005)
The English language lab will continue to focuses on practical exercises through the use of technology and computer software to strengthen the areas of grammar, vocabulary and phonology worked in the **course of ENGL 1005**. This laboratory includes lessons, written production, reading, listening comprehension, pronunciation and examination test for each lesson.

VOCB 1005 Reading and Vocabulary II
2 credits
(Prerequisites: VOCB 1004)
This is the second reading and vocabulary course in the program. It's continued to help students to improve their reading skills and vocabulary. The class will explore literature through fiction and non-fiction, drama, short stories, and poetry. Active participation in class and effort on homework assignments will be necessary to pass the class.

BUSS 1001 Business English
2 credits
(Prerequisites: ENGL 1003, ENGL 1004 and ENGL 1005)
Business English skills are needed for people doing business with English-speaking countries, working in local companies that use English in the workplace, or working overseas. The course includes practical application of basic language usage skills with emphasis on fundamentals of business writing and oral communication in business context. Active participation in class and effort on homework assignments will be necessary to pass the class.

LENG 1011 English Writing Workshop
2 credits
(Prerequisites: ENGL 1005; LENG 1005)
This course will provide the basics of American English grammar and writing. The class focuses on helping students improve their English and writing skills, by using proper grammar rules and writing guidelines that are essential building blocks for creating clear and understandable thought processes and ideas.

VOCB 1006 Advanced Reading and Vocabulary
2 credits
(Prerequisites: VOCB 1005)
Advanced Reading and Vocabulary is the high level course in a sequence of three reading courses. It is designed to prepare students for reading in their workplace. Emphasis is on critical and analytical skills, and advanced reading strategies for reading professional level textbooks, novels and periodicals. Students will continue to expand their vocabulary. Active participation in class and effort on homework assignments will be necessary to pass the class.

DISEÑO GRÁFICO

GDAR 1001 Principios del Diseño Gráfico
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
El curso provee al estudiante los principios sobre el diseño y cuáles son las bases para un buen diseño. Se abordan temas sobre la composición gráfica, tipografía, utilización de colores y los símbolos, materiales para reproducción, así como la historia del diseño y cuál es su rol e importancia en la sociedad, y cómo ha evolucionado en el área de comunicación visual.

LITE 1001 Literacia de Computadoras
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de conocer el desarrollo histórico de las computadoras y su impacto en la sociedad, los componentes de la misma y sus funciones, terminología, sistemas operativos, conceptos básicos de Internet, redes, procesamiento de palabras, base de datos y proyecciones futuras. Este curso está dirigido a los estudiantes que les interese conocer sobre el manejo de una computadora para la simplificación de trabajos y tareas, así como la de iniciar sus conocimientos en el campo de la informática.

ESPA 1007 Español Básico
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, se ofrece la oportunidad al estudiante de fortalecer, refinar y enriquecer las destrezas básicas de la expresión oral y escrita. Se dará énfasis al aspecto ortográfico y sintáctico que incluirá las reglas de división silábica, acentuación ortográfica, signos de puntuación, uso de letras mayúsculas y minúsculas, compresión de lectura y el desarrollo del vocabulario.

GADE 1003 Técnicas de Bocetaje
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
El estudiante aprende técnicas de dibujo que lo ayudarán en el proceso de creatividad, promoción de ideas y presentación para proyectos de diseño. El curso desarrolla las técnicas de bocetaje en su función para mostrar al cliente una posible solución gráfica para su problema de comunicación visual, así como para que el diseñador explore alternativas e ilustre ideas en papel o en computadora.

OPCO 2098 Sistemas Operativos (Macintosh)
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Los estudiantes aprenderán sobre el sistema operativo OS X del disco y el papel de todos en el MAC. Esta clase los estudiantes practicarán en clase con MAC OS X y comandos para examinar el contenido de los discos duros, y organizar archivos y directorios. También serán cubiertos el copiar y mover archivos y almacenamiento de formato multimedios.

GADE 1022 Tipografía Básica
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
El curso pretende que el estudiante aprenda lo que es la tipografía, sus partes y cómo seleccionar una tipografía, dependiendo del trabajo que se quiera realizar, que mensaje se desee comunicar y qué tipo de consumidor es al que va dirigido. El estudiante aprende las bases para emplear las letras en una composición, tanto para comunicar ideas como para configurar el aspecto visual de la pieza de comunicación visual.

TEMA 1023 Rastreo y Manejo de Imagen Digital
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno) (Concurrente con GADE 1039)
El curso adentrará al estudiante en los procesos productivos del diseño gráfico, enfatizándose en el manejo y optimización de las imágenes por medio de la manipulación de las mismas. El curso expone al estudiante al programa Photoshop, como herramienta de tratamiento para las imágenes.

GADE 1039 Fotografía Publicitaria Digital
2 Créditos
(Co-requisito: TEMA 1023)
El curso pretende adentrar al estudiante a la utilización de la cámara digital como instrumento de trabajo. Se trabajarán diferentes técnicas de la fotografía comercial tales como: enfoque, composición e iluminación. El estudiante podrá manipular estas imágenes digitales en el programa Adobe Photoshop para luego utilizarlas en sus diseños.

GDAR 1023 Teoría del Color
2 Créditos
(Prerrequisito: GDAR 1001)
El curso expone al estudiante a las diferentes teorías del color y su aplicación en el diseño gráfico, tanto en materiales impresos como en pantallas. El estudiante realizará un acercamiento histórico, adentrándose luego en una perspectiva geográfica. El curso se sustentará en base de la semiótica.

GDAR 1024 La Creatividad en el Diseño Gráfico
2 Créditos
(Prerrequisito: GADE 1003)
En curso se desarrolla por medio del estudio de casos, donde el estudiante tenga que utilizar al máximo su creatividad, aplicándola para solucionar problemas de mercadeo, publicidad y de comunicación visual. Se fomentará el uso de la promoción de ideas creativas y tendrá la oportunidad de trabajar con técnicas ya aprendidas, tales como el bocetaje y la fotografía.

GADE 1040 Diseño Digital de Publicaciones
2 Créditos
(Prerrequisito: GADE 1022)
En este curso el estudiante se relaciona y conoce las herramientas que ofrece el programa Adobe InDesign para la creación de publicaciones tales como: boletines informativos, periódicos y revistas. El curso incluye temas como: realización de maquetación y diagramación de editoriales. El estudiante aprende a crear tanto publicaciones corporativas como editoriales modernos.

GADE 1041 Diseño Digital Comercial
2 Créditos
(Prerrequisito: GADE 1022, GADE 1003)
Este curso introducirá a los estudiantes a utilizar las técnicas artísticas para comunicar eficazmente ideas e información a los clientes de negocios y audiencias a través de la ilustración y otras formas de medios digitales o impresos. Se enfatizarán en la exploración de carreras, concepto de diseño, herramientas y formas de diversos medios de publicación. El estudiante aprenderá a utilizar las herramientas del programa *Adobe Illustrator* para la creación y manejo de imágenes vectoriales y *Adobe Photoshop* para la manipulación de imágenes para la producción de piezas de publicidad comercial, tales como: tarjetas de presentación, hojas sueltas, *brochures, postcards, banners*, logos y otros.

GADE 1043 Diseño para Multimedios y Web
2 Créditos
(Prerequisito: GADE 1039 y concurrente con GADE 1044)
Este curso se centra en el diseño, desarrollo, implementación, prueba y actualización de interfaces, basadas en los principios User Interface y User Experience. El curso desarrollará temas relacionados a lenguajes de programación HTML, CSS, Bootstrap 4.0 y Content Management System. Se destacará el desarrollo conceptual, interactividad y diseño. Se explicará diseños de páginas web y aplicaciones.

GADE 1042 Diseño Gráfico en la Publicidad
2 Créditos
(Prerrequisito: GADE 1039)
En este curso el estudiante conoce qué es la publicidad y cómo el diseño gráfico es parte de ella. El estudiante podrá crear piezas para campañas de publicidad simuladas, utilizando los programas y herramientas aprendidas en los cursos anteriores.

GADE 1044 Post-producción y Edición de Video
2 Créditos
(Concurrente con: GADE 1043)
El curso pretende que el estudiante conozca los diferentes formatos para la realización de videos, enfatizando en la realización de anuncios publicitarios. El estudiante aprenderá conceptos de enfoque, composición e imágenes en movimiento. Se utilizarán herramientas de edición de video como *Adobe Premier y After Effects.*

TEMA 1024 Métodos de Reproducción Digital
2 Créditos
(Prerrequisito: TEMA 1023)
En este curso el estudiante se adentrará en los procesos de reproducción gráfica. Se discutirá las especificaciones para los diferentes medios de reproducción comercial. Se revisarán trabajos previos y se prepararán para su impresión. El curso discute temas relacionados como el papel, tinta y procesos de acabado en el impreso, sus ventajas y desventajas.

GADE 1045 Preparación de Portafolio de Estudio
2 Créditos
(Prerrequisito: GADE 1039, GADE 1040, GADE 1041, GADE 1042, GADE 1043, GADE 1044)
En este curso el profesor evalúa los trabajos realizados por el estudiante en los diferentes cursos del Programa y se le ofrece recomendaciones para mejorarlos. Además, se crean piezas adicionales que sean necesarias para montar un portafolio profesional y digital; el cual el estudiante utilizará como tarjeta de presentación luego de graduarse a sus posibles patronos. También, se discuten temas como la entrevista de empleo y el resumé.

ADMI 2033 Administración y Gerencia de Negocios
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso está diseñado para introducir al estudiante en los principios básicos del campo de la Administración y Gerencia de Empresas. Se discutirá el proceso administrativo y sus componentes tales como: la planificación, organización, dirección, control y toma de decisiones. Se incluye, el estudio de las escuelas clásicas y teorías más importantes de la administración, los tipos de gerentes, funciones, retos de un administrador y el uso de la tecnología en la gestión empresarial.

ASISTENTE DE MAESTRO PREESCOLAR

EDUC 1001 Principios de la Educación Pre-Escolar
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Trasfondo histórico de la educación preescolar, cambios sociales, culturales y los avances en el conocimiento relacionado y el proceso del aprendizaje infantil. Se discutirán las principales corrientes filosóficas y su influencia en los modelos curriculares a nivel preescolar, legislación, estándares y estructura del sistema educativo público y privado. Énfasis en la discusión y análisis de la Ley de Reforma Educativa de Puerto Rico (Ley 85 del 29 de marzo de 2018).

ESPA 1007 Español Básico
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso, se ofrece la oportunidad al estudiante de fortalecer, refinar y enriquecer las destrezas básicas de la expresión oral, escrita y conceptos lingüísticos. Se dará énfasis al aspecto ortográfico y sintáctico que incluirá las reglas de división silábica, acentuación ortográfica, signos de puntuación, uso de letras mayúsculas y minúsculas, compresión de lectura y el desarrollo del vocabulario.

EDUC 1006 La Niñez, la Familia y la Escuela
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso se estudia la relación entre el niño, la familia, la comunidad y los educadores; incluyendo la educación de los padres y la participación en los procesos, los estilos de vida de la familia y de la comunidad. Además, se estudia sobre el abuso de menores, y cuestiones de la vida familiar actual. Se estudian las técnicas efectivas para las reuniones de padres / maestros y el desarrollo de las habilidades de comunicación. El crecimiento intelectual y emocional de los niños y los padres será estudiado, así como aprender a desarrollar estrategias para manejar situaciones de estrés y el abuso de menores y otros asuntos familiares actuales.

ENFE 1421 Crecimiento y Desarrollo Humano
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
El curso cubre los aspectos de crecimiento y desarrollo normal del ser humano en las diferentes edades, sus necesidades básicas, exámenes de salud y vacunación, y el apropiado cuidado médico y afectuoso, así como los cambios de comportamiento.

TECN 1002 Fundamentos de Tecnología Educativa
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso está diseñado para introducir a los estudiantes a las teorías básicas del aprendizaje y principios básicos en el diseño, desarrollo, implementación y evaluación de la enseñanza mediante el uso de la tecnología educativa. Están expuestos a las tecnologías tradicionales e innovadores para facilitar y fomentar el aprendizaje significativo y eficaz. Las investigaciones y observaciones de campo sobre la eficacia de cualquier material de apoyo en la enseñanza se utilizan para mejorar y facilitar la instrucción en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

EDUC 1015 Desarrollo Psicomotor en el Niño
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Estudio de las principales teorías de desarrollo psicomotor y su aplicación al desarrollo de los niños pequeños. Se ofrecerá particular énfasis en el desarrollo positivo de las destrezas motoras.

INFA 1001 Organización Del Centro Preescolar
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
En este curso se discute el proceso de planificación, organización, regulación, supervisión y control de un centro de cuidado preescolar. Se da énfasis a los permisos requeridos por el estado para el montaje de un centro, estructura, distribución de espacios, mobiliario, horarios, preparación académica del personal, administración y tipos de servicio que ofrece los centros de cuidados con enfoques de estímulo y desarrollo integral del niño.

EDUC 1016 Desarrollo Social/ Emocional y Cognoscitivo-Moral en el Niño
2 Créditos
(Prerrequisito: ENFE 1421)
Este curso se presentan los conceptos teóricos y prácticos relacionados con el desarrollo socio-emocional del niño. En el desarrollo social se discute la interrelación con otras personas y cómo esta fomenta el desarrollo adecuado de los procesos básicos de la identidad del niño, la autoestima, la autonomía, la expresión de los sentimientos y la integración social. Se llevarán a cabo actividades educativas para presentar los temas de valores, normas y costumbres que son claves en el aprendizaje de los niños. La familia es el contexto en el que el niño adquiere su primera experiencia, pero en el medio ambiente o la escuela, es donde comienza su proceso de socialización más importante.

SALD 1001 Salud y Nutrición del Preescolar
1 Crédito
(Prerrequisito: ENFE 1421 y concurrente con ENFE 1000)
Este curso tiene como objetivo presentar los fundamentos y los componentes básicos de la nutrición infantil. Se discuten temas relacionados con la importancia de la buena nutrición en el crecimiento y desarrollo de los niños, el valor nutricional de los alimentos y su influencia para prevenir y tratar trastornos y enfermedades. Incluye el estudio de las enfermedades comunes y accidentes que se producen durante los años preescolares, los métodos de prevención y actuación en la escuela. El curso concluye con una discusión detallada de la función de la educación preescolar en el cuidado de la salud de niños atendidos.

ENFE 1000 Situaciones de Emergencia y Primeros Auxilios
1 Crédito
(Prerrequisito: Concurrente con SALD 1001)
Este curso está diseñado para proveerle al estudiante los principios y técnicas de primeros auxilios y ayuda en situaciones de emergencias. Se discutirá la incidencia, causas comunes de accidentes y medidas de prevención. Se incluye, el aprendizaje de procedimientos específicos para cada situación tales como: emergencias respiratorias y condiciones cardiacas, hemorragias, heridas, fracturas, shock, intoxicación, envenenamiento, lesiones, quemaduras, mordeduras, ahogamiento, etc.

EDUC 1017 Diseño Curricular
2 Créditos
(Prerrequisito: ENFE 1421, TECN 1002, EDUC 1015 y EDUC 1016)
Estudio de los principios del currículo preescolar y su aplicación según las leyes de la educación en Puerto Rico. Este curso está diseñado para que los estudiantes obtengan una visión general de las nuevas tendencias y modalidades de enseñanza en este nivel, el desarrollo de destrezas para el diseño, selección y evaluación de cursos y programas. Además, se estudian los criterios para la preparación y selección de recursos (textos), equipos y materiales para desarrollar las actividades de aprendizaje para niños.

EDUC 1501 Educación Preescolar para Niños Excepcionales
2 Créditos
(Prerrequisito: ENFE 1421, TECN 1002, EDUC 1015 y concurrente con EDUC 1016)
Este curso analiza las características generales, las causas de la condición y necesidades de los niños excepcionales. Se dará énfasis a las leyes que garantizan el derecho a la educación de esta población y los servicios que actualmente se ofrecen en Puerto Rico. Incluye visitas a diversos programas preescolares para conocer métodos, estrategias de enseñanza preescolar y materiales diseñados para satisfacer las necesidades de esta población especial.

EDUC 1018 Estimulación y Desarrollo del Lenguaje
2 Créditos
(Prerrequisitos: ENFE 1421, TECN 1002, EDUC 1015 y EDUC 1016)
Estudio de las teorías, enfoques y las condiciones educativas que estimulan el desarrollo del lenguaje en los niños. Se discute la relación entre el lenguaje y el pensamiento, la planificación de actividades para el desarrollo de destrezas auditivas, expresión oral, comprensión e interpretación y enriquecimiento del vocabulario. Además, se analiza la función de los maestros y asistentes educativos en la creación de un ambiente que promueva el desarrollo del lenguaje a temprana edad.

EDUC 1019 Literatura Infantil
2 Créditos
(Prerrequisito: EDUC 1018)
Este curso estudia los géneros en la literatura infantil para su uso en actividades educativas que estimulen el desarrollo cognitivo, emocional y lingüístico del niño. Se estudiarán en detalle los siguientes géneros: historias cortas, poesía y teatro infantil, con énfasis en el contexto puertorriqueño y universal. Se utilizarán diversas técnicas y estrategias creativas en diversos géneros literarios para implementar programas educativos.

JUEG 1001 El Juego y Expresión Creativa
2 Créditos
(Prerrequisito: ENFE 1421)
Curso diseñado con el propósito de analizar la importancia del desarrollo de la expresión creativa en los niños en edad temprana. Se estudian los fundamentos básicos de los nuevos modelos educativos basados en la estimulación y desarrollo de la creatividad a través, del juego, la expresión corporal (musical) y las artes plásticas. El curso tiene un fuerte componente práctico basado en la discusión de casos, simulaciones, demostraciones y práctica en el laboratorio.

EVAL 1001 Evaluación en la Educación Preescolar
2 Créditos
(Prerrequisito: EDUC 1017)
Estudio de las tendencias de la evaluación educativa como parte del proceso de aprendizaje. Se definen los conceptos de evaluación formativa y sumativa, planes de evaluación a nivel preescolar, proceso de recopilación e interpretación y aplicación de resultados de la evaluación para modificar métodos de enseñanza y materiales educativos en dicho nivel. Se discutirán las pruebas y técnicas de evaluación para el aprendizaje y desarrollo de preescolares más utilizados en Puerto Rico.

SEMI 1001 Seminario Ocupacional
2 Créditos
(Prerrequisito: Ninguno)
Este curso ofrece a los estudiantes los conocimientos y las habilidades necesarias para incorporarse al mercado laboral a través de orientaciones y talleres de búsqueda de empleo, la recopilación de documentos y cumplimentación de solicitudes, preparación para entrevistas, asesoramiento sobre imagen profesional y estrategias de retención de empleo.

MAET 1001 Práctica Externa
4 Créditos
(Prerrequisito: Haber aprobado todos los cursos anteriores con la excepción de SEMI 1001)
La práctica externa del programa de Asistente de Maestro Preescolar permite a los estudiantes repasar, integrar y aplicar los conocimientos, metodologías y técnicas de enseñanza para ofrecer apoyo a los maestros preescolares, aprendidos durante el curso. La práctica se realizará fuera de la institución (centro externo) en un salón de clases o en cualquier escenario educativo a nivel pre-escolar por un período de ocho (8) semanas. Se requiere a los estudiantes un total 180 horas de práctica y el cumplimiento con el trabajo y tareas bajo la supervisión del Coordinador de Práctica (CIB) y el maestro de escuela regular.

Nivel	Programa	Aguadilla	Arecibo	Bayamón	Caguas	Escorial	Fajardo	Guayama	Los Colobos	Manatí	Mayagüez	Moca	Ponce	Yauco
Grados Asociados	Grado Asociado en Técnico de Emergencias Médicas–Paramédico			✓	✓	✓				✓			✓	
	Grado Asociado en Gastronomía y Gerencia Culinaria			✓	✓	✓	✓			✓			✓	
	Grado Asociado en Asistente Dental con Funciones Expandidas					✓								
	Grado Asociado en Técnico de Farmacia					✓								
	Grado Asociado en Administración en Desarrollo Empresarial					✓								
Diploma	Administración de Redes													
	Asistente Administrativo con Facturación Médica	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
	Asistente de Maestro Preescolar	✓		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓
	Asistente Dental con Funciones Expandidas							✓		✓				
	Asistente en Educación para Personas con Condiciones Especiales													
	Barbería y Estilismo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Mixología/Bartending		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
	Artes Culinarias	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Cosmetología	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Detective Privado con Protección Ejecutiva (Bodyguard)													
	Diseño Gráfico	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓
	Electricidad con Energía Renovable	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Enfermería Práctica con Electrocardiografía (EKG)			✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	Especialista en Desarrollo de Aplicaciones y Diseño Web													
	Estética	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	Estilismo y Diseño Avanzado	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
	Gerencia en Funeraria y Embalsamamiento			✓	✓						✓		✓	
	Técnico de Construcción (Handyman)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Inglés Conversacional			✓										
	Integral Bancario				✓									
	Master en Barbería	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	Panadería y Repostería Internacional	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Técnico de Alarma y Sonido													
	Técnico de Cuidado Respiratorio													
	Técnico de Emergencias Médicas - Básico		✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓
	Técnico de Farmacia													

Nivel	Programa	Aguadilla	Arecibo	Bayamón	Caguas	Escorial	Fajardo	Guayama	Los Colobos	Manatí	Mayagüez	Moca	Ponce	Yauco
	Técnico de Plomería			✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	
	Técnico de Sala de Operaciones													
	Técnico en Entrenamiento y Acondicionamiento Físico	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	Técnico Geriátrico				✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓
	Técnico Reparación de Computadoras y Redes	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓
	Tecnología de Uñas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Terapeuta de Masaje Profesional	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Turismo y Hoteles			✓	✓								✓	

✓ *Programa en oferta*

No se está matriculando estudiantes en algunos de los programas. Para más detalles, favor verificar con el personal de la unidad.

OFICIALES ADMINISTRATIVOS
NUC UNIVERSITY - DIVISIÓN TÉCNICA IBC

Aguadilla

Sra. Marilyn Del Valle	Directora Ejecutiva
Sr. Ramón Deyne	Director Académico
Sr. Carlos Arana	Coordinador Nocturno
Sra. Yolanda Nieves	Sala de Estudios
Sra. Gloria Banchs	Admisiones
Sra. Mercedes Rosado	Colocaciones
Sra. Guetchel Negron	Retención
Sra. Patricia Alemañy	Registraduría
Vacante	Consejería Académica
Sra. Ivelina Ramos/Sr. Ángel Acevedo	Asistencia Económica
Sra. María Sanabria	Recaudaciones

Arecibo

Sra. Jacqueline Irizarry	Directora Ejecutiva
Sr. Enrique Reyes	Director Académico
Sra. Wendy Flores	Coordinadora Nocturna
Sra. Mayra Rodríguez	Sala de Estudios
Sra. Cristylorraine Diaz	Admisiones
Srta.Xiomara Lugo	Colocaciones
Sra. Migdalia Torres	Retención
Sra.Yolanda Anca	Registraduría
Vacante	Consejería Académica
Sr. Alvin Pérez	Asistencia Económica
Sra. Jacqueline Torres	Recaudaciones

Bayamón

Sr. Olvin Marrero	Directora Ejecutiva
Sra. Aida V. Ramírez	Directora Académica
Sra. Leslie A. Colón	Coordinador Nocturno
Sr. Herbert Luna	Sala de Estudios
Sra. Rebeca Nieves	Admisiones
Srta. Zuleyka Maldonado	Colocaciones
Srta. Lydiermarie Concepción	Retención
Srta. Stephanie Berrios	Registraduría
Sra. María Hiciano	Consejería Académica
Sr. Emmanuel Ortiz	Asistencia Económica
Sra. Marvelia Vega	Recaudaciones

Caguas

Sr. Carlos Lugo	Director Ejecutivo
Sra. Lilliam Rivera	Directora Académica
Sr. Héctor L. Castro	Coordinador Nocturno
Sra. Yomarilly Meléndez	Biblioteca
Sra. Luz Patrón	Admisiones
Sr. Félix Rivera	Colocaciones
Sra. Karla G. Rivera	Registraduría
Sra. Evelyn Cotto	Consejería Académica
Sra. Nydia Cruz	Asistencia Económica
Sr. José Arcay	Recaudaciones

San Juan (Escorial)

Sr. Eliseo Martínez	Directora Ejecutiva
Dra. Ilia Ortiz	Directora Académica
Sra. Nilsa Gómez	Coordinador Nocturno
Vacante	Sala de Estudios
Sr. Carlos Ayala	Admisiones
Sra. Iris Rosario	Colocaciones
Sr. Jorge Valette	Retención
Sra. Maria De L. Burgos	Registraduría
Dra. Myriam Vicente	Consejería Académica
Sr. Rubén Reyes	Asistencia Económica
Sra. Mayra Quiñones	Recaudaciones

Fajardo

Sra. Riccia Burgos	Directora Ejecutiva
Dra. Sophia Reyes	Directora Académica
Sra. Frances Rivera	Coordinadora Nocturna
Vacante	Biblioteca
Sra. María I. Alvelo	Admisiones
Sra. Maritza Santiago	Colocaciones
Sr. Carlos E. Marquez	Retención
Sra. Xiomara Del Valle	Registraduría
Sra. Sonia N. Peña	Consejería Académica
Sr. Benito Vázquez	Asistencia Económica
Sr. Carlos C. Rodríguez	Recaudaciones

Guayama

Sra. Ana Jackeline Rivera	Directora Ejecutiva
Sra. Betsy Alicea	Directora Académica
Sra. Lisandra Rodríguez	Coordinadora Nocturna
Sra. Yaritza Diaz	Sala de Estudios
Sra. Marines Martínez	Admisiones
Sra. Gladys Figueroa	Colocaciones
Sra. Denisse Rivera	Retención
Sra. Gloria Miranda	Registraduría
Sra. Norma Avilés	Consejería Académica
Sra. Emma Martínez	Asistencia Económica
Sra. Paola González	Recaudaciones
Sra. Nicole Moreno	Asuntos Estudiantiles

Los Colobos

Sr. Edgar Ayala	Director Ejecutivo
Dra. Jessica Meléndez	Directora Académica
Sr. Wilbert Gutiérrez	Coordinador Nocturno
Sr. Emanuel Lugo	Sala de Estudios
Sra. Marlyn Rodríguez	Admisiones
Sra. María V. De la Rosa	Colocaciones
Sra. Genesis Rohena	Retención
Sra. Sharon Cruz	Registraduría
Vacante	Consejería Académica
Sra. Ammie Y. Romero	Asistencia Económica
Sra. Yamillette Caraballo	Recaudaciones

Manatí

Sr. Benjamín Padilla	Director Ejecutivo
Sra. Luz E. Manuel	Directora Académica
Sr. Carlos Salgado	Asuntos Estudiantiles y Coordinador Nocturno
Sra. Jovaleska Torres	Biblioteca
Sra. Luz Nilda Ortiz	Admisiones
Sra. Angélica Rodriguez	Colocaciones
Sr. Pedro Nazario	Retención
Sra. Yolanda Anca	Registraduría
Sra. Joharelys Soto	Consejería Académica
Sra. Marangely Santos	Asistencia Económica
Sra. Judy García	Recaudaciones

Mayagüez

Sr. Ricardo Rodríguez	Director Ejecutivo
Sra. Brenda Sánchez	Directora Académica
Sra. Iris Barrientos	Coordinadora Nocturna
Sra. María Mercado	Sala de Estudios
Sra. Yajaira De Jesús	Admisiones
Sra. Dessiner Lamoli	Colocaciones
Sr. Jose Colón	Retención
Sra. Rosecel González	Registraduría
Sra. Verónica Ramírez	Consejería Académica
Sra. Yesenia Morales	Asistencia Económica
Sra. Melinda Ramos	Recaudaciones

Moca

Sr. Hermit Toro	Director Ejecutivo
Sra. Cristina Rosado	Director Académico
Sra. Issallix Marquéz	Coordinador Nocturno
Sra. Doris Muñiz	Sala de Estudios
Sra. Nechmarie Torres	Admisiones
Sra. Mónica González	Colocaciones
Sra. Omayra Villanueva	Retención
Sra. Arlene Perez	Registraduría
Vacante	Consejería Académica
Sra. Sonia Santiago	Asistencia Económica
Sra. Betzaida López	Recaudaciones

Ponce

Sr. Raúl Morales	Director Ejecutivo
Sra. Griselle Vázquez	Directora Académica
Sra. Olga Lugo	Coordinadora Nocturna
Sra. Jannice Soler	Biblioteca
Sra. Daisy Figueroa	Admisiones
Sr. Frankie Almodóvar	Colocaciones
Sr. Alfred Alicea	Retención
Sra. Sonia Crespo	Registraduría
Sra. Waleska Justiniano	Consejería Académica
Sra. Julissabeth Rosado	Asistencia Económica
Sra. Norma Irizarry	Recaudaciones

Yauco

Sra. Awilda Roche	Directora Ejecutiva
Sra. María del C. Plaza	Directora Académica
Sra. Nilda Luciano	Coordinadora Nocturna
Sra. Roxan Ghigliotti	Sala de Estudios
Sra. Tanya D. Echevarría	Admisiones
Sra. María Seda	Colocaciones
Sra. Zuleyka Mari	Retención
Sra. Luzdelise Ortiz	Registraduría
Sra. Marilyn Cintrón	Consejería Académica
Sra. Julissabeth Rosado	Asistencia Económica
Sr. Victor A. Ortiz	Recaudaciones

FACULTAD NUC UNIVERSITY - DIVISIÓN TÉCNICA IBC

Aguadilla

Echevarría Avilés, Joaquín – Barbería
Emmas's Beauty Academy: Diploma in Barbering

González Quiñones, Hilda T. – Estilismo y Diseño Avanzado
Institute of Beauty Career Inc.: Diploma in Cosmetology and Advanced Hairstyling

Gordils Jiménez, Denisse – Asistente Administrativo con Facturación Médica
Universidad de Puerto Rico: Bachelor in Office Systems

Jiménez Seguinot, Clarissa – Cosmetología
Academia Morales: Diploma in Cosmetology

Medina Bonilla, Milagros – Tecnología de Uñas
Universal Training Institute: Diploma in Nail Technician

Mercado Flores, Domingo – Terapeuta de Masaje Profesional
ICPR: Diploma in Therapeutic Massage

Mercado Pluguez, Yaniel A. – Técnico Emergencias Médicas-Básico Diploma,
Instituto de Banca y Comercio: Diploma in Emergency Medical Technician-Paramedic

Noguera Vélez, Maria de Lourdes – Artes Culinarias
Universidad del Este: Associate Culinary Science

Rodríguez Cardona, Luis A. – Técnico Reparación de Computadoras y Redes
Monroe College: Bachelor of Arts, Computer Systems Information

Rodríguez Pérez, Nidia – Cosmetología
Instituto de Banca y Comercio: Diploma in Cosmetology

Román Oquendo, Joann – Diseño Gráfico
Universidad de PR: BA Graphics Arts

Santiago Reverón, Luz M. – Tecnología de Uñas
Instituto Irma Valentín: Diploma in Nail Technician

Arecibo

Cabrera Rodríguez, José A. – Artes Culinarias
Instituto de Educación Vocacional de Corozal. Puerto Rico, Diploma Clulinary Arts

Fuster González, Juan – Mixología/Bartending
National University College, Recinto de Arecibo- IBC Institute- Arecibo, Puerto Rico. Diploma, Bartending

Gonzalez Echevarria, Ruth – Panadería y Reposteria Internacional
Instituto de Banca y Comercio, Arecibo, Puerto Rico

Morales Acevedo, Jorge – Técnico de Entrenamiento y Acondicionamiento Físico.
Universidad Interamericana, Recinto de Arecibo, Puerto Rico. Diploma, Personal Trainer

Rivera Castro, Anibal – Electricidad con Energía Renovable
Escuela de Peritos de Electricistas de Isabela, Diploma

Roman Molina, Carmen – Cosmetología
Cosmetology, Instituto "La Reiné", Diploma

Santiago Soto, Nereida – Barbería y Estilismo
Barbering and Styling, Puerto Rico Barbers, Cosmetology & Hairstyling College, Diploma

Bayamón

Algarín Hernández, Niurka – Asistente de Maestro Preescolar
National University College: Bachillerato en Educación con concentración en Educación Preescolar

Algarin Pérez, Victor – Técnico de Emergencias Médicas-Básico
EDP College Puerto Rico: Grado Asociado en Emergencias Médicas Paramédico

Aponte Burgos, María E. – Terapeuta de Masaje Profesional.
Therapeutic Massage & Asian Body Work, Instituto Professional (así suscribe) de Estética y Ciencias Corporales (IPECC): Diploma

Arroyo Rosa, Carmen I. – Barbería y Estilismo
Caribbean University. Beauty – Diploma en Barbería y Estilismo

Cabrera Lorenzana, José A. – Cocina Local e Internacional
Universal Career Counseling Center: Certificado de Artes Culinarias

Camacho Pérez, Reina K – Diseño Gráfico
Universidad de Puerto Rico: Bachillerato en Artes Gráficas

Caraballo Berrios, Edgardo – Gerencia Funeraria y Embalsamamiento
Escuela Metropolitana Miguel Such: Embalsamamiento y Director funerario

Class Pacheco, Ingrid – Enfermería Práctica con EKG
Atenas College: Bachillerato en ciencias de Enfermería

Crespo Serrano, Zulley – Estética
NUC University División Técnica IBC Bayamón: Diploma Estética

Cruz Hernández, Lizbeth – Tecnología de Uñas
Fontecha Institute San Juan: Diploma en Tecnología de Uñas

Cruz Negron, Maritza – Matemática
University of Phoenix: Maestría en artes de la educación
Universidad de Puerto Rico: 21 crds en matemáticas

Cruz Rivera, Carmen – Estética
Colegio Tecnológico de Puerto Rico, Bayamón: Diploma en Cosmetología.
Colegio Tecnológico de Puerto Rico, Bayamón: Diploma en Estética.

Estrada Guzmán, Jorvelyn – Enfermería Práctica con EKG
NUC University Recinto de Bayamón: Bachillerato en Ciencias de Enfermería

Garcia Toledo, Glenda C. – Cosmetología
Instituto Fontecha: Diploma Cosmetología Avanzada

Gil Rivera, Naleisha – Mixología/Bartending
NUC Universuty IBC Institute Bayamón: Bartending

González Ramos, Juan – Turismo y Hoteles
Western Maryland College: Maestría en Educación
Escuela Hotelera: Diploma en Guía Turístico

Hernández Reyes, Solangel – Barberia y Estilismo
Century College: Barbería y Estilismo

Huertas Rivera. Luis A. – Técnico de Emergencias Médicas-Básico
Centro de Estudios Multidisciplinario de P.R - Técnico de Emergencias Médicas Paramédico

Irizarry López, Damaris – Enfermería Práctica con EKG
National University College: Bachillerato en Ciencias de Enfermería

López Martínez, Javier – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Colegio Técnico de Electricidad: Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado

López Morales, Manuel – Panadería y Repostería Internacional
Universal Career Community College: Diploma en Repostería Internacional

López Ramirez, Ernesto – Handyman
NUC University División Técnica IBC Bayamón: Diploma Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado y Técnico Plomero

Malavé Miranda, Ivette – Asistente de Maestro Preescolar
Maestría en educación: Educación Pre-Escolar

Maldonado Martínez, Yanira – Asistente Administrativo con Facturación Médica
Universidad Metropolitana: Maestría en Administración de Empresas Business Administración,
Universidad Central de Bayamón: Bachillerato en sistemas de Información

Mangual Pagán, Paola Z. – Estética
NUC University División Técnica IBC Bayamón: Diploma Estética

Morales Berrios, Glenda E. – Estética
Antilles College of Healt: Diploma Estética

Narváez Fuentes, Clara – Panadería y Repostería Internacional
Instituto de Banca y Comercio, Manatí: Panadería y Repostería Internacional

Narváez Ortega, Militza – Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
ICP Junior College – Entrenadora Personal

Nieves Ríos, Widalys – Asistente Administrativo con Facturación Médica
American University de Puerto Rico: Bachillerato en Administración de Empresas

Nogue Ruiz, Francisco J. – Barbería y Estilismo
Instituto de Banca y Comercio: Barbería y Estilismo

Ocasio Almodovar, Miriam – Tecnología de Uñas
American Business College: Técnica de Uñas

Ortiz Angulo, José J. – Handyman
Cuarto año del Departamento de Educación

Otero Rivera, Edenil – Estética
Marugie Institute: Estética y Mquillaje

Padín Ruiz, Jose R. – Gerencia Funeraria y Embalsamamiento
Antilles College: Ciencias Mortuorias

Pagán Lebrón, Eileen – Tecnología de Uñas
National University College IBC Institute: Tecnología de Uñas

Parrilla Guzmán, Daisy – Senior Master Lead Artes Culinarias
Instituto de Banca y Comercio, Hato Rey: Grado Asociado en Cocina Local e Internacional

Pérez González, Jorge L. – Artes Culinarias
Escuela Hotelera de San Juan: Especialista en Artes Culinarias

Pérez Vázquez, Evelyn – Educación General, Matemática
Caribbean University: Maestría en Artes de la Educación, currículo en Matemáticas

Pesante Rohena, Genghis – Diseño Gráfico
Universidad de Puerto Rico, Carolina: Bachillerato en Artes, Diseño Gráfico.

Ponce Vázquez, Ándres – Técnico de Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
Universidad Metropolitana: Bachillerato en Educación con concentración en Promoción de la Salud y Acondicionamiento Físico

Ramírez Hernández, José – Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
Huertas Junior College: Diploma en Entrenamiento Físico

Rivera Colón, José I. – Plomería
Escuela Superior Dr. Santiago Veve Calzada: Diploma en Plomería

Rivera Reices, Zuleika – Panadería y Repostería Internacional
Escuela Hotelera de San Juan: Diploma en Panadería y Repostería Internacional

Rivera Rivera, Valeria – Estética
NUC University IBC Institute Bayamón: Estética

Rivera Sánchez, Jeanette – Panadería y Repostería Internacional
Universidad Interamericana: Certificado Técnico de Repostería y Panadería Comercial

Rodríguez Falcón, Mayra I. – Asistente Administrativo con Facturación Médica
Universidad Interamericana, Barranquitas: Bachillerato en Administración de Empresas, Manejo computarizado en sistemas de Información

Romero Yambó, José A. – Terapeuta de Masaje Profesional
Antilles Schools of Technical Careers, San Juan: Diploma en Terapeuta de Masaje.

Ruiz Vera, Luis O. – Diseño Gráfico
Atlantic University College: Bachillerato en Diseño Gráfico Digital con animación computarizada

Salas Ortiz, Nelson – Barbería y Estilismo
Modern Hairstyling Institute: Barbería

Sanabria Quiñones, Luís I. – Español
Universidad de Puerto Rico: Maestría en Artes y Humanidades con Concentración en Estudios Hispánicos

Santiago Medina, Melanie – Estética
Caribbean University: Estética Profesional

Talavera Matos, Carmen. – Inglés
Phoenix University, Guaynabo; Maestría en Artes,
Caribbean University, Bayamón: Bachillerato en artes, inglés como Segundo Idioma

Toledo Rosario, Rafael L. – Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
Universidad del Turabo: Maestría en Promoción de la Salud

Torres Albizu, Martha – Estetica
NUC University IBC Institute Bayamon: Estetica

Torres Navarro, Arlene – Cosmetología
D'Mart Institute, Vega Alta: Super Master en Cosmetología

Torres Pizzaro, Myrta – Estilismo y Diseño Avanzado / Cosmetología
Marugie Institute, Bayamón: Diploma en Cosmetología / cosmetología y Diseño Avanzado

Tricoche Brenes, Roberto – Terapeuta de Masaje Profesional
MBTI Business Training: Diploma en Terapeuta de Masaje

Vega Roque, Ramón – Técnico de Reparación de Computadoras
Universidad Interamericana: Bachillerato en Reparación de Sistema Informático

Zellek Camayd, Luis – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Universidad de la Habana: Ingeniero Electricista

Caguas

Adams Matías, Nelson – Artes Culinarias
Instituto de Banca y Comercio: Diploma, Cocina Regional e Internacional.

Castillo Gómez, Ángel – Técnico de Plomería
Esc. Superior Vocacional Ana Roque: Diploma, Plomería

Cintrón Castro, Shirley A. – Tecnología de Uñas
Modern Hairstyling Institute: Diploma, Técnico de Uñas

Flores Santiago, Fayska I. – Estética
MyrAngel Beauty Institute: Diploma, Estética y Maquillaje

Hernández Verdejo, Lyza I. – Técnico Geriátrico
Huertas College: Bachillerato, Ciencias en Enfermería

Marcano Valdés, Raúl – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Esc. Sup. Vocacional República de Costa Rica: Diploma, Refrigeración y Aire Acondicionado

Martínez Centeno, Eva R. – Barbería y Estilismo
Instituto de Banca y Comercio: Diploma, Barbería y Estilismo

Méndez Ortega, Antonia. – Terapeuta de Masaje Profesional
Ponce Paramedical College: Diploma, Terapeuta de Masaje Profesional

Montes Rivera, José O. – Diseño Gráfico
Universidad del Turabo: Bachillerato, Diseño Gráfico
ico

Rivera Cartagena, Maritel – Panadería y Repostería Internacional
Instituto de Banca y Comercio: Diploma, Panadería y Repostería Internacional

Rodríguez Cardona, María T. – Turismo y Hoteles
Universidad del Sagrado Corazón: Bachillerato, Turismo

Santana Monserrate, Wanda I. – Asistente Administrativo con Facturación Médica
Universidad de Puerto Rico: Bachillerato, Ciencias Secretariales

Tapia Torres, Edgardo R. – Cosmetología
Professional Training Academy: Diploma, Cosmetología Avanzada

Escorial

Agosto Torres, Raymond – Artes Culinarias
Instituto de Banca y Comercio, Diploma
Andreu Reyes, Efraín – Electricidad con Energía Renovable
Escuela Técnica de Electricidad, Diploma

Arocho Rodriguez. Diego – Electricidad con Energía Renovable
Colegio Tecnológico de la Comunidad, Asociado en Tecnología Electrónica

Benítez Gonzales, José – Barbería y Estilismo
Instituto Tecnología, Grado Asociado Tecnología Civil
D"Mart Institute Inc., Diploma

Calderón Elicier, Omar K – Barbería y Estilismo
National University College IBC Institute, Diploma

Campos Salas, Alberto – Técnico de Plomería
Instituto de Educación Universal, CDiploma

Castro López, William – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverter
National University College, IBC Institute, Certificado

Colón Rodríguez, Oscar – Técnico de Construcción /Handyman
NUC IBC Institute, Diploma

Conde Adorno, Lizbeth – Enfermería Práctica con Electrocardiografía (EKG)
Universidad Metropolitana, Bachillerato

Coppin Bald, Annette – Asistente de Maestro Preescolar
Universidad del Este, Bachillerato en Educación Preescolar
Grado Asociado en Tecnología Radiológica

Dávila Ortiz, Mónica – Cosmetología
Escuela Vocacional Miguel Such, Cosmetología Básica, Diploma

Falero Mercado, Zaidybeth – GA Gastronomía y Gerencia Culinaria
Universidad del Este, Bachillerato en Gerencia Culinaria Enfocado en la Administración y Manejo de Restaurantes

Febres De Jesús, Morayma – Estilismo y Diseño Avanzado
Instituto de Banca y Comercio, Certificado Profesional
Escuela Vocacional Carlos F. Daniels Certificado Cosmetology

Fernández Vargas, Enrique – Técnico de Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
Universidad Ana G. Mendez, Master in Business Administration

Gil Rodriguez, Melissa L. – Diseño Gráfico, The Art Institute of Fort Lauderdale, Graphis Desig & Associate of Science

Gilot Aquino, Lourdes – Panadería y Repostería International
Universidad Interamericana Metro, Diploma

González Torres, Alberto L – Matemática
Universidad del Turabo, Bachillerato en Artes en Educación Secundaria con Concentración en Matemáticas
Universidad del Turabo, Maestría Educación y Enseñanza de la Bellas Artes

Guzmán Reina, Edwin – Artes Culinarias
National University College Recinto de Mayaquez, Master's Degreee in Business Administration in Human Resources
Universidad del Este, Bachelor Science Hosptitality & Culinary Arts

Guzmán Santiago, Francisco – Destrezas Básicas/Matemáticas
Universidad de Puerto Rico, Bachillerato Ingeniería Química
Universidad Interamericana, Maestría Enseñanza en Matemáticas

Hernández Ortiz, Zulma – Enfermería Práctica con Electrocardiografía (EKG)
Universidad de Puerto Rico, Maestría en Salud Pública
Universidad de Puerto Rico, Bachillerato en Enfermería Práctica

Hernández Villegas, Wilfredo – Electricidad con Energía Renovable
Professional Technical Institution, Inc, Diploma

Jaar Pérez, Ramón – Destreza Básicas de Ingles
Universidad del Sagrado Corazón, B.A. English
Universidad de Puerto Rico, Literatura de América

La Salle López, Verónica – Diseño Gráfico
Universidad de Puerto Rico, Bachillerato en Artes Gráficas

Latorre Kentish, Lorna – Enfermería Práctica con Electrocardiografía (EKG)
Dewey University, Bachillerato Ciencias de Enfermería

López Alago, Elizabeth – Enfermería Práctica con Electrocardiografía (EKG)
Dewey University, Bachillerato Ciencias de Enfermería

López Jiménez, Vivian – Asistente de Maestro Preescolar
Universidad Metropolitana, Bachillerato en Artes de la Educación

López Rosa. Obed O – Técnico en Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
Universidad Ana G. Mendez, Master in Physical Education

Maldonado Rivera, Angel R. – Terapeuta de Masaje Profesional
Antilles College of Health, Diploma

Maldonado Santiago, José D – Terapeuta de Masaje Profesional
Maison D'Esthetique, Diploma

Martin Betancourt, Eva – Asistente Dental con Funciones Expandidas
Ramirez College of Business Technology, Diploma

Marzán Williams, Vanessa – Estética
Professional Training Academy, Diploma

Montes Delgado, Pablo R. – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverter
National University College, Diploma

Ocasio Rivera, Marisol – Asistente Administrativo con Facturación Médica
Columbia Central University, Maestría en Administración de Empresas Recursos Humanos

Ortiz Morales, Jeannine – Destrezas Básicas/ Inglés
Universidad Interamericana, Maestría Maestro de Inglés como Segundo Idioma

Ortiz Peña, Radamés – Técnico de Plomería
Universidad del Turabo, Bachillerato en Educación, concentración en Educación Vocacional Industrial
Escuela Vocacional República de Costa Rica en Caguas, Técnico de Plomería

Olmedo Bendlin, Julio C – Terapeuta de Masaje Profesional
Instituto de Banca y Comercio, Diploma

Parrilla Matta, Isaac – Asistente Dental con Funciones Expandidas
Universidad Nacional Pedro Henrique Ureña, Doctorado en Odontología
Universidad de Puerto Rico, Bachillerato en Biología

Pérez Carbonell, Miosottis – Asistente Administrativo con Facturación Médica
AFAMEP, Certificado Profesional
Universidad de Puerto Rico, Bachillerato en Humanidades

Ríos Pimentel, Christian E – Técnico de Reparación de Computadoras
Instituto de Banca y Comercio, Certificado Profesional
Colegio Universitario de San Juan, Bachillerato en Sistemas de Información

Rivera Alejandro, Carmen – Artes Culinarias
Instituto de Banca y Comercio, Certificado Profesional
Universidad del Este, Grado Asociado en Cocina Local e Internacional

Rivera Ayala, Emanuel – Estética
Instituto de Banca y Comercio, Inc., Estética Facial y Corporal, Diploma

Rivera Quijano, Adairis – Destrezas Básicas/español
Universidad de Puerto Rico, Bachillerato en Educación Secundaria Español

Rivera Rohena, Jorge – Destrezas Básicas/español
Universidad of Phoenix, Maestría en Educación

Rodriguez Collazo, José – Electricidad con Energía Renovable
Liceo de Arte y Tecnología de San Juan, Diploma

Rodríguez Velázquez, Niurca – Cosmetología
Modern Hairstyling Institute, Diploma

Romero Carreras, Elsie – Estética
Universidad de Puerto Rico, Bachillerato en Ciencias Sociales
Instituto Estética y Belleza Marugie, Diploma Estética

Sánchez Cobo, Sergio – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverter, National University College, Diploma

Santana Crispin, Elba N. – Panadería y Repostería Internacional
National University College IBC Institute, Diploma

Santiago Delgado, Carmelo – Mixología/Bartending
Escuela Hotelera de Puerto Rico, Diploma

Santiago Torres, Rickey – Técnico de Plomería
Universidad del Sagrado Corazón, B.A. Psicología
Esc. Vocacional Tomas C. Ongay, Diploma

Suarez Matos, José L – Barbería y Estilismo
Puerto Rico Barber College, Inc, Diploma

Torres Laureano, Ruth – Cosmetología
National University, División Técnica, Diploma

Torres Rodriguez, Laritza – Tecnología de Uñas
Professional Training Academy of Esthetics & Beauty Courses Inc., Diploma

Vázquez Cardona, Gabriel – Técnico en Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
Huertas College, Graduado

Vargas, Alvarado, Maritza – Estética
MyrAngel Beauty Institute, Diploma

Vázquez Cruz, Joel – Artes Culinarias
Caribbean Culinary Institute, Diploma

Vega Fournier, Juan – Cosmetología
Academia de Belleza Borinquén, Diploma

Fajardo

Albelo Esquilin Juan R – Panadería y Repostería
Caribbean Culinary Institute: NUC Division Tenica IBC

Arroyo Fernández, Jorge – Handy Man
Escuela Teodoro Aguilar Mora: Diploma de Cuarto año Carpintería
Polytechnical Communiy College: Curso de Técnico Industrial

Bosques Quiñones, Abigail – Artes Culinarias
Universidad Ana G. Méndez: Bachelor in Science, Hospitality & Culinary Art

Boria Gabino, Annette – Enfermería
Universidad Interamericana de Puerto Rico: Bachillerato en Ciencias de Enfermería

Carmona Molina, Marta – Administración e Informática
Universidad Interamericana de Puerto Rico: Bachillerato en Artes en Ciencias Secretarial

Colón Camacho, Lynette L. – Belleza
NUC Univerity División Técnica IBC- Estética

Cruz, Pacheco, Carmen – Belleza
Escuela Superior Dr. Santiago Veve Calzada

Cruz Orta María E. – Belleza
NUC University, Bayamón: Estética

Del Valle López, Lorna – Artes Culinarias
NUC University División Tecnica – IBC: Regional and Interational Cusine

Díaz Carrillo, Yesenia – Artes Culinarias
NUC University División Técnica – IBC: Cocina Local e Internacional

Díaz Maldonado, Fermín – Electricista
NUC University División Tecnica – IBC: Plumbing Technician

Díaz Maldonado, Ferdinan – Electricista
NUC University División Tecnica – IBC: Refrigeration and Air Conditioning with PLC

Encarnación Encarnación, Darlyn – Estética
NUC University, Bayamón: Estética

Feliciano Torres, Juan – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Institute of Multiple Technology (antes Electronic College and Computer Programming): Diploma Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado

Frías Rivera, Bryan D. – Artes y Tecnología
Universidad Interamericana de Puerto Rico: Digital Graph Desing Multimedia

González Rivera, Norma I. –Cosmetología
Nuc University División Técnica IBC – Cosmetología

Heredia Ferrer, Paola – Diseño Gráfico
Universidad Interamericana de Puerto Rico: Digital Graph Desing Multimedia

Cortes Jiménez, Roberto - Handy Man
Universidad Católica de Arecibo: Grado Asociado en Educación

Jiménez Rivera, Tomas – Electricista
Escuela Técnica de Electricidad Inc.: Técnico Electricista

Lanza Alvira, Gloria – Enfermería
Dewey University: Bachillerato en Ciencias de Enfermería

Laureano Vázquez, Mariano – Electricidad con Energía Renovable
Universidad de Puerto Rico: Bachillerato en Ingeniería Eléctrica

Lebrón de Jesús, Jorge – Administración e Informática
Universidad Ana G. Méndez: Master of Business Administration specialization in Strategic management and Leadership

Mercado Fuentes, María Y. – Barbería y Estilismo
Esc. Superior Vocacional Dr. Ramos Urgell: Diploma in Barbering
Moulier Figueroa, Jossie – Estética
Neo-Esthetique European Institute: Estética

Nieves Ortiz, Michael – Artes Culinarias
Universidad del Este: Grado Asociado en Artes Culinarias

Ramírez Villegas Andreita – Belleza
NUC University Division Técnica IBC: Nail Technology

Resto Yuamkaly – Artes Culinarias
Universidad Ana G. Méndez: Bachillerato de Ciencias en Nutrición

Rivera Rivera, Betzaida – Salud
Institute of Massage & Therapeutic Healing of Puerto Rico: Masaje Terapéutico

Rivera López, Grace Lee - Belleza
NUC University Division Técnica IBC: Nail Technology

Rodríguez Márquez, Carlos - Belleza
Universidad Interamericana de Puerto Rico: Bachillerato en Educación Secundaria

Romero Castro Normary – Salud
NUC University, Bayamón: Estética

Rosa Maldonado, Anitza – Salud
Institute of Massage & Therapeutic Healing of Puerto Rico: Masaje Terapéutico

Roldan Carrión, Yeneisha – Personal Trainer
Universidad Interamericana de Puerto Rico: Certificado Personal Trainer

Vázquez Cruz, Juan – Mixología/Bartending
Bartender Association, Puerto Rico Certificate of Bartender

Vázquez Pérez, Jeniel, - Refrigeración
Escuela Ana Delia Flores Santana

Velázquez Camacho, Anna M. – Panadería y Repostería
NUC University Division Técnica - IBC Fajardo: International Pastry and Baking

Stanley Figueroa, Waleska – Salud
NUC University Division Técnica – IBC: Diploma en Terapeuta de Masaje Profesional

Guayama

García Ferrer, Saray – Estilismo y Diseño Avanzado
Emma's Beauty Academy: Diploma Estilo Avanzado
Barbería y Estilismo
Emma's Beauty Academy: Diploma Barbería

Harris Maurás, Shirley – Panadería y Repostería Internacional y Bartending
NUC University, Recinto de Caguas-IBC Institute Guayama, Puerto Rico: Diploma en Panadería y Repostería Internacional y Bartending

Morales Rivera, Ixia – Estilo y Diseño Avanzado
Serbia's Technical College, Guayama, Puerto Rico: Diploma Estilo y Diseño Avanzado

Nuñez Quiñones, Víctor M. – Master Barber
Emma's Beauty Academy, Juana Díaz, Puerto Rico: Diploma Barbería

Ortiz Díaz, Iratxell – Artes Culinarias
NUC University, Recinto de Ponce- IBC-Ponce, Puerto Rico: Asociado en Cocina Local e Internacional

Ramos Torres, Marta – Artes y Tecnología
Universidad Católica de Puerto Rico, Ponce, Puerto Rico: Bachillerato en Educación Elemental, Concentración: Educación Primaria

Rodríguez Crespo, Xiomara – Artes Culinarias
Instituto de Banca y Comercio, Inc. Ponce, Puerto Rico: Asociado en Cocina Local e Internacional

Santiago Rivera, Lesllye – Panadería y Repostería Internacional
Instituto de Banca y Comercio-Recinto de Cayey, Puerto Rico: Diploma de Panadería y Repostería Internacional

Santiago Sánchez, Nilmarie – Tecnología de Uñas
Instituto de Banca y Comercio, Recinto de Guayama: Diploma en Tecnología de Uñas\
López Ortiz, Claribel – Asistente Administrativo con Facturación Médica
Universidad Interamerica de Puerto Rico, Guayama, Puerto Rico: Bachillerato Sistema de Oficinas

Rodríguez Cruz, Emma – Estética
Neo-Esthetique European Institute, San Juan, Puerto Rico: Diploma Estética

Los Colobos

Adorno Rosa, Jesús – Electricidad con Energía Renovable, Lead Instructor
Instituto Educación Universal, Diploma

Alejandro Hill, Anilca – Asistente de Maestro Preescolar
Universidad del Este, Maestría en Niñez Temprana y Preescolar

Andújar Monge, Sharol – Terapeuta de masaje
NUC University División Técnica Los Colobos, Diploma

Benitez Jiménez, Zenaida- Terapeuta de masaje
NUC University División Técnica IBC, Diploma

Collazo Torres Jose A. – Barbería y Estilismo,
John Dewey College, Diploma

Cruz Moya Laura Y. – Artes Culinarias
Instituto de Banca Y Comercio, Fajardo P.R. Diploma

Cruz Vargas, Jaime- Refrigeración
Institución Educación Universal, Diploma

Hernandez Vega, Luis- Tecnología de Refrigeración
NUC University, Diploma

Lopez Saldana, Angel- Educación Vocacional Industrial,
Universidad del Turabo, Gurabo, Diploma

Escalera Corchado, Wilfredo – Handyman
Universidad del Turabo, Grado Asociado en Administración de Empresas

Félix Flores, Frances – Técnico de Emergencias Médicas, Lead Instructor
Instituto de Banca y Comercio, Diploma

Figuera Calderón, Zoé – Tecnología de Uñas, Lead Instructor
NUC University, Recinto de Ponce Puerto Rico, Grado Técnico Técnica de Uñas

Flores Sánchez, Gamelee – Terapeuta de Masaje Profesional, Lead Instructor,
National fashion &Beauty College Diploma

Garcés Morales, Marisabel – Cosmetología
Metro College, Diploma

García Pérez, Sugeily – Programa de Enfermería con EKG, Lead Instructor
Universidad Metropolitana, Bachillerato en Enfermería

González Resto, José – Refrigeración y aire Acondicionado, Lead Instructor
York College, San Juan Puerto Rico

Nieves Osorio, Nannette – Panadería y Repostería Internacional, Lead Instructor
Ivaen College, Diploma

Rivera Rolón, Migdalia – Cosmetología, Lead Instructor
Academia de Belleza Boriquén, Diploma

Rivera Saldaña, Angela – Estética, Lead Instructor
Academia de Estética Latín, Especialista en Estética y Maquillaje, Diploma

Rodriguez Santiago, Nicol – Técnico de Emergencias Médicas
Instituto de Banca y Comercio, Diploma

Roman Alejandro, Maileen- Estética
NUC University, Rio Grande, Diploma

Rosario Igartúa, Pedro M. – Artes Culinarias, Master Lead Instructor
Instituto de Banca y Comercio, Diploma Lead Instructor

Rosario Ramos, Joniel- Barbería
Modern Hairstyling Institute, Diploma

Soto Diaz, Leyda- Técnica de uñas
NUC University IBC, Colobos, Diploma

Viera Hernández, Lisayda – Asistente Administrativo con Facturación Medica,
Universidad de Puerto Rico. BA Lead Instructor.

Manatí

Alicea Vega, Waleska – Cosmetología
Institute of Beauty Careers: Diploma Cosmetología Avanzada

Andújar Rosario, Kelvin S. – Mixología/Bartending
Instituto de Banca y Comercio: Diploma in Bartender

Aponte Lliteras, Liz Y. – Panadería y Repostería Internacional
Instituto de Banca y Comercio: Diploma in Regional and International Cuisine
Instituto de Banca y Comercio: Diploma in International Pastry and Baking
Instituto de Banca y Comercio: Diploma in Bartending

Arocho Cardona, Hiram – Electricidad con Energía Renovable
Vocational School of Manatí-José A. Montañez Genaro: Diploma in Electrician

Arroyo Rivera, Yenitz – Tecnología de Uñas
Institute of Beauty Careers: Diploma in Full Specialist

Ayende Rivera, Wylnelis – Técnico en Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
Departamento de Recreación y Deportes: Certificación Entrenador Personal
Universidad de Puerto Rico: Bachillerato en Sistemas de Oficina

Carrión Núñez, Francisco – Barbería y Estilismo
Instituto de Banca y Comercio: Diploma in Barbering and Hairstyling

Classen Méndez, José A. – Técnico de Construcción (Handyman)
First Industrial Technological College, Inc.: Diploma en Soldadura Básica
Interamerican University: Bachelor of Science

Díaz Cruz, Verónica – Cosmetología
NUC University: Diploma Cosmetología
NUC University: Diploma Barbering and Hairstyling

Freytes Colón, Wanda E. – Enfermería Práctica con Electrocardiografía (EKG)
University of Puerto Rico: Barchelor of Science

González Díaz, Yelixsa – Contabilidad
Cambridge College: Master of Education/Mathematics
University of Puerto Rico: Bachelor of Business Administration/Accounting

González Méndez, Héctor M. – Diseño Gráfico
Atlantic University College: Bachelor in Digital Graphic Design

López de la Rosa, Leira E. – Panadería y Repostería Internacional
NUC University: Diploma International Pastry and Baking

Marrero Meléndez, Ivelisse – Tecnología de Uñas
Institute of Beauty Careers: Diploma in Nail Technician

Marrero Rivera, Teresa – Cosmetología
Academia Moderna de Belleza: Diploma in Cosmetology

Marrero Vélez, Gretchen M. – Técnico en Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
Departamento de Recreación y Deportes: Certificación Entrenador Personal
Antilles School: Diploma in Therapist Massage

Martínez Figueroa, Kevin O. – Técnico en Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
University of Puerto Rico: Certification in Personal Trainer

Mercado Torres, Doris E. – Español
Interamerican University: Doctor of Education

Morales Rosado, Nancy J. – Estética
Academia Moderna de Belleza: Curso Estética Facial y Corporal

Motta Torres, María A. – Tecnología de Uñas
Quality Technical & Beauty College: Diploma in Nails Technology

Ortiz Salgado, Ivonne M. – Terapeuta de Masaje Profesional
Instituto de Banca y Comercio: Diploma in Professional Massage Therapist

Padilla Padilla, Ermelinda – Cosmetología
Modern Hairstyling Institute: Diploma in Basic Cosmetology
A-1Business and Tech. College: Diploma in Barbering and Hairstyling
Rogie's School of Beauty Culture: Diploma in Full Specialist

Pérez Acevedo, Luis J. – Terapeuta de Masaje Profesional
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Masaje Profesional

Pérez González, Eddie R. – Técnico de Construcción (Handyman)
NUC University: Electricity with Renewable Energy

Prieto Vázquez, Alfredo – Artes Culinarias
Globelle Technical Institute, Inc.: Diploma en Cocina Profesional

Quiles Mercado, Clariliz – Artes CulinariasUniversidad del Este: Bachelor in Culinary Management
Universidad del Este: Associate in Culinary Arts

Quiles Morales, Emmanuel – Artes Culinarias
Escuela Hotelera de San Juan: Diploma Chef

Rodríguez Acevedo, Wilma E. – Asistente Administrativo con Facturación Médica
University of Puerto Rico: Bachelor in Secretarial Sciences

Rodríguez Rosa, Laura E. – Matemática
Universidad de Puerto Rico: Bachillerato en Educación Elemental con Concentración en Matemáticas

Rosario Rodríguez, Abner R. – Técnico de Reparación de Computadoras y Redes
Instituto Tecnológico de Puerto Rico: Associate in Electronics Engineering Technology

Santiago Vallellanes, Alex F. – Español
Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe: Maestría en Artes

Santos Meléndez, Valerie – Técnico de Farmacia
National University College: Associate in Pharmacy Technician

Valentín Allende, Raúl – Electricidad con Energía Renovable
National University College-IBC Institute: Diploma in Computer Repairs and Network Technician
Cambridge Technical College: Diploma in Electricity Technician

Valentín Machado, Linnette – Enfermería Práctica con EKG
National University College: Bachillerato en Enfermería

Vallés Pérez, Carlos R. – Artes Culinarias
Universidad del Este: Certificate Tech in Culinary Arts

Vargas Cruz, Elisamir – Cosmetología
Instituto Irma Valentín: Cosmetología Básica con Salon Fundamentals

Vázquez Rivera, Axel E. – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Instituto de Banca y Comercio: Diploma in Refrigeration and Air Conditioning with PLC

Vázquez Santana, Yesenia I. – Asistente Dental con Funciones Expandidas
Instituto de Banca y Comercio: Diploma in Surgical Technician
National University College: Associate in Dental Assistant with Expanded Functions

Mayagüez

Acevedo Mercado, Juan C. – Panadería y Repostería Internacional
Escuela Hotelera de San Juan: Certificado en Panadería y Repostería Internacional
Universidad Interamericana de PR: Certificado en Técnico de Artes Culinarias

Acosta Ruiz, José David – Técnico de Emergencias Médicas – BásicoEscuela Vocacional Pedro Perea: Diploma en Técnico de Emergencias Médicas - Paramédico

Arvelo González, Eugene – Barbería y Estilismo
Maison D'Esthetique Academy: Diploma en Barbería

Arvelo Sánchez, William – Cosmetología
Emma's Beauty Academy: Diploma en Cosmetología

Crespo Aponte, Anthony – Terapeuta de Masaje Profesional
Escuela de Masajes RED: Diploma en Terapeuta de Masaje Profesional

Crespo Valentín, Emmanuel – Gerencia de Funeraria y Embalsamamiento
PR Tech Junior College: Certificado en Ciencias Mortuorias

Dros Rodríguez, Wanda – Tecnología de Uñas
Universal Training Institute: Diploma en Técnica de Uñas

Espinosa Rodríguez, Edgardo – Técnico de Construcción (Handyman)
Universidad Ana G. Mendez: Bachillerato en Educación Ocupacional

Estrada Fortuna, Luis – Técnico de Alarma y Sonido
Colegio Percy: Grado Asociado en Ingeniería Electrónica

Evertsz Seda, Jorge A. – Diseño Gráfico
Atlantic University College: Bachillerato en Diseño Gráfico Digital

Feliciano Mercado, Karl – Barbería y Estilismo
Emma's Beauty Academy: Diploma en Barbería

García Torres, Denira – Terapeuta de Masaje Profesional
ICPR Junior College: Certificado en Terapista de Masaje

González Rodríguez, David – Panadería y Repostería Internacional
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Panadería y Repostería Internacional

Hernández Castillo, Alice – Tecnología de Uñas
American Business College: Diploma en Técnica de Uñas

Jiménez Colón, Nancy – Barbería y Estilismo
PR Barber, Cosmetology and Hairstyling College: Diploma en Barbería

Jiménez González, Damián – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Refrigeración y Aire Acondicionado con PLC

Martell Segarra, Bárbara – Técnico de Acondicionamiento y Entrenamiento Físico
Universidad Interamericana de PR: Maestría en Entrenamiento y Rendimiento Deportivo

Martínez Morales, Edwin – Electricidad con Energía Renovable
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Electricidad con PLC

Mercado Rosado, Rosalin – Asistente de Maestro Preescolar
Universidad Interamericana de PR: Maestría en Educación en Niñez Temprana

Mercado Torres, Ileana – Estilismo Avanzado / Cosmetología
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Estilismo Avanzado
Emma's Beauty Academy: Diploma en Cosmetología y Pivot Point

Nieves Perez, Otilio – Plomería
Escuela Vocacional Manuel Garcia Perez: Diploma en Plomería

Ortiz Ramírez, María I. – Cosmetología
Emma's Beauty Academy: Diploma en Cosmetología

Quiñones Pellicier, Eladio – Matemáticas
University of Phoenix: Maestría en Currículo e Instrucción en Matemáticas
Universidad Interamericana de PR: Maestría en Enseñanza de Matemáticas

Rivera Irizarry, Jorge – Técnico de Reparación de Computadoras y Redes
Institute of Multiple Technology: Certificado en Programación de Computadoras

Rodríguez Pérez, Griselda – Cosmetología / Estilismo Avanzado
Emma's Beauty Academy: Diploma en Cosmetología Básica
Emma's Beauty Academy: Diploma en Estilo Avanzado

Santiago Rivera, Carmen – Cosmetología
Emma's Beauty Academy: Diploma en Cosmetología y Pivot Point

Serrano Pérez, Ivette – Español
Centro de Estudios Avanzados de PR y el Caribe: Maestría en Literatura de PR y el Caribe
Universidad Interamericana de PR: Bachillerato en Enseñanza de Español

Soto González, Rachel – Artes Culinarias
Universidad del Este: Grado Asociado en Artes Culinarias
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Cocina Local e Internacional

Soto Gutiérrez, Norma – Artes Culinarias
Escuela Hotelera de San Juan: Certificado en Especialista en Artes Culinarias

Torres Chardon, Marcos – Inglés
Caribbean University of PR: Maestría en Currículo y Enseñanza en Ingles

Vargas Ortiz, Edgar – Técnico de Emergencias Médicas – Básico
Escuela Vocacional de Mayagüez: Diploma en Técnico de Emergencias Medicas

Vega Acosta, Angel – Técnico de Emergencias Médicas – Básico
Ponce Technical School: Diploma en Técnico de Emergencias Médicas – Paramédico

Vélez Mejías, Angel – Master en Barbería
Hostos Barber College: Diploma en Barbería

Vélez Sepúlveda, Luis – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Refrigeración y Aire Acondicionado con PLC

Moca

Acevedo Cancela, Yester E. – Matemáticas
Universidad Interamericana de San Germán Puerto Rico: Maestría en Matemáticas Aplicadas
Universidad de Puerto Rico en Aguadilla: Bachillerato en Administración de Empresas concentración en Finanzas.

Arocho Nieves, Wilfredo – Técnico de Plomería
Ana G. Méndez Universidad del Oeste en Aguadilla: Bachillerato en Educación Industrial Vocacional

Bonilla Martínez, Mariel – Estilismo y Diseño Avanzado
Instituto La Reiné en Manatí Puerto Rico: Diploma en Estilismo Avanzado

Brañas Rivera, Francisco – Electricidad con Energía Renovable
Universal Technology College of Puerto Rico Inc. en Aguadilla: Grado Asociado en Tecnología Eléctrica

Cabrera Velazquez, José – Artes Culinarias
National University College Recinto de Mayagüez: Diploma en Cocina Local e Internacional

Santiago Pizzaro, Erika – Tecnología de Uñas
Instituto Irma Valentín: Diploma in Nail Technology

Crespo Ramos, Néstor – Técnico de Emergencias Médicas
Instituto de Banca y Comercio: Diploma Técnico de Emergencias Médicas

Feliciano Acevedo, Alex O. – Barbería y Estilismo
Institute of Beauty Occupation and Technology Course: Diploma Barbería y Estilismo

García Feliciano, José – Electricidad con Energía Renovable
Technological Institute of Puerto Rico en Manatí: Grado Asociado en Ingeniería Eléctrica

González Malavé, José – Artes Culinarias
National University College: Diploma in Regional and International Cuisine

Hernández Rodríguez, Juan – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Escuela de Perritos Electricistas de Isabela: Diploma en Refrigeración y Aire Acondicionado

Morales Villarubia, Jessica O. – Panadería y Repostería Internacional
Escuela Hotelera de San Juan: Diploma en Panadería y Repostería Internacional

Muñiz Báez, Milhairy – Terapeuta de Masaje Profesional
National University College Mayaguez: Diploma Professional Massage

Muñiz Cruz, Euriel – Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Universal Tecnology College of Puerto Rico: Diploma en Refrigeración y Aire Acondicionado

Ortiz Justiniano, Janitza – Cosmetología
Professional Training Academy of Esthetics and Beauty Courses Inc.: Diploma in Cosmetology

Pérez Medina, Luis – Mixología/Bartending
Bartender Waiters and Maitre'D Association of Puerto Rico: Diploma Bartending

Quintana Arce, Luis – Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Universal Tecnology College of Puerto Rico: Diploma en Tecnología de Refrigeración y Acondicionadores de Aire

Ramos Santana, Lizmarie – Panadería y Repostería Internacional
National University College Mayaguez: Diploma Panadería y Repostería Internacional

Rivera Pérez, Migdalia – Inglés
Nova Southeastern University / Fort Lauderdale FL.: Master in Teaching and Learning Elementary Reading

Rodríguez Borrero, Marilesis – Tecnología de Uñas
Leston College en Isabela Puerto Rico: Diploma en Técnica de Uñas Profesional

Rodríguez Hernández, Eileen – Estilismo y Diseño Avanzado
National University College IBC Aguadilla: Diploma Estilismo y Diseño Avanzado

Velázquez Velázquez, Saúl – Técnico de Emergencias Médicas
EDP University of Puerto Rico Inc.: Grado Asociado en Técnico de Emergencias Médicas

Ponce

Abreu Toyéns, Marilyn – Estética
Sonage Institute: Certificado Estética Facial y Estética Facial Avanzada

Acosta Ortíz, Walter –Turismo y Hoteles
Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico: Bachillerato en Administración de Empresas, Mercadeo

Almodóvar Irizarry, Rakel – Terapeuta de Masaje Profesional
Ponce Paramedical College: Diploma Terapia de Masaje Profesional

Ayala Cales, Eliel – Artes Culinarias
National University College, IBC Institute: Grado Asociado Cocina Local e Internacional

Barrera Vélez, Vivian – Diseño Gráfico
Atlantic University College: Maestría en Artes Gráficas; Universidad de Puerto Rico: Bachillerato en Artes Ciencias Sociales; Psicología y Salud Mental

Batista Vélez, Joel – Asistente de Maestro Prescolar
Pontificia Universidad Católica de PR: Bachillerato en Educación Elemental; Minor en Prescolar; Caribbean University: Maestría en Educación con Especialidad en Administración y Supervisión

Beltrán Colón, Carlos – Panadería y Repostería Internacional
National University College, IBC Institute: Grado Asociado Cocina Local e Internacional/

Instituto de Banca y Comercio: Diploma Panadería y Confitería Internacional

Berríos Delgado, Carlos – Técnico de Emergencias Médicas-Básico
Escuela Vocacional Pedro Perea Fajardo: Diploma Técnico de Emergencias Médicas/Paramédico

Chico Cruz, Josué – Grado Asociado Gastronomía y Gerencia Culinaria
Universidad del Este: Bachillerato Administración en Ciencias, Artes Culinarias y Hospitalidad/Gerencia Culinaria

Collazo Rivera, William – Mixología/Bartending
Instituto de Banca y Comercio: Diploma Bartending

Cosme Rentas, José R. – Grado Asociado Gastronomía y Gerencia Culinaria
Instituto de Banca y Comercio- Grado Asociado en Cocina Local e Internacional, Diploma Cocina Local e Internacional

Curbelo González, Lisanette – Diseño Gráfico
The Art Institute of Portland: Bachillerato en Bellas Artes; Diseño y Fotografía

Díaz Gutiérrez, Sandra – Tecnología de Uñas
Profesional Training Academy of Esthetics & Beauty Course; Uñas Esculturales y Manicura

Díaz Maldonado, Josué – Terapeuta del Masaje Profesional
NUC IBC Ponce: Diploma de Terapeuta del Masaje Profesional; Pontificia Universidad Católica de Ponce: Bachillerato en Ciencias en Estudios Liberales; Caribbean University Ponce: Maestría en Artes Concentración en Justicia Criminal

Feliciano Arroyo, Iván – Administración de Redes
Universidad del Este: Bachillerato en Sistemas de Información

Ferrer Torres, Michael – Técnico de Alarmas y Sonido
Universidad Politécnica de Puerto Rico: Bachillerato en Ciencias, Ingeniería Civil

Figueroa Colón, Sergio – Artes Culinarias
Instituto de Banca y Comercio: Diploma Cocina Local e Internacional

Franceschi Portalatín, Dora – Grado Asociado Gastronomía y Gerencia Culinaria
National University College: Maestría en Educación con Especialidad en Liderazgo Educativo, Lincoln Culinary Institute: Grado Asociado Panadería y Repostería Internacional
Instituto de Banca y Comercio: Diploma Cocina Local e Internacional

Galarza Sepúlveda, Marisol – Biología

Universidad de Puerto Rico, recinto de Cayey: Bachillerato en Ciencias con concentración en Biología; Pontificia Universidad Católica de PR: Maestría en Artes en Estudios Hispánicos; Universidad de Puerto Rico, recinto de Rio Piedras: Doctorado en Filosofía, Estudios Hispánicos concentración en Literatura Española

Giménez Rosario, Alex – Técnico de Reparación de Computadoras y Redes
Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico: Bachillerato en Administración de Empresas Concentración en Sistemas de Información

Ginorio Castillo, Wanda – Terapeuta del Masaje Profesional
NUC IBC Ponce: Diploma en Terapeuta del Masaje Profesional

González Ortíz, Yamaris – Técnico de Emergencias Médicas Básico
NUC University: Maestría en Ciencias en Enfermería con Especialidad en Medicoquirúrgico y Rol en Educación, Bachillerato en Ciencias en Enfermería, Instituto de Banca y Comercio: Técnico de Emergencias Médicas/Paramédico

González Rodríguez, Ruth E. – Cosmetología
Professional Training Academy of Esthetics and Beauty Courses: Diploma en Cosmetología

González Toledo, Rosanna – Estética
Advance Beauty Training Center: Diploma en Estética

Jiménez Maldonado, Elizabeth – Técnico Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
National University College, IBC Institute: Diploma Técnico Entrenamiento y Acondicionamiento Físico

Laugier Carrión, Rodolfo – Técnico de Construcción (Handyman)
Caribbean University: Créditos Ingeniería Civil; Universidad del Este: Bachillerato en Contabilidad

Lluch Figueroa, Flor – Gerencia Funeraria y Embalsamamiento
Universidad Interamericana de Puerto Rico: Maestría en Ciencias Ambientales, Bachillerato en Biología

López Domenech, Elaine – Educación General – Inglés
Universidad Católica de Puerto Rico: Maestría en Inglés como segundo idioma

López Moa, José – Gerencia Funeraria y Embalsamamiento
Cincinnati Collage of Mortuary Science: Grado Asociado en Ciencias Mortuorias

López Rosado, Wilton – Electricidad con Energía Renovable
Escuela Técnica de Electricidad de Ponce: Diploma en Técnico Electricista

Miranda Zeno, Dennisse – Estética
Neoestethic European Institute: Diploma de Estética

Morales Mendoza, Maricely – Estética
Instituto Educativo Premier: Diploma en Maquillaje Profesional

Morales Santiago, Joan – Cosmetología
Serbias Technical Collage: Diploma en Cosmetología Básica, Diploma en Estilismo Avanzado

Morell Rivera, José A. – Diseño Gráfico
Atlantic University College: Bachillerato en Artes Gráficas

Núñez Santiago, Sheila – Asistente de Maestro Preescolar
Universidad Interamericana de Puerto Rico: Bachillerato en Educación Temprana para la Niñez K-3

Ortíz Rodríguez, Orpha – Cosmetología
Marugie Institute: Diploma en Cosmetología y Cosmetología Avanzada; Dmart Institute: Diploma de Barbería

Ortíz Velázquez, Noris I. – Panadería y Repostería Internacional
NUC IBC Ponce: Diploma de Panadería y Repostería Internacional

Pabón Arroyo, Jorge L. – Barbería y Estilismo
EMMAS Beauty Academy: Diploma en Barbería

Padilla Rivera, Annette – Asistente de Maestro Prescolar
Universidad Católica de Puerto Rico: Bachillerato en Educación en Ciencias Elementales; Caribbean University: Maestría en Artes de la Educación con Especialidad en Currículo y Enseñanza en Grados Primarios

Quiñones Romero, José – Refrigeración y A/C con PLC
Escuela Vocacional Bernardino Cordero Bernard: Diploma Refrigeración

Ramos Reyes, Erick – Diseño Gráfico
Atlantic University College: Bachillerato en Diseño Gráfico

Rentas De Jesús, Juliana – Educación General/español
Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico: Maestría en Estudios Hispánicos, Bachillerato en Educación Secundaria-Español

Rivera Álvarez, Albert – Electricidad con Energía Renovable
Escuela Técnica de Electricidad: Diploma Técnico Electricista

Rivera Colón, Ivelisse – GA Gastronomía y Gerencia Culinaria
Universidad Interamericana de Puerto Rico: Bachillerato en Administración de Hoteles y Restaurantes

Rivera Bonilla, Alma – Cosmetología
Professional Training Academy of Esthetics and Beauty Courses: Diploma Cosmetología

Rivera González, Mario – Mixología/Bartending
Escuela Hotelera: Certificado Bartending

Robles Torres, Jennifer – Asistente Administrativo con Facturación Médica
Universidad de Puerto Rico: Bachillerato en Sistemas de Oficinas

Rodriguez Rivera, Francisco – Electricidad con Energía Renovable
Escuela de la Comunidad Vocacional Bernardino Cordero: Diploma de Electricidad

Rodríguez Silvagnoli, Frankie – Administración e Informática/Educación General-Matemáticas
Universidad Interamericana de Ponce: Bachillerato en Ciencias de Computadoras

Rodriguez Torres, Francisco – Plomería
Escuela Vocacional Luis Muñoz Marín: Diploma en Plomería

Rodríguez Vera, Leonardi – Electricidad con Energía Renovable
Liceo de Artes y Tecnología: Diploma Técnico Electrónico Industrial con Electricidad

Rosario Guzmán, Joel – Barbería y Estilismo
EMMAS Beauty Academy: Diploma en Barbería

Ruiz Espada, Moraima – Panadería y Repostería Internacional
Academia Serrant: Diploma de Repostería Comercial; Culinary Institute of America: Grado Asociado en Panadería y Pastelería

Ruíz Rivera, Marangelly – Técnico Geriátrico
Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico: Bachillerato en Ciencias en Enfermería

Saliva Torres, Annette – Estética
Sonage Institute: Diploma en Estética Facial y Corporal

Santana Grandoné, Miguel – Gerencia Funeraria y Embalsamamiento
Escuela Vocacional Miguel Such: Diploma Ciencias Mortuorias

Santiago Natal, Felix – Refrigeración
Escuela Técnica de Electricidad: Diploma en Refrigeración y Aire Acondicionado

Santiago Vázquez, Maritza – Enfermería Práctica con Electrocardiografía
National University College: Bachillerato en Ciencias de Enfermería

Silvestrini Vega, Ziomarelys – Tecnología de Uñas
Instituto de Banca y Comercio de Ponce: Diploma en Tecnología de Uñas

Soler Ithier, Omarilys – Grado Asociado en Gastronomía y Gerencia Culinaria
Universidad Ana G. Méndez: Bachillerato en Artes; Trabajo Social, Le Gordon Bleu: Grado Asociado Artes Culinarias

Texeira Rodríguez, Firpo – Grado Asociado en Técnico de Emergencias Médicas-Paramédico
NUC University: Bachillerato en Ciencias en Enfermería; Instituto de Banca y Comercio: Diploma Técnico de Emergencias Médicas/Paramédico

Torres Méndez, Rosa – Asistente Administrativo con Facturación Medica
Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico: Bachillerato en Ciencias Secretariales

Torres Montes, Jeannette – Educación General/Ingles
Universidad del Turabo: Maestría en Ingles como Segundo Idioma

Yauco

Alvarado Ortiz, Félix J. – Diseño Gráfico
Atlantic University College: Bachillerato en Diseño Gráfico Digital con Fotografía Digital

Arroyo Torres, Rafael J. – Enfermería Práctica con EKG / Técnico Geriátrico
National University College: Maestría en Enfermería Rol en Educación

Báez Camacho, Cynthia – Barbería y Estilismo/ Cosmetología.
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Barbería y Estilismo / Diploma en Cosmetología

Báez Rivera, Winnie – Cosmetología
Emma's Beauty Academy: Diploma Cosmetología Básica

Bobé Pacheco, Carmen – Asistente de Maestro Pre-Escolar
University of Phoenix: Master of Arts in Education /Early Childhood

Bonilla, Lakeisha – Tecnología de Uñas
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Tecnología de Uñas

Carcaño Pagán, Luciann – Diseño Gráfico
Atlantic University College: Maestría en Artes Gráficas

Cedeño Ramos, Neftalí – Barbería
Emma's Beauty Academy – Diploma en Barbería
Crespo Peña, Augusto – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Refrigeración y Aire Acondicionado con PLC

Class Feliciano, Ramón – Electricidad con Energía Renovable
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Electricidad con PLC

Cruz Ortiz, Gabriel – Mixología/Bartending
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Bartending

Cruz Velásquez, Wilfredo – Emergencias Médicas – Básico
National University College: Diploma en Técnico de Emergencias Médicas

Cuevas Robles, Rosa – Cosmetología
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Cosmetología

Delgado Caraballo, Josué – Tecnología de Uñas
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Tecnología de Uñas

Díaz Quiros, Yazmín - Cosmetología
Emmas Beauty Academy – Diploma en Cosmetología

Galarza Báez, Enid – Enfermería Práctica con EKG / Técnico Geriátrico
Universidad de Puerto Rico: Bachillerato en Ciencias en Enfermería

Galarza Rivera, Abel – Diseño Gráfico / Panadería y Repostería Internacional
Universidad Sagrado Corazón: Bachillerato en Artes Visuales
Escuela Hotelera de San Juan: Diploma en Panadería y Repostería Internacional

González Rivera, Carmen E. - Enfermería Práctica con EKG / Técnico Geriátrico
Universidad Interamericana de PR: Bachillerato en Ciencias en Enfermería

González Romero, Miguel - Técnico en Construcción (Handyman)
Superior Vocacional: Certificación en Mecánica Herramentista

Hernández Almodóvar, Julio – Entrenamiento y Acondicionamiento Físico
Universidad de Puerto Rico: Bachillerato en Ciencias - Biología y Mejoramiento Profesional

Irizarry Flores, Norma I. – Asistente Administrativo con Facturación Médica
Universidad Interamericana de PR: Bachillerato en Ciencias Secretariales

López Quiñones, Jaime – Electricidad con Energía Renovable
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Electricidad con PLC

Luciano Rodríguez, Omayra – Terapeuta del Masaje Profesional
Ponce Paramedical College, Inc.: Diploma en Terapia del Masaje Profesional

Martínez Hernández, César – Emergencias Médicas – Básico
Ponce Technical School: Diploma en Técnico de Emergencias Médicas

Muñoz Dávila, Carlos M. – Matemáticas / Educación General
Universidad Católica de PR: Bachillerato en Matemáticas
University of Phoenix: Maestría en Educación

Ortiz Colón, Yolymilt – Artes Culinarias
Escuela Hotelera de San Juan: Diploma en Cocina Profesional y Servicio de Mesa

Padilla Rosario, Daniel – Técnico en Construcción (Handyman)
Universidad de Puerto Rico: Certificado Vocacional Soldadura Industrial

Ortiz Cruz, Melitza A. – Enfermería Práctica con Electrocardiografía (EKG)
National University College: Bachillerato en Ciencias en Enfermería

Pagán Figueroa, Evelyn – Inglés
Universidad del Este: Maestría en Artes en Educación/ Educación Bilingüe

Ramos Amadeo, Sarah – Asistente de Maestro Preescolar
Universidad Católica de PR: Maestría en Educación

Rivera Galarza, Jahaira – Asistente Administrativo con Facturación Médica
Universidad de Puerto Rico: Bachillerato en Sistemas de Oficina

Rivera Rivera, José R. – Técnico de Reparación de Computadoras y Redes
Universidad Interamericana de PR: Bachillerato en Administración de Empresas
Ponce Paramedical College: Diploma en Reparación de Computadoras y Especialista en Apoyo Técnico

Rodríguez Granell, Marco G. – Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters
Universidad Católica de PR: Bachillerato en Gerencia
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Refrigeración y Aire Acondicionado con Inverters

Rodríguez García, Natalie – Barbería y Estilismo/Cosmetología/Master en Barbería
Emma's Beauty Academy: Diploma en Barbería
Emma's Beauty Academy: Diploma en Master en Barbería
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Cosmetología

Santaliz Trabal, George – Tecnología de Uñas
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Tecnología de Uñas

Santiago Nazario, Jonathan – Artes Culinarias
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Cocina Local e Internacional

Torres Acosta, Mirna - Terapeuta del Masaje Profesional
JSG School of Massage Therapy: Certificación en Terapeuta de Masaje

Torres Caraballo, Jetsenia – Asistente de Maestro Preescolar
Universidad Ana G. Méndez: Bachillerato en Maestro de Educación de la Niñez Temprana: Nivel Preescolar y Elemental Primario K-3

Vázquez, Brenda – Estética
NUC University: Diploma en Estética
Emma's Beauty Academy: Diploma en Cosmetología Básica

Vega Muñiz, Félix – Barbería y Estilismo
Instituto Educativo Premier: Diploma en Barbería

Velázquez Vargas, Reinaldo – Artes Culinarias
Instituto de Banca y Comercio: Diploma en Cocina Local e Internacional

CALENDARIO ACADÉMICO

Para el calendario académico vigente favor visitar el siguiente enlace:
https://tecnicos.nuc.edu/calendario-academico/

DIVULGACIÓN

Certificamos que este catálogo es, al mejor de nuestro conocimiento, una representación verdadera de nuestra oferta, currículos, e instalaciones.

Para estos efectos, sometemos el mismo el 20 de julio de 2023.

Sr. José Córdova
Presidente

NUC University

61 Ponce de León Ave.
San Juan, Puerto Rico 00917
Teléfono: 787-982-3000
tecnicos.nuc.edu/

NUC University no excluye de participación, no niega beneficios, no discrimina contra ninguna persona por razón de edad, raza, sexo, color, lugar de nacimiento, origen o condición social, discapacidad física o mental, orientación sexual o creencias políticas o religiosas.

http://tecnicos.nuc.edu/