

Importante: Lea cuidadosamente cada sección y complete este formulario en su totalidad. De necesitar asistencia, favor de comunicarse con la Oficina de Asistencia Económica. Entregue este formulario debidamente completado y firmado al personal autorizado de Asistencia Económica.

Sección 1: Información general del estudiante

Apellidos _____ Nombre _____

Últimos 4 dígitos del Seguro Social XXX-XX-_____ Fecha de Nacimiento _____
Día/Mes/Año

Dirección Postal _____

Pueblo _____ Estado _____ Código Postal _____

Teléfono _____ Correo Electrónico _____

Sección 2: Núcleo Familiar y Nivel Universitario

A. Núcleo Familiar: Pase a la **Sección 3** - Información Financiera, si:

1. Su grupo familiar se compone solo de usted (el estudiante) y su estado civil es soltero, divorciado, separado o viudo.

De lo contrario, utilice la tabla a continuación para detallar las personas en el hogar del estudiante. Debe incluir:

1. Usted (el estudiante).
2. El cónyuge del estudiante, si está casado.
3. Sus hijos o del cónyuge (aunque no vivan con usted); si usted (el estudiante) o cónyuge proporcionará más de la mitad del sustento entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024.
4. Otras personas que actualmente vivan con usted (el estudiante) o su cónyuge y proveerán más de la mitad del sustento y seguirán haciéndolo entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024.

B. Nivel Universitario: Incluya información sobre cualquier miembro del hogar que esté o estará matriculado al menos medio tiempo en un programa de grado, diploma o certificado en una institución educativa postsecundaria elegible en cualquier momento entre el 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024, e incluir el nombre de la institución. Si necesita más espacio, proporcione una página separada con el nombre del estudiante y el número de identificación en la parte superior.

| Núcleo Familiar Apellidos y Nombre | Edad | Parentesco | Nivel Universitario Nombre de la Institución Postsecundaria | Matriculado al menos medio tiempo (Sí o No) | |
|--|-------------|--------------------|--|--|--------------------------|
| | | Solicitante | Seleccione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nota: Podemos requerir documentación adicional, si tenemos razones para creer que la información relacionada con los miembros del hogar matriculados en instituciones educativas postsecundarias elegibles es inconsistente.

Sección 3: Información Financiera

A. Ingresos Tributables – Marque todos los encasillados que aplique para usted (el estudiante) y su cónyuge (según incluido en su núcleo familiar). Notifique al representante autorizado de asistencia económica si usted (el estudiante) o su cónyuge presentaron declaración de impuestos; del Departamento de Hacienda o el IRS u otra autoridad tributaria relevante, por separado para el 2021 o si tuvieron un cambio en su estado civil después del 31 de diciembre de 2021.

| Ingresos Tributables no requiere ser verificado/No aplica | Estudiante | Cónyuge |
|---|------------|---------|
| Marque este encasillado y pase a la Sección 3 – B , si: a. Usted (el estudiante) y/o su cónyuge generaron ingresos tributables, pero no rindieron planilla 2021 y no están requeridos a rendir, según las instrucciones del Departamento de Hacienda o el IRS u otra autoridad tributaria relevante. b. Usted (el estudiante) y/o su cónyuge no generaron ingresos tributables. c. Usted (el estudiante) su estado civil es: soltero, divorciado, separado o viudo. ➤ Marque el encasillado del cónyuge. | | |

| Planillas | Estudiante | Cónyuge |
|--|------------|---------|
| (1) Usó el IRS DRT en FAFSA on the Web para transferir la información de declaración de impuestos del IRS 2021 a la FAFSA del estudiante. Si usted (el estudiante) y/o su cónyuge <u>presentaron o presentarán</u> una declaración de impuestos del IRS para el año tributario 2021. Nota: Si presentan declaraciones de impuestos del IRS de 2021 por separado, el IRS DRT no se puede utilizar. La mejor manera de verificar los ingresos es mediante el uso del <i>IRS Data Retrieval Tool</i> (IRS DRT) que es parte de FAFSA on the Web en FAFSA.gov. En la mayoría de los casos, no se necesita más documentos para verificar la información de ingresos 2021 que se transfirió al FAFSA del estudiante utilizando el IRS DRT si esa información no fue modificada por el declarante de la FAFSA. | | |
| (2) No se puede o no se va a utilizar el DRT del IRS en FAFSA on the Web y, en su lugar, se proporcionará a la institución una (s) Transcripción (es) de Declaración de Impuestos del IRS de 2021 o una copia firmada de la declaración de impuestos del 2021 y los anejos correspondientes. Nota: Si usted (el estudiante) y/o su cónyuge presentan las declaraciones de impuestos del IRS del 2021 por separadas, se debe proporcionar la (s) transcripción (es) de la declaración de impuestos del IRS 2021 o una copia firmada de la declaración de impuestos del 2021 y los anejos correspondientes deben ser proporcionados para cada persona. Para detalles de cómo obtener la transcripción de la declaración de impuestos refiérase a la Sección 6 - 1 . | | |
| (3) Adjunto copia firmada de la planilla estatal 2021 con sus respectivos Anejos y W-2. (Declaraciones de impuestos no relacionados con el IRS.) Nota: Un contribuyente que haya presentado una declaración de impuestos con una autoridad tributaria que no sea el IRS, puede proporcionar una copia firmada de su declaración de impuestos que se presentó ante la autoridad tributaria pertinente. Sin embargo, si cuestionamos la exactitud de la información en la copia firmada de la declaración de impuesto, el declarante debe proporcionarnos una copia de la información de su cuenta de impuestos emitida por la autoridad tributaria pertinente antes de que se pueda completar la verificación. | | |
| (4) Adjunto copia radicada del Formulario 1040X 2021 con sus respectivos Anejos y W-2. Para individuos que presentaron una declaración de impuestos del IRS enmendada debe proporcionar una copia firmada del Formulario 1040X del IRS del 2021 <i>Amended U.S. Individual Income Tax Return</i> que se presentó al IRS o documentación del IRS que incluye el (los) cambio (s) hecho por el IRS, además de uno de los siguientes: a. Información del IRS DRT en un ISIR record con toda la información tributaria de la declaración original de impuestos; b. Una <i>IRS Tax Return Transcript</i> del 2021 (que solo incluya información de la declaración de impuestos original y no tiene que ser firmada), o cualquier otra transcripción de impuestos del IRS que incluya toda la información de ingresos e impuestos requerida para ser verificada; o c. Una copia firmada del formulario 1040 del IRS del 2021 y los anejos correspondientes que se presentaron ante el IRS. | | |
| (5) Otros documentos; especifique: _____ Nota: Para detalles de otros documentos aceptables, refiérase a la Sección 6 - 2 . | | |

Sección 3: Información Financiera

B. Ingresos No Tributables – Marque todas las opciones que apliquen para usted (el estudiante) y su cónyuge (según incluido en su núcleo familiar). Complete esta sección si usted (el estudiante) y cónyuge no radicaron y no están obligados a presentar una declaración de impuestos de 2021.

| Salarios | Estudiante | Cónyuge |
|---|------------|---------|
| <p>(1) Usted (el estudiante) y/o su cónyuge no estaba empleado y no tenía ingresos obtenidos de trabajo en el 2021; a. Incluya la confirmación de no radicación o una declaración firmada del 2021. Nota: Proporcione documentación del Departamento de Hacienda o el IRS u otra autoridad tributaria relevante con fecha del 1 de octubre de 2022 o posterior que indique que no radicaron una declaración de impuestos del IRS para el año 2021 ante el IRS u otra autoridad tributaria relevante, o una declaración firmada que certifique que el individuo intentó obtener la confirmación de que no presentó la declaración del IRS u otra autoridad tributaria relevante y que no pudo obtener la documentación requerida.</p> | | |
| <p>(2) Usted (el estudiante) y/o su cónyuge estuvieron empleados en el 2021. Proporcionó todos los formularios W-2 del IRS 2021 y la confirmación de no radicación o una declaración firmada del 2021. Utilice la tabla a continuación para enumerar los nombres de todos los patronos y la cantidad ganada en cada empleo en el 2021, incluso si el patrono no emitió un formulario W-2 del IRS. a. Proporcione copias de todos los formularios W-2 del IRS 2021 o un documento equivalente emitido a usted (el estudiante) y a su cónyuge por sus patronos. Si necesita más espacio, proporcione una página separada con el nombre completo del estudiante y el número de identificación en la parte superior. b. Proporcione documentación del Departamento de Hacienda o el IRS u otra autoridad tributaria relevante con fecha del 1 de octubre de 2022 o posterior que indique que no se radicó una declaración de impuestos del IRS para el año 2021 ante el IRS u otra autoridad tributaria relevante, o una declaración firmada que certifique que el individuo intentó obtener la confirmación de que no presentó la declaración del IRS u otra autoridad tributaria relevante y que no pudo obtener la documentación requerida.</p> | | |

| Fuente, Patrono o Concepto | Proporcionó un Formulario W-2 o un documento equivalente? Sí o No | | Cantidad anual ganada en el 2021 |
|---|--|--------------------------|----------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Cantidad total de ingresos obtenidos del trabajo | | | \$ 0.00 |

Sección 4: Verificación de Identidad y Declaración de Propósito Estudiantil**A. Oficina de Asistencia Económica**

Esta sección debe completarse y firmarse en persona en la Oficina de Asistencia Económica en presencia de un oficial de asistencia económica.

Nota: Si usted (el estudiante) no es capaz de comparecer en persona para verificar su identidad; pase a la Sección 4 – B.

Usted (el estudiante) debe comparecer en persona para verificar su identidad mediante la presentación de una identificación con fotografía (ID) válida emitida por el gobierno que no haya expirado, como una licencia de conducir, otro tipo de identificación emitida por el estado o pasaporte, entre otros.

| Declaración de Propósito Educativo – Oficina de Asistencia Económica | | |
|--|-------|---|
| Certifico que yo, _____, soy el individuo que firma | | |
| (Nombre del estudiante) | | |
| esta Declaración de Propósito Educativo, y que la ayuda financiera federal estudiantil que yo pueda recibir sólo será utilizada para fines educativos y para pagar el costo de asistir a | | |
| Seleccione _____ para 2023-2024. | | |
| (Nombre de la institución educativa postsecundaria) | | |
| _____ | _____ | _____ |
| Firma del estudiante | Fecha | Número de identificación presentada por el estudiante |

La institución conservará una copia de la identificación con fotografía del estudiante en la cual se anotará la fecha en la que se recibió y revisó, y el nombre del funcionario de la institución autorizado a recibir y revisar las identificaciones de los estudiantes.

Sección 4: Verificación de Identidad y Declaración de Propósito Estudiantil

B. Para uso de notario – Si completó la **Sección 4 – A**, pase a la **Sección 5**.

Nota: Esta sección debe completarse y firmarse solo si usted (el estudiante) NO podrá presentarse en la Oficina de Asistencia Económica y tiene que ser firmada en presencia de un notario.

Si usted (el estudiante) no es capaz de comparecer en persona para verificar su identidad, usted (el estudiante) debe proporcionar a la institución:

- 1) Una copia de la identificación con fotografía (ID) válida emitida por el gobierno que no haya expirado, que se reconoce en la declaración del notario que aparece a continuación y que se presenta ante el notario, como una licencia de conducir, otro tipo de identificación emitida por el estado o pasaporte, entre otros; y
- 2) La Declaración de Propósito Educativo original debe ser notariada. Al estar la declaración del notario en una página separada de la Declaración de Propósito Educativo, se indica que la Declaración de Propósito Educativo es el documento notariado.

Declaración de Propósito Educativo – PARA USO DE NOTARIO

El _____ de _____ en la ciudad de _____, _____.

(Día y Mes) (Año) (Ciudad) (País)

Se presentó personalmente _____ ante mí,

(Nombre del estudiante)

_____, y me probó, según evidencia satisfactoria

(Nombre del notario)

de identificación _____ que es la persona

(Tipo de identificación con fotografía (ID) no expirada emitida por el gobierno.)

mencionada anteriormente; quien firma este documento.

Evidencia de mi firma y sello oficial _____

(Firma del notario) (Fecha de expiración
Día/Mes/Año)

Sello Oficial

Sección 5: Firmas

Si usted (el estudiante) a propósito provee información falsa o engañosa, usted (el estudiante) puede ser multado, enviado a prisión, o ambos.

Cada persona que firma abajo, certifica que toda la información reportada es completa y correcta.

Firma del estudiante (requerida) _____ Fecha _____

Firma del cónyuge (opcional) _____ Fecha _____

Sección 6: Referencias

1. Para obtener la transcripción de la declaración de impuestos, puede usar las siguientes opciones:
 - a. **Obtenga la transcripción por correo:** Ir a www.irs.gov, en el encabezado de herramientas, haga clic en *Get Your Tax Record*. Haga clic en *Get Transcript by Mail*. Asegúrese de solicitar el *Return Transcript* y NO el *Account Transcript*. Generalmente, la transcripción se recibe dentro de los 10 días laborables posteriores al recibo de la solicitud en línea por parte del IRS.
 - b. **Obtenga la transcripción en línea:** Ir a www.irs.gov, en el encabezado de herramientas, haga clic en *Get Your Tax Record*. Haga clic en *Get Transcript Online*. Asegúrese de solicitar el *Return Transcript* y NO el *Account Transcript*. Para utilizar la herramienta de obtener la transcripción en línea, el usuario debe tener: (1) Acceso a una dirección de correo electrónico válida. (2) Un teléfono móvil con texto habilitado (los planes de pago por uso no pueden utilizarse) a nombre del usuario. (3) Números de cuenta financiera específicos (como un número de tarjeta de crédito o un número de cuenta para una hipoteca o préstamo de auto). La transcripción se muestra en línea luego de completar con éxito la autenticidad en dos pasos del IRS.
 - c. **Solicitud telefónica automatizada:** Puede llamar al 1-800-908-9946. La transcripción generalmente se recibe dentro de los 10 días laborables posteriores al recibo de la solicitud telefónica por parte del IRS.
 - d. **Formulario de solicitud en papel:** Llenando el formulario 4506T-EZ del IRS o formulario 4506-T del IRS. Generalmente, la transcripción se recibe dentro de los 10 días laborables posteriores al recibo por parte del IRS del formulario de solicitud en papel.

2. Otros documentos, especifique:
 - a. **Individuos a quienes le fue otorgado una extensión de radicación por el IRS** – Un individuo al que se le requiere presentar una declaración de impuestos del IRS de 2021 y se le concedió una extensión de radicación por el IRS, más allá de la extensión automática de seis meses para el año tributario 2021, debe proporcionar:
 - i. Una copia de la aprobación del IRS de una extensión más allá de la prórroga automática de seis meses para el año tributario 2021;
 - ii. Una *Verification of Non-filing (VNF) Letter* (confirmación de que la declaración de impuestos aún no ha sido presentada) del IRS con fecha del 1 de octubre de 2022 o posterior o una declaración firmada que certifique que el individuo intentó obtener el VNF del IRS y que no pudo obtener la documentación requerida;
 - iii. Una copia del Formulario W-2 del IRS para cada fuente de ingreso de empleo o un documento equivalente recibido para el año tributario 2021 y,
 - iv. Si trabaja por cuenta propia, una declaración firmada que certifique la cantidad del Ingreso Bruto Ajustado (AGI) del individuo y la contribución sobre ingresos pagada para el año tributario 2021.

Nota: Un individuo al que se le haya concedido una extensión de presentación, más allá de la extensión automática de seis meses, puede ser requerido a presentar información de impuestos utilizando la herramienta de recuperación de datos del IRS (*IRS Data Retrieval Tool*), obteniendo una transcripción del IRS, o presentando una copia de la declaración de impuestos y los anejos aplicables que fueron presentados ante el IRS y que enumeran la información de su cuenta de impuestos para el año 2021.

- b. **Individuos que fueron víctimas de robo de identidad relacionado con impuestos del IRS** – Una persona que fue víctima del robo de identidad relacionado con impuestos del IRS debe proporcionar:
 - i. Una *Tax Return DataBase View (TRDBV)* obtenida del IRS, o si no puede obtener un TRDBV, un documento equivalente proporcionado por el IRS o una copia firmada de la declaración de impuestos del 2021 y los anejos aplicables que el individuo presentó ante el IRS; y
 - ii. Una declaración firmada y fechada por el contribuyente indicando que fue víctima de robo de identidad relacionado con impuestos del IRS y que el IRS es consciente del robo de identidad relacionado con impuestos.

**COPIA DE ESTE FORMULARIO, DEBIDAMENTE COMPLETADO,
DEBE MANTENERSE EN EL EXPEDIENTE DEL ESTUDIANTE.**